



Периодическое печатное издание **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2024 № 426
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

На основании постановления Администрации Парфинского муниципального района от 26.10.2022 № 970 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденного постановлением от 27.12.2023 № 1363, изложив Приложение № 1 к постановлению в новой прилагаемой редакции.

2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации**

В.В. Дементьев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 15.05.2024 № 426

«Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 27.12.2023 № 1363

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района	Форма по ОКУД	Коды
		0506001
Вид деятельности муниципального учреждения: деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества	Дата начала действия	01.01.2024
	Дата окончания действия	31.12.2024
	Код по сводному реестру	49344213
Вид муниципального учреждения: бюджетное	По ОКВЭД	90.04.3

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: организация и проведение мероприятий (47.006.0)	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ72
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (0470012)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		
	Виды мероприятий	наименование показателя	наименование показателя	Места выполнения услуги	наименование показателя		наименование	код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0. ББ72АА00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			на территории Российской Федерации	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	динамика количества участников (в сравнении с предыдущим годом)	процент	74 4	101,5	101,5	101,5	1-10	-
				на территории РФ	государственная услуга или работа бесплатная	динамика кол-ва мероприятий	процент	74 4	101,5	101,5	101,5	1-10	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения		2024г од (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 (2-й год планового периода)		
	Виды мероприятий	наименование показателя	наименование показателя	Места выполнения услуги	наименование показателя		наименование	код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0. ББ72АА00001	Культурно-массовых			На территории	Государственная (муни-	Количество участников	человек	79 2	14151 8	1556 70	1712 36	1-10	-

	(иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			Российской Федерации	Муниципальная услуга или работа бесплатная	мероприятий							
				На территории Российской Федерации	Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Количество проведенных мероприятий	единица	796	1700	1750	1800	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления: Оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 26.10.2022 № 970 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно- досуговый центр» Парфинского муниципального района, утверждённый приказом комитета культуры и спорта Парфинского муниципального района от 29 ноября 2011 года № 218.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Веб-сайт Администрации Парфинского муниципального района https://parfinskij-53.gosuslugi.ru/ и официальная группа Администрации Парфинского муниципального района в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/public112347667	информация о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы и новости.	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
Веб-сайт учреждения МБУК МКДЦ http://mbukmkdc.ucoz.net/ и официальная группа МБУК МКДЦ в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/dk_parfino	фото, видео, анонсы, объявления, новости. Информация о проводимых мероприятиях с указанием названия, даты (периода), времени проведения. Информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Информация о предоставляемых услугах.	еженедельно
Районная газета « Приильменская правда»	статьи, объявления, анонс, интервью.	по мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: организация и проведение мероприятий (47.006.0)	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ84
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (0470012)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный	Показатель, характеризующий	Показатель,	Показатель качества	Значение показателя	Допустимые
------------	-----------------------------	-------------	---------------------	---------------------	------------

номер реестровой записи	ющий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		муниципальной услуги			ля качества муниципальной услуги			(возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Виды мероприятий	наименование показателя	наименование показателя	Места выполнения услуги	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОК ЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 (2-й год планового периода)	в процентах	в солютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0. ББ72АА00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой			На территории Российской Федерации	Государственная (муниципальная) услуга или работа платная	Динамика количества участников	процент	744	101,5	101,5	101,5	1-10	-
	сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			На территории Российской Федерации	Государственная (муниципальная) услуга или работа платная	Динамика количества мероприятий	процент	744	101,5	101,5	101,5	1-10	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Виды мероприятий	наименование показателя	наименование показателя	Места выполнения услуги	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОК ЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 (2-й год планового периода)	в процентах	в солютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0. ББ72АА00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создают-			На территории Российской Федерации	Государственная (муниципальная) услуга или работа платная	Количество участников	человек	792	18018	19820	21802	1-10	-

	ся, распространяются и осваиваются культурные ценности)												
				На территории Российской Федерации	Государственная (муниципальная) услуга или работа платная	Единица	796	1000	1100	1200	1-10	-	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МБУК МКДЦ	28.10.2022	120-п	положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческий культурно- досуговый центр» Парфинского муниципального района

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 26.10.2022 № 970 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района, утверждённый приказом комитета культуры и спорта Парфинского муниципального района от 29 ноября 2011 года № 218 (с изменениями, утверждёнными постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 05.07.2018 № 667).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Веб-сайт Администрации Парфинского муниципального района https://parfinskij-53.gosuslugi.ru/ и официальная группа Администрации Парфинского муниципального района в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/public112347667	информация о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы и новости.	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
Веб-сайт учреждения МБУК МКДЦ http://mbukmkdc.ucoz.net/ и официальная группа МБУК МКДЦ в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/dk_parfino	фото, видео, анонсы, объявления, новости. Информация о проводимых мероприятиях с указанием названия, даты (периода), времени проведения. Информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Информация о предоставляемых услугах.	еженедельно

Раздел 3

1. Наименование услуги: показ кинофильмов (47.007.0)	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ73
2. Категории потребителей услуги: физические лица (0470012)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги:

Уникальный номер реест-	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий	Показатель качества услуги	Значение показателя качества услуги	Допустимые (воз-
-------------------------	--	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------------	------------------

Код реестровой записи	услуги (по справочникам)			условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)								возможные отклонения от установленных показателей качества услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Наименование показателя	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование	код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5914000.99.0.ББ73АА01000	На закрытой площадке			В стационарных условиях	Государственная (муниципальная) услуга или работа платная	Средняя	процент	74 4	3	3	3	1-10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель объема услуги			Значение показателя объема услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																	код по ОК ЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5914000.99.0.ББ73АА01000	На закрытой площадке			В стационарных условиях	Государственная (муниципальная) услуга или	Число зрителей	человек	79 2		1900	209 0	229 9	-	-	-	1-10	-

1	2	3	4	5	6	7	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й планового периода)	2026 год (2-й планового периода)	лей качества услуги	
							Наименование	код по ОК ЕИ				в процентах	в абсолютных показателях
9499160.99.0.Б Б78АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях	Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	количество клубных формирований	единица	642	100	100	100	1-10	-
						число участников	человек	792	1577	1577	1577	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления: оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление от 01.01.2020 № 2621 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Великого Новгорода»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 26.10.2022 № 970 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Веб-сайт учреждения МБУК МКДЦ http://mbukmkdc.ucoz.net/ и официальная группа МБУК МКДЦ в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/dk_parfino	фото, видео, анонсы, объявления, новости. Информация о предоставляемых услугах и результатах деятельности клубных формирований	по мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы (услуги);
- исключение муниципальной работы (услуги) из перечня муниципальных услуг;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: не требуется.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Структурное подразделение Администрации муниципального района, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Сбор и анализ статистических отчетов	согласно сроков сдачи отчетов	Администрация Парфинского муниципального района
Внутренний контроль	не реже 1 раза в три года	Администрация Парфинского муниципального района
Текущий контроль	ежеквартально	Администрация Парфинского муниципального района
Плановый контроль	ежегодно	Администрация Парфинского муниципального района
Внеплановый контроль	по конкретному обращению заявителя	Рабочая группа, в состав которой, включаются специалисты МБУ «ЦФМТО» и комитета финансов

	Администрации Парфинского муниципального района
--	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: три раза в год
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 20 числа, следующего за отчетным периодом (полугодие, 9 месяцев, год)
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2024 № 427
р.п. Парфино

Об утверждении Положения о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета Парфинского городского поселения, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, в соответствии с Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, Администрация Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
от 06.06.2019 № 453 «Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»;
25.05.2020 № 326 «О внесении изменений в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»;
от 10.09.2020 № 661 «О внесении изменений в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»;
от 17.09.2020 № 678 «О внесении изменений в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»;
от 09.06.2021 № 440 «О внесении изменений в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»;
11.10.2021 № 888 «О внесении изменений в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»;
от 07.06.2022 № 478 «О внесении изменений в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации**

В.В. Дементьев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 16.05.2024 № 427

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет»
в Парфинском городском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, участников и порядок реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении.

1.2. Под практикой инициативного бюджетирования «Народный бюджет» (далее - практика) понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально значимых проектов на территории Парфин-

ского городского поселения с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

1.3. Целью практики является обеспечение участия населения Парфинского городского поселения в решении вопросов местного значения, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, посредством формирования заявок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.

1.4. Задачи практики:

1) вовлечение жителей в решение вопросов местного значения;

2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне;

3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

4) повышение информированности и финансовой грамотности жителей.

1.5. В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

бюджетная комиссия – жители Парфинского городского поселения, отобранные путем жеребьевки, и имеющие право вносить инициативные предложения;

модератор бюджетной комиссии (далее – модератор) – физическое лицо, осуществляющее организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии;

инициативное предложение – предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках проекта, выдвинутое членом бюджетной комиссии.

2. Организаторы практики

2.1. Организатором проекта является Администрация Парфинского муниципального района (далее - Администрация).

2.2. Организатор практики предоставляет помещение и осуществляет материально - техническое обеспечение практики.

3. Сроки реализации практики

3.1. Информационное сообщение о сборе заявок на участие в практике размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 24 сентября текущего года.

3.2. Сбор заявок на участие в практике производится в течение 20 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о сборе заявок на участие в практике.

3.3. Проведение жеребьевки для создания бюджетной комиссии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в проекте.

3.4. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснение порядка формирования и исполнения бюджета Парфинского городского поселения осуществляется специалистами Администрации в течение 20 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.5. Заседания бюджетной комиссии, рассмотрение инициативных предложений на заседаниях бюджетной комиссии (с участием представителей Администрации), определение инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета Парфинского городского поселения на очередной финансовый год, производятся в течение 45 дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.6. Работа с отобранными инициативными предложениями в части включения их в проект бюджета Парфинского городского поселения на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания бюджетной комиссии по определению инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета Парфинского городского поселения на очередной финансовый год.

4. Участники практики

4.1. Право на участие в практике имеют дееспособные совершеннолетние граждане, зарегистрированные на территории Парфинского городского поселения, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления, подавшие заявку на участие в практике.

4.2. Организаторы практики объявляют о сборе заявок на участие в проекте в срок, предусмотренный в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения.

4.3. Заявка на участие в практике направляется в срок, предусмотренный в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к Положению, одним из следующих способов:

на бумажном носителе по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60, кабинет 21;

в электронной форме через «Интернет-приемную» (вкладка «Обращения граждан» - www.парфинский-район.рф) официального сайта Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

5. Отбор участников практики

5.1. Организаторами практики назначается время и место проведения заседания по формированию бюджетной комиссии и в форме уведомления размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 октября текущего года.

5.2. Отбор участников практики осуществляется путем проведения жеребьевки среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на заседании по формированию бюджетной комиссии. Заявки тех, кто не пришел на заседание, к жеребьевке не допускаются.

Организаторами практики до начала проведения жеребьевки обеспечивается регистрация прибывших для участия в заседании граждан, подавших заявки на участие в проекте.

5.3. Жеребьевка проводится в помещении, оборудованном сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных.

Ограничения по кругу лиц, имеющих право присутствовать при проведении жеребьевки, не устанавливаются.

Количество заявок для проведения жеребьевки должно быть равно числу присутствующих и предъявивших заявки граждан.

Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет модератор бюджетной комиссии.

Проведение жеребьевки прекращается, как только определены 11 членов бюджетной комиссии с правом голоса

и 3 члена резервного состава бюджетной комиссии.

По результатам проведенной жеребьевки составляется протокол.

6. Деятельность бюджетной комиссии

6.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом, который собирается для принятия решений по определению целей расходования, выделенных из бюджета Парфинского городского поселения средств на реализацию проекта.

Объем средств бюджета Парфинского городского поселения, который подлежит распределению, составляет 2 млн. 010 тыс. рублей, в том числе средства иного межбюджетного трансферта из областного бюджета – 1 млн. рублей.

6.2. В работе бюджетной комиссии принимают участие представители Администрации.

6.3. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

6.4. Время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии назначается организаторами проекта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жеребья.

Даты проведения последующих заседаний бюджетной комиссии определяются членами основного состава бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 8 раз.

6.5. Решения бюджетной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии имеет право проголосовать за выдвинутое им инициативное предложение.

6.6. По результатам заседания бюджетной комиссии модератором бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

6.7. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, фотоотчеты, протоколы, экспертные заключения инициативных предложений, материалы, использованные в работе бюджетной комиссии, а также объявления о предстоящих заседаниях подлежат размещению в сообществе «Народный бюджет» социальной сети «ВКонтакте» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.8. Права и обязанности членов бюджетной комиссии, резервного состава бюджетной комиссии.

6.8.1. Члены бюджетной комиссии имеют право на:

выдвижение одного инициативного предложения по направлению расходования средств от каждого члена бюджетной комиссии;

участие в обсуждении представленных инициативных предложений;

получение консультации соответствующих специалистов Администрации, направление в Администрацию предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществление контроля за реализацией инициативного предложения.

6.8.2. Члены бюджетной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии;

выполнять задания модератора, в рамках работы бюджетной комиссии.

6.8.3. Члены резервного состава бюджетной комиссии имеют право на:

присутствие на всех заседаниях бюджетной комиссии;

устное выступление до или после заседания бюджетной комиссии;

замену члена бюджетной комиссии, выбывшего из основного состава, по итогам жеребьевки.

6.9. Модератор практики

6.9.1. Модератор, определяемый организатором практики, не является членом бюджетной комиссии и имеет следующие обязанности:

организация и проведение заседаний бюджетной комиссии;

информационное освещение реализации практики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доведение информации до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний;

организация взаимодействия членов бюджетной комиссии и представителей Администрации.

6.9.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и не имеет права голоса на итоговом голосовании бюджетной комиссии.

6.9.3. В начале каждого заседания модератором бюджетной комиссии определяются:

формат заседания и время, отведенное на выступление каждого члена бюджетной комиссии;

порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих);

порядок голосования.

6.10. Замена члена бюджетной комиссии на члена резерва бюджетной комиссии осуществляется по следующим основаниям:

вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;

за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии. После третьего предупреждения модератор бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведенного модератором бюджетной комиссии на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора бюджетной комиссии и т.д.);

присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.);

невыполнение двух и более заданий в установленный срок. Срок выполнения заданий определяется модератором.

ром бюджетной комиссии в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резервного состава бюджетной комиссии по итогам жеребьевки. Жеребьевка проводится из числа членов резервного состава, присутствующих на заседании. Член резервного состава, заместивший члена бюджетной комиссии, включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициативных предложений пройден, новый член бюджетной комиссии не может выдвигать свое инициативное предложение, но может голосовать за выдвинутые инициативные предложения и участвовать в их разработке.

6.11. Члены резервного состава бюджетной комиссии выбывает из него в случае получения предупреждения модератора за следующие нарушения:

организация шума, препятствующего проведению заседания бюджетной комиссии (в случае получения трех предупреждений модератора);

появление на заседаниях в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

недопустимые формы речевого поведения во время заседания.

7. Порядок рассмотрения инициативных предложений

7.1. Члены основного состава бюджетной комиссии представляют инициативные предложения, оформленные согласно приложению № 2 к настоящему Положению, на первое заседание бюджетной комиссии.

7.2. Стоимость инициативного предложения (инициативных предложений) не должна превышать объем средств, указанный в абзаце втором подпункта 6.1 пункта 6 настоящего Положения.

7.3. Инициативные предложения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их представления направляются в Администрацию для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного заключения на инициативное предложение (положительного, условно-положительного, отрицательного или заключения вне полномочий).

Указанные инициативные предложения подлежат рассмотрению Администрацией в течение пяти рабочих дней со дня получения.

Порядок проведения экспертизы на инициативные предложения в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении, утверждается постановлением Администрации муниципального района.

7.4. Члены бюджетной комиссии имеют право в случае отрицательного экспертного заключения на инициативное предложение на письменное разъяснение причин отклонения и на личную встречу со специалистами Администрации.

7.5. По инициативным предложениям, получившим положительное экспертное заключение на инициативное предложение, проводится отбор для их включения в бюджет Парфинского городского поселения.

Член бюджетной комиссии, инициативное предложение которого получило положительное экспертное заключение на инициативное предложение, презентует и проводит его защиту.

Членам бюджетной комиссии раздаются листы голосования с перечисленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Каждый участник бюджетной комиссии проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по двум инициативным предложениям, включая свое.

Инициативные предложения, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и направляются в Администрацию для проработки включения их финансирования в проект бюджета Парфинского городского поселения на очередной финансовый год.

8. Реализация инициативного предложения

8.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

В состав рабочей группы входят специалисты Администрации, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

8.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей Парфинского городского поселения о ходе реализации инициативных предложений.

8.3. В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий по реализации инициативного предложения, включенного в бюджет Парфинского городского поселения, организаторами проекта собирается внеочередное заседание бюджетной комиссии.

Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюджете Парфинского городского поселения на реализацию рассматриваемого инициативного предложения, принимается простым большинством голосов.

Приложение № 1
к Положению о реализации практики
инициативного бюджетирования
«Народный бюджет»
в Парфинском городском поселении

ЗАЯВКА

на участие в практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет»

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Возраст	
Профессия, тип занятости	
Контактный телефон	
Другие контактные данные: (заполняется по желанию)	

О проекте узнал из (отметить галочкой):

- Печатные СМИ
- Официальный сайт муниципального образования
- Телевидение
- Радио
- Другое (указать) _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

С Положением о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении, утвержденным Постановлением Администрации муниципального района от 06.06.2020 № 453 ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Положению о реализации практики
инициативного бюджетирования
«Народный бюджет»
в Парфинском городском поселении

**ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ИНИЦИАТИВА)
по распределению части бюджетных средств**

дата подачи _____

от _____
(Ф.И.О. автора инициативы)

1. Краткое наименование инициативы: _____

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено инициатива:

3. Мероприятия по реализации инициативы (описание работ, которые необходимо провести для реализации инициативы с кратким сметным расчетом):

4. Ориентировочный бюджет инициативы:

5. Ожидаемые результаты (что будет достигнуто, улучшено, изменено в результате реализации инициативы):

6. Кто получит пользу от реализации предложения (благополучатели):

Приложение № 3
к Положению о реализации практики
инициативного бюджетирования
«Народный бюджет»
в Парфинском городском поселении

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование инициативного предложения	Стоимость проекта, руб.	Балл (от 0 до 1)
1			
2			
...			

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2024 № 428
р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение о маневренном жилищном фонде Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения

В соответствии со статьей 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, в целях упорядочения использования маневренного жилищного фонда Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о маневренном жилищном фонде Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 02.02.2018 № 215 «Об утверждении Положения о маневренном жилищном фонде Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации**

В.В. Дементьев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 16.05.2024 № 428

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАНЕВРЕННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ
ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И
ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения.

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, предоставления и использования жилых помещений маневренного фонда Парфинского муниципального района и маневренного фонда Парфинского городского поселения (далее - маневренный фонд). Жилые помещения маневренного фонда, расположенные на территории Парфинского городского поселения являются собственностью муниципального образования Парфинское городское поселение, а расположенные на территории Федорковского и Полавского сельских поселений - собственностью муниципального образования Парфинский муниципальный район.

1.2. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1.2.1. граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

1.2.2. граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

1.2.3. граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

1.2.4. граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

1.2.5. иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

Жилые помещения, отнесенные к маневренному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

Отнесение жилого помещения к маневренному фонду и его исключение осуществляется на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района.

1.3. Плата за пользование жилым помещением, коммунальными и другими услугами производится по установленным ставкам и тарифам в зависимости от характеристик и благоустройства занимаемого жилого помещения маневренного фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Отнесение жилых помещений к маневренному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам найма, в установленном законом порядке признаны аварийными или непригодными для проживания, а также, если имеется обременение прав на это имущество. Специализированные жилые помещения не подлежат приватизации, отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Положением.

1.5. Учёт жилых помещений маневренного фонда осуществляется Администрацией Парфинского муниципального района.

1.6. Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.2. Основания, условия и период предоставления жилого помещения маневренного фонда определяются Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются категориям граждан, указанным в п. 1.2.1.-1.2.5. настоящего Положения, имеющим постоянное место жительства (регистрацию) на территории Парфинского муниципального района. При этом гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории сельских поселений Парфинского муниципального района, предоставляются жилые помещения маневренного фонда Парфинского муниципального района, зарегистрированным по месту жительства на территории Парфинского городского поселения – жилые помещения маневренного фонда Парфинского городского поселения.

2.3. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда граждане представляют в Администрацию Парфинского муниципального района следующие документы:

заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

копии документов, подтверждающие состав семьи;

информацию о месте жительства заявителя и членов его семьи (в произвольной форме);

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, договор найма или поднайма);

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документы, подтверждающие наличие обстоятельств, изложенных в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.4. В течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в 2.3. настоящего Положения, Администрация Парфинского муниципального района запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у заявителя и членов его семьи;

справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у заявителя и членов его семьи из органа, осуществлявшего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства.

2.5. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда либо об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается Администрацией Парфинского муниципального района с учетом решения общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Парфинского муниципального района в течение 30 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, о чем издается постановление Администрации Парфинского муниципального района.

2.6. Срок, указанный в пункте 2.5. настоящего Положения, может быть продлен, но не более чем на 60 рабочих дней, в случае необходимости подбора жилого помещения маневренного фонда, соответствующего установленным для жилых помещений санитарным и техническим требованиям и норме предоставления, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения. Продление срока оформляется проставлением резолюции Главы муниципального района на соответствующей служебной записке. О продлении срока принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заявитель письменно уведомляется Администрацией Парфинского муниципального района до истечения срока, указанного в пункте 2.5. Положения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения;

установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

отсутствие у заявителя права на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения;

двукратный отказ заявителя от предлагаемых жилых помещений маневренного фонда;

отсутствие свободных жилых помещений маневренного фонда.

Отказ оформляется в письменном виде с указанием причины отказа.

2.8. О принятом решении заявитель письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня издания постановления Администрации Парфинского муниципального района.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в течение 15 рабочих дней с даты издания постановления Администрации Парфинского муниципального района о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

2.10. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего Положения);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.2.2. пункта 1.2. настоящего Положения);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и т.д.), либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.2.3. пункта 1.2. настоящего Положения);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 1.2.4. пункта 1.2. настоящего Положения, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) до предоставления в установленном порядке благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.2.5. пункта 1.2. настоящего Положения).

3. Пользование жилым помещением по договору найма маневренного фонда

3.1. Граждане, вселенные в жилое помещение маневренного фонда, имеют права и несут обязанности в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и договором найма маневренного фонда.

3.2. Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

4. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения.

4.1. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4.2. По истечении периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, наниматель жилого помещения и проживающие совместно с ним члены его семьи обязаны освободить жилое помещение, сняться с регистрационного учета в течение 15 рабочих дней и сдать жилое помещение по акту приема-передачи Администрации Парфинского муниципального района. В случае отказа освободить жилое помещение наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.3. После сдачи жилого помещения по акту приема-передачи постановление Администрации Парфинского муниципального района о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в течение 15 рабочих дней подлежит признанию утратившим силу.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.05.2024 № 161-рз
р.п. Парфино

**Об окончании отопительного периода 2023-2024 годов
на территории Парфинского городского поселения**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах», в связи со стабилизацией средней суточной температуры наружного воздуха (+8 °С и выше в течение нормативного срока):

1. Собственникам котельных, отопляющих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, иным специализированным организациям закончить отопительный период жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы на территории Парфинского городского поселения 17 мая 2024 года до 20.00 часов.

2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, иным специализированным организациям совместно с теплоснабжающими организациями приступить к подготовке систем отопления к новому отопительному периоду 2024-2025 годов.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации

В.В. Дементьев

Извещение

о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0101002, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1062 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Старорусская, категория земель – земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 18.05.2024г. по 16.06.2024г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Подача заявления в электронной форме или в форме электронного документа по электронной почте не предусмотрена.

Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

Утверждена
 Постановлением Администрации Парфинского муниципального района
 (заменяющие документы об утверждении, включая подписанием органов государственной власти или
Новгородской области
 органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или
 подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

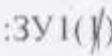
**Схема расположения земельного участка или земельных
 участков на кадастровом плане территории**

Условный номер земельного участка _____ <small>(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)</small>		
Площадь земельного участка <u>1 062</u> м ² <small>(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием геоинформационных и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на 0,01 процента)</small>		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, МСК-53 (Зона 2), м <small>(указывается в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием геоинформационных и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных геоинформационных и программных средств, указывается с округлением до 0,01 метра)</small>	
	X	Y
:3У1(1)		
1	2	3
1	517 986,86	2 198 675,77
2	517 981,61	2 198 700,91
3	517 980,49	2 198 700,67
4	517 970,59	2 198 698,57
5	517 948,54	2 198 692,40
6	517 954,40	2 198 667,43
1	517 986,86	2 198 675,77
:3У1(2)		
1	2	3
7	518 002,51	2 198 677,80
8	517 995,82	2 198 703,94
9	517 989,33	2 198 702,56
10	517 995,69	2 198 676,01
7	518 002,51	2 198 677,80



Масштаб 1:2 000

Условные обозначения:

-  - часть границы, местоположение которой определено при выполнении кадастровых работ
-  - часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
-  - граница кадастрового квартала
-  - граница населенного пункта
-  - доступ к образуемому земельному участку
-  - обозначение контура образуемого земельного участка
-  - обозначение территориальной зоны
-  - номер кадастрового квартала

Извещение

о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0112302, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 800 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федоровское сельское поселение, д. Хмелево, ул. Садовая, категория земель - земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 18.05.2024г. по 16.06.2024г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

Утверждена
Постановлением Администрации Парфинского муниципального района
(наименование документа об утверждении, включая наименование органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Площадь земельного участка		800 м²	
<small>(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием геодезических и программных средств, в том числе размещенная на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)</small>			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, МСК-53 (Зона 2), м		
	<small>(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием геодезических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Вычисляются координаты, полученные с использованием указанных геодезических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)</small>		
	X	Y	
	2	3	
1	522 365,34	2 197 928,99	
2	522 224,70	2 197 939,86	
3	522 224,39	2 197 934,00	
4	522 364,96	2 197 923,52	
1	522 365,34	2 197 928,99	



Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Заместитель главного редактора: Дементьев В.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 17.05.2024 в 16.40

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042