



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2022 № 934
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Муниципальной программы Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
8C22566966D92C7491473FE384E447D293CDE32
Владелец: Залогин Александр Викторович
Дата подписания: 13.10.2022 15:31
Срок действия: с 26.01.2022 по 26.04.2023

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.10.2022 № 934

**ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды
для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием
химических реагентов для водоподготовки и водоочистки**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки (далее субсидия).

Субсидия предоставляется в 2022 году из бюджета муниципального района в целях реализации мероприятий Муниципальной программы Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.01.2020 № 46.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее юридические лица), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, осуществляющим деятельность на территории Парфинского муниципального района.

Под юридическими лицами, осуществляющими забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, понимаются субъекты деятельности в сфере водоснабжения и осуществляющих виды деятельности, относящиеся к классу 36, подкласса 36.0, группы 36.00, подгруппы 36.00.1, раздела Е Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, в сумме, не превышающей 1841500,00 рублей.

4. Администрация муниципального района, как главный распорядитель средств бюджета Парфинского муниципального района осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете Парфинского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы Парфинского муниципального района о внесении изменений в решения Думы Парфинского муниципального района о бюджете муниципального района.

5. Отбор юридических лиц, осуществляющих забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд на получение субсидии (далее отбор) осуществляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных юридическими лицами, осуществляющими забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд (далее заявитель) и документов к ним исходя из соответствия юридических лиц категории, установленной в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

6. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации муниципального района;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участниками отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 10-

11 настоящего Порядка;

порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившегося от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Парфинского муниципального района;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию муниципального района следующие документы:

заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

документы (договора, накладные, платежные поручения), подтверждающие понесенные заявителем затраты;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенную заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

9. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

10. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района в течение 15 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 2, 3, 7, 8 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются: несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 2, 7, 8 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе предприятия - юридического лица;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация муниципального района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если в Администрацию муниципального района в один день поступило несколько заявок, субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении заявителя Администрация муниципального района принимается решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации муниципального района в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта.

11. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Администрацией муниципального района решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект Соглашения по форме № 4 к Порядку почтовым отправлением заявителю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются

согласие заявителя на осуществление Администрации муниципального района, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае отказа от подписания Соглашения, а также в случае, если заявитель в течение 7 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта Соглашения не представил в Администрацию муниципального района подписанное Соглашение, комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания Соглашения или непредставления в Администрацию муниципального района подписанного Соглашения формирует проект распоряжения об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

15. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

16. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного Соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное

уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного Соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного Соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного Соглашения стороны заключают дополнительное Соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

17. Результатом предоставления субсидии является её целевое использование.

18. В отношении получателя субсидии осуществляются:

Администрацией муниципального района - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условия, установленного при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией муниципального района и (или) органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, а также в случае, если получатель субсидии не представил в комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района отчет, предусмотренный Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района:

на основании требования Администрации муниципального района - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района.

В случае недостижения получателем субсидии в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района не позднее 15 марта следующего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в бюджет

муниципального района.

Возврат денежных средств в бюджет муниципального района осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации муниципального района, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим забор
и очистку воды для питьевых и
промышленных нужд, связанных с
удорожанием химических реагентов
для водоподготовки и водоочистки

Администрация Парфинского
муниципального района

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование юридического лица (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), осуществляющего забор и очистку воды для питьевых и
промышленных нужд (далее Заявитель))

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, утвержденным постановлением Администрации муниципального района, направляем заявку на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд на получение субсидии.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии на возмещение части затрат предприятий, осуществляющих забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с увеличением расходов в связи с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель принимает обязательство по целевому использованию субсидии.

По состоянию на _____ (не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов):

Заявитель - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявитель - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией муниципального района, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель Заявителя

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)

(подпись)

И.О.Фамилия

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим забор
и очистку воды для питьевых и
промышленных нужд, связанных с
удорожанием химических реагентов
для водоподготовки и водоочистки

Администрация Парфинского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющего забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд (далее Заявитель))

Прошу предоставить в 2022 году субсидию на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с увеличением расходов в связи с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки из бюджета Парфинского муниципального района в сумме _____ (рублей).

Почтовый адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации _____

расчетный/корреспондентский счет _____

БИК _____

Руководитель Заявителя _____

И.О.Фамилия _____

М.П.
(при наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)

И.О.Фамилия

(подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим забор
и очистку воды для питьевых и
промышленных нужд, связанных с
удорожанием химических реагентов
для водоподготовки и водоочистки

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды
для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для
водоподготовки и водоочистки

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
осуществляющего забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд (далее Заявитель))

Наименование химических реагентов для водоподготовки и водоочистки	Сумма документально подтвержденных затрат на приобретение химических реагентов для водоподготовки и водоочистки до удорожания (руб.)	Сумма документально подтвержденных затрат на приобретение химических реагентов для водоподготовки и водоочистки после удорожания (руб.)	Сумма удорожания (гр.3-гр.4)	Размер предоставляемой субсидии к оплате (не более 1841500,00 рублей)
1	2	3	4	5
				х
ИТОГО				

Руководитель Заявителя

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)

(подпись)

И.О.Фамилия

" ___ " _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим забор
и очистку воды для питьевых и
промышленных нужд, связанных с
удорожанием химических реагентов
для водоподготовки и водоочистки

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд,
связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки**

р.п. Парфино

" ___ " _____ 20__ г.

Администрация Парфинского муниципального района, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице _____

действующей на основании _____

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющего забор и очистку воды для питьевых и промышленных
нужд, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице

действующего на основании _____

_____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от _____. 2022 № _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Парфинского муниципального района в 2022 году Получателю субсидии на возмещение

части затрат, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки (далее - субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований бюджета Парфинского муниципального района, предусмотренных муниципальной программой Муниципальной программы Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы», на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

_____ рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, в 2022 году (далее - Порядок) при представлении Получателем в Администрацию:

заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

платежные поручения, подтверждающие понесенные предприятием, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд затраты.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в рамках Муниципальной программы Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы».

Реквизиты отдельного счета Получателя:

3.3. Перечисление субсидии Получателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей, условий предоставления субсидии, перечисленной в соответствии с условиями настоящего Соглашения, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также принимать решения о проведении проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.2.2. Требовать от Получателя в любое время письменный отчет о ходе выполнения настоящего Соглашения;

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий, а также результатов предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию муниципального района отчетность, на бумажном носителе и в электронном виде по установленной форме не позднее 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия отчет о расходах, в целях которых предоставлена субсидия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.2. В случае получения запроса обеспечивать представление в Администрацию документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.3. Возвратить в бюджет Парфинского муниципального района не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Дать согласие на осуществление проверок Администрацией за соблюдением условий, целей и порядка, результатов предоставления субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Участвовать в проверках, проводимых Администрацией, в целях обеспечения достоверности и полноты представляемой отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств Сторон. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

5.3. В случае выявления в результате проведения проверок в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения фактов нецелевого использования субсидии, а также недостоверных отчетов субсидия подлежит возврату в бюджет Парфинского

муниципального района в полном объеме независимо от степени достижения показателей результативности использования такой субсидии.

6. Иные условия

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.4. Изменения, внесенные в настоящее соглашение, являются его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
Администрация муниципального района	Парфинского Наименование юридического лица
Юридический адрес: 175130, Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60 Фактический адрес: 175130, Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60 Банковские реквизиты: Управление Федерального Казначейства по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района л/с 03503009620) Отделение Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород Расчетный счет 03231643496300005000 Корреспондентский счет 401028101453370000042 БИК 014959900	Юридический адрес: Фактический адрес: Банковские реквизиты: БИК Расчетный счет Банка РФ ИНН КПП ОГРН ОКТМО

ОКТМО 49630000 КПП 531201001 ИНН 5312001055 ОКПО 04035053 ОГРН 1025302188482	
--	--

8. Подписи Сторон

Администрация: _____

Получатель: _____

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении в 2022 году
субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим забор
и очистку воды для питьевых и
промышленных нужд, связанных с
удорожанием химических реагентов
для водоподготовки и водоочистки

Форма отчета

ОТЧЕТ
о расходах, в целях которых предоставлена субсидия

(наименование Получателя субсидии)
на «__» _____ 20__ г.

(рублей)

Поступило средств на счета получателя	Израсходовано средств	Остаток средств на счете
1	2	3

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации
(при наличии главного бухгалтера) _____ И.О.Фамилия
(подпись)

"__" _____ 20__ года