



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от №  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в  
административный регламент по  
предоставлению муниципальной  
услуги «Оформление и выдача  
архивных справок, выписок и копии  
архивных документов юридическим и  
физическим лицам»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 №385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок, выписок и копии архивных документов юридическим и физическим лицам», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 06.04.2016 № 216:

1.1. Пункт 2.8.1. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций,

участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ;

4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации.

**Проект подготовила и завизировала:**

Заведующий отделом

культуры и архивного дела

Администрации муниципального района

В.Г. Жукова

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с  
28.06.2024 г. по 05.07.2024 г.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы  
административного регламента с 28.06.2024 по 12.07.2024

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта Постановления Администрации Парфинского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок, выписок и копии архивных документов юридическим и физическим лицам»»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района И.В. Кучерова	
	Управляющий делами администрации муниципального района К.А. Мошникова	
	Начальник управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района И.В. Дроздова	

### УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Проекта Постановления Администрации Парфинского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок, выписок и копии архивных документов юридическим и физическим лицам»»

№ п/п	Наименование адресата	Количество экземпляров
1	Дело	3
2	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	1
	Итого	4

Заведующий отделом  
культуры и архивного дела  
Администрации муниципального района

В.Г. Жукова

