



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

от №  
р.п. Парфино

**Об обеспечении отдыха,  
оздоровления и занятости  
детей в 2024 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения смен лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района в 2024 году (Приложение №1);

Перечень лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района в 2024 году (Приложение №2).

2. Установить:

2.1. среднюю стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в лагерях дневного пребывания, организованных в муниципальных образовательных организациях Парфинского муниципального района в 2024 году с организацией двухразового питания - 182,00 руб., в том числе для детей из малообеспеченных семей: 88,46% - за счет средств бюджета Парфинского муниципального района, 11,54% - за счет родителей (законных представителей), для детей за исключением детей из малообеспеченных семей: 77% - за счет средств бюджета Парфинского муниципального района, 23% - за счет родителей (законных представителей), для детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в

служебной командировке в зоне действия специальной военной операции: 100%-за счет средств бюджета Парфинского муниципального района;

2.2.режим работы лагерей дневного пребывания:

с 25.03.2024 по 31.03.2024 года включительно, выходные дни 30, 31 марта 2024 года;

с 01.06.2024 по 21.06.2024 года включительно, выходные дни и праздничные дни - 1, 2, 8, 9, 12, 15, 16 июня 2024 года;

с 28.10.2024 по 03.11.2024 года включительно, выходные дни 2, 3 ноября 2024 года.

3.Установить для осуществления финансирования за счет средств бюджета Парфинского муниципального района:

-затраты в день на одного ребенка на культурное обслуживание – 6,4 руб.;

-затраты в день на одного ребенка на заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг - 14 руб.;

-затраты в день на одного ребенка на организацию проведения противоклещевой обработки в местах, планируемого пребывания детей в лагере дневного пребывания – 6,8 руб.;

-оплату труда временного трудоустройства несовершеннолетних в размере 2662,1 руб., пропорционально отработанному времени.

3.1.Установить стоимость пребывания в лагере дневного пребывания для детей, не зарегистрированных на территории Парфинского муниципального района, в период с 01 по 21 июня 2024 года – 2928,8 рублей, в период с 25 марта по 31 марта 2024 года, с 28 октября по 03 ноября 2024 года – 1012 рублей.

4.Комитету финансов Администрации муниципального района обеспечить направление средств на организацию отдыха детей в каникулярное время и временное трудоустройство несовершеннолетних в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Парфинского муниципального района.

5.Комитету образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района:

5.1.обеспечить взаимодействие органов местного самоуправления, учреждений и ведомств по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории Парфинского муниципального района;

5.2.содействовать развитию всех форм отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

6.Отделу культуры и архивного дела Администрации муниципального района:

6.1.организовать проведение мероприятий с детьми и подростками в каникулярное время на базе муниципальных учреждений культуры;

6.2.предусмотреть организацию малозатратных форм отдыха детей на базе муниципальных учреждений культуры.

7.Рекомендовать:

7.1.Областному автономному учреждению социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» оказывать содействие по обеспечению отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

7.2.Парфинскому филиалу ГОБУЗ Старорусская ЦРБ:

7.2.1.организовать направление детей на оздоровление в санаторно-курортные организации;

7.2.2.обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров детей, направляемых в загородные оздоровительные организации всех типов.

7.3.Отделу центра занятости населения Парфинского района обеспечить организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с объемами средств, выделяемых на эти цели.

7.4.ОМВД России по Парфинскому району:

7.4.1.обеспечить правопорядок и общественную безопасность при перевозке детей к месту расположения загородных оздоровительных лагерей и возвращении обратно, предусмотрев сопровождение организованных групп нарядами органов внутренних дел;

7.4.2.закрепить сотрудников ОМВД России по Парфинскому району за каждым лагерем, расположенным на территории муниципального района;

7.4.3.осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах.

8.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

9.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала:  
Председатель комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района

Н.Н.Матвеева

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 15.02.2024 по 21.02.2024

## **ПОРЯДОК**

проведения смен лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района в 2024 году

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения смен лагерей дневного пребывания (далее-Лагерь) на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района в 2024 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2018, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 №444-ст и определяет условия проведения смен в период каникул.

1.2. Под сменой Лагеря понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул обучающихся образовательных организаций с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организаторами смен Лагеря являются муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района (далее-Организация), уставные документы которых позволяют организовать подобный вид деятельности с детьми.

1.4. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность:

- за обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- за создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- за качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- за соответствие форм, методов и средств воспитания возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- за соблюдение прав и свобод детей, подростков и сотрудников лагеря.

1.5. Основной задачей работы Организации при проведении смены Лагеря является создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.6. Смена Лагеря проводится для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, зарегистрированных на территории Парфинского муниципального района.

1.6.1. При наличии свободных мест в соответствии с санитарно-эпидемиологическим заключением, в Лагерь могут приниматься дети, не зарегистрированные на территории Парфинского муниципального района. Стоимость пребывания для таких детей определяется в соответствии с пунктом 3.1. настоящего постановления.

## **2. Организация и основа деятельности смены Лагеря**

2.1. Правила работы смены Лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 года.

2.2. Организация, при которой будет организован Лагерь, до открытия смены должна представить в Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района (далее-Комитет) следующие документы:

- режим работы Лагеря;
- приказ об открытии Лагеря;
- положение о Лагере;
- программу Лагеря;
- копию санитарно-эпидемиологического заключения;
- график открытия и закрытия Лагеря;
- штатную и списочную численность работников Лагеря.

2.3. Организации, осуществляющие питание детей в период школьных каникул, должны иметь следующие документы:

- меню на каждый день;
- справку (накладную) на каждый день;
- счет;
- счет-фактуру;
- акт выполненных работ (по окончании смены).

2.4. При отправке детей в период каникул на экскурсии, другие мероприятия автобусами, принадлежащими Организациям независимо от формы собственности, транспортные средства осматриваются сотрудником ГИБДД ОМВД России по Парфинскому району.

2.5. Проезд группы детей любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены Лагеря осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 25 детей число сопровождающих педагогов на каждые 12 детей увеличивается на одного педагога.

2.6. Деятельность детей во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I–IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

2.7.Программа содержания деятельности смены Лагеря утверждается руководителем Организации.

2.8.При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение воспитательных, оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9.Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой Организации.

В сменах Лагерьей обеспечивается питание детей:  
двухразовое (с пребыванием детей до 14ч.30м.).

Организации, не имеющие столовой, организуют питание детей в период проведения смены Лагеря с дневным пребыванием на основе 2-х стороннего договора с организациями, имеющими столовую или с индивидуальными предпринимателями.

2.10.Руководитель смены Лагеря назначается приказом руководителя Организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.11.Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляет руководитель Организации совместно с руководителем смены Лагеря.

2.12.К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

2.12.1.К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая

2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

2.12.2.К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью. В соответствии со ст. 351.1 ТК РФ к работе в Лагере не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию по ряду статей Уголовного кодекса РФ.

2.13. Организации зачисляют детей в Лагерь на основании личных заявлений родителей (законных представителей) (Приложение №1) и договора, заключенного между Организацией и родителем (законным представителем).

2.13.1. Прием детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в Лагерь.

2.14. Организация должна:

обеспечить наличие в Лагере санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности требованиям санитарных норм и правил;

обеспечить качественное и полноценное питание детей;

обеспечить своевременную подготовку персонала Лагеря в рамках гигиенического обучения;

обеспечить обследование персонала пищеблоков Лагеря на кишечные инфекции бактериальной и вирусной этиологии перед началом смены оздоровительного лагеря;

определить площади и обеспечить проведение противоклещевой обработки территории земельного участка Лагеря для проведения дезинфекции и дератизации;

предъявлять жесткие требования к поставщикам продуктов по неукоснительному соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил;

обеспечить исполнение требований антитеррористической защищенности Лагеря;

провести инструктажи по технике безопасности, противопожарной безопасности с работниками Лагеря, детьми;

предоставить не позднее начала работы смены Лагеря в Главное управление МЧС России по Новгородской области приказ о назначении ответственных за противопожарную безопасность и о проведении инструктажей по противопожарной безопасности с работниками Организации;

в пятидневный срок с момента начала работы смены Лагеря организовать проведение обучения и практические тренировки с персоналом Лагеря и детьми по вопросам пожарной безопасности;

обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей.

2.15. В целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей Лагерь обязан:

создавать безопасные условия пребывания в ней детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей в Лагерь), присмотра и ухода за детьми; обеспечивать их содержание и питание, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий; обеспечивать соблюдение требований о медицинских осмотрах работников Лагеря, требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

представлять сведения о своей деятельности в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

2.16. Лагерь, не включенный в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, не вправе оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

2.17. Правила нахождения на территории Лагеря устанавливаются Лагерем и доводятся до сведения граждан путем размещения на официальном сайте Лагеря в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в иных доступных местах на территории Лагеря.

### **3. Порядок финансирования**

3.1. Комитет, на основании представленных Организацией заявок, осуществляет финансовое обеспечение расходов на организацию смен Лагерей.

3.2. Смена Лагеря финансируется из следующих источников:  
бюджет Парфинского муниципального района;  
внебюджетные средства, в том числе:  
средства родителей (законных представителей);  
добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;  
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Размер родительской доли средней стоимости набора продуктов питания в день на одного ребенка в Лагерях для детей из малообеспеченных семей – 11,54 процента, для детей за исключением детей из малообеспеченных семей - 23 процента за фактическое посещение лагеря, согласно табеля посещаемости;

3.4. Родитель (законный представитель) оплачивает долю набора продуктов питания, для детей из малообеспеченных семей – 11,54 процентов, для детей за исключением детей из малообеспеченных семей – 23 процента от средней стоимости набора продуктов питания в день за 1 ребенка в Лагерях, путем внесения денежных средств на расчетный счет Организации, в порядке установленном в договоре, заключаемом между Организацией и родителем (законным представителем) ребенка, который планирует посещать Лагерь.

Основанием для снижения платы для малообеспеченных семей является наличие в Организации уведомления о назначении компенсационной выплаты на частичную компенсацию расходов на питание в 2024 году, выданного отделом социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», или предоставление справки о признании семьи малоимущей.».

3.5. Организация, при которой организован Лагерь, несет ответственность за эффективное и целевое расходование выделенных денежных средств на организацию смен Лагеря и после его закрытия подводит итоги деятельности по содержанию Лагеря, финансовой деятельности и формирует список детей и подростков, направленных на отдых, на начало работы Лагеря (Приложение №2 к настоящему Порядку), список детей и подростков, направленных на отдых, на конец работы Лагеря (приложение №3 к настоящему Порядку).

#### **4. Контроль за организацией работы Лагеря**

4.1. Контроль за организацией работы Лагеря осуществляют:  
руководитель смены Лагеря;  
руководитель Организации, при которой организован Лагерь, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  
учредитель образовательной организации;  
районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков;  
государственные органы и организации, на которые в соответствии с

законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль за данной деятельностью;

Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района.

4.2.Нарушение настоящего Порядка начальником Лагеря, руководителем Организации, при котором организован Лагерь, является основанием для привлечения их к дисциплинарной ответственности.

Приложение №1  
к Порядку проведения смен  
лагерей дневного пребывания на базе  
муниципальных образовательных  
организаций Парфинского  
муниципального района в 2024 году

**ФОРМА**  
заявления от родителей (законных представителей)

Директору образовательной организации

**Заявление**

Прошу принять в лагерь дневного пребывания на смену с  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_  
сына (дочь):

Фамилия, имя (ребенка) \_\_\_\_\_

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения и нормативными актами, режимом работы лагеря  
ознакомлен (а) и согласен (а).

Подпись

Дата заполнения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных  
данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных».

Приложение №2  
к Порядку проведения смен  
лагерей дневного пребывания на базе  
муниципальных образовательных  
организаций Парфинского  
муниципального района в 2024 году

**СПИСОК**  
детей и подростков, направленных на отдых,  
на начало работы лагеря

№ п/п	Срок пребывания	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Примечание (досрочно выбыл, причины)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник лагеря \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Приложение №3  
к Порядку проведения смен  
лагерей дневного пребывания на базе  
муниципальных образовательных  
организаций Парфинского  
муниципального района в 2024 году

**СПИСОК**  
детей и подростков, направленных на отдых,  
на конец работы лагеря

№ п/п	Срок пребывания	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Примечание (досрочно выбыл, причины)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник лагеря \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района в 2024 году

Наименование лагеря	Количество детей летней смены с 1 по 21 июня 2024 года	Количество детей весенней смены с 25 марта по 31 марта 2024 года	Количество детей осенней смены с 28 октября по 3 ноября 2024 года
Лагерь дневного пребывания детей «Калейдоскоп» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино»	95	50	74
Спортивно-оздоровительный лагерь дневного пребывания детей «Олимп» на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино	51	0	0
Лагерь дневного пребывания детей «Фасолька» на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»	20	0	0
Лагерь дневного пребывания «Лукоморье» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково»	40	20	13
Лагерь дневного пребывания детей «Алые паруса» на базе Муниципального автономного	85	0	30

общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Пола»			
Лагерь дневного пребывания детей «Дельфин» на базе Филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» в д. Сергеево	10	0	9
Лагерь дневного пребывания «Остров чудес» на базе Филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Пола» в д. Лажины	8	0	0
Лагерь дневного пребывания детей «Изумрудный остров» на базе Филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола» в д.Новая Деревня	12	0	0
	<b>321</b>	<b>70</b>	<b>126</b>

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Постановление Администрации Парфинского муниципального района  
«Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году»  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего его согласование, или дата согласования, подпись
	Заместитель Главы администрации муниципального района Ж.А. Абрамова	
	Управляющий делами администрации муниципального района К.А.Мошникова	
	Заведующий отделом правовой Администрации муниципального района И.В. Кучерова	
	Председатель комитета финансов Администрации муниципального района Е.В.Шмелева	
	Начальник отдела центра занятости населения Парфинского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» Н.Н.Ефимова	
	Начальник ОМВД России по Парфинскому району А.В.Павлов	
	Заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ Старорусская ЦРБ С.Н.Николаева	
	Заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района В.Г.Жукова	
	Директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» О.И.Парфенова	

## УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Постановление Администрации Парфинского муниципального района «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти и др.)	Количество экземпляров
1.	В дело	2
2.	Комитет финансов Администрации муниципального района	1
3.	Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района	1
4.	ОМВД России по Парфинскому району	1
5.	Парфинский филиал ГОБУЗ Старорусская ЦРБ	1
6.	Отдел центра занятости населения Парфинского района	1
7.	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	1
8.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения»	1