



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от 02.02.2024 №
р.п. Парфино

О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Парфинского муниципального района

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, с областным законом Новгородской области от 23.12.2019 № 497-ОЗ «О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области», Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 630

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Парфинского муниципального района.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Парфинского муниципального района.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 30.10.2019 № 799 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Парфинского муниципального района».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ж. А. Абрамову.
5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации

муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал:
заместитель Главы муниципального района

Ж. А. Абрамова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 02.02.2024 №

**Положение
о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Парфинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Парфинского муниципального района (далее - комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим на территории муниципального района, подавшим в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее областное учреждение) заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального от своего имени, если они являются одиноко проживающими, или от имени своей семьи (далее граждане).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, в том числе областным законом Новгородской области от 23.12.2019 № 497-ОЗ «О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области», Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 630 (далее Порядок), а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

2.1. Рассматривает в сроки, установленные Порядком, переданные областным учреждением проекты социальных контрактов и программ социальной адаптации с прилагаемыми к ней материалами, в том числе подготовленные гражданами сметы расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» (далее смета) и

бизнес-планы в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

2.2. Принимает решения о соответствии или несоответствии граждан, членов семьи граждан условиям назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленным пунктом 7 Порядка, а также об одобрении мероприятий программ социальной адаптации, смет, бизнес-планов или о необходимости их подготовки или доработки.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

3.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях граждан лично либо посредством системы видео-конференц-связи при рассмотрении документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

3.2. Рассматривать документы указанных в пункте 2.1 настоящего Положения и принимать решения в отсутствие заявителя при наличии такого волеизъявления.

3.3. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов и организаций, оказывающих содействие в реализации мероприятий, включенных в проекты программ социальной адаптации (далее заинтересованные лица);

3.4. Запрашивать от органов и организаций документы, информацию по вопросам, относящимся к функциям комиссии.

4. Порядок и организация обеспечения деятельности комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

В состав комиссии в качестве членов комиссии могут включаться представители органов местного самоуправления муниципального района в сферах социальной защиты, занятости, здравоохранения, образования, экономики и организаций, осуществляющих деятельность в указанных сферах, а также иных органов и организаций.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости: в течение одного рабочего дня со дня поступления от областного учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов от утвержденного состава комиссии.

4.4. В случае отсутствия возможности принять участие в заседании комиссии член комиссии обязан незамедлительно уведомить об этом секретаря комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

организует деятельность комиссии и распределяет обязанности между ее членами;

координирует взаимодействие с органами и организациями, участвующими в разработке и реализации мероприятий программ социальной адаптации, заинтересованными лицами;

создает условия для присутствия (лично либо посредством системы видео-конференц-связи) гражданина при рассмотрении документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

утверждает повестку заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии;

обеспечивает соблюдение сроков рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.6. Заместитель председателя комиссии:

осуществляет функции председателя комиссии во время его отсутствия или по поручению председателя комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии;

осуществляет контроль за своевременностью и правильностью подготовки секретарем комиссии протокола заседания комиссии;

4.7. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях комиссии, готовит запросы, ходатайства;

оповещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания не позднее 17.30 часов МСК в день поступления в комиссию от областного учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

приглашает на заседание комиссии заинтересованных лиц;

уведомляет граждан о дате и времени проведения заседания комиссии, на котором будут рассмотрены документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, и согласовывает способ их участия (лично либо посредством видео-конференц-связи) на заседании комиссии;

готовит проект и ведет протокол заседания комиссии;

готовит и направляет гражданину письменное уведомление, подписанное председателем комиссии, о принятом комиссией решения;

является ответственным за хранение протоколов и своевременную передачу копий решений комиссии в областное учреждение, выписки из протоколов, в том числе по запросам.

В период отсутствия секретаря комиссии (в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам) исполнение его обязанностей возлагается председательствующим на заседании комиссии на одного из членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая секретаря комиссии, при открытом голосовании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.9. Решения комиссии в день заседания комиссии оформляются протоколами заседания комиссии, которые подписываются председательствующим и секретарем комиссии.

4.10. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, гражданах, принятые решения по вопросам повестки заседания комиссии.

4.11. Копии решений комиссии передаются в областное учреждение в срок, установленный в настоящем пункте.

4.12. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

4.13. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет областное учреждение.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта постановления Администрации Парфинского муниципального района

от _____ №
(вид документа)

«О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Парфинского муниципального района»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование или дата согласования, подпись
	Заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района Кучерова И. В.	
	Управляющий делами администрации муниципального района Мошников К. А.	
	Начальник отдела социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» Тимофеева Г. Н.	
	Заместитель Главы администрации-председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Иванова Л. И.	
	Глава Федорковского сельского поселения Борисов В. А.	
	Глава Полавского сельского поселения Петров С. М.	
	Директор областного автономного социального обслуживания» Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» Парфенова О. И.	

	Начальник отдела занятости населения Парфинского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» Ефимова Н.Н.	
	Заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района Жукова В.Г.	
	Председатель комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района Матвеева Н.Н.	
	Заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» Николаева С.Н.	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Постановления Администрации Парфинского муниципального района
от _____ № _____

«О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Парфинского муниципального района»

№ п.п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Глава администрации Парфинского муниципального района	1
2	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	1
3.	Комитет образования и спорта Администрации муниципального района	1
4.	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	1
5.	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	1
6.	ОАУСО «Парфинский КЦСО»	1
7.	ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» ОЗН Парфинского района	1
8.	Парфинский филиал ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»	1
9.	Федорковское сельское поселение	1
10.	Полавское сельское поселение	1
11.	Отдел социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат.	1
ИТОГО		11