



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от 03.2020 №
р.п. Парфино

Об утверждении Положения об организации работы органов местного самоуправления Парфинского муниципального района с сообщениями из открытых источников

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления Парфинского муниципального района с населением:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы органов местного самоуправления Парфинского муниципального района с сообщениями из открытых источников.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал:
Заведующий отделом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района

Дроздова И.В.

Согласовано:
Управляющий Делами администрации
муниципального района

Семёнова Г.М.

Заведующий отделом правовой и кадровой
работы Администрации муниципального района

Кучерова И.В.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 16.03.2020 по 22.03.2020.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы органов местного самоуправления Парфинского муниципального района с сообщениями из открытых источников

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий должностных лиц, ответственных за работу с сообщениями из открытых источников, и работников, непосредственно осуществляющих эту работу в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района (далее органы местного самоуправления) по подготовке ответов на сообщения из открытых источников, затрагивающих вопросы их деятельности, размещенных в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сообщения из открытых источников, сеть «Интернет»), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Работа органов местного самоуправления с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» и «Instagram» (далее социальные сети) в сети «Интернет».

4. Органы местного самоуправления должны иметь собственные учетные записи (аккаунты) для работы в социальных сетях в сети «Интернет».

5. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление работнику, ответственному за направление в структурные подразделения, к полномочиям которых отнесено рассмотрение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников (далее – структурные подразделения) для подготовки ответа, согласование запросов (уточнений) авторам сообщений из открытых источников и ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников, подготовленных структурными подразделениями, осуществляет работник, ответственный за работу с сообщениями из открытых источников.

6. Орган местного самоуправления определяет:

должностное лицо, замещающее должность не ниже заместителя руководителя органа местного самоуправления, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников (далее – ответственное должностное лицо);

работника органа местного самоуправления, ответственного за мониторинг сообщений из открытых источников (далее - ответственный за мониторинг) с учетом возможности исполнения обязанностей ответственного за мониторинг в период его временного отсутствия иным лицом;

работника органа местного самоуправления, осуществляющего подготовку и согласование ответов на сообщения из открытых источников (далее – ответственный работник) с учетом возможности исполнения обязанностей ответственного работника в период его временного отсутствия иным лицом;

7. Ответственный за мониторинг выявляет сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование, указывает тему (группу тем), категорию важности и в течение 30 рабочих минут с момента выявления направляет их ответственному работнику для перенаправления в структурное подразделение органа местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено рассмотрение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников (далее исполнитель), для подготовки проекта ответа.

8. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента выявления ответственным за мониторинг сообщения из открытых источников, за исключением сообщений категории важности «высокая».

9. В случае присвоения сообщению из открытых источников категории важности «высокая» срок подготовки и размещения ответа сокращается до 4 рабочих часов с момента выявления ответственным за мониторинг сообщения из открытых источников. Категория важности «высокая» присваивается сообщениям из открытых источников, носящим социально и общественно значимый характер, а также сообщениям из открытых источников, требующим оперативного решения.

10. В случае необходимости уточнения информации по сообщению из открытых источников исполнитель обеспечивает размещение в социальной сети запроса (уточнения) в сроки, указанные в пунктах 11,12 настоящего Положения. При этом срок подготовки и размещения ответа, указанный в пунктах 8, 9 настоящего Положения, приостанавливается до момента получения ответа на запрос (уточнение) в социальной сети.

11. Исполнитель готовит проект ответа (при необходимости – промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников и не позднее, чем за 4 рабочих часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, и направляет его на согласование ответственному за мониторинг, за исключением сообщений категорий важности «высокая».

12. В случае присвоения сообщению из открытых источников категории важности «высокая» исполнитель готовит проект ответа (промежуточно-

го ответа) не позднее, чем за 2 рабочих часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, и направляет его на согласование ответственному за мониторинг.

13. Ответственный за мониторинг в течение 30 рабочих минут с момента поступления проекта ответа (промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю.

14. Направленный на доработку проект ответа (промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование ответственному за мониторинг в течение одного рабочего часа с момента поступления проекта ответа (промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников на доработку. Повторное согласование и доработка проекта ответа (промежуточного ответа) осуществляется куратором и исполнителем в сроки, установленные пунктами 13-14 настоящего Положения.

15. Согласованный ответственным за мониторинг ответ (промежуточный ответ) на сообщение из открытых источников в течение 30 рабочих минут с момента согласования размещается ответственным работником в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытого источника.

16. В случае если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

17. В случае если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнителей, ответственный работник разделяет данное сообщение в зависимости от содержащейся тематики и направляет нескольким исполнителям. В указанном случае автор сообщения из открытых источников получает ответ (промежуточный ответ) от каждого исполнителя.

18. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу ответственный за мониторинг направляет сообщение ответственному работнику для перенаправления в структурное подразделение органа местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено рассмотрение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для оперативного принятия мер по рассмотрению указанного вопроса и для подготовки ответа (промежуточного ответа).

Ответ (промежуточный ответ) на повторное сообщение из открытых источников должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе рассмотрения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети ответа (промежуточного

ответа) на повторное сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8-18 настоящего Положения.

19. Ответ (промежуточный ответ) на сообщение из открытых источников должен содержать информацию по существу заданного вопроса с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии.

20. Не подлежат обработке и ответу (промежуточному ответу) сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

21. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе (промежуточном ответе), а также за соблюдение сроков ее предоставления ответственному за мониторинг, возлагается на исполнителя.

22. В случаях нарушения исполнителями порядка организации работы, предусмотренного настоящим Положением, ответственный за мониторинг не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет информацию об этом должностному лицу, ответственному за организацию работы с сообщениями из открытых источников для организации работы по устранению недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований настоящего Положения.

23. Ответственный за мониторинг ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует сводную информацию о своевременности работы органов местного самоуправления в социальных сетях, качестве этой работы и динамике сообщений из открытых источников и направляет данную информацию должностному лицу, ответственному за организацию работы с сообщениями из открытых источников.

24. Незамедлительному докладу Главе Парфинского муниципального района подлежит информация о сообщениях из открытых источников, носящих социально и общественно значимый характер, а также информация о сообщениях по вопросам, требующим оперативного решения.

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Постановления Администрации муниципального района
«Об утверждении Положения об организации работы органов местного самоуправления Парфинского муниципального района с сообщениями из открытых источников» от 03.2020 2020 № _____

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган местного самоуправления)	Количество экземпляров
1.	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района	2
2.	Управляющий Делами администрации муниципального района	1
3.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	1
4.	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района	1
5.	Комитет финансов Администрации муниципального района	1
6.	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.	1
7.	Отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального района	2
8.	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	1
9.	Отдел ЗАГС Администрации муниципального района	1
10.	Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района	1
11.	Специалист ГО и ЧС Администрации муниципального района	1
12.	Дело Администрации муниципального района	1
	Итого:	13