



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (Проект)

от №  
р.п. Парфино

**Об утверждении регламента заседаний бюджетных комиссий по реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.05.2024 № 427 «Об утверждении Положения о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить регламент заседаний бюджетных комиссий по реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 10.09.2020 № 662 « Об утверждении регламента заседаний бюджетных комиссий по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовила и завизировала  
Председатель комитета финансов  
Администрации муниципального района**

**Е. В. Шмелёва**

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 31 июля 2024 года по 06 августа 2024 года

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от №

**РЕГЛАМЕНТ  
заседаний бюджетных комиссий по реализации практики инициативно-  
го бюджетирования «Народный бюджет» (далее – Регламент)  
в Парфинском городском поселении**

**1. Общие положения**

**Бюджетная комиссия** - коллегиальный совещательный орган, созданный в рамках реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» (далее - практика) из числа жителей Парфинского городского поселения, прошедших отбор в порядке, установленном Положением о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении (далее - Положение о практике), утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.05.2024 № 427, для выработки и одобрения инициативных предложений по распределению части средств бюджета Парфинского городского поселения с соблюдением установленных законом требований.

Бюджетная комиссия состоит из членов с правом голоса (11 человек) и членов резервного состава (3 человека) (далее - член резерва).

Члены бюджетной комиссии с правом голоса получают право выдвижения инициативных предложений (далее - инициатив) и право голоса при голосовании в рамках практики.

Члены резерва бюджетной комиссии получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей.

Бюджетные комиссии формируются отдельно для каждого проекта по правилам, содержащимся в Положении о практике.

Состав и количество заседаний бюджетной комиссии определяются в соответствии с настоящим Регламентом и расписанием заседаний по отдельному плану.

Заседания бюджетной комиссии ведет **модератор бюджетной комиссии** (далее - модератор), назначенный организатором проекта - Администрацией Парфинского муниципального района.

**Инициативное предложение (инициатива)** члена бюджетной комиссии – предложение по улучшению городской среды или других сфер жизни в Парфинском городском поселении, разрабатываемое членом бюджетной комиссии в процессе заседаний в соответствии с приложением № 2 к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении», утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.05.2024 № 427 (далее – приложение № 2).

## **2. Решения бюджетных комиссий**

2.1. Заседания бюджетных комиссий проводятся для обсуждения и выработки решений по реализации инициатив граждан в рамках проекта с учетом замечаний и предложений специалистов Администрации Парфинского муниципального района. Решения о реализации инициатив членов бюджетных комиссий принимаются на основании экспертных заключений на инициативные предложения.

2.2. Окончательным результатом заседаний бюджетных комиссий являются решения о реализации инициатив граждан в рамках проекта, оформленные протоколом.

## **3. Права и обязанности членов бюджетных комиссий**

### **3.1. Права членов бюджетных комиссий с правом голоса**

3.1.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на выдвижение не более трех инициатив в рамках практики. Член комиссии с правом голоса вправе снимать свои инициативы с обсуждения (рассмотрения до голосования) и голосования членов бюджетной комиссии.

3.1.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на получение информации от Администрации Парфинского муниципального района, связанной с их инициативами.

3.1.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на отбор инициатив, обсуждаемых бюджетной комиссией. Отбор осуществляется голосованием членов бюджетной комиссии с правом голоса. Голосование за инициативы осуществляется согласно Регламенту голосования членов бюджетной комиссии, утвержденному постановлением Администрации муниципального района.

### **3.2. Обязанности членов бюджетных комиссий с правом голоса**

3.2.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса обязаны исполнять правила, установленные настоящим Регламентом.

3.2.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса обязаны посещать заседания бюджетных комиссий и участвовать в их работе.

3.2.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса разрабатывают свои инициативы в соответствии с приложением № 2.

3.2.4. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны своевременно выполнять выдаваемые модератором задания, касающиеся выдвигаемых инициатив. Формат выполнения задания оговаривается модератором.

3.2.5. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны заранее информировать модератора о пропусках заседаний или опозданиях. Способ информирования будет принят большинством голосов на первом заседании бюджетной комиссии с учетом возможностей и пожеланий членов бюджетной комиссии.

### **3.3. Права членов резерва бюджетной комиссии**

3.3.1. Члены резерва имеют право на устное выступление перед членами бюджетной комиссии за полчаса до или после заседания бюджетной комиссии (время выступления согласовывается с членами бюджетной комиссии и модератором). Во время выступления (продолжительность которого опре-

деляется модератором) член резерва имеет право озвучить собственную инициативу.

3.3.2. Члены резерва получают право высказаться только в том случае, если модератор предоставляет им слово.

#### **3.4. Обязанности членов резерва бюджетной комиссии**

3.4.1. Член резерва не должен вмешиваться в непосредственный ход заседания.

3.4.2. Член резерва не должен отвлекать членов бюджетной комиссии от работы (разговорами или иным способом).

3.4.3. Член резерва обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время выдвижения членами комиссии своих инициатив (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

### **4. Права и обязанности модератора бюджетной комиссии**

#### **4.1. Права модератора бюджетной комиссии**

4.1.1. Модератор имеет исключительное право предоставления и лишения слова члена бюджетной комиссии в течение каждого заседания. Модератор может лишить слова члена бюджетной комиссии в том случае, если последний начинает выступать без согласия модератора (способ выражения согласия модератора согласовывается с членами бюджетной комиссии на первом заседании).

4.1.2. Модератор обладает исключительным правом на замену члена бюджетной комиссии с правом голоса членом резерва в том случае, если член комиссии с правом голоса совершает действия, указанные в пункте 5.1 пункта 5 настоящего Регламента.

4.1.3. Модератор имеет право давать задания членам бюджетной комиссии и определять срок их выполнения (с учетом мнений членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за модератором).

#### **4.2. Обязанности модератора бюджетной комиссии**

4.2.1. Информировать собравшихся членов бюджетной комиссии о целях и задачах текущего заседания.

4.2.2. Отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания.

4.2.3. Предоставлять пояснения по правилам настоящего Регламента и расписанию заседаний.

4.2.4. В начале каждого заседания определять ход заседания в виде: формата заседания и времени, отведенного на выступление каждого члена бюджетной комиссии, порядка выступлений (каким образом членам бюджетной комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.п.).

### **5. Порядок исключения из членов бюджетной комиссии**

Исключение члена комиссии осуществляется модератором.

#### **5.1. Порядок исключения из членов бюджетной комиссии с правом голоса (замены члена комиссии на члена резерва)**

Замена осуществляется по следующим возможным причинам:

5.1.1. Трехкратное нарушение п.п. 3.2.2 п. 3.2 настоящего Регламента (пропуск заседаний).

5.1.2. Двукратное нарушение п.п. 3.2.4 п. 3.2 настоящего Регламента (невыполнение задания).

5.1.3. Неоднократное нарушение хода заседаний. После третьего предупреждения модератор имеет право на замену члена бюджетной комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведенного модератором на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора бюджетной комиссии и т.п.);

присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.);

невыполнение двух и более заданий в установленный срок. Срок выполнения заданий определяется модератором в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва. Член резерва выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резерва. Жеребьевка проходит в начале заседания в присутствии членов бюджетной комиссии и резерва. Заместивший члена бюджетной комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Если этап экспертизы инициатив пройден, новый член бюджетной комиссии не может выдвигать свою инициативу. В этом случае он может голосовать за одну из выдвинутых инициатив и участвовать в ее разработке. В случае отсутствия членов резерва, число членов бюджетной комиссии соответствующим образом уменьшается.

## **5.2. Порядок исключения из членов резерва бюджетной комиссии**

После третьего предупреждения, полученного от модератора, о нарушении членом резерва своих обязанностей, член резерва выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению модератора в том случае, если нарушения касаются подпунктов 3.4.2 и/или 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Регламента.

## **6. Экспертиза инициативных предложений**

Инициативы, выдвинутые в рамках практики на одном из этапов заседаний, проходят экспертизу в Администрации Парфинского муниципального района. Порядок экспертизы инициатив определен Положением о порядке проведения экспертизы на инициативные предложения в практике инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении.

## **7. Изменения Регламента**

Изменения настоящего Регламента в течение текущего года работы бюджетной комиссии в рамках практики не допускаются.

Члены бюджетной комиссии и жители Парфинского городского поселения могут предлагать изменения, дополнения и уточнения к проектам регламентов, определяющих порядок реализации практики в очередном финансовом году.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления Администрации муниципального района

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

### **«Об утверждении регламента заседаний бюджетных комиссий по реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»**

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование или дата согласования, подпись
	Управляющий делами администрации муниципального района К. А. Мошникова	
	Начальник управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района И.В. Дроздова	
	Заведующий отделом бухгалтерского учета Администрации муниципального района О.В. Абрамова	
	Заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района И. В. Кучерова	

## УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

постановления Администрации муниципального района

от \_\_\_\_\_ №  
(вид документа)

**«Об утверждении регламента заседаний бюджетных комиссий по реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»**

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Администрация муниципального района	1
2.	Комитет финансов Администрации муниципального района	1
3.	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	1
4.	Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района	1
<b>Итого</b>		<b>5</b>