



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от .10.2024 №

р. п. Парфино

**О создании рабочей группы
по противодействию формированию
просроченной задолженности
по заработной плате
в Парфинском муниципальном районе**

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Новгородской области от 02.09.2024 № 400 «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Новгородской области», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Парфинском муниципальном районе.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Парфинском муниципальном районе согласно приложению 1.

3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Парфинском муниципальном районе согласно приложению 2.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовила:
заместитель Главы администрации-
председатель комитета
экономического развития, сельского
хозяйства и природопользования
Администрации муниципального района**

Л.И.Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по противодействию
формированию просроченной задолженности по
заработной плате в Парфинском муниципальном
районе

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Парфинском муниципальном районе (далее-рабочая группа) создается в целях реализации на территории Парфинского муниципального района мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате в Парфинском муниципальном районе.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Координация на территории Парфинского муниципального района реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2.2. Информационное взаимодействие с органами государственной власти Новгородской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти Новгородской области, и организациями в целях выявления фактов образования просроченной задолженности по заработной плате и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате.

2.3. Выявление причин формирования просроченной задолженности по заработной плате, выработка решений по реализации мер, направленных на погашение просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Парфинского муниципального района.

2.3. Анализ реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашение просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Парфинского муниципального района.

3. Права рабочей группы

В целях реализации возложенных задач рабочая группа вправе:

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Новгородской области, и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к задачам рабочей группы.

3.2. Осуществлять анализ причин возникновения просроченной задолженности по заработной плате с участием хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Парфинского муниципального района, допустивших просроченную задолженность по заработной плате, в том числе в отношении которых введена процедура банкротства.

3.3. Направлять в контрольные (надзорные) органы информацию о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Парфинского муниципального района, допустивших просроченную задолженность по заработной плате, для принятия мер реагирования.

3.4. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы и заслушивать не входящих в состав рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, отраслевых профсоюзов, и иных организаций по согласованию с руководителями данных органов и хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Парфинского муниципального района, допустивших просроченную задолженность по заработной плате.

3.5. Принимать решения, имеющие рекомендательный характер.

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

4.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

4.3. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, который руководит ее деятельностью, в том числе:

утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

назначает дату, место и время заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы и осуществляет контроль их выполнения.

В случае отсутствия председателя рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его полномочия по поручению председателя рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы:

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания рабочей группы, а также осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

по поручению председателя рабочей группы за его подписью осуществляет подготовку и направление запросов информации и сведений, необходимых для работы рабочей группы;

информирует членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы в течение 7 рабочих дней со дня заседания рабочей группы;

обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы в течение 2 лет со дня проведения заседания рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы (в период его отпуска, временной нетрудоспособности или по иным причинам) его обязанности возлагаются председателем рабочей группы на одного из членов рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся в очном формате по мере необходимости.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания рабочей группы, он обязан до начала заседания рабочей группы заявить об этом. В таком случае соответствующий член рабочей группы не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В целях настоящего Положения понятия личной заинтересованности и конфликта интересов используются в значении, приведенном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

СОСТАВ
рабочей группы по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате в Парфинском муниципальном районе

- Залогин А.В. - Глава Парфинского муниципального района, председатель рабочей группы
- Иванова Л.И. - заместитель Главы администрации-председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя рабочей группы
- Абанина Ш.Э. - главный специалист комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Александрова Л.Н. - заместитель председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
- Григорьева С.Е. - индивидуальный предприниматель (по согласованию)
- Ефимова Н.Н. - начальник отдела центра занятости населения отдела занятости населения Парфинского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согласованию)
- Кучерова И.В. - заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района

Сизов А.Б.

- заместитель начальника ОМВД
России по Парфинскому району-
начальник полиции (по согласованию)

Тимофеева Г.Н.

- председатель Координационного
Совета профсоюзов Парфинского
муниципального района (по
согласованию)

Шмелёва Е.В.

- председатель комитета финансов
Администрации муниципального
района

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта постановления Администрации муниципального района
от __.10.2024 № ____

«О создании рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Парфинском муниципальном районе»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Управляющий делами администрации муниципального района К.А. Мошникова	
	Председатель комитета финансов Администрации муниципального района Е.В. Шмелёва	
	Заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района И.В.Кучерова	
	Председатель Координационного Совета профсоюзов Парфинского муниципального района Г.Н.Тимофеева (по согласованию)	
	Начальник отдела центра занятости населения отдела занятости населения Парфинского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» Н.Н. Ефимова (по согласованию)	
	Заместитель начальника ОМВД России по Парфинскому району- начальник полиции А.Б.Сизов (по согласованию)	
	Индивидуальный предприниматель С.Е. Григорьева (по согласованию)	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

постановления Администрации муниципального района от __.10.2024 № ____
«О создании рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Парфинском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Дело	1
2.	Комитет финансов	1
3.	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	1
	Итого	3