



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

от №
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка учета
наймодателями заявлений граждан
о предоставлении жилых
помещений жилищного фонда
социального использования на
территории Парфинского
муниципального района**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Парфинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 18.06.2015 № 338 «Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Парфинского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовил и завизировал:
Председатель КУМИ
Администрации муниципального района**

Е.Н. Чернова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от _____ № _____

ПОРЯДОК
УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЯМИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, поданных гражданами, принятыми на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Парфинского муниципального района.

2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования является:

Администрация Парфинского муниципального района либо уполномоченная организация;

организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Заявление может быть подано гражданином, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Администрацией Парфинского муниципального района, при условии его отнесения к категориям, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Прием заявлений наймодателем начинается после опубликования в установленном порядке Администрацией Парфинского муниципального района информации о наличии и количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

5. Граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Администрацией Парфинского муниципального района, подают по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда

социального использования на территории Парфинского муниципального района (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку одному из наймодателей таких жилых помещений, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае обращения с заявлением в Администрацию Парфинского муниципального района).

6. Одновременно с заявлением гражданином представляются:

документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебные решения);

документы, подтверждающие соответствие гражданина и членов его семьи категориям граждан, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.

Заявитель вправе дополнительно представить решение органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. Наймодатель в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документ, указанный в абзаце шестом пункта 6 настоящего Порядка (сведения, содержащиеся в нем), в органах местного самоуправления самостоятельно, если гражданин не представил его по собственной инициативе.

8. Наймодатель рассматривает заявление, проводит проверку полноты и достоверности сведений, принимает решение о приеме либо об отказе в приеме заявления и уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме путем направления в адрес заявителя соответствующего уведомления в течение 30 дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами.

9. Наймодатель принимает решение об отказе гражданину в приеме заявления в случае отсутствия решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

11. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Парфинского муниципального района, которая ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

12. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности по дате постановки граждан на учет нуждающихся в

предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

13. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Приложение N 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от _____ № _____

Форма

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
(ФИО заявителя)
Адрес: _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого
помещения жилищного фонда социального использования
на территории Великого Новгорода

Прошу предоставить мне _____
(ФИО заявителя)

и членам моей семьи: _____
(ФИО, степень родства или свойства)

_____ жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Парфинского муниципального района.

На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования принят решением _____

(наименование органа местного самоуправления)

от "___" _____ 20__ года N _____.

Я и члены моей семьи даем свое согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

Приложение: 1) _____ ;
2) _____ ;
3) _____ .

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку
учета наймодателями заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования
на территории Великого Новгорода

Форма

КНИГА
регистрации заявлений граждан о предоставлении жилого
помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования на территории Парфинского муниципального
района

| N п/ п | Дата приема заявления | ФИО граждани на | Адрес места регистрац ии гражданин а | Реквизиты решения органа местного самоуправления о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (дата, номер) | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа |
|--------------|-----------------------------|-----------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К проекту постановления _____ № _____

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Парфинского муниципального района

| Дата поступления на согласование, подпись | Наименование должности, Инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа | Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись |
|--|--|---|
| | Заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района И.В. Кучерова | |
| | Управляющий Делами Администрации муниципального района К.А. Мошникова | |
| | Первый заместитель Главы администрации муниципального района В.В. Дементьев | |

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

К проекту решения _____ № _____

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Парфинского муниципального района

| № п/п | Наименование адресата | Количество экземпляров |
|-------|-----------------------|------------------------|
| 1 | Дело | 1 |
| 2 | КУМИ | 1 |
| | ИТОГО | 2 |

Председатель КУМИ

Е.Н. Чернова