



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

от .03.2024 №
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак, лицам, не достигшим возраста 16 лет, зарегистрированным по месту жительства на территории Парфинского муниципального района».

Во исполнение протеста прокуратуры Парфинского района от 29.02.2024 № 7-02-2024\Прдп60-24-20490014 «На постановление Администрации Парфинского муниципального района от 19.09.2019 №700 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим возраста 16 лет, зарегистрированным по месту жительства на территории Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак, лицам, не достигшим возраста 16 лет, зарегистрированным по месту жительства на территории Парфинского муниципального района» утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 19.09.2019 № 700:

1.1. пункт 2.8. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. 1.представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нор-

мативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2.представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получении документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4.предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги , за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов. необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги , либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документа подтвержденного факта(признаков) ошибочного или противоправного действия(бездействия) должностного лица органа,

предоставляющего государственную услугу, или органа предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2. Опубликовать постановление в периодическом издании «Парфинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовила и завизировала
Председатель комитета образования**

Н.Н. Матвеева

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 07.03.2024
по 21.03.2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги от 19.09.2019 №700»

| Дата поступления на согласование, подпись | Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа | Дата и номер документа, подтверждающего согласование или дата согласования, подпись |
|---|--|---|
| | Главный специалист-юрист отдела правовой работы Администрации муниципального района Е.Н. Муллахметова | |
| | Управляющий делами администрации муниципального района К.А. Мошникова | |
| | | |

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Постановления от _____ № _____
«О внесении изменений в Административный регламент предоставления
государственной услуги от 19.09.2019 №700»
»

| № п/п | Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган местного самоуправления) | Количество экземпляров |
|-------|--|------------------------|
| 1 | Комитет образования муниципального райо- | 2 |
| 2 | Дело | 2 |