



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от __.03.2024 № _____
р.п. Парфино

**Об утверждении состава и
положения о комиссии по
размещению нестационарных
торговых объектов на территории
Парфинского муниципального
района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлениями Администрации муниципального района от 14.05.2012 № 380 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Парфинского муниципального района», от 21.07.2016 №569 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района», от 21.04.2020 №258 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях на территории Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по размещению нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района и утвердить её состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района (приложение №2).

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации

муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовил и завизировал:
Заместитель председателя комитета
экономического развития, сельского
хозяйства и природопользования
Администрации муниципального района**

Л.Н. Александрова

*Проведение независимой
антикоррупционной экспертизы
с 01.03.2024 по 07.03.2024*

СОСТАВ
комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на
территории Парфинского муниципального района

- Иванова Л.И. - заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, председатель комиссии
- Александрова Л.Н. - заместитель председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Молчанова Н.В. - ведущий специалист комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Борисов В.А. - Глава Федорковского сельского поселения
- Григорьева С.Е. - индивидуальный предприниматель
- Иванова Н.О. - заведующий отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района
- Кучерова И.В. - заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района
- Петров С.М. - Глава Полавского сельского поселения
- Фомина С.Н. - председатель ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
- Чернова Е.Н. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов
на территории Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района (далее Положение) определяет порядок деятельности, функции и задачи комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района.

Настоящее Положение применяется при размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Парфинского муниципального района.

1.2. Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом и создана в целях:

упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее НТО), а также обеспечения доступности товаров и услуг в жилых микрорайонах, сельских населенных пунктах, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

комиссионного рассмотрения поступающих заявлений о включении дополнительных мест размещения НТО в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Парфинского муниципального района (далее - Схема).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Правительства Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Парфинского муниципального района.

1.4. Уполномоченным органом, координирующим работу Комиссии, является комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Создание условий для организованной торговли малыми форматами розничной торговли, оптимизации размещения НТО на территории Парфинского муниципального района.

2.1.2. Разработка предложений по рациональному размещению временных НТО на территории Парфинского муниципального района.

2.1.3. Соблюдение прав и законных интересов населения с учётом обеспечения доступности продовольственных и непродовольственных товаров и безопасности при размещении НТО.

2.1.4. Соблюдение требования о размещении не менее чем шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции и принимает соответствующие решения:

2.2.1. Рассматривает обращения, поступившие в Администрацию Парфинского муниципального района от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о включении дополнительных мест размещения НТО в Схему.

2.2.2. Рассматривает материалы, поступившие в Комиссию от структурных подразделений Администрации Парфинского муниципального района, Администраций сельских поселений Парфинского муниципального района, контролирующих и надзорных органов, общественных организаций с предложениями о внесении изменений в Схему.

2.2.3. По результатам рассмотрения обращений Комиссия вносит предложения о включении (либо об отказе по включению, по основаниям пункта 2.24.7 постановления Администрации муниципального района от 21.04.2020 №258) дополнительных мест размещения НТО в Схему.

2.2.4. Вносит предложения об исключении мест размещения НТО из Схемы, в случаях:

прекращения действия ранее оформленных правоустанавливающих документов на землю;

принудительного демонтажа (сноса) неправомерно размещенного НТО.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать у хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в НТО, иных организаций необходимую информацию и документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Правительства Новгородской области и муниципальными правовыми актами Администрации Парфинского муниципального района.

3.1.2. При необходимости привлекать специалистов Администрации Парфинского муниципального района и других заинтересованных организаций к подготовке заключений по рассматриваемым заявлениям.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии по мере необходимости, исходя из соблюдения сроков рассмотрения обращений.

4.3. Обращение о включении, внесении изменений в Схему рассматривается на заседании Комиссии в течение 30 календарных дней после его получения.

4.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, а также членов Комиссии.

4.5. На заседания Комиссии могут быть приглашены иные специалисты в качестве консультантов.

4.6. Председатель Комиссии в рамках закреплённых за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

4.6.1. Руководит деятельностью Комиссии.

4.6.2. Определяет порядок рассмотрения вопросов.

4.6.3. Выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

4.6.4. Делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии.

4.7. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия.

4.8. Члены Комиссии:

4.8.1. Обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии;

принимать решения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии настоящим Положением;

не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения заседаний.

4.8.2. Вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

письменно излагать свое особое мнение.

В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии, член Комиссии может быть заменен любым компетентным сотрудником соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального района.

4.9. Секретарь Комиссии:

4.9.1. По поручению председателя Комиссии или его заместителя формирует повестку заседания.

4.9.2. Оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания и повестке заседания.

4.9.3. Оформляет протокол заседания Комиссии.

4.9.4. Доводит конкретные поручения Комиссии до исполнителей.

4.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос

председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

На основании протокола в течение 3 рабочих дней комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта о включении НТО (внесении изменений) в Схему, либо осуществляется подготовка мотивированного отказа.
