



Периодическое печатное издание **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.04.2024 № 310
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведении оценки эффективности», распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-рп «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 29.01.2020 № 46, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 11.04.2024 № 310

Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»

П А С П О Р Т муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Полавского сельского поселения Администрация Федоровского сельского поселения
Цели муниципальной программы	1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях. 2. Создание благоприятных условий для осуществления капитального ремонта муниципального жилищного фонда. 3. Улучшение качества водоснабжения в образовательных организациях. 4. Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образованных на территории муниципального района.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан. 2. Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района. 3. Улучшение качества водоснабжения жителей Парфинского муниципального района.

	4. Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образованных на территории муниципального района.
Подпрограммы муниципальной программы <*>	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	<p>Объемы финансирования всего, 126102,58816 тыс.руб., в том числе:</p> <p>2020 год – 1044,2 тыс.руб. 2021 год – 16260,2 тыс.руб. 2022 год – 26149,69622 тыс.руб. 2023 год – 35635,45795 тыс.руб. 2024 год – 43575,73993 тыс.руб. 2025 год – 1773,09703 тыс.руб. 2026 год – 1664,19703 тыс.руб.</p> <p>За счет бюджета Парфинского муниципального района:</p> <p>2020 год – 1044,2 тыс.руб. 2021 год – 16260,2 тыс.руб. 2022 год – 20217,01338 тыс.руб. 2023 год – 2881,31483 тыс.руб. 2024 год – 9953,83893 тыс.руб. 2025 год – 1773,09703 тыс.руб. 2026 год – 1664,19703 тыс.руб.</p> <p>за счет областного бюджета:</p> <p>2020 год – 0,00. 2021 год – 0,00 2022 год – 5932,68284 тыс.руб. 2023 год – 32754,14312 тыс.руб. 2024 год – 33621,902 тыс.руб. 2025 год – 0,00 2026 год – 0,00</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>В результате реализации муниципальной программы планируется достичь:</p> <p>100% оплаты взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района.</p> <p>100% объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему.</p> <p>100% обслуживание установленных систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района.</p> <p>Уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене до 81,1%.</p> <p>Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образованных на территории муниципального района – 100%.</p> <p>Снижение аварийных ситуаций при содержании жилищного фонда, в том числе муниципального, по сравнению с предыдущим годом с 45 шт. до 30 к 2026 году</p> <p>Снижение продолжительности устранения аварийной ситуации на водопроводных и канализационных сетях ежегодно на 1 час с 22 часов до 19 часов к 2026 году</p>

Характеристика текущего состояния муниципального жилищного фонда Парфинского муниципального района

Площадь муниципального жилищного фонда муниципального района на 01.10.2023 составляет 22 796,42 кв.м, в том числе в сельской местности – 12048,29 кв.м.

Статьей 65 Жилищного кодекса Российской Федерации на органы местного самоуправления, как наймодателя жилого помещения, возложены обязанности по осуществлению капитального ремонта жилого помещения и принятию участия в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирных жилых домов, в которых сдано в наем жилое помещение.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания общего имущества в МКД требуется аккумуляция средств, необходимых для приведения МКД в удовлетворительное состояние и обеспечение соблюдения межремонтных сроков по каждому из объектов общего имущества в МКД.

В связи с длительным сроком эксплуатации многоквартирных домов (ориентировочно 40-50% от расчетного срока), а также превышением нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерного оборудования в муниципальных квартирах требуется проведение капитального ремонта, который должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий (помещений).

Положения Жилищного кодекса Российской Федерации определяют принципиальный подход к организации капитального ремонта жилищного фонда. В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в МКД обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доли в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт. Реализация данного положения должна обеспечивать перспективное планирование капитального ремонта жилищного фонда.

Характеристика текущего состояния водоснабжения

В настоящее время уровень развития коммунальной сферы не соответствует предъявляемым требованиям, возложенные на неё задачи выполняются далеко не в полной мере, что в значительной степени влияет на снижение качества жизни населения. В связи с этим коммунальная инфраструктура остаётся одной из самых острых социальных проблем. Данная сфера испытывает значительные трудности, связанные с острым дефицитом финансов, слабой материально-технической базой специализированных организаций, высокой степенью износа объектов коммунальной инфраструктуры (более 90% основных фондов полностью отслужили свой срок).

Основным источником хозяйственно-питьевого водоснабжения в районе являются подземные воды артезианских скважин и поверхностные воды. В районе имеется 27 единиц артезианских скважин, 2 станции подъема. Общая протяжённость водопроводных сетей, расположенных на территории района, составляет 76,5 км, которые построены в 60-80 годах прошлого столетия. Общий процент износа водопроводных сетей и сооружений составляет 85-90 процентов.

Протяжённость канализационных сетей на территории района составляет 48,9 км, имеются 4 КНС. Из-за длительного срока эксплуатации канализационные сети пришли в ветхое состояние. Износ составляет более 90%. Мощность очистных сооружений (ОС) в целом не достаточна и не отвечает требованиям сегодняшнего дня.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных – риск ответственного исполнителя и организационный.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять – ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры муниципального района и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Комитет:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается Комитетом по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации.

Комитет до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы администрации и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам						
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»									
1.1.	Оплата взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Доля объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	Обслуживание установленных систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	%	100	100	100	100	-	-	-	-
1.4.	Разработка схемы водоснабжения и теплоснабжения Федорковского сельского поселения	%	100	100	-	-	-	-	-	-
1.5.	Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданного в наем	%	100	-	100	100	100	-	-	-
1.6.	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7 % до 81,1	%	81,7	81,7	81,6	81,5	81,4	81,3	81,2	81,1
1.7.	Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образованных на территории муниципального района	%	100	-	-	-	-	100	100	100
1.8.	Снижение аварийных ситуаций при содержании жилищного фонда, в том числе муниципального, по сравнению с предыдущим годом	шт	45	-	-	-	-	40	35	30
1.9.	Снижение продолжительности устранения аварийной ситуации на водопроводных и канализационных сетях	ч	22	-	-	-	-	21	20	19

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача № 1. Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.											
1.1.	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, муниципального жилищного фонда расположенных на территории муниципального района	Комитет	2020-2026	1.1	Бюджет Парфинского муниципального района	685,8	749,5	871,66	871,66	922,89703	922,89703	922,89703
1.2.	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района	Комитет	2020-2026	1.2	Бюджет Парфинского муниципального района	358,4	494,4	919,14992	679,16785	680,0	0,00	0,00
1.3.	Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданного в наем	Комитет	2021-2022	1.5	Бюджет Парфинского муниципального района	0,00	16,3	7,22609	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Проведение оценки технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района	комитет	2023	1.5.	Бюджет Парфинского муниципального района	0,00	0,00	0,00	69,33333	0,00	0,00	0,00
1.5.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жи-	комитет	2024	1.8	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	3621,902	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	личного фонда, расположенного на территории Парфинского муниципального района											
1.6.	Обеспечение софинансирования расходных обязательств, возникающих при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского муниципального района	комитет	2024	1.8	Бюджет Парфинского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	402,434	0,00	0,00
2.	Задача № 2. Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района.											
2.1.	Организация мероприятий по обслуживанию систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	Комитет образования, образовательные организации	2020-2023	1.3	Бюджет Парфинского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Задача № 3. Улучшение качества водоснабжения жителей Парфинского муниципального района											
3.1.	Капитальный ремонт водопроводных сетей Парфинского муниципального района	Комитет	2021-2022	1.6	Бюджет Парфинского муниципального района	0,00	15000,0	14944,3	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.2.	Разработка проектов зон санитарной охраны скважин Федорковского сельского поселения	Комитет	2020, 2022-2023	1.4 1.6	Бюджет Парфинского муниципального района	0,0 0	0,00	150,0	167,17 9	0,00	0,00	0,00
3.3.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения на территории Парфинского муниципального района в т.ч.: расположенных по адресу: 175130 Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Чапаева; расположенных по адресу: Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Фестивальная от пересечения улиц Лесная и пер. 2-й Советский, до дома 22	комитет	2022-2023	1.6	Областной бюджет	0,0 0	0,00	5932,6 8284	2754,1 4312 в т.ч.: 1930,7 8662 823,35 650	0,00	0,00	0,00
3.4.	Софинансирование расходов, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, в т.ч.: расположенных по адресу: 175130 Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Чапаева; расположенных	комитет	2020-2026	1.6	Бюджет муниципального района	0,0 0	0,00	1483,1 7071	790,94 435 В т.ч. 392,66 298	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	по адресу: Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Фестивальная от пересечения улиц Лесная и пер. 2-й Советский, до дома 22								207,58 269			
3.5.	Возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки	комитет	2022	1.6	Бюджет муниципального района	0,0 0	0,00	1841,5	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Софинансирование расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе на расходы, предусмотренные в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента, направляемой на проектирование, приобретение материалов, строительство и реконструкцию объекта концессионного соглашения	комитет	2023	1.6, 1.9	Бюджет муниципального района	0,0 0	0,00	0,00	303,03 03	303,0 303	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.7.	расходы на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе на расходы, предусмотренные в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента, направляемой на проектирование, приобретение материалов, строительство и реконструкцию объекта концессионного соглашения	комитет	2023-2024	1.6, 1.9	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	30000,0	30000,00	0,00	0,00
3.8.	Софинансирование расходов, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, в т.ч.: Капитальный ремонт участка водовода от распределительного колодца №1 (от водовода ВОС – Карла Маркса) до ул. Карла Маркса и от ул. Карла Маркса до пересечения ул. Советская и ул. Мира п. Парфино, протяженностью 450 м	комитет	2024	1.6	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	362,1766	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.9.	Капитальный ремонт магистрального водопровода Ду150 от распределительного колодца в районе многоквартирного жилого дома №19 пер. Партизанский, п. Парфино до ФКУ ИК-9 ул. Народная, зд. 9	комитет	2024	1.6	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	6596,7	0,00	0,00
4.	Задача № 4. Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образованных на территории муниципального района											
4.1.	Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образованных на территории муниципального района	Комитет Администрации сельских поселений	2024-2026	1.7	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	686,6	850,2	741,3
Итого по программе					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	5932,68284	32754,14312	33621,902	0,00	0,00
					Бюджет муниципального района	1044,2	16260,2	20217,01338	2881,31483	9953,83893	1773,09703	1664,19703

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2024 № 311
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу

Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведении оценки эффективности», распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 31.12.2019 № 1044, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 11.04.2024 № 311

**Муниципальная программа Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы»
(далее – муниципальная программа)**

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	МБУ «Парфинское городское хозяйство»
Цели муниципальной программы	1. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Парфинского городского поселения; 2. Повышение качества услуг по газоснабжению Парфинского городского поселения; 3. Повышение качества бытовых услуг в Парфинском городском поселении
Задачи муниципальной программы	1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения; 2. Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения; 3. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения; 4. Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
Подпрограммы муниципальной программы <*>	1. Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»; 2. Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»; 3. Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении».
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 551381,70057 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 10414,14 тыс. руб. 2021 год – 12002,51 тыс. руб. 2022 год – 306246,71544 тыс. руб. 2023 год – 120048,98415 тыс. руб. 2024 год – 102175,77098 тыс. руб. 2025 год – 246,79 тыс. руб. 2026 год – 246,79 тыс. руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 1504,14 тыс. руб. 2021 год – 1511,21 тыс. руб. 2022 год – 12583,30544 тыс. руб.

	2023 год – 7997,74415 тыс. руб. 2024 год – 2013,81098 тыс. руб. 2025 год – 246,79 тыс. руб. 2026 год – 246,79 тыс. руб. за счет областного бюджета: 2020 год – 8910,00 тыс. руб. 2021 год – 10491,30 тыс. руб. 2022 год – 8809,910 тыс. руб. 2023 год – 3361,54 тыс. руб. 2024 год – 3004,86 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. 2026 год – 0,00 тыс. руб. за счет федерального бюджета: 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 284853,500 тыс. руб. 2023 год – 108689,7 тыс. руб. 2024 год – 97157,1 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. 2026 год – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	- уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7 % до 81,1 %, уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, с 40,2 % до 39,6 %; - обеспечение безопасной эксплуатации газопровода 100%; - повышение качества бытовых услуг Парфинского городского поселения за счет проведения свое-временного ремонта бани; - увеличение количества посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 года 100% к 2023 году 102%; - бесперебойная работа общественной бани, еженедельно; - ввод объекта водоочистные сооружения в эксплуатацию – 1 ед.

Характеристика текущего состояния жилищно-коммунальной сферы социально-экономического развития Парфинского городского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

Водоснабжение и водоотведение

Жилищно-коммунальное хозяйство Парфинского городского поселения должно развиваться в целях обеспечения нормативного качества жилищно-коммунальных услуг и надежности систем коммунальной инфраструктуры, повышения энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Инженерные сети и объекты коммунальной инфраструктуры в поселении находятся в изношенном состоянии. Инфраструктура водоснабжения и водоотведения в Парфинском городском поселении на протяжении ряда лет недостаточно финансировалась, вследствие чего ее технический уровень значительно отстал от потребностей настоящего времени. Из 65,5 км водопроводов, находящихся в эксплуатации коммунальных предприятий, 53,9 км (81,7%) нуждаются в срочной замене. Износ объектов водоснабжения в среднем по области составляет 80,0%. Из 39,9 км канализационных сетей 16,3 км – ветхие (40,2%). Износ объектов водоотведения в среднем по области составляет 70,0%.

Неудовлетворительное техническое состояние водопроводных систем приводит к росту потерь воды. В результате накопленного износа растут количество сбоев и аварий в коммунальных системах, сроки их ликвидации и стоимость ремонтов.

Многие из очистных сооружений также не отвечают требованиям сегодняшнего дня по качеству очистки. К тому же мощность канализационных очистных сооружений не всегда соответствует объему стоков.

Для решения накопившихся в сфере водопроводно-канализационного хозяйства (далее - ВКХ) городского поселения проблем требуются значительные финансовые ресурсы.

Таким образом, анализ современного состояния в коммунальной сфере показывает, что коммунальный сектор, несмотря на все усилия по реформированию, пока не стал инвестиционно-привлекательным сектором экономики для частного бизнеса.

Ситуация в коммунальном комплексе характеризуется ростом износа основных фондов, ростом аварийности, высокими потерями ресурсов и низкой энергоэффективностью. Решение задачи повышения качества жилищно-коммунальных услуг для населения предстоит в ходе реализации муниципальной программы.

Стратегическая цель политики муниципального района в жилищно-коммунальной сфере на период до 2026 года - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

В целях обеспечения населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами, особое внимание будет уделено модернизации систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Газоснабжение

Природный газ подается в район по магистральному газопроводу Валдай – Псков - Рига через газораспределительные станции и сеть межпоселковых и распределительных газопроводов.

Загрузка газопроводов крайне низка. В первую очередь это связано с тем, что строительство газовых сетей и перевод потребителей на природный газ осуществляется недостаточными темпами, газификация района находится на низком уровне.

На 01.01.2024 в Парфинском городском поселении газифицировано 68 многоквартирных домов.

В посёлке Парфино газифицировано 8 котельных из 9 котельных.

Существующие проблемы выявляют актуальность проведения целенаправленной политики в сфере газификации.

Бытовые услуги

Баня в р.п. Парфино является постоянно востребованным и очень важным социальным объектом. В настоящее время баня функционирует в режиме: суббота - еженедельно.

Здание бани является муниципальной собственностью, 1959 года постройки, в 2022 году проведен капитальный ремонт одного отделения общественной бани, требующее затрат на содержание и проведение текущих ремонтов.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы с предложениями о мерах по их минимизации

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных - риск ответственного исполнителя и организационный.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджетных средств.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры муниципального района и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Комитет:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается комитетом по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации.

Комитет до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы администрации и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

Подпрограмма

«Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения» «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы»

ПАСПОРТ
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения;

	2. Развитие систем централизованного водоснабжения и теплоснабжения Парфинского городского поселения;
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>Объем финансирования всего 534723,50631 тыс. руб. в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 9937,07 тыс. руб. 2021 год – 11835,00 тыс. руб. 2022 год – 297194,68980 тыс. руб. 2023 год – 114108,0718 тыс. руб. 2024 год – 101648,67471 тыс. руб. 2025 год – 0,00 2026 год – 0,00</p> <p>За счет бюджета Парфинского городского поселения:</p> <p>2020 год – 1027,07 тыс. руб. 2021 год – 1343,70 тыс. руб. 2022 год – 3531,27980 тыс. руб. 2023 год – 2056,8318 тыс. руб. 2024 год – 1486,71471 тыс. руб. 2025 год – 0,00 2026 год – 0,00</p> <p>Областной бюджет:</p> <p>2020 год – 8910,00 тыс. руб. 2021 год – 10491,30 тыс. руб. 2022 год – 8809,910 тыс. руб. 2023 год – 3361,54 тыс. руб. 2024 год – 3004,86 тыс. руб. 2025 год – 0,00 2026 год – 0,00</p> <p>Федеральный бюджет:</p> <p>2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 284853,500 тыс. руб. 2023 год – 108 689,7 тыс. руб. 2024 год – 97157,1 тыс. руб. 2025 год – 0,0 2026 год – 0,00</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>- уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7 % до 81,1 %;</p> <p>- уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, с 40,2 % до 39,6 %;</p> <p>- ввод объекта водоочистные сооружения в эксплуатацию – 1 ед.;</p>

Подпрограмма
«Газификация Парфинского городского поселения»
муниципальной программы Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы»

ПАСПОРТ
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>Объем финансирования всего 1050,09154 тыс. руб. в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 122,6 тыс. руб. 2021 год – 135,35 тыс. руб. 2022 год – 141,221 тыс. руб. 2023 год – 140,5615 тыс. руб. 2024 год – 216,77904 тыс. руб. 2025 год – 146,79 тыс. руб. 2026 год – 146,79 тыс. руб.</p> <p>За счет бюджета Парфинского городского поселения:</p> <p>2020 год – 122,6 тыс. руб. 2021 год – 135,35 тыс. руб. 2022 год – 141,221 тыс. руб. 2023 год – 140,5615 тыс. руб. 2024 год – 216,77904 тыс. руб. 2025 год – 146,79 тыс. руб. 2026 год – 146,79 тыс. руб.</p>

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- обеспечение безопасной эксплуатации газопровода 100%;
---	---

**Подпрограмма
«Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»
муниципальной программы Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 15818,41995 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 354,47 тыс. руб. 2021 год – 32,16 тыс. руб. 2022 год – 8910,80464 тыс. руб. 2023 год – 5800,35085 тыс. руб. 2024 год – 310,31723 тыс. руб. 2025 год – 100,0 тыс. руб. 2026 год – 100,0 тыс. руб. за счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 354,47 тыс. руб. 2021 год – 32,16 тыс. руб. 2022 год – 8910,80464 тыс. руб. 2023 год – 5800,35085 тыс. руб. 2024 год – 310,31723 тыс. руб. 2025 год – 100,0 тыс. руб. 2026 год - 100,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- повышение качества бытовых услуг Парфинского городского поселения за счет проведения своевременного ремонта бани; - увеличение количества посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 года 100% к 2023 году 102%. - бесперебойная работа общественной бани, еженедельно;

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам						
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»									
1.1.	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной водопроводной сети, не более	%	81,7	81,7	81,6	81,5	81,4	81,3	81,2	81,1
1.2.	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной канализационной сети, не более	%	40,2	40,2	40,1	40,0	39,9	39,8	39,7	39,6
1.3.	Наличие утвержденной схемы теплоснабжения	шт.	1	1	1	0	0	0	0	0
1.4.	Ввод объекта водоочистные сооружения в эксплуатацию	ед.	0	0	0	0	0	1	0	0
2.	Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»									
2.1.	Безаварийная эксплуатация газопровода	да	да	да	да	да	да	да	да	да
2.2.	Доля газораспределительной сети с проведенным техническим обследовани-	%	100	100	100	100	100	100	100	100

	ем, соответствующей нормативному состоянию										
3.	Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»										
3.1.	Количество дней работы муниципальной бани по сравнению с 2019 годом	%	100	100	100	100	-	-	-	-	
3.2.	Количество посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 годом	%	100	100	100	101	102	-	-	-	
3.3.	Бесперебойная работа общественной бани, еженедельно	еженедельно	да	-	-	-	да	да	да	да	

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»											
1.1.	Задача № 1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения											
1.1.1.	Обследование технического состояния водопроводных и канализационных сетей	комитет	2020-2021	1.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Задача № 2. Развитие систем централизованного водоснабжения и теплоснабжения Парфинского городского поселения											
1.2.1.	Расходы на изготовление схемы теплоснабжения Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.3	Бюджет городского поселения	37,07	178,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Разработка проектно-сметной документации водоочистных сооружений Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1	Областной бюджет	8910,0	104,91,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Софинансирование на разработку проектно-сметной документации водоочистных сооружений Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1	Бюджет городского поселения	990,0	116,5,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Строительство	ко-	2022	1.4	Феде-	0,00	0,00	140949,	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.4.	комплекса водоочистных сооружений рп Парфино в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»	митет МБУ «ПГХ»	2022-2024		ральный бюджет	0,00	0,00	66297 142903,83703	108689,7	97157,1	0,00	0,00
1.2.5.	Строительство комплекса водоочистных сооружений рп Парфино в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»	комитет МБУ «ПГХ»	2022 2022-2024	1.4	Областной бюджет	0,00 0,00	0,00 0,00	4359,26908 4450,64092	0,00 3361,54	0,00 3004,860	0,00 0,00	0,00 0,00
1.2.6.	Софинансирование обязательств на строительство комплекса водоочистных сооружений рп Парфино в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»	комитет МБУ «ПГХ»	2022 2022-2024	1.4	Бюджет городского поселения	0,00 0,00	0,00 0,00	1467,77182 1498,52819	0,00 1131,85	0,00 1011,73291	0,00 0,00	0,00 0,00
1.2.7.	Расходы на разработку обосновывающих материалов к схеме теплоснабжения Парфинского городского	комитет	2022	1.1	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	89,998	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.8.	Расходы на экспертное сопровождение (авторский надзор), при реализации региональной составляющей федерального проекта «Чистая вода»	комитет МБУ «ПГХ»	2022 2023-2024	1.4	Бюджет городского поселения	0,00 0,00	0,00 0,00	474,9818 0,00	0,00 474,9818	0,00 474,9818	0,00 0,00	0,00 0,00
1.2.9.	Разработка проектно-сметной доку-	комитет	2020-2021	1.1	Бюджет город-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ментации на строительство сетей централизованного водоснабжения Парфинского городского поселения				ского поселения							
1. 2. 10.	Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. 2. 11.	Капитальный ремонт участка водовода по ул. Братьев Плотниковых рп Парфино	комитет	2020-2021	1.1.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. 2. 12.	Софинансирование на капитальный ремонт участка водовода по ул. Братьев Плотниковых р.п. Парфино	комитет	2020-2021	1.1.	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. 2. 13.	Разработка сметной документации на капитальный ремонт водовода к ФКУ ИК-9	комитет	2023	1.1, 1.4	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	450,0	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме					Федеральный бюджет	0,00	0,00	284853,5	108689,7	97157,1	0,00	0,00
					Областной бюджет	8910,0	10491,3	8809,91	3361,54	3004,86	0,00	0,00
					Бюджет городского поселения	1027,07	1343,7	3531,2798	2056,8318	1486,71471	0,00	0,00
2.	Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»											

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.1.	Задача № 1. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения											
2.1.1.	Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода	комитет	2020-2026	2.1, 2.2	Бюджет городского поселения	112,7	117,65	123,52228	126,874	203,08904	133,1	133,1
2.1.2.	Безопасная эксплуатация сети газораспределения п. Парфино	комитет	2020-2026	2.1, 2.2	Бюджет городского поселения	9,9	17,7	17,69872	13,6875	13,69	13,69	13,69
Итого по подпрограмме					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет городского поселения	122,6	135,35	141,221	140,5615	216,77904	146,79	146,79
3.	Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»											
3.1.	Задача № 1. Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении											
3.1.1.	Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани)	комитет	2020-2026	3.3	Бюджет городского поселения	354,47	32,16	8910,80464	5701,42787	125,18033	100,0	100,0
3.1.2.	Плата за поставку газа для нужд общественной бани	комитет	2023	3.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	98,92298	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Подключение (техническое присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения	комитет	2024	3.3	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	185,1369	0,00	0,00
Итого по подпрограмме					Фед-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					ральный бюджет							
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет городского поселения	354,47	32,16	8910,80464	5800,35085	310,31723	100,00	100,00
					Федеральный бюджет	0,00	0,00	284853,500	108689,7	97157,1	0,00	0,00
					Областной бюджет	8910,0	10491,3	8809,910	3361,54	3004,86	0,00	0,00
					Бюджет городского поселения	1504,14	151,21	12583,30544	7997,74415	2013,81098	246,79	246,79

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.04.2024 № 312
р.п. Парфино

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», Указом Губернатора Новгородской области от 13.12.2021 № 636 «Об утверждении региональной программы газификации Новгородской области на 2021-2030 годы», на основании ходатайства от 12.03.2024 № б/н акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» (далее – АО «Газпром газораспределение Великий Новгород») в лице Рябова Александра Витальевича, действующего по доверенности от 09 августа 2023 года № 153-юо/У

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить в пользу АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» публичный сервитут площадью 11439 кв.м, в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта объектов газоснабжения и их неотъемлемых технологических частей, необходимых для организации газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а именно под строительство распределительного

газопровода среднего и низкого давления с установкой ГРПШ № 2 от ул. Мира по ул. Комсомольская; ул. Советская, ул. Набережная, ул. Пионерская, п. Пола, Парфинского района, Новгородской области:

1.1. в отношении части земельных участков с кадастровыми номерами:

- 53:13:0000000:2011, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Наманганская; испрашиваемая площадь публичного сервитута – 97 кв.м;
 - 53:13:0000000:129, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Комсомольская; испрашиваемая площадь публичного сервитута – 866 кв.м;
 - 53:13:0095305:279, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Набережная, земельный участок 24а, 24б; испрашиваемая площадь публичного сервитута – 39 кв.м;
 - 53:13:0095313:20, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Советская, д. 42; испрашиваемая площадь публичного сервитута – 64 кв.м;
 - 53:13:0095308:74, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, на земельном участке расположено здание, жилой дом № 32а, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 16 кв.м;
 - 53:13:0095308:283, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская испрашиваемая площадь публичного сервитута – 6 кв.м;
 - 53:13:0095305:62, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д.7, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 33 кв.м;
 - 53:13:0095313:42, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Советская, д.44, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 122 кв.м;
 - 53:13:0095308:27, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д.10, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 150 кв.м;
 - 53:13:0095313:16, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Советская, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 6 кв.м;
 - 53:13:0095305:69, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 84 кв.м;
 - 53:13:0000000:132, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Мира, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 26 кв.м;
 - 53:13:0095313:75, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Набережная, подъездной путь к жилым домам №№ 31, 32, 32а, 33, 33а, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 271 кв.м;
 - 53:13:0095305:56, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Советская, на земельном участке расположено здание, жилой дом 36, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 59 кв.м;
 - 53:13:0000000:151, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Вокзальная, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 1 кв.м;
 - 53:13:0000000:2013, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Набережная, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 1610 кв.м;
 - 53:13:0000000:3048, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, земельный участок 1д, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 37,8 кв.м;
 - 53:13:0095305:64, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д.9, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 181 кв.м;
 - 53:13:0095302:15, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Набережная, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 36 кв.м;
 - 53:13:0000000:67, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, на земельном участке расположено сооружение, автомобильная дорога «Пола – Ростани», испрашиваемая площадь публичного сервитута – 26,73 кв.м;
 - 53:13:0095305:154, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 537 кв.м;
 - 53:13:0095308:72, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д.26, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 10 кв.м;
 - 53:13:0000000:71, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, на земельном участке расположено сооружение, автомобильная дорога «Подлитовье – Парфино-Старая Русса» - Пола-Лозницы-«Яжелбицы-Демянск-Залучье-Старая Русса-Сольцы», испрашиваемая площадь публичного сервитута – 281,2 кв.м;
 - 53:13:0095308:20, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д.16, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 60 кв.м;
- 1.2. Публичный сервитут также устанавливается в отношении неразграниченных земель, расположенных в границах кадастровых кварталов:
- 53:13:0095302, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение;
 - 53:13:0095303, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение.
 - 53:13:0095305, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение;
 - 53:13:0095306, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение;
 - 53:13:0095313, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение;

- 53:13:0095308, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение.

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым описанием местоположения границ публичного сервитута.

3. Цель установления публичного сервитута: в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Срок публичного сервитута – 49 (сорок девять) лет.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) – 3 месяца.

6. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в отношении газораспределительных сетей установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей».

7. АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» обязано заключить в письменной форме соглашение об осуществлении публичного сервитута с землепользователями земельных участков, указанных п. 1.1 постановления, в котором будет определен размер платы за публичный сервитут, порядок и срок её внесения:

7.1. В соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута;

7.2. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена (в границах кадастровых кварталов, указанных п.1.2. Постановления) за весь срок действия публичного сервитута, составляет 1645 руб. 99 коп. (6819,27 кв.м. (S) x 49,26 руб/кв.м. (СПКС) x 0,01% x 49 лет), где:

S – общая площадь неразграниченных земель,

СПКС – средний показатель кадастровой стоимости земель, государственная собственность на которые не разграничена, по муниципальному району (в соответствии с приложением 2 к постановлению министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22).

Обладатель публичного сервитута обязан внести плату за публичный сервитут, установленный в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в рублях Российской Федерации, посредством перечисления денежных средств единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута по следующим реквизитам:

Получатель:

Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/с 04503009620) ИНН/КПП 5312001055/531201001, р/с № 03100643000000015000 банк получателя: Отделение Новгород банк России/УФК по Новгородской области, БИК 014959900, код ОКТМО 49630000, КБК 60311105313050000120.

8. Возмещение правообладателю земельного участка убытков, причиненных осуществлением публичного сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9. АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

10. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

11. Обладатель публичного сервитута вправе приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

12. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.04.2024 № 312

СХЕМА ГРАНИЦ РАЗМЕЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Объект: Распределительный газопровод ср.д. и н.д. с установкой ГРПШ № 2 от ул. Мира по ул. Комсомольская; ул. Советская, ул. Набережная, ул. Пионерская п. Пола Парфинского района Новгородской области

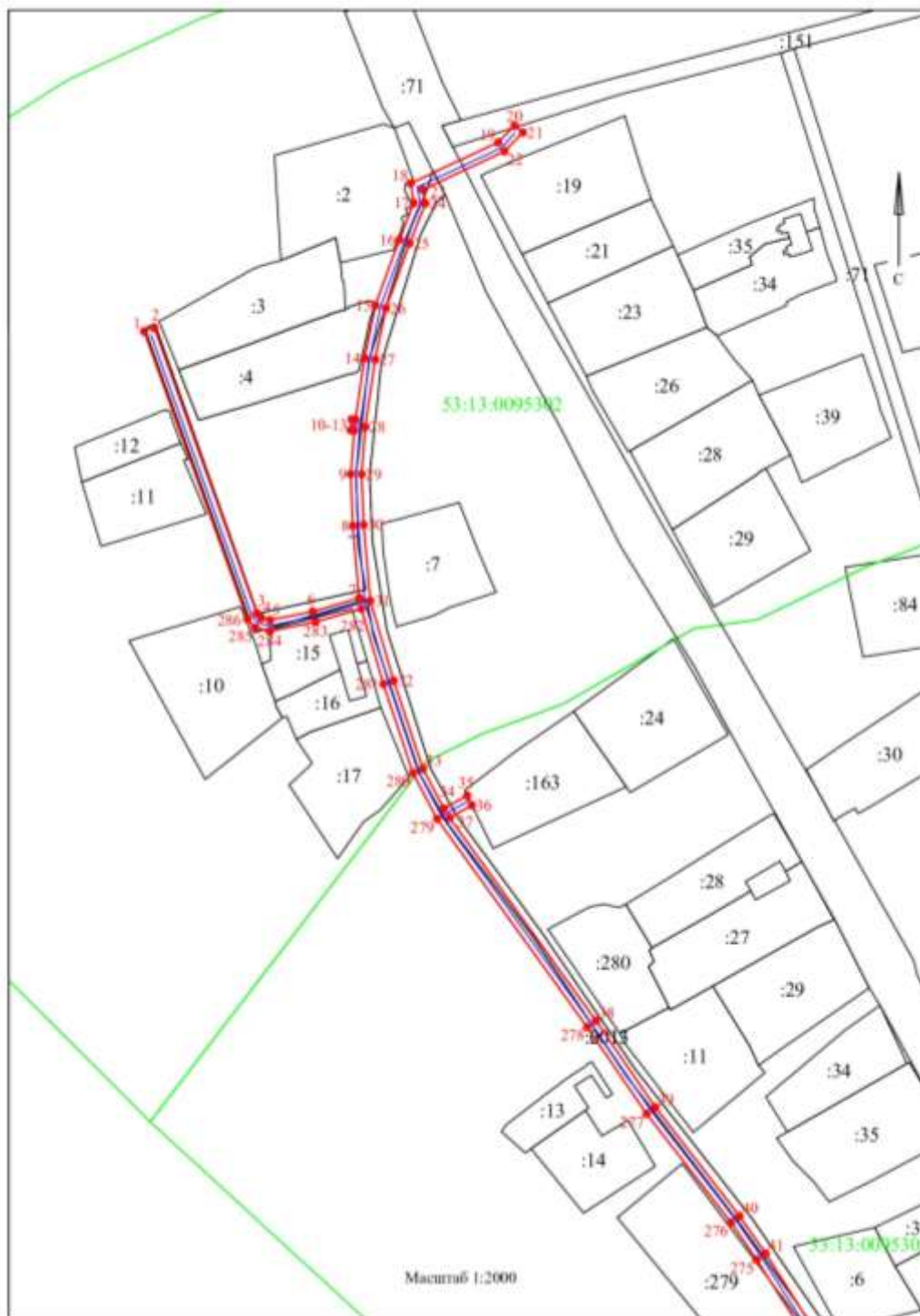


Используемые условные знаки и обозначения:

Масштаб 1:10 000

- 1 - характерная точка контура, сведения о которой позволяют однозначно определить её на местности
- (красная линия) - вновь образованная часть контура, сведения о которой достаточны для определения её местоположения
- (чёрная линия) - существующая часть контура, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения её местоположения
- (зеленая линия) - границы кадастрового деления
- 53:13:0095300 - номер кадастрового квартала
- - - (голубая пунктирная линия) - проектируемый газопровод

Приложение 1
Лист 1 из 5



Приложение 1
Лист 2 из 5



Приложение 1
Лист 3 из 5



Приложение 1
Лист 4 из 5



Приложение 1
Лист 5 из 5



ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Распределительный газопровод ср.д. и н.д. с установкой ГРПШ № 2 от ул. Мира по ул. Комсомольская; ул. Советская, ул. Набережная, ул. Пионерская в Пола Парфинского района Новгородской области

(наименование объекта местоположение границ, которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	<i>Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, поселок Пола</i>
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± Дельта Р)	<i>11439кв.м. ± 45кв.м.</i>
3	Иные характеристики объекта	<i>Публичный сервитут устанавливается для осуществления деятельности акционерного общества "Газпром газораспределение Великий Новгород" на землях, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровых кварталах 53:13:0095302, 53:13:0095303, 53:13:0095305, 53:13:0095306, 53:13:0095313, 53:13:0095308 и на частях земельных участков с кадастровыми номерами 53:13:0000000:2011, 53:13:0000000:129, 53:13:0095305:279, 53:13:0095313:20, 53:13:0095308:74, 53:13:0095308:283, 53:13:0095305:62, 53:13:0095313:42, 53:13:0095308:27, 53:13:0095313:16, 53:13:0095305:69, 53:13:0000000:132, 53:13:0095313:75, 53:13:0095305:56, 53:13:0000000:151, 53:13:0000000:2013, 53:13:0000000:3048, 53:13:0095305:64, 53:13:0095302:15, 53:13:0000000:67, 53:13:0095305:154, 53:13:0095308:72, 53:13:0000000:71, 53:13:0095308:20 в целях строительства и эксплуатации распределительного газопровода среднего и низкого давления с установкой ГРПШ № 2 от ул. Мира по ул. Комсомольская; ул. Советская, ул. Набережная, ул. Пионерская в Пола Парфинского района Новгородской области. Срок публичного сервитута 49 лет. Владелец публичного сервитута Акционерное общество "Газпром газораспределение Великий Новгород" (ИНН 5321039753, ОГРН 1025300780812) почтовый адрес: 173015, Великий Новгород, улица Загородная, дом 2, корпус 2; эл. адрес post@oblgas.natm.ru</i>

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <i>МСК-53 зона 2</i>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
<i>контур 1</i>					
1	511861,99	2210617,69	Геодетический метод	0,10	-
2	511863,28	2210621,51	Геодетический метод	0,10	-
3	511757,91	2210659,43	Геодетический метод	0,10	-
4	511756,13	2210661,11	Геодетический метод	0,10	-
5	511755,32	2210664,33	Геодетический метод	0,10	-
6	511758,51	2210680,08	Геодетический метод	0,10	-
7	511763,50	2210697,32	Геодетический метод	0,10	-
8	511790,22	2210694,97	Геодетический метод	0,10	-
9	511809,29	2210694,21	Геодетический метод	0,10	-
10	511825,34	2210695,49	Геодетический метод	0,10	-
11	511825,47	2210694,08	Геодетический метод	0,10	-
12	511829,45	2210694,47	Геодетический метод	0,10	-
13	511829,31	2210695,96	Геодетический метод	0,10	-
14	511852,17	2210699,31	Геодетический метод	0,10	-
15	511871,60	2210703,35	Геодетический метод	0,10	-
16	511895,89	2210712,23	Геодетический метод	0,10	-
17	511909,40	2210717,51	Геодетический метод	0,10	-
18	511916,65	2210716,37	Геодетический метод	0,10	-
19	511931,75	2210748,69	Геодетический метод	0,10	-
20	511937,92	2210754,77	Геодетический метод	0,10	-
21	511935,43	2210757,94	Геодетический метод	0,10	-
22	511928,46	2210751,08	Геодетический метод	0,10	-
23	511914,35	2210720,83	Геодетический метод	0,10	-
24	511909,23	2210721,84	Геодетический метод	0,10	-
25	511894,47	2210715,97	Геодетический метод	0,10	-
26	511870,50	2210707,21	Геодетический метод	0,10	-
27	511851,53	2210703,26	Геодетический метод	0,10	-
28	511826,65	2210699,60	Геодетический метод	0,10	-
29	511809,21	2210698,22	Геодетический метод	0,10	-
30	511790,53	2210698,96	Геодетический метод	0,10	-
31	511762,45	2210701,43	Геодетический метод	0,10	-
32	511732,95	2210710,09	Геодетический метод	0,10	-
33	511700,45	2210720,91	Геодетический метод	0,10	-
34	511685,77	2210728,63	Геодетический метод	0,10	-
35	511690,55	2210737,24	Геодетический метод	0,10	-
36	511686,95	2210739,00	Геодетический метод	0,10	-
37	511682,37	2210730,75	Геодетический метод	0,10	-
38	511607,40	2210784,87	Геодетический метод	0,10	-
39	511575,45	2210806,84	Геодетический метод	0,10	-
40	511535,26	2210838,02	Геодетический метод	0,10	-
41	511521,44	2210847,65	Геодетический метод	0,10	-
42	511492,67	2210865,94	Геодетический метод	0,10	-

Сведения о местоположении границ объекта					
43	511474,51	2210879,34	Геодетический метод	0,10	-
44	511474,82	2210883,24	Геодетический метод	0,10	-
45	511494,53	2210911,69	Геодетический метод	0,10	-
46	511491,19	2210913,88	Геодетический метод	0,10	-
47	511486,65	2210907,32	Геодетический метод	0,10	-
48	511484,00	2210909,09	Геодетический метод	0,10	-
49	511481,84	2210905,73	Геодетический метод	0,10	-
50	511484,37	2210904,03	Геодетический метод	0,10	-
51	511470,77	2210884,39	Геодетический метод	0,10	-
52	511470,51	2210881,35	Геодетический метод	0,10	-
53	511462,17	2210885,08	Геодетический метод	0,10	-
54	511443,02	2210889,88	Геодетический метод	0,10	-
55	511426,91	2210890,41	Геодетический метод	0,10	-
56	511414,47	2210896,54	Геодетический метод	0,10	-
57	511394,95	2210911,26	Геодетический метод	0,10	-
58	511370,35	2210927,69	Геодетический метод	0,10	-
59	511375,37	2210934,66	Геодетический метод	0,10	-
60	511372,09	2210936,72	Геодетический метод	0,10	-
61	511367,46	2210929,63	Геодетический метод	0,10	-
62	511366,37	2210930,35	Геодетический метод	0,10	-
63	511350,01	2210937,67	Геодетический метод	0,10	-
64	511348,85	2210936,14	Геодетический метод	0,10	-
65	511326,06	2210946,87	Геодетический метод	0,10	-
66	511312,64	2210953,64	Геодетический метод	0,10	-
67	511311,14	2210955,25	Геодетический метод	0,10	-
68	511310,36	2210957,79	Геодетический метод	0,10	-
69	511311,25	2210961,60	Геодетический метод	0,10	-
70	511318,65	2210975,69	Геодетический метод	0,10	-
71	511328,70	2210996,98	Геодетический метод	0,10	-
72	511331,36	2210995,80	Геодетический метод	0,10	-
73	511332,83	2210999,52	Геодетический метод	0,10	-
74	511330,41	2211000,60	Геодетический метод	0,10	-
75	511339,75	2211020,40	Геодетический метод	0,10	-
76	511356,20	2211061,16	Геодетический метод	0,10	-
77	511376,54	2211050,91	Геодетический метод	0,10	-
78	511396,18	2211037,84	Геодетический метод	0,10	-
79	511395,38	2211036,60	Геодетический метод	0,10	-
80	511419,28	2211021,09	Геодетический метод	0,10	-
81	511421,34	2211024,39	Геодетический метод	0,10	-
82	511400,70	2211037,78	Геодетический метод	0,10	-
83	511401,45	2211038,94	Геодетический метод	0,10	-
84	511378,02	2211054,54	Геодетический метод	0,10	-
85	511357,67	2211064,79	Геодетический метод	0,10	-
86	511359,27	2211068,77	Геодетический метод	0,10	-
87	511372,01	2211100,45	Геодетический метод	0,10	-
88	511374,34	2211100,11	Геодетический метод	0,10	-
89	511378,50	2211108,53	Геодетический метод	0,10	-
90	511379,65	2211111,00	Геодетический метод	0,10	-
91	511376,30	2211112,60	Геодетический метод	0,10	-
92	511374,46	2211123,95	Геодетический метод	0,10	-
93	511375,98	2211126,07	Геодетический метод	0,10	-
94	511384,95	2211139,31	Геодетический метод	0,10	-
95	511385,92	2211140,63	Геодетический метод	0,10	-
96	511388,38	2211145,16	Геодетический метод	0,10	-
97	511398,51	2211185,27	Геодетический метод	0,10	-
98	511419,76	2211176,78	Геодетический метод	0,10	-
99	511418,48	2211166,07	Геодетический метод	0,10	-
100	511438,43	2211163,84	Геодетический метод	0,10	-

Сведения о местоположении границ объекта					
101	511439,22	2211170,81	Геодетический метод	0,10	-
102	511448,75	2211168,72	Геодетический метод	0,10	-
103	511456,16	2211167,08	Геодетический метод	0,10	-
104	511455,30	2211152,79	Геодетический метод	0,10	-
105	511499,64	2211129,45	Геодетический метод	0,10	-
106	511533,81	2211109,51	Геодетический метод	0,10	-
107	511562,54	2211094,90	Геодетический метод	0,10	-
108	511585,03	2211088,22	Геодетический метод	0,10	-
109	511614,52	2211088,08	Геодетический метод	0,10	-
110	511619,26	2211092,50	Геодетический метод	0,10	-
111	511688,89	2211093,37	Геодетический метод	0,10	-
112	511727,57	2211095,97	Геодетический метод	0,10	-
113	511764,94	2211096,97	Геодетический метод	0,10	-
114	511782,57	2211097,66	Геодетический метод	0,10	-
115	511784,36	2211097,70	Геодетический метод	0,10	-
116	511795,22	2211098,91	Геодетический метод	0,10	-
117	511795,58	2211102,98	Геодетический метод	0,10	-
118	511784,18	2211101,70	Геодетический метод	0,10	-
119	511782,48	2211101,66	Геодетический метод	0,10	-
120	511764,83	2211100,97	Геодетический метод	0,10	-
121	511727,42	2211099,97	Геодетический метод	0,10	-
122	511688,79	2211097,37	Геодетический метод	0,10	-
123	511617,67	2211096,48	Геодетический метод	0,10	-
124	511613,03	2211092,16	Геодетический метод	0,10	-
125	511585,46	2211092,29	Геодетический метод	0,10	-
126	511564,26	2211098,52	Геодетический метод	0,10	-
127	511535,70	2211113,03	Геодетический метод	0,10	-
128	511501,57	2211132,95	Геодетический метод	0,10	-
129	511459,48	2211154,85	Геодетический метод	0,10	-
130	511460,34	2211170,27	Геодетический метод	0,10	-
131	511439,67	2211174,80	Геодетический метод	0,10	-
132	511440,68	2211183,76	Геодетический метод	0,10	-
133	511420,85	2211185,86	Геодетический метод	0,10	-
134	511420,25	2211180,88	Геодетический метод	0,10	-
135	511399,44	2211189,21	Геодетический метод	0,10	-
136	511399,72	2211190,54	Геодетический метод	0,10	-
137	511397,93	2211196,51	Геодетический метод	0,10	-
138	511404,46	2211211,64	Геодетический метод	0,10	-
139	511405,50	2211227,21	Геодетический метод	0,10	-
140	511402,97	2211243,41	Геодетический метод	0,10	-
141	511403,08	2211272,65	Геодетический метод	0,10	-
142	511400,85	2211281,17	Геодетический метод	0,10	-
143	511398,18	2211289,15	Геодетический метод	0,10	-
144	511392,23	2211300,52	Геодетический метод	0,10	-
145	511390,46	2211306,72	Геодетический метод	0,10	-
146	511389,94	2211323,69	Геодетический метод	0,10	-
147	511386,18	2211335,27	Геодетический метод	0,10	-
148	511381,24	2211342,47	Геодетический метод	0,10	-
149	511380,00	2211345,49	Геодетический метод	0,10	-
150	511382,96	2211363,95	Геодетический метод	0,10	-
151	511383,79	2211381,75	Геодетический метод	0,10	-
152	511382,25	2211391,70	Геодетический метод	0,10	-
153	511384,45	2211397,02	Геодетический метод	0,10	-
154	511387,25	2211399,30	Геодетический метод	0,10	-
155	511389,80	2211400,15	Геодетический метод	0,10	-
156	511398,29	2211401,55	Геодетический метод	0,10	-
157	511409,89	2211401,36	Геодетический метод	0,10	-
158	511438,78	2211397,12	Геодетический метод	0,10	-

Сведения о местоположении границ объекта					
159	511445,52	2211396,74	Геодетический метод	0,10	-
160	511450,20	2211398,65	Геодетический метод	0,10	-
161	511459,39	2211414,51	Геодетический метод	0,10	-
162	511463,31	2211426,84	Геодетический метод	0,10	-
163	511467,88	2211457,49	Геодетический метод	0,10	-
164	511471,06	2211465,03	Геодетический метод	0,10	-
165	511471,55	2211464,77	Геодетический метод	0,10	-
166	511474,12	2211467,82	Геодетический метод	0,10	-
167	511472,77	2211468,65	Геодетический метод	0,10	-
168	511479,52	2211481,16	Геодетический метод	0,10	-
169	511488,40	2211496,56	Геодетический метод	0,10	-
170	511484,94	2211498,56	Геодетический метод	0,10	-
171	511476,06	2211483,15	Геодетический метод	0,10	-
172	511468,39	2211468,96	Геодетический метод	0,10	-
173	511464,80	2211460,47	Геодетический метод	0,10	-
174	511462,46	2211460,93	Геодетический метод	0,10	-
175	511461,77	2211456,76	Геодетический метод	0,10	-
176	511463,67	2211456,37	Геодетический метод	0,10	-
177	511459,40	2211427,74	Геодетический метод	0,10	-
178	511455,71	2211416,14	Геодетический метод	0,10	-
179	511447,43	2211401,84	Геодетический метод	0,10	-
180	511444,85	2211400,78	Геодетический метод	0,10	-
181	511439,27	2211401,09	Геодетический метод	0,10	-
182	511410,21	2211405,36	Геодетический метод	0,10	-
183	511397,99	2211405,56	Геодетический метод	0,10	-
184	511388,84	2211404,04	Геодетический метод	0,10	-
185	511385,29	2211402,87	Геодетический метод	0,10	-
186	511381,14	2211399,48	Геодетический метод	0,10	-
187	511378,13	2211392,19	Геодетический метод	0,10	-
188	511379,78	2211381,53	Геодетический метод	0,10	-
189	511378,97	2211364,36	Геодетический метод	0,10	-
190	511376,06	2211345,00	Геодетический метод	0,10	-
191	511378,01	2211340,55	Геодетический метод	0,10	-
192	511382,64	2211333,58	Геодетический метод	0,10	-
193	511385,96	2211323,00	Геодетический метод	0,10	-
194	511386,47	2211306,10	Геодетический метод	0,10	-
195	511388,50	2211299,03	Геодетический метод	0,10	-
196	511394,48	2211287,58	Геодетический метод	0,10	-
197	511397,00	2211280,09	Геодетический метод	0,10	-
198	511399,08	2211272,14	Геодетический метод	0,10	-
199	511398,97	2211243,10	Геодетический метод	0,10	-
200	511401,48	2211227,03	Геодетический метод	0,10	-
201	511400,51	2211212,59	Геодетический метод	0,10	-
202	511393,68	2211196,76	Геодетический метод	0,10	-
203	511395,62	2211190,16	Геодетический метод	0,10	-
204	511384,63	2211146,63	Геодетический метод	0,10	-
205	511382,55	2211142,79	Геодетический метод	0,10	-
206	511381,77	2211141,63	Геодетический метод	0,10	-
207	511372,44	2211127,89	Геодетический метод	0,10	-
208	511357,28	2211136,55	Геодетический метод	0,10	-
209	511332,12	2211152,42	Геодетический метод	0,10	-
210	511319,42	2211158,61	Геодетический метод	0,10	-
211	511317,67	2211161,07	Геодетический метод	0,10	-
212	511303,24	2211168,43	Геодетический метод	0,10	-
213	511290,72	2211168,37	Геодетический метод	0,10	-
214	511280,71	2211172,65	Геодетический метод	0,10	-
215	511274,63	2211180,27	Геодетический метод	0,10	-
216	511232,72	2211198,31	Геодетический метод	0,10	-

Сведения о местоположении границ объекта					
217	511208,66	2211207,22	Геоделический метод	0,10	-
218	511204,28	2211208,84	Геоделический метод	0,10	-
219	511166,50	2211224,64	Геоделический метод	0,10	-
220	511132,89	2211148,88	Геоделический метод	0,10	-
221	511136,54	2211147,22	Геоделический метод	0,10	-
222	511160,22	2211200,63	Геоделический метод	0,10	-
223	511162,77	2211199,53	Геоделический метод	0,10	-
224	511164,67	2211203,31	Геоделический метод	0,10	-
225	511161,95	2211204,51	Геоделический метод	0,10	-
226	511168,57	2211219,44	Геоделический метод	0,10	-
227	511202,75	2211205,16	Геоделический метод	0,10	-
228	511227,73	2211195,90	Геоделический метод	0,10	-
229	511216,24	2211170,56	Геоделический метод	0,10	-
230	511219,88	2211168,90	Геоделический метод	0,10	-
231	511231,48	2211194,49	Геоделический метод	0,10	-
232	511272,12	2211177,00	Геоделический метод	0,10	-
233	511278,21	2211169,37	Геоделический метод	0,10	-
234	511289,97	2211164,34	Геоделический метод	0,10	-
235	511302,36	2211164,79	Геоделический метод	0,10	-
236	511314,93	2211158,02	Геоделический метод	0,10	-
237	511316,75	2211155,46	Геоделический метод	0,10	-
238	511330,17	2211148,92	Геоделический метод	0,10	-
239	511355,16	2211133,17	Геоделический метод	0,10	-
240	511370,10	2211124,63	Геоделический метод	0,10	-
241	511372,21	2211111,75	Геоделический метод	0,10	-
242	511355,61	2211070,15	Геоделический метод	0,10	-
243	511336,10	2211022,03	Геоделический метод	0,10	-
244	511315,09	2210977,52	Геоделический метод	0,10	-
245	511307,53	2210963,13	Геоделический метод	0,10	-
246	511306,67	2210960,28	Геоделический метод	0,10	-
247	511302,22	2210962,30	Геоделический метод	0,10	-
248	511228,93	2211002,54	Геоделический метод	0,10	-
249	511206,91	2211015,77	Геоделический метод	0,10	-
250	511190,55	2211026,69	Геоделический метод	0,10	-
251	511178,42	2211034,14	Геоделический метод	0,10	-
252	511166,76	2211042,30	Геоделический метод	0,10	-
253	511148,45	2211056,99	Геоделический метод	0,10	-
254	511145,94	2211053,86	Геоделический метод	0,10	-
255	511164,26	2211039,16	Геоделический метод	0,10	-
256	511175,93	2211030,99	Геоделический метод	0,10	-
257	511188,05	2211023,54	Геоделический метод	0,10	-
258	511204,42	2211012,62	Геоделический метод	0,10	-
259	511226,44	2210999,39	Геоделический метод	0,10	-
260	511300,53	2210958,67	Геоделический метод	0,10	-
261	511306,73	2210955,99	Геоделический метод	0,10	-
262	511307,59	2210953,19	Геоделический метод	0,10	-
263	511310,20	2210950,39	Геоделический метод	0,10	-
264	511324,33	2210943,27	Геоделический метод	0,10	-
265	511349,74	2210931,33	Геоделический метод	0,10	-
266	511350,71	2210932,45	Геоделический метод	0,10	-
267	511364,48	2210926,80	Геоделический метод	0,10	-
268	511392,59	2210908,03	Геоделический метод	0,10	-
269	511412,36	2210893,12	Геоделический метод	0,10	-
270	511425,92	2210886,44	Геоделический метод	0,10	-
271	511442,46	2210885,90	Геоделический метод	0,10	-
272	511460,46	2210881,44	Геоделический метод	0,10	-
273	511471,24	2210876,76	Геоделический метод	0,10	-
274	511490,53	2210862,57	Геоделический метод	0,10	-

Сведения о местоположении границ объекта					
275	511519,19	2210844,34	Геодезический метод	0,10	-
276	511532,85	2210834,83	Геодезический метод	0,10	-
277	511573,05	2210803,64	Геодезический метод	0,10	-
278	511605,06	2210781,63	Геодезический метод	0,10	-
279	511681,96	2210726,11	Геодезический метод	0,10	-
280	511698,88	2210717,22	Геодезический метод	0,10	-
281	511731,73	2210706,28	Геодезический метод	0,10	-
282	511759,53	2210698,11	Геодезический метод	0,10	-
283	511754,65	2210681,19	Геодезический метод	0,10	-
284	511751,19	2210664,18	Геодезический метод	0,10	-
285	511752,57	2210658,93	Геодезический метод	0,10	-
286	511755,76	2210655,93	Геодезический метод	0,10	-
1	511861,99	2210617,69	Геодезический метод	0,10	-
контур 2					
287	510954,59	2211293,37	Геодезический метод	0,10	-
288	510955,86	2211297,17	Геодезический метод	0,10	-
289	510934,96	2211304,17	Геодезический метод	0,10	-
290	510915,33	2211313,38	Геодезический метод	0,10	-
291	510897,86	2211318,04	Геодезический метод	0,10	-
292	510902,53	2211344,92	Геодезический метод	0,10	-
293	510892,53	2211346,46	Геодезический метод	0,10	-
294	510899,01	2211388,22	Геодезический метод	0,10	-
295	510895,04	2211388,75	Геодезический метод	0,10	-
296	510887,82	2211343,11	Геодезический метод	0,10	-
297	510897,80	2211341,57	Геодезический метод	0,10	-
298	510893,28	2211315,07	Геодезический метод	0,10	-
299	510913,94	2211309,57	Геодезический метод	0,10	-
300	510933,44	2211300,45	Геодезический метод	0,10	-
287	510954,59	2211293,37	Геодезический метод	0,10	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № :					
-	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.04.2024 № 313
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» и распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 25.12.2019 № 956, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 11.04.2024 № 313

**Муниципальная программа
Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2020 – 2026 годы»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройство и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	собственники помещений в многоквартирных домах (по согласованию)
Цель муниципальной программы	Содействие повышению уровня благоустроенности территории Парфинского городского поселения и создание благоприятных условий для проживания и отдыха граждан
Задачи муниципальной программы	Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий многоквартирных домов (далее - МКД) и общественных территорий
Подпрограммы муниципальной программы <*>	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	<p>Объемы финансирования за счет всех источников – 15715,961 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации:</p> <p>2020 год: 2419,242 тыс. руб. 2021 год: 2759,281 тыс. руб. 2022 год: 2805,606 тыс. руб. 2023 год: 1997,713 тыс. руб. 2024 год: 4810,085 тыс. руб. 2025 год: 462,017 тыс. руб. 2026 год: 462,017 тыс. руб.</p> <p>из них: федеральный бюджет:</p> <p>2020 год – 1728,12413 тыс. руб. 2021 год – 2057,96170 тыс. руб. 2022 год – 2092,51213 тыс. руб. 2023 год – 1550,22486 тыс. руб. 2024 год – 3732,62596 тыс. руб. 2025 год – 0,00 2026 год – 0,00</p> <p>Областной бюджет:</p> <p>2020 год - 53,44687 тыс. руб. 2021 год – 63,64830 тыс. руб. 2022 год – 64,71687 тыс. руб. 2023 год – 47,94514 тыс. руб. 2024 год – 115,44204 тыс. руб. 2025 год – 0,00 2026 год – 0,00</p> <p>из них: бюджет городского поселения:</p> <p>2020 год - 637,671 тыс. руб. 2021 год - 637,671 тыс. руб. 2022 год - 648,377 тыс. руб. 2023 год - 399,543 тыс. руб. 2024 год – 962,017 тыс. руб. 2025 год – 462,017 тыс. руб. 2026 год – 462,017 тыс. руб.</p>

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: количество благоустроенных ежегодно дворовых территорий многоквартирных домов в Парфинском городском поселении - не менее 1 ед. при выделении соответствующего финансирования; количество благоустроенных ежегодно общественных территорий Парфинского городского поселения - не менее 1 ед.
--	---

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам						
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Количество за год благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в Парфинском городском поселении	(ед.)	5	4	4	4	1	2	3	3
1.2.	Количество за год благоустроенных общественных территорий в Парфинском городском поселении (ед.)	(ед.)	1	0	1	1	1	2	1	1
1.3.	Количество за год заключенных соглашений по благоустройству своих территорий между собственниками (пользователями) жилых домов, руководителями организаций и Администрацией муниципального района	(ед.)	5	4	4	4	1	1	3	3

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Проведение ремонта и обустройство дворовых территории МКД и общественных территорий											
1.1.	Проведение ремонта и благоустройства дворовых территорий МКД и общественных территорий, в т.ч.	комитет	2020-2026	1.1	федеральный бюджет	1728,1	2057,9	2092,5	1550,2	3732,6	0,00	0,00
1.2				2413		6170	1213	2486	2596			
1.3				Областной бюджет		53,44687	63,64830	64,71687	47,94514	115,44204	0,00	0,00
					Бюджет городского поселения	637,671	637,671	648,377	399,543	962,017	462,017	462,017
1.1.	Проведение ремонта и благоустройства дворовых территорий МКД	комитет	2022-2026	1.1	федеральный бюджет	0,00	0,00	1644,13495	591,06368	1072,92915	0,00	0,00
1.3				Областной бюджет		0,00	0,00	50,84954	18,28032	33,18340	0,00	0,00
				Бюджет городского поселения		0,00	0,00	509,44473	152,336	276,52814	0,00	0,00
1.1.	Благоустройство общественных территорий	комитет	2022-2026	1.2	федеральный бюджет	0,00	0,00	448,37718	959,16118	719,69677	0,00	0,00
2.				Областной бюджет		0,00	0,00	13,86733	29,66482	22,25868	0,00	0,00

					Бюджет городского поселения	0,00	0,00	138,93 227	247,20 7227	185,48 886	0,00	0,00
1.1.3.	Благоустройство общественной территории: обустройство универсальной спортивной площадки на общественной территории «Поляна Сказок» в рп Парфино	комитет	2024	1.2	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	1940,0 0004	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	59,999 96	0,00	0,00
					Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Итого по программе					федеральный бюджет	1728,1 2413	2057,9 6170	2092,5 1213	1550,2 2486	3732,6 2596	0,00	0,00
					Областной бюджет	53,446 87	63,648 30	64,716 87	47,945 14	115,44 204	0,00	0,00
					Бюджет городского поселения	637,67 1	637,67 1	648,37 7	399,54 3	962,01 7	462, 017	462, 017

Характеристика текущего состояния (с указанием основных проблем) сферы благоустройства Парфинского городского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

Одним из приоритетных направлений развития Парфинского городского поселения является повышение уровня благоустройства, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения.

Статус современного муниципального образования во многом определяет уровень внешнего благоустройства и развитая инженерная инфраструктура.

В Парфинском городском поселении насчитывается 93 многоквартирных дома.

Количество благоустроенных дворовых территорий составляет 23.

Большинство жилых домов введено в эксплуатацию в 1950 - 1966 годах и внутриквартальные дороги и проезды, расположенные в жилой застройке, не соответствуют технологическим и эксплуатационным требованиям. Благоустройство территории муниципального образования представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах поселка.

Необходимость благоустройства территорий, продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при постоянно растущем благосостоянии населения.

В существующем жилищном фонде на территории муниципального образования объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние, и не отвечают современным требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Кроме того, результаты обследований дворовых территорий показали, что пришло в негодность асфальтобетонное покрытие внутри дворовых проездов и тротуаров. В большинстве дворов отсутствует необходимый набор малых архитектурных форм и обустроенные детские площадки. Отсутствуют специально оборудованные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке, в некоторых случаях даже на зеленой зоне.

Неудовлетворительное состояние (отсутствие) парков и скверов, отсутствие детских игровых площадок и зон отдыха во дворах, устаревшие малые архитектурные формы негативно влияют на эмоциональное состояние и качество жизни населения.

Анализ обеспеченности дворовых территорий элементами внешнего благоустройства показал, что уровень их комфортности не отвечает требованиям жителей. Комфортность проживания в многоквартирных домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учетом организации во дворах дорожно-тропиночной сети, устройства газонов и цветников, озеленения, освещения территории двора, размещения малых архитектурных форм, организации детских спортивно-игровых площадок, упорядочения площадок индивидуального транспорта, организации площадок для выгула домашних животных, обустройства мест сбора и временного хранения мусора.

Население (школьники, общественность, рабочие коллективы) привлекается к работам по благоустройству на территориях своих образовательных учреждениях, а также на воинских захоронениях, расположенных на территории Парфинского городского поселения. Проводятся субботники, ежегодно проводится весенний двухмесячник по благоустройству и санитарной очистке поселения.

Реализация Программы позволит создать на дворовых территориях многоквартирных домов условия, благоприятно влияющие на психологическое состояние человека, повысить комфортность проживания жителей, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, сформировать активную гражданскую позицию населения посредством его участия в благоустройстве внутридворовых территорий, повысить уровень и качество жизни жителей поселка.

Благоустройство дворовых территорий и общественных территорий муниципального образования позволит поддерживать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территорий, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

Состояние и уровень благоустройства дворовых территорий в значительной степени определяют психологический климат микрорайона. Без благоустройства дворовых территорий благоустройство Парфинского городского поселения не может носить комплексный характер и эффективно влиять на повышение качества жизни населения.

Приведение уровня благоустройства отдельных территорий до уровня, соответствующего современным требованиям, обуславливает необходимость принятия муниципальной программы, целью которой является повышение уровня благоустройства территории Парфинского городского поселения и создание благоприятных условий для проживания и отдыха граждан.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит:

увеличить долю благоустроенных общественных территорий (в том числе городских парков);

увеличить долю благоустроенных дворовых территорий;

повысить участие жителей многоквартирных домов в благоустройстве дворовых и общественных территорий;

повысить доступность общественных пространств для маломобильных групп населения.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложением о мерах по их минимализации

Выполнению поставленных задач в программе могут помешать системные бюджетные, социальные, управленческие и прочие риски, которые могут оказать влияние на конечный результат реализации мероприятий муниципальной программы.

К основным рискам относятся следующие: недостаточное ресурсное обеспечение программы.

Сокращение финансирования мероприятий за счет бюджетных средств по сравнению с запланированными значениями; низкая социальная активность населения в части трудового участия в благоустройстве общественных и дворовых территорий; неэффективное управление реализацией мероприятий муниципальной программы и, как следствие, неосвоение субсидий в обозначенные сроки. Управление рисками и минимизация их негативных последствий при реализации муниципальной программы будут осуществляться на основе:

стимулирования привлечения внебюджетных источников, трудовых ресурсов, подрядчиков;

расширения числа возможных источников финансирования мероприятий, оптимизации издержек и повышения эффективности управления.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Ранжирование территорий

Ранжирование общественных территорий проводится путем опроса населения на основании положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 31.01.2018 № 97 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Парфинского городского поселения».

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается комитетом по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации Парфинского муниципального района.

Комитет до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы администрации и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

Адресный перечень

дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения, которые подлежат благоустройству в 2020-2026 годах

№ п/п	Адрес дворовой территории
1	2
1	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Космонавтов, д.1
2	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Космонавтов, д. 4
3	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Космонавтов, д. 6
4	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Космонавтов, д. 8
5	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 38
6	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 51
7	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 98
8	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 111а
9	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 111
10	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Мира, д. 3а
11	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Мира, д. 3
12	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Мира, д. 17а
13	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Строительная, д. 20а
14	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Строительная, д.22
15	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, пер. Партизанский, д. 13
16	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, пер. Партизанский, д. 17
17	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, пер. Партизанский, д. 19
18	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Кирова, д. 26
19	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Мира, д. 43
20	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Мира, д. 43а
21	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Строительная, д. 7
22	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Строительная, д.20б

**Адресный перечень
общественных территорий, расположенных на территории Парфинского городского поселения, которые подлежат благоустройству в 2020-2026 годах**

№ п/п	Адрес общественной территории
1	2
1.	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, территория «Поляна сказок»
2.	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, пешеходная дорожка на пер. Партизанский от ул. Мира до ул. Космонавтов
3.	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, пешеходная дорожка на ул. Строительная (от ул. Карла Маркса до ул. Мира рп. Парфино)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.04.2024 № 315
р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей автономных муниципальных организаций в сфере образования

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда руководителей автономных муниципальных организаций в сфере образования, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 10.03.2017 № 128, изложив таблицу 2 приложения № 2 к Положению об оплате труда руководителей автономных муниципальных организаций в сфере образования в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

3. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 11.04.2024 № 315

«Приложение № 2
к Положению об оплате труда
руководителей автономных
муниципальных организаций
в сфере образования

Показатели эффективности деятельности организаций в сфере образования и критерии оценки эффективности работы их руководителей

2. организаций дополнительного образования

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Примечание (источник информации)
1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации, Министерства образования Новгородской области, Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района			
1.1.	Эффективность управленческой деятельности	Своевременность и качество подготовки отчетной информации, в том числе бухгалтерской, исполнение приказов и локальных актов Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района, отсутствие докладных, служебных записок 3 балла - при выполнении показателя, при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отсутствие докладных, служебных записок
2. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних			
2.1.	Охват дополнительным образованием учащихся, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Парфинскому району, КДН и ЗП	Наличие охваченных дополнительным образованием обучающихся, состоящих на учете в ПДН ОМВД, КДН и ЗП 6 и более человек - 4 балла, 4-6 человек - 3 балла, 1-3 человека - 2 балла, При невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Выписка из журнала о посещении занятий образовательной организации
3. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми			

3.1.	Проведение районных мероприятий в соответствии с перечнем муниципальных мероприятий, утвержденных приказом Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района на календарный год	Фактически проведенные районные мероприятия 6 баллов - при выполнении показателя, при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района
3.2.	Участие обучающихся в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, учрежденных федеральными и региональными органами исполнительной власти	Фактическое участие обучающихся в мероприятиях конкурсах, соревнованиях, учрежденных федеральными и региональными органами исполнительной власти 6 баллов - при выполнении показателя, при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района
4. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей			
4.1.	Отсутствие случаев детского травматизма	Отсутствие случаев детского травматизма 3 балла - при выполнении показателя, при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Информация Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района
5. Финансово-экономическая деятельность организации, исполнительская дисциплина			
5.1.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания	100 % целевое и эффективное использование бюджетных средств 4 балла - при выполнении показателя, при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Результаты финансовых проверок образовательных организаций
5.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности при наличии финансирования	4 балла - при выполнении показателя, при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский отчет по форме 0503769
Итого: 7 показателей		30 баллов	

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.04.2024 № 316
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 11.12.2023 №1266

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, реализуемых в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в учреждениях (организациях), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 11.12.2023 № 1266 «О мерах по предупреждению коррупции в учреждениях (организациях), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района:

1.1. Изложить пункт 10 Приложения № 3 в следующей редакции:

«10. Ответственное должностное лицо по поручению руководителя учреждения направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, ОМВД России по Парфинскому району, Управление Федеральной службы безопасности по Новгородской области не позднее двадцати рабочих дней с даты регистрации уведомления в Журнале.»;

1.2. Изложить подпункт 2.11 раздела 2 Приложения № 5 в следующей редакции:

«2.11. По поручению Главы Парфинского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки полученные в результате проверки документы направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, ОМВД России по Парфинскому району, Управление Федеральной службы безопасности по Новгородской области для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024 № 318

р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 30.05.2017 № 111, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 21.11.2016 № 49 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского городского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в Порядок проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 18.04.2023 № 349 «Об утверждении Порядка проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения»:

1.1. изложить пункт 3.4 части 3 в следующей редакции:

«3.4. Срок проведения выездных и документарных проверок не должен превышать 90 календарных дней и исчисляется со дня принятия постановления Администрации муниципального района о проведении проверки. Срок проведения проверки может быть продлен Администрацией муниципального района в связи с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, путем внесения изменений в постановление Администрации муниципального района на 20 календарных дней.»;

1.2. изложить пункт 4.3 части 4 в новой редакции:

«4.3. Акт проверки направляется проверяемому лицу (организации) в течение трех рабочих дней с даты его подписания вручается лично лицу (организации).».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024 № 319

р.п. Парфино

О внесении изменения в Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Парфинского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Парфинского муници-

пального района, утверждённый постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 07.06.2015 № 363, изложив пункт 3.2 раздела 3 в следующей редакции:

«3.2. На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района В.В. Дементьева.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.04.2024 № 323
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 21.06.2017 № 433

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Главы 1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 49 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Парфинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 21.06.2017 № 433 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу»:

1.1. включить новый пункт 2 следующего содержания:

«2. Установить планируемую дату переселения граждан – 30.12.2029.»;

1.2. считать пункт 2 постановления пунктом 3.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.04.2024 № 324
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 28.09.2023 № 979

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Главы 1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 49 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Парфинского муниципального района

тирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 28.09.2023 № 979 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу»:

1.1. включить новый пункт 6 следующего содержания:

«6. Установить планируемую дату переселения граждан – 30.12.2033.»;

1.2. пункт 6 постановления считать пунктом 7.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024 № 325

р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 26.06.2019 № 496

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Главы 1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 49 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 26.06.2019 № 496 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»:

1.1. включить новый пункт 5 следующего содержания:

«5. Установить планируемую дату переселения граждан – 30.12.2029.»;

1.2. пункт 5 постановления считать пунктом 6.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024 № 326

р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 29.12.2021 № 1179

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Главы 1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 49 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 29.12.2021 № 1179 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»:

1.1. включить новый пункт 5 следующего содержания:

«5. Установить планируемую дату переселения граждан – 30.12.2029.»;

1.2. считать пункт 5 постановления пунктом 6.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024 № 327

р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 22.11.2023 № 1182

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 22.11.2023 № 1182 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», изложив приложение № 1 в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от №

«Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 22.11.2023 № 1182

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за жилое помещение для многоквартирного дома за 1 кв. м с НДС (рубли)
1	п. Парфино, ул. Строительная, д.18	23,96
2	п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.48	23,96
3	п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.50	23,96
4	п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.100	24,80
5	п. Парфино, ул. Мира, д.3	23,96
6	п. Парфино, ул. Мира, д.14А	24,80
7	п. Парфино, ул. Мира, д.14Б	25,00
8	п. Парфино, ул. Мира, д.14В	25,00
9	п. Парфино, ул. Чапаева, д.8	25,00
10	п. Пола, ул. Каштановая, д.6	24,80
11	п. Пола, ул. Советская, д.49	21,14
12	п. Пола, ул. Зеленая, д.2Г	24,80
13	п. Пола, ул. Лени Голикова, д.16	21,14
14	п. Пола, ул. Зеленая, д.4	25,00
15	п. Пола, ул. Мира, д.18	21,44
16	п. Пола, ул. Мира, д.6	24,80
17	п. Пола, ул. Пионерская, д.58	25,00
18	п. Пола, ул. Пионерская, д.48А	25,00

19	д. Новая Деревня, ул. Рабочая, д.7	23,74
20	д. Новая Деревня, ул. Рабочая, д.12	23,74
21	д. Новая Деревня, ул. Центральная, д.9	21,14
22	д. Федорково, ул. Лесная, д.1	20,24
23	д. Федорково, ул. Лесная, д.3	20,24
24	д. Федорково, ул. Лесная, д.5	20,24
25	д. Федорково, ул. Лесная, д.7	20,24
26	д. Федорково, ул. Заводская, д.4	20,24
27	д. Федорково, ул. Заводская, д.6	20,24
28	д. Федорково, ул. Заводская, д.10	20,24
29	д. Федорково, ул. Заводская, д.12	20,24
30	д. Федорково, ул. Советская, д.51	19,94
31	д. Федорково, ул. Советская, д.52	19,94
32	д. Федорково, ул. Советская, д.53	19,94
33	д. Федорково, ул. Советская, д.54	19,94
34	д. Федорково, ул. Советская, д.55	19,94
35	д. Федорково, ул. Советская, д.56	19,94
36	д. Федорково, ул. Трудовая, д.12	20,24
37	д. Федорково, ул. Старорусская, д.11	19,94
38	д. Федорково, ул. Старорусская, д.13	19,94
39	д. Федорково, ул. Старорусская, д.15	19,94
40	д. Федорково, ул. Старорусская, д.17	19,94
41	д. Лазарицкая Лука, д.18	19,94
42	д. Сергеево, пер. Советский, д.1	23,54
43	д. Сергеево, пер. Советский, д.2	23,54
44	рп. Парфино, ул. Строительная, д.20Б	24,80
45	рп. Парфино, ул. Строительная, д.12	24,80

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.04.2024 № 328
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 05.03.2022 №149

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Парфинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 05.03.2022 № 149 «О создании комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района»:

1.1. Изложить состав комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района в новой прилагаемой редакции (Приложение № 1);

1.2. Изложить Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района в новой прилагаемой редакции (Приложение № 2).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 12.04.2024 № 328

«Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 05.03.2022 № 149

**СОСТАВ
комиссии по осуществлению закупок для нужд**

Администрации Парфинского муниципального района

Дементьев	- первый заместитель Главы администрации муниципального района,
Владислав Викторович	председатель комиссии
Дроздова	- начальник управления по обеспечению деятельности Администрации
Ирина Викторовна	муниципального района, заместитель председателя комиссии
Кучерова	- заведующий отделом правовой работы Администрации муницип-
Ирина Викторовна	ального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Иванова	- заведующий отделом архитектуры и муниципального контроля Ад-
Надежда Олеговна	министрации муниципального района
Пантелеева	- заместитель председателя комитета - начальник отдела имуществен-
Оксана Вячеславовна	ных отношений комитета по управлению муниципальным имуще-
	ством Администрации муниципального района

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 05.03.2022 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению закупок для нужд
Администрации Парфинского муниципального района

1. Общие положения и правовое регулирование

Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района, являющегося Заказчиком (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Комиссия по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

2. Цели комиссии

2.1. Заказчик создает Комиссию для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Принципы работы комиссии, исходя из целей создания комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, основываются на:

- 1) обеспечении объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке;
- 2) создании равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок;
- 3) соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) соблюдении принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;

5) соблюдении конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

3. Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. Комиссия создается и действует на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии и его изменение утверждается постановлением Заказчика.

3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель. Численный состав Комиссии - не менее трех человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным. В случае отсутствия секретаря Комиссии он назначается председателем Комиссии или, в случае его отсутствия, его заместителем из числа членов Комиссии.

3.5. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5.1. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

3.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

3.7. Членами комиссии в соответствии частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных в пункте 3.7 настоящего Положения лиц, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Положения.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

4. Функции Комиссии

4.1. Функциями Комиссии являются:

4.1.1. проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

4.1.2. принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

4.1.3. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.1.4. определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.1.5. иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

5.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

5.1.3. обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии;

5.1.4. проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации;

5.2.2. присутствовать на заседаниях Комиссии;

5.2.3. подписывать усии

- 6.4.5. выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 6.4.6. осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.
- 6.5. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:
- 6.5.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;
- 6.5.2. уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с п. 6.3 Положения;
- 6.5.3. информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- 6.5.4. обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
- 6.5.5. осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.
- 6.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
- 6.7. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
- 6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом сформированным Заказчиком с использованием электронной площадки и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании усиленными электронными подписями. После чего Заказчик подписывает протокол усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

7. Ответственность членов комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

8. Обжалование действий (бездействия) комиссии

8.1. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2024 № 334
р.п. Парфино

О внесении изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 04.04.2024 № 279

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 04.04.2024 № 279 «Об установлении публичного сервитута», изложив пункт 7.2 постановления в следующей редакции:

«7.2. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена (в границах кадастровых кварталов 53:13:0060501, 53:13:0060503, 53:13:0063402, 53:13:0063502, 53:13:0060401, 53:13:0060601, 53:13:0063601, 53:13:0104301, 53:13:0101010, 53:13:0063501) за весь срок действия публичного сервитута, составляет 1237 руб. 80 коп. (25128 кв.м. (S) x 49,26 руб/кв.м. (СПКС) x 0,01% x 10 лет),

где: S – общая площадь неразграниченных земель,

СПКС – средний показатель кадастровой стоимости земель, государственная собственность на которые не разграничена, по муниципальному району (в соответствии с приложением 2 к постановлению министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22).

Обладатель публичного сервитута обязан внести плату за публичный сервитут, установленный в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в рублях Российской Федерации, посредством перечисления денежных средств единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута по следующим реквизитам:

Получатель:

Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/с 04503009620) ИНН/КПП 5312001055/531201001, р/с № 03100643000000015000 банк получателя: Отделение Новгород банк России/УФК по Новгородской области, БИК 014959900, код ОКТМО 49630000, КБК 60311105313050000120.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2024 № 335
р.п. Парфино

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 13, статьями 14, 18, пунктом 1 ст. 35 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2009 № 410, постановлением Администрации муниципального района от 19.12.2023 № 1303 «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить приватизацию муниципального движимого имущества: автомобиль марки ВАЗ-21154 LADA SAMARA, 2007 года изготовления, идентификационный номер ХТА2115407446500, модель, № двигателя 11183, 4687415, кузов № ХТА2115407446500, цвет кузова серо-зеленый, мощность двигателя 80,9 л.с. (59,50 кВт), рабочий объем двигателя 1596 куб.см, тип двигателя бензиновый, организация изготовитель ОАО «АВТОВАЗ».

2. Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. Способ приватизации – продажа на аукционе, открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене в электронном виде на электронной площадке УТП АО «Сбербанк-АСТ»;

2.2. Начальная цена недвижимого имущества согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 27.11.2023 № 708, подготовленному ООО «Деловой центр «Сова»», составляет 72 000,00 (семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 12 000,00 (двенадцать тысяч) рублей 00 копеек;

2.3. Сумма задатка для участия в аукционе составляет 7 200,00 (семь тысяч двести) рублей 00 копеек (10 процентов начальной цены);

2.4. Шаг аукциона составляет 3 600,00 (три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек (5 процентов от начальной цены продажи);

2.5. Критерий выявления победителя аукциона – предложение максимальной цены;

2.6. Срок и порядок оплаты: единовременно в течении 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи;

2.7. Срок подписания договора купли-продажи – в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона;

2.8. Дата и время проведения аукциона – 21 мая 2024 года в 11 час. 00 мин.

3. Ограничения по использованию имущества отсутствуют.

4. Опубликовать постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района и на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2024 № 339
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 11.01.2024 № 4

На основании п. п. 7.1 п. 7 протокола заседания координационного совета по внедрению и реализации на территории Новгородской области Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) от 20.03.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 11.01.2024 № 4 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными учреждениями системы образования Парфинского муниципального района», дополнив часть 2 приложения № 5 разделом 4 в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

3. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 18.04.2024 № 339

«Раздел 4

1. Наименование работы: Проведение тестирования выполнения нормативов (тестов) комплекса ГТО	Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или по региональному перечню	30.047.1
2. Категории потребителей работы: в интересах общества		

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы			
									2024 год (очередной финансовый год)	2025 _ год (1-й планового периода)	2026 год (2-й планового периода)			в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
3004710000000000003100						Процент выполнения календарного плана мероприятий	процент	744	100	100	100	0-10	-		

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных
			наименование	единица измерения	описание	2024 год (очередной финансовый год)	2025_ год	2026 год		

				справочникам)		показатель			работы	ред-ной финан-совый год)	(1-й год пла	2-й год пла				показатель объёма работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ					2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
300471000 000000000 03100						количество мероприятий	штука	796		10	10	10	-	-	-	0-10	-

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2024 № 342
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 20.04.2020 № 247 «Об утверждении Положения о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков и ее состава»:

1.1. изменить фамилию члена комиссии «Спиридоновой В.С. - инспектора по делам несовершеннолетних ОМВД России по Парфинскому району» на фамилию «Стозуб».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.04.2024 № 115-рг
р.п. Парфино

О проведении универсальной сельскохозяйственной ярмарки «Ловатская»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области»:

1. Провести 28.04.2024 с 08.00 часов до 15.00 часов в р.п. Парфино, ул. Мира, между д. 30 и д. 32 универсальную сельскохозяйственную ярмарку «Ловатская».
2. Определить организатором ярмарки комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.
3. Утвердить План мероприятий по организации ярмарки (Приложение № 1 к распоряжению).
4. Утвердить Схему размещения торговых мест (Приложение № 2 к распоряжению).
5. Отделу культуры и архивного дела Администрации муниципального района провести с 10.00 часов до 12.00 часов культурно-развлекательную программу открытия ярмарки.
6. Рекомендовать ОМВД России по Парфинскому району обеспечить охрану и общественный порядок во время проведения ярмарки.
7. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 11.04.2024 № 115-рг

**ПЛАН
мероприятий по организации универсальной сельскохозяйственной
ярмарки «Ловатская»**

Наименование организатора ярмарки: «Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района» (далее - комитет).

Тип ярмарки: универсальная.

Специализация ярмарки: сельскохозяйственная.

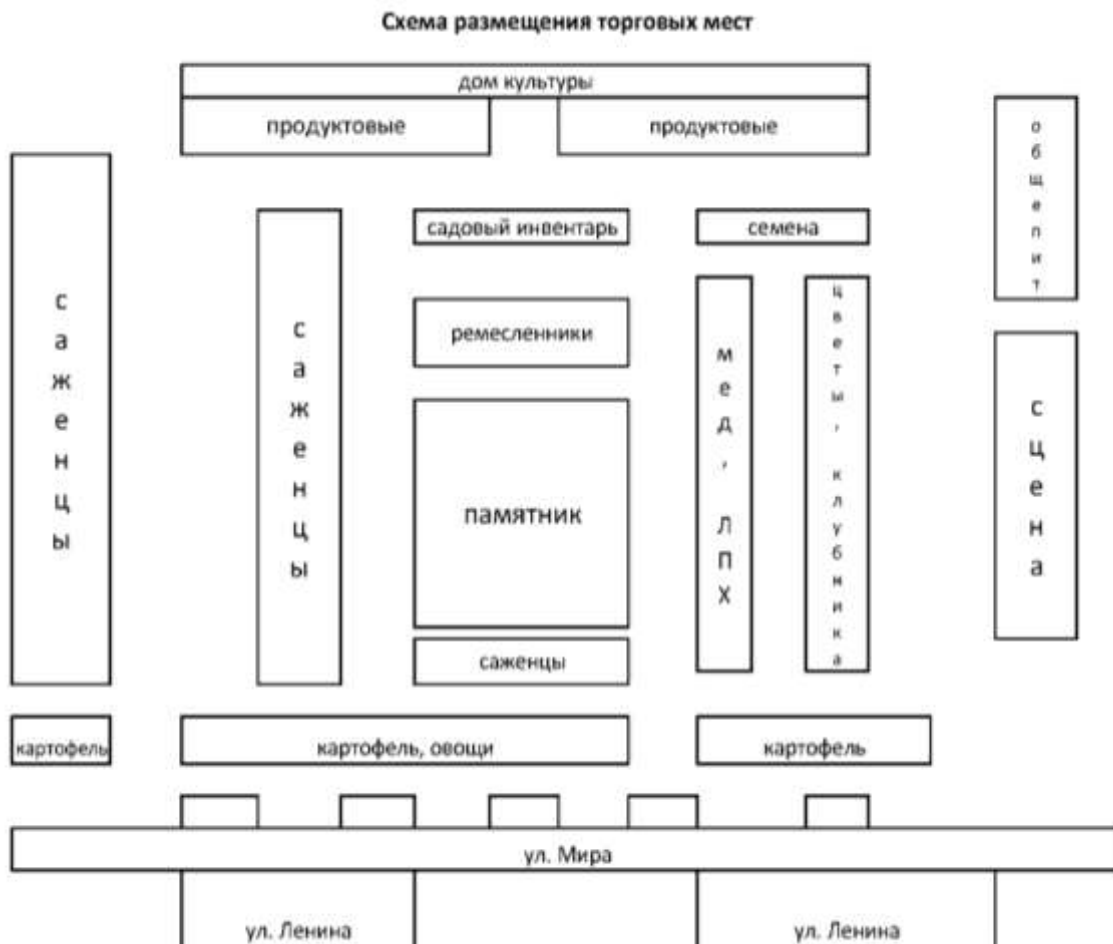
Место проведения: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Мира, между д. 30 и д. 32.

Срок проведения ярмарки: 28.04.2024.

Режим работы ярмарки: с 08.00 часов до 15.00 часов.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Определение мест стоянок автомобильного транспорта	19.04.2024	комитет
2.	Обеспечение контроля за санитарным и противопожарным состоянием в месте проведения ярмарки	в период проведения ярмарки	комитет
3.	Организация взаимодействия с ОМВД России по Парфинскому району по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности граждан во время работы ярмарки	в период проведения ярмарки	комитет
4.	Организация работы по привлечению к участию в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, предприятий торговли, общественного питания и предоставлению торговых мест на ярмарке	до 25.04.2024	комитет
5.	Организация работы по уборке территории после проведения ярмарки	28.04.2024	муниципальное бюджетное учреждение «Парфинское городское хозяйство» (по согласованию)

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 11.04.2024 № 115-рг



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.04.2024 № 118-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 23.03.2018 №100-рг «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района

от 12.04.2024 № 118-рг

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

Мошникова	- управляющий делами Администрации муниципального района, председатель комиссии
Кристина Анатольевна	
Кучерова	- заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Ирина Викторовна	
Дроздова	- начальник управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Ирина Викторовна	
Члены комиссии:	
Меликова	- член общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию)
Эльвира Меликсетовна	
Путилина	- заведующий отделом по кадровой работе Администрации муниципального района;
Вера Егоровна	- представители научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (1 человека) (по согласованию)
Независимые эксперты	
Независимые эксперты	- представитель органа Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений 1 человека) (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.04.2024 № 121-рг
р.п. Парфино

О создании рабочей группы по рассмотрению заявлений об определении территории Парфинского городского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект

В соответствии с Порядком определения территории, части территории Парфинского городского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.07.2021 № 36, Порядком реализации инициативных проектов в Парфинском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.07.2021 № 38:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению заявлений об определении территории Парфинского городского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект и утвердить ее состав, согласно приложению.

2. Проводить заседания рабочей группы по мере необходимости. При проведении заседаний, учитывать, что заседание считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы, в случае равного количества голосов – голос председателя является решающим.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 16.04.2024 № 121-рг

Состав

рабочей группы по рассмотрению заявлений об определении территории Парфинского городского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект

Дементьев	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, руководитель рабочей группы
Владислав Викторович	
Мошникова	- управляющий делами администрации муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы
Кристина Анатольевна	
Дроздова	- начальник управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы
Ирина Викторовна	

Члены комиссии:

Иванова	- заведующий отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района
Надежда Олеговна	- заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района
Кучерова	- Глава Парфинского городского поселения (по согласованию)
Ирина Викторовна	
Петрова	
Анна Юрьевна	
Фомина	- председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Светлана Николаевна	
Чернова	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
Елена Николаевна	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.04.2024 № 123-рг
р.п. Парфино

Об утверждении Плана мероприятий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения:

1. Утвердить План мероприятий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2024 год в прилагаемой редакции.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района В.В. Дементьева.
3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 18.04.2024 № 123-рг

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД

(руб.коп.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Объемы работ	Сметная стоимость, (руб.)			Срок начала работ	Срок окончания работ	Примечание
			Всего	В т.ч. источники финансирования				
				Областной бюджет	Бюджет муниципального района			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ДОРОЖНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		4 414 099,68	1 652 000,00	2 762 099,68			
1.	Ремонт автомобильных дорог Парфинского городского поселения в т. ч.:		941 851,00	826 000,00	115 851,00			
1.1	Ул. Чапаева (от ул. Мира в сторону ул. Космонавтов) п. Парфино (в том числе строительный	106 м	893 200,00	826 000,00	67 200,00	С даты заключения муниципального контракта	01.08.2024	

	контроль) "Дорога к дому"							
1.2	Оказание услуг по проведению проверки сметной стоимости по ремонту автомобильных дорог		48 651,00	0,00	48 651,00	С даты заключения муниципального контракта	31.12.2024	
2.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения в т.ч.:		3 472 248,68	826 000,00	2 646 248,68			
2.1	Содержание (посыпка пескосоляной смесью) автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения Новгородской области	37,1 км	1 181 940,84	826 000,00	355940,84	19.02.2024	31.12.2024	
2.2	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения (МБУ «Парфинское городское хозяйство»)		2 189 658,84	0,00	2 189 658,84	С даты заключения муниципального контракта	31.12.2024	
2.3	Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов		100 649,00	0,00	100 649,00	С даты заключения муниципального контракта	15.06.2024	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.04.2024 № 124-рг
р.п. Парфино

Об утверждении Плана мероприятий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов Парфинского муниципального района на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района:

1. Утвердить План мероприятий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов Парфинского муниципального района на 2024 год в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района В.В. Дементьева.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 18.04.2024 № 124-пр

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

(руб.коп.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Объемы работ	Сметная стоимость, (руб.)			Срок начала работ, год	Срок окончания работ, год	Примечание
			Всего	В т.ч. источники финансирования				
				Областной бюджет	Бюджет муниципального района			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ДОРОЖНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		5 321 928,14	2 092 000,00	3 229 928,14			
1.	Ремонт автомобильных дорог Парфинского муниципального района, в т.ч.:	1565 м	3 138 757,14	1 046 000,00	2 092 757,14	01.01.2024	31.12.2024	
1.1	«Подлитовье – Парфино - Старая Русса» - Ободово (в том числе строительный контроль)	1565 м	3 078 757,14	1 046 000,00	2 032 757,14	С даты заключения муниципального контракта	01.08.2024	
1.2	Оказание услуг по проведению проверки сметной стоимости по ремонту автомобильных дорог		60 000,00	0,00	60 000,00	С даты заключения муниципального контракта	31.12.2024	
2.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, в т.ч.:		2 183 171,00	1 046 000,00	1 137 171,00	01.01.2024	31.12.2024	
2.1	Выполнение работ по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	54,83 км	422 626,00	0,00	422 626,00	01.01.2024	31.03.2024	
2.2	Выполнение работ в рамках содержания по вырубке древесно-кустарниковой растительности в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования		674 026,44	639 736,80	34 289,64	С даты заключения муниципального контракта	30.08.2024	

	местного значения "Подлитовье - Парфино - Старая Русса" - Конохово - Заостровье, подъезд к д. Лукино - Воронцово - Сачко-во, "Подлитовье - Парфино - Старая Русса" - Ободово, Кузьминское - Борки - ст. Беглово							
2.3	Выполнение работ по планировке проезжей части и скашиванию обочин на автомобильных дорогах по общему пользованию местного значения вне границ населенных пунктов в Парфинском муниципальном районе		589 646,83	0,00	589 646,83	С даты заключения муниципального контракта	31.09.2024	
2.4	Выполнение работ по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов Парфинского муниципального района		427645,48	406 263,20	21 382,28	01.04.2024	31.12.2024	
2.5	Оказание услуг по проведению проверки сметной стоимости по ремонту автомобильных дорог		69 226,25	0,00	69 226,25	С даты заключения муниципального контракта	31.12.2024	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.04.2024 № 125-рг
р.п. Парфино

Об открытии проектов и создании рабочей группы по оптимизации процессов в Администрации муниципального района в рамках проекта «Эффективный регион»

В целях повышения эффективности деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации Парфинского муниципального района, оптимизации муниципального управления и предоставления муниципальных услуг населению:

1. Открыть проекты в рамках проекта «Эффективный регион»:

1.1. повышение эффективности взаимодействия ТОС и ОМСУ Парфинского муниципального района;

1.2. оптимизация процесса сбора данных об обучении муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального района;

1.3. оптимизация процесса взаимодействия между подведомственными Администрации муниципального района учреждениями культуры и образования;

- 1.4. оптимизация процесса подготовки и сдачи годовых отчетов отделом по молодежной политике Администрации муниципального района;
- 1.5. создание единой цифровой базы волонтеров муниципального района;
- 1.6. оптимизация предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;
- 1.7. оптимизация работы с календарным планом работы Администрации муниципального района.
2. Создать рабочую группу по оптимизации процессов в Администрации муниципального района в рамках проекта «Эффективный регион».
3. Утвердить состав рабочей группы по оптимизации процессов в Администрации муниципального района в рамках проекта «Эффективный регион».

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 18.04.2024 № 125-рг

**СОСТАВ
рабочей группы по оптимизации процессов в Администрации муниципального района в рамках проекта «Эффективный регион»**

Мошникова	- управляющий делами администрации муниципального района, руководитель рабочей группы
Кристина Анатольевна	
Члены рабочей группы проектов:	
Дементьев	- первый заместитель Главы администрации муниципального района
Владислав Викторович	
Дроздова	- начальник управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района
Ирина Викторовна	
Жукова	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
Вера Геннадьевна	
Матвеева	- председатель комитета образования и спорта Администрации муниципального района
Наталья Николаевна	
Путилина	- заведующий отделом по кадровой работе Администрации муниципального района
Вера Егоровна	
Фомина	- председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Светлана Николаевна	
Чернова	- заведующий отделом по молодежной политике Администрации муниципального района
Екатерина Александровна	

**Информационное сообщение
о проведении аукциона в электронном форме по приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района на электронной площадке УТП АО «Сбербанк-АСТ» в сети Интернет автомобиля марки ВАЗ-21154**

Администрация Парфинского муниципального района (в соответствии с постановлениями Администрации муниципального района от 19.12.2023 №1303 «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2024 году», от 16.04.2024 № 335 «Об условиях приватизации муниципального имущества»

проводит **аукцион в электронной форме** по приватизации муниципального движимого имущества: автомобиля марки ВАЗ-21154 LADA SAMARA, 2007 года изготовления, идентификационный номер ХТА2115407446500, модель, № двигателя 11183, 4687415, кузов № ХТА2115407446500, цвет кузова серо-зеленый, мощность двигателя 80,9 л.с. (59,50 кВт), рабочий объем двигателя 1596 куб.см, тип двигателя бензиновый, организация изготовитель ОАО «АВТОВАЗ». Технические характеристики: автомобиль марки ВАЗ-21154 LADA SAMARA, требует капитального ремонта.

Ограничения по использованию имущества отсутствуют.

Аукцион проводится в электронном виде открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене на электронной площадке УТП «Сбербанк-АСТ».

Организатор процедуры (Продавец): Администрация Парфинского муниципального района.

Адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона (для ознакомления с документами) Продавца: Новгородская область, Парфинский район, рп.Парфино, ул. Карла Маркса, д.60; oumiparf@mail.ru; 8(81650)61738.

Оператор электронной площадки: Наименование – Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ»). ОГРН: 1027707000441. Адрес: 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д. 24, стр. 2. Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9.

Служба поддержки оператора электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ»: +7 (495) 787-29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, доб. «29»

Сайт оператора электронной торговой площадки в сети «Интернет»: <http://utp.sberbank-ast.ru>

Порядок регистрации на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ»:

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Для работы на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> необходимо пройти процедуру регистрации в два этапа:

1. регистрация пользователя на универсальной торговой платформе (далее-УТП);
2. регистрация пользователя в торговой секции в качестве претендента/участника.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки и Инструкцией по регистрации пользователя с ролью «Претендент/Участник» в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

1. Регистрация на УТП.

Для регистрации на электронной площадке с ЭП необходимо:

- 1). зайти на сайт utp.sberbank-ast.ru. Откроется стартовая страница УТП;
- 2). выбрать ссылку «Регистрация»;
- 3). на открывшейся странице выбрать подпункты меню «Регистрация ЮЛ с ЭП» или «Регистрация ФЛ с ЭП»;
- 4). Заполнить заявление на регистрацию и прикрепить файлы требуемых документов.

В форме заявления в поле «Инициализация полей формы из сертификата» необходимо выбрать сертификат ЭП, с которым будут выполняться действия на площадке, и нажать кнопку «Прочитать». Это позволит заполнить часть полей формы регистрации.

Поля, отмеченные красной звездочкой, обязательны для заполнения.

- 5). после заполнения заявления нажать кнопку «Подписать и сохранить»;

6). оператор в срок, указанный в Регламенте, принимает решение об одобрении регистрации или об отказе в регистрации;

Уведомление о рассмотрении заявления направляется в Личный кабинет Заявителя на УТП (пункт меню «Личный кабинет» (далее – ЛК) – «Реестр документов»).

Вход в ЛК с использованием логина/пароля или сертификата ЭП. В случае получения уведомления о результатах рассмотрения заявления на регистрацию, содержащего отказ в регистрации, необходимо внести соответствующие изменения в заявление на регистрацию и направить его повторно.

Внесение изменений в заявление осуществляется в пункте меню «Личный кабинет» – «Изменение данных».

После выбора указанного пункта меню откроется форма заявления, аналогичная форме, заполняемой при регистрации из ОЧ, в которую необходимо внести требуемые изменения. После внесения изменений, заявление необходимо подписать ЭП. Заявление повторно рассматривается Оператором в сроки, установленные регламентом УТП – три рабочих дня.

2. Регистрация в торговой секции в качестве пользователя с ролью «Претендент/Участник».

Регистрация в торговой секции возможна только после регистрации организации на УТП.

Для регистрации организации в торговой секции с ролью «Претендент/Участник» необходимо осуществить следующие действия:

- 1). войти в Личный кабинет на УТП по логину и паролю или по сертификату ЭП;
- 2). в разделе меню «Личный кабинет» перейти в подраздел «Регистрация в торговых секциях»;
- 3). на странице «Регистрация в торговых секциях» выбрать торговую секцию «Приватизация, аренда и продажа прав», кнопку «Зарегистрироваться как Претендент /Участник (с ЭП)»;
- 4). подписать ЭП форму заявления на регистрацию в ТС, нажав на кнопку «Подписать и сохранить».

Регистрация в ТС пользователя с полномочиями «Претендент (Участник)» осуществляется автоматически без подтверждения регистрации Оператором. Права для работы в ТС открываются пользователю при следующем входе в Личный кабинет.

Начальная цена Начальная цена недвижимого имущества согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 27.11.2023 №708, подготовленному ООО «Деловой центр «Сова»», составляет 72 000,00 (семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 12 000,00 (двенадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона составляет 3 600,00 (три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек (5 процента от начальной цены продажи).

Срок и место подачи заявок: – с 08 час.30 мин 22 апреля 2024 года до 17 час. 30 мин 16 мая 2024 года;

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Место подачи (приема) заявок: <http://utp.sberbank-ast.ru>

Форма подачи заявок:

Претенденты предоставляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе в электронной форме по прилагаемой форме. Заявка подается путем заполнения электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации № 178-ФЗ.

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица с правом действовать от имени юридического лица без доверенности (копия решения о его назначении или избрании);

физические лица:

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны претендентом или его представителем электронной цифровой подписью.

Одно лицо может подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку, за исключением случая проведения продажи имущества без объявления цены.

В случае отзыва претендентом заявки в порядке, установленном настоящим Положением, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток (денежные средства в счет оплаты акций при проведении специализированного аукциона) подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Заявки не принимаются от следующих юридических лиц: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Дата определения участников аукциона – 17 мая 2024 года.

Дата и время проведения аукциона – 21 мая 2024 года с 11 час. 00 мин. (по московскому времени) до последнего предложения участников аукциона.

Срок подведения итогов аукциона – подведение итогов аукциона осуществляется путем оформления протокола об итогах аукциона в день проведения аукциона после его завершения по адресу: Новгородская область, Парфинский район, рп.Парфино, ул.Карла Маркса, д.60 – 21 мая 2024 года.

Оплата стоимости приватизируемого объекта производится одновременно путем перечисления денежных средств на счет в УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/сч 0450309620) за минусом внесенного задатка на р/с 03100643000000015000 в Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/с 04503009620) в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород; к/с 40102810145370000042, ИНН 5312001055, КПП 531201001, БИК 014959900, ОКТМО 49630000, код бюджетной классификации 60311402053050000410 в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора-купли продажи.

Задаток (10% от начальной цены): 7 200,00 (семь тысяч двести) рублей 00 копеек (10 процентов начальной цены).

Задаток должен оплачен в полном объеме до момента окончания срока подачи заявок и поступить в полном объеме к моменту рассмотрения заявок на участие в аукционе. Оплата задатка осуществляется путем блокирования денежных средств в сумме задатка на лицевом счете Претендента на универсальной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

Реквизиты для перечисления задатка: ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

В назначении платежа необходимо обязательно указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на УТП.

Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Задаток победителя продажи государственного или муниципального имущества или лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

В случае неоплаты за покупку имущества победителем аукциона в срок и в порядке, которые установлены договором, такой победитель аукциона утрачивает внесенный им задаток. Внесенный задаток не возвращается участнику в случае уклонения или отказа участника, ставшего победителем аукциона, от подписания договора купли-продажи Имущества.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного или муниципального имущества на аукционе, конкурсе или продаже имущества посредством публичного предложения, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

в) в случае привлечения юридических лиц, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2 настоящего Положения, при нарушении ими сроков возврата задатка указанные юридические лица уплачивают претенденту(ам) пени в размере одной сотых от суммы задатка за каждый календарный день просрочки, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

Осмотр имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты осмотра.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Правила проведения продажи в электронной форме

Продажа государственного или муниципального имущества путем проведения аукциона осуществляется в торговой секции (ТС) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860.

Организатор процедуры в установленные сроки направляет Оператору уведомление о проведении продажи посредством функционала ТС.

Размещение извещения, подача, изменение, отзыв заявки на участие осуществляются в соответствии с разделами 3.1 и 3.2 Регламента ТС.

К участию в продаже муниципального имущества в электронной форме допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие заявку на участие в аукционе в электронной форме, представившие в полном объеме и надлежащим образом оформленные документы, указанные в настоящем информационном сообщении.

Определение Участников торгов

Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам, если иное не предусмотрено соответствующими положениями Регламента ТС, регулируемыми особенностями проведения различных способов торгов.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП) либо в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о не поступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол об определении участников, прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Оператор не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об определении участников направляет в Личные кабинеты Претендентов уведомления о признании их Участниками торгов или об отказе в признании Участниками с указанием оснований отказа. В отдельных случаях, определенных Регламентом ТС, протокол об определении участников размещается Оператором в открытой части ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников по лоту, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Претендентов (в случае, если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора).

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе в электронной форме, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца.

Подача предложений о цене

Проведение процедуры аукциона в электронной форме должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;

в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;

торги (лоты) отменены Организатором процедуры;

этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

Аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

Подача предложений о цене по лоту возможна в течение установленного временного интервала, установленного для конкретного способа торгов.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с лучшими предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Подведение итогов торгов

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в те-

ние одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, цену имущества, предложенную победителем, или начальную цену имущества, в случае если лицо признано единственным участником аукциона - фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (за исключением случаев, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона), и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, в случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

46. В течение одного часа с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона, с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя или лица, признанного единственным участником аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Участника на площадке после подписания ЭП Организатором процедуры протокола об итогах аукциона, за исключением победителя аукциона (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора).

Организатор процедуры посредством штатного интерфейса ТС формирует поручение Оператору о перечислении задатка победителя на указанные в поручении банковские реквизиты.

Приостановление и возобновление процедуры торгов(лотов)

Оператор приостанавливает процедуру торгов (в том числе в части лота) в случае:

поступления уведомления от контрольного или судебного органа о необходимости приостановления торгов (лотов);

технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки.

В случае необходимости приостановления процедуры торгов (лота) по требованию контрольного или судебного органа Организатор процедуры информирует Оператора о приостановлении и основании такого приостановления. Оператор направляет в Личный кабинет Претендентов, Участников уведомление о приостановлении торгов (лота).

По окончании времени приостановления процедуры торгов (лота) Организатор процедуры информирует Оператора о возобновлении процедуры торгов (лота). Оператор направляет в Личный кабинет Претендентов, Участников уведомление о возобновлении торгов (лотов).

Процедура торгов (лота) возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена, если иное не установлено решением Организатора процедуры или контрольного, судебного органа, который принял решение о приостановлении/возобновлении торгов (лота). При этом могут быть увеличены сроки начала и окончания последующих этапов торгов.

Оператор приостанавливает проведение торгов (лотов) в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки.

В течение одного часа со времени приостановления проведения торгов (лотов) Оператор направляет в Личный кабинет Претендентов, Участников, Организатора процедуры уведомления о приостановлении торгов.

После устранения технических проблем Оператор обеспечивает возобновление проведения торгов (лотов), начиная с того момента, на котором процедура была прервана, и направляет в Личный кабинет Претендентов, Участников, Организатора процедуры уведомления о возобновлении торгов.

Заключение договора по итогам торгов

Заключение договора по итогам торгов осуществляется сторонами в форме электронного документа.

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли-продажи имущества

При уклонении или отказе победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Оплата стоимости имущества производится единовременным платежом в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи Участником. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления покупателем суммы, указанной в договоре купли-продажи, на расчетный счет № 03100643000000015000 УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/сч 0450309620) в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ИНН/КПП 5312001055/531201001, получатель: Администрация Парфинского муниципального района лиц/счет 04503009620, код ОКТМО 49630000, кбк 6031140205305000041.

Оператор ТС в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов перечисляет задаток победителя на счет организатора торгов на расчетный счет № 03100643000000015000 УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/сч 0450309620) в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ИНН/КПП 5312001055/531201001, получатель: Администрация Парфинского муниципального района лиц/счет 04503009620, код ОКТМО 49630000, кбк 60311402053050000410.

При уклонении или отказе победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР
купи-продажи**

р.п. Парфино

2024 года

Администрация Парфинского муниципального района, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и _____, паспорт _____, выдан _____ г, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации муниципального района от _____.2024 года № ____ «О приватизации муниципального имущества», протокола №2 от _____ заседания комиссии по приватизации муниципального имущества "Продавец" продает муниципальное движимое имущество: автомобиля марки ВАЗ-21154 LADA SAMARA, 2007 года изготовления, идентификационный номер ХТА2115407446500, модель, № двигателя 11183, 4687415, кузов № ХТА2115407446500, цвет кузова серо-зеленый, мощность двигателя 80,9 л.с. (59,50 кВт), рабочий объем двигателя 1596 куб.см, тип двигателя бензиновый, организация изготовитель ОАО «АВТОВАЗ». 1.2. Продавец гарантирует, что является собственником Автомобиля, Автомобиль в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременен другими правами третьих лиц и не нарушает прав третьих лиц.

1.3. Рыночная стоимость муниципального имущества составляет 72 000,00 (семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 12 000,00 (двенадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

начальная цена автомобиля ВАЗ-21154 LADA SAMARA составляет 72 000 (семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 12000,00 (двенадцать тысяч) рубля 00 копеек

1.4. Цена продажи _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС ____ (_____) рубля 00 копеек, указанного по настоящему договору купли-продажи имущества установлена на основании протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества № 2 от _____ 2024 г. и составляет _____ рублей ____ копеек) (_____) без НДС.

1.5. На сумму продажи начислен НДС в размере _____ рублей ____ копеек (_____) рублей ____ копеек). Цена приобретаемого имущества с учетом НДС— _____ рублей ____ копеек (_____).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать Покупателю Автомобиль в состоянии и качестве, соответствующем условиям настоящего Договора.

2.1.2. Передать одновременно с Автомобилем следующие принадлежности и документы: _____ (вариант: диагностическую карту <2> / паспорт транспортного средства / выписку из электронного паспорта ТС / свидетельство о регистрации транспортного средства / руководство по эксплуатации / сервисную книжку / документы по эксплуатации дополнительного оборудования / ключи / иное).

2.1.3. Погасить все задолженности, связанные с владением и использованием Автомобилем, до момента передачи Покупателю.

2.1.4. Передать по акту приема-передачи, указанное в п. 1.1. имущество, не позднее чем через десять дней после дня подписания настоящего договора.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Принять Автомобиль от Продавца в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2.2. Уплатить цену Автомобиля в размере и порядке, которые предусмотрены настоящим Договором.

2.2.3. Изменить регистрационные данные Автомобиля в связи со сменой собственника в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством.

2.2.4. Оставшуюся сумму (за минусом задатка, поступившего в размере _____ руб.) в размере _____ рублей (_____ рублей ____ копеек), в т.ч. НДС _____ рублей ____ копеек, оплатить единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При нарушении условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Право собственности на имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является настоящий договор, а также акт приема-передачи имущества, являющийся его неотъемлемой частью. Расходы на оплату услуг возлагаются на покупателя.

4.2. Регистрация перехода права собственности производится Покупателем в соответствии с действующим законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру у каждой из сторон и месту регистрации.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: Администрация Парфинского муниципального района 175130, р.п.Парфино, ул.К.Маркса, дом 60
Банковские реквизиты:
ИНН 5312001055, КПП 531201001,
р/с 03231643496300005000 в Отделение Новгород банка России//УФК по Новгородской области г. Великий Новгород,
БИК 014959900, ОКТМО 49630000.

ПОКУПАТЕЛЬ:

7. ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ:

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

ПОКУПАТЕЛЬ:

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2024 № 335
р.п. Парфино

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 13, статьями 14, 18, пунктом 1 ст. 35 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2009 № 410, постановлением Администрации муниципального района от 19.12.2023 № 1303 «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить приватизацию муниципального движимого имущества: автомобиль марки ВАЗ-21154 LADA SAMARA, 2007 года изготовления, идентификационный номер ХТА2115407446500, модель, № двигателя 11183, 4687415, кузов № ХТА2115407446500, цвет кузова серо-зеленый, мощность двигателя 80,9 л.с. (59,50 кВт), рабочий объем двигателя 1596 куб.см, тип двигателя бензиновый, организация изготовитель ОАО «АВТОВАЗ».

2. Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. Способ приватизации – продажа на аукционе, открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене в электронном виде на электронной площадке УТП АО «Сбербанк-АСТ»;

2.2. Начальная цена недвижимого имущества согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 27.11.2023 № 708, подготовленному ООО «Деловой центр «Сова»», составляет 72 000,00 (семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 12 000,00 (двенадцать тысяч) рублей 00 копеек;

2.3. Сумма задатка для участия в аукционе составляет 7 200,00 (семь тысяч двести) рублей 00 копеек (10 процентов начальной цены);

2.4. Шаг аукциона составляет 3 600,00 (три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек (5 процентов от начальной цены продажи);

2.5. Критерий выявления победителя аукциона – предложение максимальной цены;

2.6. Срок и порядок оплаты: одновременно в течении 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи;

2.7. Срок подписания договора купли-продажи – в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона;

2.8. Дата и время проведения аукциона – 21 мая 2024 года в 11 час. 00 мин.

3. Ограничения по использованию имущества отсутствуют.

4. Опубликовать постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района и на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



Заявка на участие

Данная форма заявки предназначена для ее подачи лично претендентом/участником (лицом, с которым в случае определения его победителем торгов будет заключен договор). Для подачи заявки на участие за претендента/участника представителем (доверенным лицом, в т.ч. агентом), действующим на основании доверенности или договора (в т.ч. агентского) предусмотрена отдельная форма электронной заявки.

Сведения о процедуре

Тип процедуры: Аукцион (приказ ФАС №147/23)

Номер извещения

Наименование процедуры

Сведения о лоте

Номер лота

Наименование лота

Начальная цена

Сведения о претенденте/участнике

ИНН *

КПП

ОГРН/ОГРНИП

ИП



Полное наименование/ФИО *

Сокращенное наименование/ФИО

Место нахождения/Место жительства *

Почтовый адрес *

E-mail *

Телефон *

Регистрационный номер участника из ЕРУТ ПИС Торги

Самостоятельный

Информация

Внимание! Документы о пользователе, содержащиеся в регистрационных данных на площадке и актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в торгах, будут направлены на рассмотрение Продавцу/Организатору торгов вместе с заявкой на участие.

Сведения о представителе, подавшем заявку

ФИО представителя

Информация

Внимание! Документы о представителе, подавшем заявку, содержащиеся в регистрационных данных на площадке и актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок на участие, будут направлены на рассмотрение Продавцу/Организатору торгов вместе с заявкой на участие

Сведения и документы

Заявление

Подняв заявку на участие в торгах, физическое лицо или юридическое лицо в лице уполномоченного представителя подтверждает, что на дату подписания заявки ознакомлено с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка. Физическое лицо, либо представитель юридического лица, действующий от его имени и в его интересах, ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных физического лица понятны и такое лицо дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия)

Согласие соблюдать требования, указанные в извещении и документации *

Предложение о цене, руб. *



Заявка на участие по форме Организатора процедуры
В случае отсутствия ее у Организатора

Требуемые документы

[Добавить документ](#)

Реквизиты банковского счета

Подтверждение о том, что в составе заявки приложены все документы, указанные в извещении и документации *

Ваши действительные сертификаты:

Заявка на участие

Данная форма заявки предназначена для ее подачи представителям (доверенным лицом, в т.ч. агентом), действующим от имени претендента/участника (доверителя, причитала) на основании доверенности или договора (в т.ч. агентского). Для подачи заявки на участие лично претендентом/участником (лицом, с которым в случае определения его победителем торгов будет заключен договор) предусмотрена отдельная форма электронной заявки.

Сведения о процедуре

Тип процедуры: Аукцион (приказ ФАС №147/25)
 Номер извещения:
 Наименование процедуры:

Сведения о лоте

Номер лота:
 Наименование лота:
 Начальная цена:

Сведения о пользователе (представителе: доверенном лице/агенте)

ИНН:
 КПП:
 ОГРН/ОГРНИП:
 ИП:
 Полное наименование ФПО:

Сведения о пользователе (представителе: доверенном лице/агенте)

Сокращенное наименование ФПО:
 Место нахождения/Место жительства:
 Почтовый адрес:
 E-mail:
 Телефон:
 Регистрационный номер участника на ЕРУТ ГИС Торгов:
 Самозаявитель:
 Информация: **Внимание!** Документы о представителе, содержащиеся в регистрационных данных на площадке и актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в торгах, будут направлены на рассмотрение Продавцу/Организатору торгов вместе с заявкой на участие.
 Информация о заключении договора в электронной форме: **Внимание!** В случае признания представителя победителем, заключение договора в электронной форме осуществляется представителем в своем личном кабинете посредством штатного функционала. Необходимо наличие соответствующих полномочий в доверенности/договоре.

Сведения о претенденте/участнике

Справочник адресов доверителей

	Выбрать...	Очистить
ИНН *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ОГРН/ОГРНИП	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Полное наименование ФПО *	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Сведения о пользователе (представителе: доверенном лице/агенте)

Сокращенное наименование/ФИО

Место нахождения/Место жительства *

Почтовый адрес *

Е-пайл *

Телефон *

Номер связи из ГИС Торги

Регистрационный номер участника из ЕРУТГИС Торги

Самозанятый

Сведения о представителе, подавшем заявку

ФИО представителя

Информация **Внимание!** Документы о представителе, подавшем заявку, содержащиеся в регистрационных данных на площадке и актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок на участие, будут направлены на рассмотрение Продавцу/Организатору торгов вместе с заявкой на участие

Сведения и документы

Заявление Подывая заявку на участие в торгах, физическое лицо или юридическое лицо в лице уполномоченного представителя подтверждает, что на дату подписания заявки ознакомлено с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка. Физическое лицо, либо представитель юридического лица, действующий от его имени и в его интересах, ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных физического лицу понятны и такое лицо дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия)

Сведения о представителе, подавшем заявку

Согласие соблюдать требования, указанные в извещении и документации *

Предложение о цене, руб. *

Заявка на участие по форме Организатора процедуры
В случае размещения у Организатора

Требуемые документы [Добавить документ](#)

Реквизиты банковского счета

Документ, на основании которого действует представитель * [Добавить документ](#)

Подтверждение о том, что в составе заявки приложены все документы, указанные в извещении и документации *

Ваши действительные сертификаты:

О публичных слушаниях по проекту решения Думы Парфинского муниципального района

Руководствуясь Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы муниципального района 30.11.2010 №12, в Администрации Парфинского муниципального района 16 апреля 2024 года в 15.00 часов прошли публичные слушания по проекту решения Думы Парфинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района».

Ответственная за проведение публичных слушаний по указанному проекту решения заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района И.В. Кучерова доложила о вносимых изменениях и дополнениях в Устав Парфинского муниципального района.

В ходе рассмотрения проекта предложений и замечаний не поступило.

Проект решения Думы муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района» одобрен, результаты публичных слушаний опубликовать в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

Заведующий отделом правовой работы
Администрации муниципального района И.В. Кучерова

О публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов Парфинского городского поселения

Руководствуясь Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Парфинского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения 07.11.2012 №103, в Администрации Парфинского муниципального района 19 апреля 2022 года в 14.30 часов прошли публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения».

Ответственная за проведение публичных слушаний по указанному проекту решения заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района И.В. Кучерова доложила о вносимых дополнениях в Устав Парфинского городского поселения.

В ходе рассмотрения проекта предложения и замечания не поступили.

Проект решения Совета депутатов Парфинского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения» одобрен, результаты публичных слушаний опубликовать в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

Заведующий отделом правовой работы
Администрации муниципального района И.В. Кучерова

Уведомление о проведении общественных обсуждений

Заказчик:

ООО «Газпром газификация» (ОГРН: 1217800107744; ИНН: 7813655197) Юридический адрес: 194044, город Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр-кт, д. 60 литера А
Телефон: +7(812) 613-33-00
Электронная почта: info@eoggazprom.ru

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду:

Генеральный проектировщик: ООО «Газпром проектирование»
Юридический адрес: 191036, город Санкт-Петербург, Суворовский пр-кт, д. 16/13 литер а, помещ. 19н
Телефон: +7 (812) 578-79-97
Электронная почта: box@proektirovanie.gazprom.ru

Орган местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений:

Администрация Парфинского муниципального района (ОГРН: 1025302188482; ИНН: 5312001055)
Юридический адрес: 175130, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60
Телефон: +7(81650) 6-15-77
Электронная почта: oaimk@mail.ru

Наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности:

Газопровод межпоселковый д. Федорково – с отводами к д. Рудново, д. Сергеево Парфинского района Новгородской области

Цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности:

Организация газоснабжения д. Рудново, д. Сергеево Парфинского района Новгородской области

Предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности:

д. Рудново, д. Сергеево Парфинского района Новгородской области

Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду:

Апрель - Май 2024 г.

Место и сроки доступности объекта общественного обсуждения:

Предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) по объекту «Газопровод межпоселковый д. Федорково – с отводами к д. Рудново, д. Сергеево Парфинского района Новгородской области» и журнал замечаний и предложений общественности доступны по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский муниципальный район

пальный район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 3, тел 8(81650) 6-15-77, с 22.04.2024г. по 15.05.2024г. с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30 по рабочим дням.

В электронном виде материалы размещены с 22.04.2024г. по 15.05.2024г. включительно на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в сети интернет по адресу: <https://parfinskij-53.gosuslugi.ru/>

Предполагаемая форма: простое информирование

Форма представления замечаний и предложений общественности:

Замечания и предложения общественности принимаются в письменной форме в месте ознакомления с указанными материалами, регистрируются в журнале учета замечаний и предложений общественности, а также принимаются в электронном виде по адресу электронной почты oaimk@mail.ru (с пометкой общественные обсуждения) или почтой России по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 3.

Срок проведения общественных обсуждений:

с 22.04.2024г. по 15.05.2024г. включительно

Контактные данные ответственных лиц со стороны заказчика:

Представитель заказчика работ по оценке воздействия на окружающую среду: ООО «Северная компания»

Руководитель проекта Краснова Валерия Васильевна, тел. +7 (921) 9840757.

Представитель органа местного самоуправления: Первый заместитель главы администрации муниципального района Дементьев Владислав Викторович

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Залогин А.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 19.04.2024 в 16.50

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042