



Периодическое печатное издание **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2024 № 477
р.п. Парфино

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Парфинского муниципального района на 2025 год для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2020-2026 годы»

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Парфинского муниципального района на 2025 год для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района» муниципальной программы Парфинского района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2020 - 2026 годы», для приобретения (строительства) жилья в размере 29417 рублей (Двадцать девять тысяч четыреста семнадцать рублей).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации В.В. Дементьев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2024 № 479
р.п. Парфино

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.07.2020 № 501, изложив подпункт 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 административного регламента в новой редакции:

«1.2.1. В качестве заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать физические лица, проживающие на территории Парфинского муниципального района, состоящие на учете в Администрации Парфинского муниципального района, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением случаев предоставления жилых помещений внеочереди.

Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются состоящим на учете в качестве нуждающихся:

1) гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат. Указанным в настоящем пункте собственникам жилых помещений жилые помещения по договорам социального найма предоставляются вне очереди в случае, если в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее им на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения;

2) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного Кодекса РФ перечне.»

Первый заместитель

Главы администрации

В.В. Дементьев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.05.2024 № 484

р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2020-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования и реализации», в целях создания условий для дальнейшего повышения доступности жилья для населения, обеспечения комфортной среды обитания и жизнедеятельности на территории Парфинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 1048 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2020-2025 годы»:

1.1. изложить паспорт муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2020-2026 годы» в следующей редакции:

«ПАСПОРТ муниципальной программы

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района (далее - Отдел) |
| Соисполнители муниципальной программы | Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее - КУМИ); Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет ЖКХ); Комитет финансов Администрации муниципального района (далее - Комитет финансов); Администрации Полавского и Федорковского сельских поселений (далее - Администрации поселений) |
| Цели муниципальной программы | 1. Создание условий для дальнейшего повышения доступности жилья для населения, обеспечения комфортной среды обитания и жизнедеятельности; 2. Увеличение платежеспособного спроса населения на жилье |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение роста объемов ввода жилья; |

| | |
|---|---|
| | <p>2. Обеспечение транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей;</p> <p>3. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома</p> |
| Подпрограммы муниципальной программы | <p>1. «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Парфинского района»;</p> <p>2. «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района»</p> |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | <p>Объемы финансирования за счет всех источников – 14291,888 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 750,00 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 1609,96 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 2208,00 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 3082,54 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 3576,132 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 1532,628 тыс. рублей;</p> <p>2026 год - 1532,628 тыс. рублей;</p> <p>Из них:</p> <p>Федеральный бюджет – 1570,686 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 125,07 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 123,92 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 234,33 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 366,58 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 374,675 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 176,274 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 169,837 тыс. рублей;</p> <p>Областной бюджет – 2280,185 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 208,26 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 217,24 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 373,16 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 479,18 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 540,031 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 231,157 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 231,157 тыс. рублей;</p> <p>Бюджет муниципального района – 1207,744 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 101,37 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 103,5 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 165,31 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 236,21 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 336,940 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 128,988 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 135,426 тыс. рублей;</p> <p>Собственные или заемные средства молодых семей – 9233,272 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 315,30 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 1165,30 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 1435,20 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 2000,57 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 2324,486 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 996,208 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 996,208 тыс. рублей;</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | <p>Годовой объем ввода жилья - 1,2 тыс. кв.м.;</p> <p>Обеспеченность населения района жильем – 31,15 кв. м общей площади на одного человека;</p> <p>Площадь земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, включенных в региональный адресный перечень земельных участков – 1,0 га;</p> <p>Доля земельных участков, на которых планируется или осуществляется жилищное строительство и в отношении которых разработаны планы освоения от количества участков, включенных в адресный список – 75%;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Количество земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, обеспеченных транспортной инфраструктурой – 6 ед.;</p> <p>Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшивших жилищные условия с использованием средств федерального, областного и местных бюджетов – 12 ед.;</p> <p>Количество молодых семей, участников подпрограммы – 21 ед.»;</p> |
|--|--|

1.2. изложить паспорт подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы» в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ
подпрограммы**

| | |
|--|--|
| Исполнители подпрограммы | <p>Отдел архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района (далее - Отдел)</p> <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее КУМИ);</p> <p>Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет ЖКХ);</p> <p>Комитет финансов Администрации муниципального района (далее - Комитет финансов);</p> <p>Администрации Полавского и Федорковского сельских поселений (далее – Администрация поселений)</p> |
| Задачи подпрограммы | <p>Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома</p> |
| Сроки реализации подпрограммы | <p>2020-2026 годы</p> |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | <p>Объемы финансирования за счет всех источников – 14291,888 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 750,00 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 1609,96 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 2208,00 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 3082,54 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 3576,132 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 1532,628 тыс. рублей;</p> <p>2026 год - 1532,628 тыс. рублей;</p> <p>Из них:</p> <p>Федеральный бюджет – 1570,686 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 125,07 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 123,92 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 234,33 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 366,58 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 374,675 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 176,274 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 169,837 тыс. рублей;</p> <p>Областной бюджет – 2280,185 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 208,26 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 217,24 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 373,16 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 479,18 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 540,031 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 231,157 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 231,157 тыс. рублей;</p> <p>Бюджет муниципального района – 1207,744 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 101,37 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 103,5 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 165,31 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 236,21 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 336,940 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 128,988 тыс. рублей;</p> |

| | |
|---|--|
| | 2026 год – 135,426 тыс. рублей; Собственные или заемные средства молодых семей – 9233,272 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 315,30 тыс. рублей; 2021 год – 1165,30 тыс. рублей; 2022 год – 1435,20 тыс. рублей; 2023 год – 2000,57 тыс. рублей; 2024 год – 2324,486 тыс. рублей; 2025 год – 996,208 тыс. рублей; 2026 год – 996,208 тыс. рублей; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшивших жилищные условия с использованием средств федерального, областного и местных бюджетов – 12 ед.; Количество молодых семей, участников подпрограммы – 21 ед.; |

1.3. изложить Мероприятия муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы» в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|--------|--|-------------|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Парфинского муниципального района» | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение роста объемов ввода жилья | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Направление в департамент строительства и дорожного хозяйства Новгородской области предложений по корректировке адресного перечня земельных участков для жилищного строительства | КУМИ | 2020-2026 | 1.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2. | Формирование планов мероприятий по подготовке к предоставлению земельных участков для жилищного строительства, включенных в адресный перечень земельных участков | КУМИ | 2020-2026 | 1.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.3. | Реализация планов мероприятий по подготовке к предоставлению земельных участков, включенных в адресный перечень земельных | КУМИ | 2020-2026 | 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|-----------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | участков для жилищного строительства | | | | | | | | | | | |
| 1.1.4. | Подготовка предложений о внесении изменений в схему территориального планирования района в отношении включения в нее линейных объектов местного значения | Отдел | 2020-2026 | 1.1., 1.2., 1.3. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 1.1.5. | Внесение изменений в схему территориального планирования района | Отдел | по мере необходимости | 1.1., 1.2., 1.3. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 1.1.6. | Формирование планов мероприятий по освоению земельных участков, включенных в сводный региональный адресный перечень земельных участков для жилищного строительства (приложение № 3) (при необходимости) | Отдел Комитет ЖКХ | 2020-2026 | 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 1.1.7. | Определение объема средств бюджетов различных уровней на строительство объектов необходимой инфраструктуры и средств внебюджетных источников (в том числе заемных средств) на земельных участках, включенных в адресный перечень земельных участков для жилищного строительства (при необходимости) | Комитет ЖКХ | 2020-2026 | 1.1., 1.2., 1.3. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 1.1.8. | Реализация планов мероприятий по освоению земельных участков, включенных в адресный перечень земельных участков для жилищного строительства | Отдел | 2020-2026 | 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 1.1.9. | Строительство (реконструкция) автомобильных дорог в новых микрорайонах массовой малоэтажной и многоквартирной застройки жилья эконом класса | Комитет ЖКХ; Администрация поселения; строи- | 2022-2026 | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|-------------------------------|-----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | (при необходимости) | тельные организации | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Задача 2. Обеспечение транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей | Комитет ЖКХ; Комитет финансов | 2021-2026 | 1.5. | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2. | Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского муниципального района» | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Нормативное правовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы при необходимости (при необходимости) | Отдел | 2020-2026 | 2.2. | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.1.2. | Разработка нормативных правовых актов, связанных с совершенствованием механизма реализации мероприятий подпрограммы, в том числе внесение необходимых изменений в действующие правовые акты (по мере необходимости) | Отдел | 2020-2026 | 2.2. | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.1.3. | Формирование заявки на участие Парфинского муниципального района в конкурсном отборе муниципальных образований для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на терри- | Отдел | 2020-2026 | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|-------|-----------|------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | тории Новгородской области на 2020-2025 годы» (при необходимости) | | | | | | | | | | | |
| 2.1.4. | Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач муниципальной подпрограммы (при необходимости) | Отдел | 2020-2026 | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.1.5. | Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в муниципальной подпрограмме (при необходимости) | КУМИ | 2020-2026 | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.1.6. | Прием документов от молодых семей о признании их участниками муниципальной подпрограммы (при необходимости) | Отдел | 2020-2026 | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.1.7. | Признание молодых семей участниками муниципальной подпрограммы (при необходимости) | Отдел | 2020-2026 | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.1.8. | Формирование списка участников муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (при необходимости) | Отдел | 2020-2026 | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.1.9. | Уведомление молодых семей о включении в список участников муниципальной подпрограммы (при необходимости) | Отдел | 2020-2026 | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.1.10. | Прием от молодых семей документов для получения свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (при необходимости) | Отдел | 2020-2026 | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.1.11. | Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение | Отдел | 2020-2026 | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|------------------------|-----------|------|--|--------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|
| | жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местных бюджетах, в том числе субсидий из областного бюджета (при необходимости) | | | | | | | | | | | |
| 2.1.12. | Финансовое обеспечение реализации подпрограммы | Комитет финансов Отдел | 2020-2026 | 2.1. | Итого, в том числе: | 750,0 | 1609,96 | 2208,00 | 3082,54 | 3576,132 | 1532,628 | 1532,628 |
| 2.1.13. | Предоставление субсидий бюджету муниципального района | Комитет финансов | 2020-2026 | 2.1. | федеральный бюджет | 125,07 | 123,92 | 234,33 | 366,58 | 374,675 | 176,274 | 169,837 |
| | | | | | областной бюджет | 208,26 | 217,24 | 373,16 | 479,18 | 540,031 | 231,157 | 231,157 |
| 2.1.14. | Обеспечение софинансирования социальных выплат молодым семьям при условии из участия в подпрограмме | Комитет финансов | 2020-2026 | 2.1. | бюджет муниципального района | 101,37 | 103,5 | 165,31 | 236,21 | 336,940 | 128,988 | 135,426 |
| 2.1.15. | Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты (займы), для приобретения (строительства) жилья | Отдел | 2020-2026 | 2.1. | собственные и заемные средства молодых семей | 315,30 | 1165,30 | 1435,20 | 2000,57 | 2324,486 | 996,208 | 996,208 |
| 2.1.16. | Информационно-методическое обеспечение подпрограммы (при необходимости) | Отдел | 2020-2026 | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.17. | Определение ежегодного объема средств, выделяемых из бюджета Парфинского муниципального района (при необходимости) | Отдел Комитет финансов | 2020-2026 | 2.1. | | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.18. | Организация работы, направленной на освещение целей, задач и механизмов реализации подпрограммы на сайте Администрации района и в средствах массовой информации (при необходимости) | Отдел | 2020-2026 | 2.2. | | - | - | - | - | - | - | - |
| | Итого по программе: | | | | | 750,00 | 1609,96 | 2208,00 | 3082,54 | 3576,132 | 1532,628 | 1532,628 |

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации** **В.В. Дементьев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 488
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу
Парфинского муниципального района «Управление
муниципальными финансами Парфинского муниципаль-
ного района на 2020-2026 годы»**

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 06.12.2019 № 902 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы» (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить Паспорт муниципальной программы в следующей редакции:

«Паспорт муниципальной программы

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района (далее – комитет финансов) |
| Соисполнители муниципальной программы | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее - комитет по управлению муниципальным имуществом); комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее - комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования); отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района (далее - отдел бухгалтерского учета); комитет образования и спорта Администрации муниципального района (далее - комитет образования и спорта); муниципальные учреждения |
| Цели муниципальной программы | проведение эффективной государственной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы Парфинского муниципального района |
| Задачи муниципальной программы | координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Парфинского муниципального района; обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района; повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Парфинского муниципального района |
| Подпрограммы муниципальной программы | «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района»; «Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района»; «Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального рай- |

| | |
|---|---|
| | она» |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | <p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 142335,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год - 18221,7 тыс. рублей; 2021 год - 20518,4 тыс. рублей; 2022 год - 20427,0 тыс. рублей; 2023 год - 21101,1 тыс. рублей; 2024 год - 23298,0 тыс. рублей; 2025 год - 19435,2 тыс. рублей; 2026 год - 19333,9 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет – 6434,4 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 670,4 тыс. рублей; 2021 год - 733,5 тыс. рублей; 2022 год - 750,1 тыс. рублей; 2023 год - 862,8 тыс. рублей; 2024 год - 1035,0 тыс. рублей; 2025 год - 1138,6 тыс. рублей; 2026 год - 1244,0 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет - 131252,9 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 16978,6 тыс. рублей; 2021 год - 19212,8 тыс. рублей; 2022 год - 19085,1 тыс. рублей; 2023 год - 19621,1 тыс. рублей; 2024 год - 21531,8 тыс. рублей; 2025 год - 17554,1 тыс. рублей; 2026 год - 17269,4 тыс. рублей;</p> <p>бюджет муниципального района – 4648,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 572,7 тыс. рублей; 2021 год - 572,1 тыс. рублей; 2022 год - 591,8 тыс. рублей; 2023 год - 617,2 тыс. рублей; 2024 год - 731,2 тыс. рублей; 2025 год - 742,5 тыс. рублей; 2026 год - 820,5 тыс. рублей;</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | <p>отсутствие просроченной кредиторской задолженности по муниципальным долговым обязательствам Парфинского муниципального района;</p> <p>качество управления муниципальными финансами будет поддерживаться на уровне I степени (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области);</p> <p>будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области);</p> <p>исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 98,0 %;</p> <p>отношение дефицита бюджета Парфинского муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Парфинского муниципального района и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Парфинского муниципального района) к доходам бюджета Парфинского муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений сократится с 9,5 % до 9,0 %;</p> <p>доля возмещенных средств бюджета Парфинского муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений (при наличии), составит не менее 90,0 %;</p> <p>доля прочих межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета Парфинского муниципального района в бюджеты поселений в отчетном году, от общего объема прочих межбюджетных трансфертов поселений, распределяемых комитетом финансов, составит не менее 90%;</p> <p>уровень долговой нагрузки на бюджет Парфинского муниципального района (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета Парфинского муниципального района без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам) не превысит уровень 30,0 %;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>доля кредитов кредитных организаций в общем объеме муниципального долга Парфинского муниципального района (%), при наличии составит не более 50,0%;</p> <p>отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Парфинского муниципального района за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному будет достигнуто не менее 101,6%;</p> <p>удельный вес расходов бюджета Парфинского муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Парфинского муниципального района, в общем объеме расходов бюджета Парфинского муниципального района составит не менее 73,3%;</p> |
|--|---|

1.2. Изложить Паспорт подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района» в следующей редакции:

«Паспорт подпрограммы

| | |
|--|---|
| Исполнители подпрограммы | комитет финансов; отдел бухгалтерского учета |
| Задачи подпрограммы | <p>обеспечение исполнения долговых обязательств Парфинского муниципального района;</p> <p>организация планирования бюджета Парфинского муниципального района;</p> <p>организация исполнения бюджета Парфинского муниципального района и составление отчетности;</p> <p>осуществление контроля за исполнением бюджета Парфинского муниципального района</p> |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | <p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования - 197,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год - 16,1 тыс. рублей;</p> <p>2021 год - 15,5 тыс. рублей;</p> <p>2022 год - 11,3 тыс. рублей;</p> <p>2023 год - 12,9 тыс. рублей;</p> <p>2024 год - 13,6 тыс. рублей;</p> <p>2025 год - 24,9 тыс. рублей;</p> <p>2026 год - 102,9 тыс. рублей;</p> <p>из них: бюджет муниципального района – 197,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год - 16,1 тыс. рублей;</p> <p>2021 год - 15,5 тыс. рублей;</p> <p>2022 год - 11,3 тыс. рублей;</p> <p>2023 год - 12,9 тыс. рублей;</p> <p>2024 год - 13,6 тыс. рублей;</p> <p>2025 год - 24,9 тыс. рублей;</p> <p>2026 год - 102,9 тыс. рублей;</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы | <p>отсутствие просроченной кредиторской задолженности по муниципальным долговым обязательствам Парфинского муниципального района;</p> <p>качество управления муниципальными финансами будет поддерживаться на уровне I степени (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области);</p> <p>будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области);</p> <p>исполнение бюджета Парфинского муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 99,0 %;</p> <p>отношение дефицита бюджета Парфинского муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Парфинского муниципального района и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Парфинского муниципального района, бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет Парфинского муниципального района из областного бюджета) к доходам бюджета Парфинского муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений сократится с 9,5% до 9,0 %;</p> <p>доля возмещенных средств бюджета Парфинского муниципального района, исполь-</p> |

| | |
|--|--|
| | зованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений (при наличии), составит не менее 90,0 %;»; |
|--|--|

1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района» | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств Парфинского муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Формирование программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий Парфинского муниципального района | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2020-2026 годы | № 1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.1. | Определение верхнего предела муниципального долга Парфинского муниципального района (в том числе по муниципальным гарантиям Парфинского муниципального района) на конец очередного финансового года и каждого года планового периода | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2020-2026 годы | № 1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2. | Формирование программы муниципальных заимствований Парфинского муниципального района, программы муниципальных гарантий Парфинского муниципального района и планирование предусмотренных на ее ис- | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2020-2026 годы | № 1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|---------|--|--|-----------------|---|------------------------------|---|------|------|------|------|------|-------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | полнение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Обслуживание и погашение муниципального долга Парфинского муниципального района | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2020-2026 годы | № 1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. 1. | Ведение муниципальной долговой книги Парфинского муниципального района, проведение мониторинга долговых обязательств, отраженных в муниципальных долговых книгах поселений | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2020-2026 годы | № 1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. 2. | Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание муниципального долга Парфинского муниципального района | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2020-2026 годы | № 1.1 | бюджет муниципального района | 16,1 | 15,5 | 11,3 | 12,9 | 13,6 | 24,9 | 102,9 |
| 2. | Задача 2. Организация планирования бюджета Парфинского муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация подготовки и составление проекта бюджета Парфинского муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Парфин- | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|---------|--|------------------|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | ского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | | | | | | | | | | | |
| 2.1. 1. | Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1. 2. | Получение сведений от главных администраторов доходов бюджета Парфинского муниципального района по прогнозируемым поступлениям доходов в бюджет Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и подготовка прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов в очередном финансовом году и плановом периоде | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1. 3. | Получение сведений от главных распорядителей бюджетных средств бюджета Парфинского муниципального района о планируе- | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|---------|--|------------------|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | мых расходах на очередной финансовый год и плановый период | | | | | | | | | | | |
| 2.1. 4. | Составление проекта решения Думы Парфинского муниципального района о бюджете Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, подготовка документов и материалов, подлежащих внесению в Думу Парфинского муниципального района | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1. 5. | Составление прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1. 6. | Организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Организация исполнения бюджета Парфинского муниципального района и составление отчетности | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация исполнения бюджета Пар- | комитет финан | 2020-2026 годы | № 1.4 – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|--------|--|------------------|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | финского муниципального района в текущем финансовом году | нансов | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Парфинского муниципального района | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.4 – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.2. | Составление и ведение кассового плана бюджета Парфинского муниципального района | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.4 – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.3. | Подготовка проектов решений Думы Парфинского муниципального района о внесении изменений в решение Думы Парфинского муниципального района о бюджете Парфинского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.4 – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Организация подготовки и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности области об исполнении бюджета Парфинского муниципального района и консолидированного бюджета Парфинского муниципального района | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.4 – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|--------|--|------------------|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 3.2.1. | Получение и проверка ежемесячной, квартальной, годовой отчетности поселений, главных распорядителей средств бюджета Парфинского муниципального района, главных администраторов доходов бюджета Парфинского муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Парфинского муниципального района и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета Парфинского муниципального района и консолидированного бюджета Парфинского муниципального района | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.4 – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2.2. | Подготовка проекта решения Думы Парфинского муниципального района об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за отчетный финансовый год | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.4 – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2.3. | Организация и проведение | комитет | 2020-2026 | № 1.4 – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|---------|---|------------------|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за отчетный финансовый год | финансов | годы | | | | | | | | | |
| 3.2. 4. | Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Парфинского муниципального района | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.4 – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. 5. | Проведение мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами поселений | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.4 – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Осуществление контроля и аудита за исполнением бюджета муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля и аудита в финансово - бюджетной сфере, в том числе: | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.9 – 1.10 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1. 1. | Проведение плановых проверок за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.9 – 1.10 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1. 2. | Проведение плановых проверок за соблюдением | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.9 – 1.10 | - | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|--|---|------------------|-----------------|---|-------------------------------------|---|------|------|------|-------|------|-------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района | сов | | | | | | | | | | |
| 4.1.3. | Проведение плановой аудиторской проверки бюджетной отчетности, соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 1.9 – 1.10 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Итого по подпрограмме | | | | | бюджет муниципального района | 16,1 | 15,5 | 11,3 | 12,9 | 13,6 | 24,9 | 102,9 |
| Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района» | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задача 1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Расчет объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Предоставле- | коми- | 2020- | № 2.1 | област- | 166 | 168 | 167 | 192 | 21146 | 171 | 168 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|-------|---|--|-----------------|---|-------------------------|---|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | ние дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в текущем финансовом году | тет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2026 годы | | ной бюджет | 27,7 | 44,1 | 92,8 | 84,1 | ,1 | 68,4 | 83,7 |
| 2.2. | Предоставление бюджетам поселений субвенций на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в текущем финансовом году | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2020-2026 годы | № 2.2. | федеральный бюджет | 670,4 | 733,5 | 750,1 | 862,8 | 1035,0 | 1138,6 | 1244,0 |
| 2.3. | Предоставление бюджетам поселений субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления поселений, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях» в текущем финансо- | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2020-2026 годы | № 2.2. | областной бюджет | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|---|------------------------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | вом году | | | | | | | | | | | |
| 2.4. | Предоставление бюджетам поселений субвенции и иных межбюджетных трансфертов на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области и полномочия по решению вопросов местного значения Парфинского муниципального района, в текущем финансовом году | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2020-2026 годы | № 2.2 | областной бюджет | 305,3 | 305,3 | 320,1 | 335,0 | 383,7 | 383,7 | 383,7 |
| бюджет муниципального района | | | | | 556,6 | 556,6 | 580,5 | 604,3 | 717,6 | 717,6 | 717,6 | |
| 2.5. | Предоставление бюджетам поселений межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2021-2022 годы | № 2.2 | областной бюджет | 0,0 | 2025,4 | 1952,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по подпрограмме | | | | | федеральный бюджет | 670,4 | 733,5 | 750,1 | 862,8 | 1035,0 | 1138,6 | 1244,0 |
| | | | | | областной бюджет | 16935,0 | 19176,8 | 19067,1 | 19621,1 | 21531,8 | 17554,1 | 17269,4 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 556,6 | 556,6 | 580,5 | 604,3 | 717,6 | 717,6 | 717,6 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района» | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задача 1. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Снижение уровня долговой нагрузки | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 3.1. - 3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|-------|---|--|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | на бюджет Парфинского муниципального района и оптимизация структуры муниципального долга Парфинского муниципального района | нансов | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Организация проведения оценки рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности Парфинского муниципального района и переданного в аренду, с целью увеличения поступления арендных платежей, оптимизации структуры муниципального имущества Парфинского муниципального района | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | 2020-2026 годы | № 3.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Обеспечение выполнения плана приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района в целях обеспечения получения дополнительных доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | 2020-2026 годы | № 3.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Проведение комплексного | комитет | 2020-2026 | № 3.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|-------|---|---|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | анализа результатов проведенных муниципальных закупок с целью установления причин, способствующих максимально эффективному использованию средств бюджета Парфинского муниципального района | экономического развития, сельского хозяйства и природопользования | годы | | | | | | | | | |
| 2. | Задача 2. Развитие программно-целевых принципов организации деятельности структурных подразделений Администрации муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Утверждение расходов бюджета Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ Парфинского муниципального района и непрограммных направлений деятельности | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 3.4. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ Парфинского муниципального района | комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования | 2020-2026 годы | № 3.4. – 3.5. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|-------|---|---|-----------------|---|-------------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 3.1. | Формирование и публикация на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета Парфинского муниципального района и годового отчета об исполнении бюджета Парфинского муниципального района в доступной для граждан форме | комитет финансов | 2020-2026 годы | № 3.5. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Повышение уровня профессиональной подготовки служащих и муниципальных служащих Парфинского муниципального района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета, комитет по управлению муниципальным имуществом, комитет экономического развития сель- | 2020-2026 годы | № 3.6 | областной бюджет | 43,6 | 36,0 | 18,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | бюджет муниципально-го района | | | | | | | |
| | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|------------------------------|--------------------------|--|-----------------|---|------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | ского хозяйства и природопользования, комитет образования и спорта, муниципальные учреждения | | | | | | | | | | |
| Итого по подпрограмме | | | | | областной бюджет | 43,6 | 36,0 | 18,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по программе | | | | | федеральный бюджет | 670,4 | 733,5 | 750,1 | 862,8 | 1035,0 | 1138,6 | 1244,0 |
| | | | | | областной бюджет | 1697,8,6 | 1921,2,8 | 1908,5,1 | 1962,1,1 | 2153,1,8 | 1755,4,1 | 1726,9,4 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 572,7 | 572,1 | 591,8 | 617,2 | 731,2 | 742,5 | 820,5». |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 489

р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие обра-

зования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023 – 2026 годы»

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023 – 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 19.12.2022 № 1232:

1.1. Изложить Паспорт муниципальной программы в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ
муниципальной программы**

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района (далее – Комитет образования) |
| Соисполнители муниципальной программы | Муниципальное автономное учреждение «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения образовательных учреждений Парфинского муниципального района» (далее – МАУ «Центр сопровождения ОУ»); Образовательные организации муниципального района: общеобразовательные организации: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино» (далее – МАОУСШ п.Парфино), муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Пола» (далее – МАОУСШ п.Пола), муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д.Федорково» (далее – МАОУОШ д.Федорково), организации дополнительного образования: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МАУ ДО ЦДТ), муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (МАУДО «СШ» п.Парфино) |
| Цели муниципальной программы | 1. Обеспечение на территории муниципального района доступного и качественного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, перспективным задачам развития экономики и потребностям населения муниципального района; 2. Обеспечение гражданам Парфинского района возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни; 3. Обеспечение комплексной безопасности обучающихся, воспитанников, работников образовательных организаций; |
| Задачи муниципальной программы | 1. Развитие системы образования Парфинского муниципального района; 2. Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе; 3. Создание условий для получения качественного образования; 4. Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций; 5. Обеспечение деятельности Комитета образования и спорта Администрации муниципального района; 6. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района; 7. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта; 8. Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования; 9. Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования; 10. Обеспечение безопасности перевозок детей школьным транспортом; 11. Обеспечение промышленной безопасности организаций системы образования |
| Подпрограммы муниципальной программы <*> | 1. «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»; 2. «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района»; 3. «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района» |

| | |
|---|---|
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023 –2026 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | <p>Федеральный бюджет: (тыс. руб.) 2023 год – 114868,7 2024 год – 10875,2 2025 год – 10786,9 2026 год – 10567,9 Всего: 147098,7</p> <p>Областной бюджет: (тыс.руб.) 2023 год – 177829,2 2024 год – 141319,9 2025 год – 139795,5 2026 год – 140157,6 Всего: 599102,2</p> <p>Бюджет муниципального района: (тыс. руб.) 2023 год –70515,1 2024 год – 69397,2 2025 год – 60138,0 2026 год - 58720,7 Всего: 258771,0</p> <p>Бюджеты сельских поселений: (тыс. руб.) 2023 год – 336,8 2024 год – 391,0 2025 год – 391,0 2026 год - 391,0 Всего: 1509,8</p> <p>Всего по муниципальной программе: (тыс. руб.) 2023 год – 363549,8 2024 год – 221983,3 2025 год – 211111,4 2026 год - 209837,2 Всего: 1006481,7</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | <p>-сохранится доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования, в общей численности детей данного возраста, нуждающихся в таких услугах - 100%;</p> <p>-сохранится доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но таким местом по состоянию на 01 сентября текущего года не обеспеченных, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет (актуальная очередь), - 0 %;</p> <p>-сохранится доля образовательных организаций района, в которых реализуется ФГОС дошкольного образования - 100%;</p> <p>-будет доведен к 2026 году до 100% и сохранится до окончания реализации Программы удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;</p> <p>-увеличится доля учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций до 11% к 2026 году;</p> <p>-удовлетворенность населения качеством образования увеличится до 62% к 2026 году;</p> <p>-увеличится к окончанию реализации Программы доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей этого возраста – 100%;</p> <p>-отношение количества проведенных творческих мероприятий к количеству муниципальных мероприятий, утвержденных приказом Комитета образования, сохранится и составит 100 % до окончания реализации Программы;</p> <p>-доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, отнесенных к компетенции Комитета образования, составит к окончанию реализации Программы 80,0 %;</p> <p>-увеличится доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств до окончания реализации Программы – 100%;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>-доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов дополнительного персонифицированного финансирования до окончания реализации Программы, составит не менее 7%;</p> <p>-сохранится доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций -100%;</p> <p>-доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, сохранится до окончания реализации Программы – 0%;</p> <p>-сохранится доля образовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с – 100%;</p> <p>- выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников дошкольного образования сохранится до окончания реализации Программы – 100%;</p> <p>-выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования сохранится до окончания реализации Программы – 100%;</p> <p>-выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей сохранится до окончания реализации Программы – 100 %;</p> <p>-уровень финансирования реализации мероприятий Программы сохранится до окончания реализации Программы - 100%;</p> <p>-увеличится к концу 2026 года доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения до 54,7%;</p> <p>-увеличится к концу 2026 года доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся до 92%;</p> <p>-увеличится доля граждан района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО, до 65%;</p> <p>-увеличится уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, до 65%;</p> <p>-количество квалифицированных тренеров и тренеров – преподавателей физкультурно-спортивных организаций района сохранится в количестве 5 человек;</p> <p>-уровень выполнения муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального района, муниципального задания, составит 100%;</p> <p>-увеличится доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района, до 65%;</p> <p>-сохранится доля организаций, где установлены и осуществляется обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, – 100%;</p> <p>-сохранится доля организаций, обеспеченных средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания, - 100%;</p> <p>-сохранится доля организаций, где проведена обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом, - 100%;</p> <p>-сохранится доля образовательных организаций, обеспеченных кнопками экстренного вызова полиции и осуществляющих их обслуживание, – 100%;</p> <p>-сохранится доля общеобразовательных организаций, имеющих школьные автобусы, на которые установлены системы ГЛОНАСС и проводится их обслуживание – 100%;</p> <p>-сохранится доля организаций, в которых проводятся замеры сопротивления электромагнитных излучений, - 100%;</p> <p>сохранится доля организаций, в которых проводятся промывка и гидравлические испытания внутренних трубопроводов теплоснабжения, - 100%.»;</p> |
|--|---|

1.2. Изложить Паспорт подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2026 годы» в следующей редакции:

«ПАСПОРТ
подпрограммы

| | |
|---|---|
| Исполнители подпрограммы | Комитет образования; МАУ «Центр сопровождения ОУ»; Образовательные организации муниципального района: общеобразовательные организации: МАОУСШ п. Парфино, МАОУСШ п. Пола, МАОУОШ д. Федорково; организации дополнительного образования: МАУ ДО ЦДТ, МАУДО «СШ» п.Парфино |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие системы образования Парфинского муниципального района; 2. Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе; 3. Создание условий для получения качественного образования; 4. Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципаль- ных организаций; 5. Обеспечение деятельности Комитета образования и спорта Администра- ции Парфинского муниципального района |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования под- программы с разбивкой по годам реализации | Федеральный бюджет: (тыс. руб.) 2023 год – 114868,7 2024 год – 10875,2 2025 год – 10786,9 2026 год - 10567,9 Всего: 147098,7 Областной бюджет: (тыс.руб.) 2023 год – 175804,0 2024 год –139287,3 2025 год – 137762,9 2026 год - 138125,0 Всего: 590979,2 Бюджет муниципального района: (тыс. руб.) 2023 год – 64092,3 2024 год – 62635,0 2025 год – 53816,4 2026 год – 52399,1 Всего: 232942,8 Бюджеты сельских поселений: (тыс. руб.) 2023 год – 185,3 2024 год – 245,9 2025 год – 245,9 2026 год - 245,9 Всего: 923,0 Всего по подпрограмме: (тыс. руб.) 2023 год – 354950,3 2024 год – 213043,4 2025 год – 202612,1 2026 год - 201337,9 Всего: 971943,7 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | -сохранится доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги до- школьного образования, в общей численности детей данного возраста, нуждающихся в таких услугах - 100%; -сохранится доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации, реализую- ющей образовательные программы дошкольного образования, но таким местом по состоянию на 01 сентября текущего года не обеспеченных, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет (актуальная оче- редь), - 0 %; -сохранится доля дошкольных групп района, в которых реализуется ФГОС дошкольного образования - 100%; -будет доведен к 2026 году до 100% и сохранится до окончания реализа- ции Программы удельный вес обучающихся образовательных организа- ций в соответствии с федеральными государственными образовательными |

| | |
|--|---|
| | <p>ми стандартами общего образования;</p> <p>-увеличится доля учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций до 11% к 2026 году;</p> <p>-удовлетворенность населения качеством образования увеличится до 62% к 2026 году;</p> <p>-увеличится до окончания реализации Программы доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей этого возраста до 100%;</p> <p>-отношение количества проведенных творческих мероприятий к количеству муниципальных мероприятий, утвержденных приказом Комитета образования, сохранится и составит 100 % до окончания реализации Программы;</p> <p>-доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, отнесенных к компетенции Комитета образования, составит к окончанию реализации Программы 80,0 %;</p> <p>-сохранится доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств до окончания реализации Программы – 100%;</p> <p>-доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов дополнительного персонализированного финансирования до окончания реализации Программы, составит не менее 7%;</p> <p>-сохранится доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций -100%;</p> <p>-доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, сохранится до окончания реализации Программы – 0%;</p> <p>-сохранится доля образовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с – 100%;</p> <p>-выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников дошкольного образования сохранится до окончания реализации Программы – 100%; Программы – 100%;</p> <p>-выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования сохранится до окончания реализации</p> <p>-выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей сохранится до окончания реализации Программы – 100 %;</p> <p>-уровень финансирования реализации мероприятий Программы сохранится до окончания реализации Программы - 100%»;</p> |
|--|---|

1.3. Изложить Паспорт подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2026 годы» в следующей редакции:

«ПАСПОРТ
подпрограммы

| | |
|--|---|
| Исполнители подпрограммы | Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ»; организация дополнительного образования: МАУДО «СШ» п. Парфино |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района; 2. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | <p>Областной бюджет: (тыс.руб.)</p> <p>2023 год – 0,00</p> <p>2024 год – 0,00</p> <p>2025 год – 0,00</p> <p>2026 год - 0,00</p> <p>Всего: 0,00</p> <p>Бюджет муниципального района: (тыс. руб.)</p> <p>2023 год – 4429,7</p> <p>2024 год – 6058,0</p> <p>2025 год – 5813,5</p> <p>2026 год - 5813,5</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Всего: 22114,7</p> <p>Бюджеты сельских поселений: (тыс. руб.): 2023 год – 151,5 2024 год – 145,1 2025 год – 145,1 2026 год – 145,1 Всего: 586,8</p> <p>Всего по подпрограмме: (тыс. руб.) 2023 год – 4581,2 2024 год – 6203,1 2025 год – 5958,6 2026 год – 5958,6 Всего: 22701,5</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | <p>-увеличится к концу 2026 года доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся до 92%;</p> <p>-увеличится доля граждан района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО, до 65%;</p> <p>-увеличится уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, до 65%;</p> <p>-количество квалифицированных тренеров и тренеров – преподавателей физкультурно-спортивных организаций района сохранится в количестве 5 человек;</p> <p>-уровень выполнения муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального района, муниципального задания, составит 100%;</p> <p>-увеличится доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района, до 65% »;</p> |

1.4. Изложить мероприятия муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2026 годы» в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
|------------------------------|--|---|-----------------|---|------------------------------|---|-------|------|------|
| | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Подпрограмма «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2026 годы» | | | | | | | | |
| | Задача 1. Развитие системы образования Парфинского муниципального района | | | | | | | | |
| 1.1. 1. | Проведение районных педагогических мероприятий, конкурсов, конференций | Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ» | 2023-2026 годы | 1.5., 1.6. | Бюджет муниципального района | 20,00 | 25,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. 2. | Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | Образовательные организации | 2023 год | 1.4., 1.6., 1.13 | Федеральный бюджет | 104996,9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | | | | | 34761,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Бюджет муниципального района | | | | | 7880,7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1. 3. | Приобретение основных средств в органи- | Образовательные | 2023-2026 | 1.1., 1.3., 1.4. | Бюджет муниципального | 493,7 | 540,0 | 0,00 | 0,00 |

| | зациях системы образования | организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ» | годы | | района | | | | |
|--------|--|---|----------------|--------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| | | | | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.4. | Текущий ремонт и содержание имущества организаций системы образования, в том числе в рамках муниципального задания | Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ» | 2023-2026 годы | 1.2., 1.12., | Бюджет муниципального района | 819,6 | 2442,5 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.5. | Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования | Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ» | 2023-2026 годы | 1.6., 1.12., 1.13. | Бюджет муниципального района | 697,1 | 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.6. | Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» | Общеобразовательные организации | 2023-2026 годы | 1.6., 1.12. | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Областной бюджет | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 15,00 |
| | | | | | Бюджет муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.7. | Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» | Общеобразовательные организации | 2023-2026 годы | 1.6., 1.12. | Областной бюджет | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 1.1.8. | Обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» | Общеобразовательные организации | 2023-2026 годы | 1.6., 1.12. | Областной бюджет | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| 1.1.9. | Обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах в рамках федерального | Общеобразовательные организации | 2023-2026 годы | 1.6., 1.12. | Областной бюджет | 1198,0 | 1298,0 | 300,00 | 300,00 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------|--------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| | проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» | | | | | | | | |
| 1.1.10. | Софинансирование приоритетного регионального проекта «Наш выбор» | Общеобразовательные организации | 2023-2026 годы | 1.6.,1.12 | Бюджет муниципального района | 470,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Областной бюджет | 1457,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.11. | Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях области в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» | Общеобразовательные организации | 2023-2026 годы | 1.6.,1.12 | Областной бюджет | 2936,9 | 1657,7 | 1657,7 | 1657,7 |
| 1.1.12 | Обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях | Общеобразовательные организации | 2023-2026 годы | 1.12.,1.15 | Федеральный бюджет | 87,3 | 516,0 | 516,0 | 514,6 |
| | | | | | Областной бюджет | 2,7 | 16,0 | 16,0 | 128,6 |
| Задача 2. Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Организация и проведение мероприятий с обучающимися образовательных организаций района и участие в областных. Всероссийских мероприятиях (согласно утверждённому графику, положениям в рамках муниципального задания | МАУ ДО ЦДТ, общеобразовательные организации | 2023-2026 годы | 1.7., 1.8. | Бюджет муниципального района | 125,0 | 135,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.2. | Организация каникулярного труда и отдыха учащихся, в том числе в рамках муниципального задания | Комитет образования, образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ» | 2023-2026 годы | 1.9. | Бюджет муниципального района | 967,9 | 1134,2 | 1182,5 | 1182,5 |
| 1.2.3. | Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей | МАУ ДО ЦДТ, МАУ «Центр сопровождения ОУ» | 2023-2026 годы | 1.7., 1.10., 1.11. | Бюджет муниципального района | 524,8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.4. | Обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразв- | МАУ ДО ЦДТ, общеобразовательные организации | 2023-2026 годы | 1.7.,1.8.,1.10 | Областной бюджет | 262,1 | 262,0 | 262,0 | 262,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------------|--------------|------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | вающих программ всех направленностей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» | | | | | | | | |
| Задача 3. Создание условий для обеспечения качественного образования | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями | Общеобразовательные организации | 2023-2026 годы | 1.12. | Областной бюджет | 440,0 | 508,3 | 425,9 | 425,9 |
| 1.3.2. | Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в рамках муниципального задания | Общеобразовательные организации | 2023-2026 годы | 1.14. | Бюджет муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Областной бюджет | 52,5 | 142,0 | 142,0 | 142,0 |
| 1.3.3. | Приобретение бланков документов об образовании, в том числе в рамках муниципального задания | Общеобразовательные организации | 2023-2026 годы | 1.12. | Областной бюджет | 16,3 | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| | | | | | Бюджет муниципального района | 1,8 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Задача 4. Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ» | 2023-2026 годы | 1.15., 1.18. | Бюджет муниципального района | 48817,6 | 53599,2 | 48739,1 | 47323,1 |
| | | | | | Областной бюджет | 123009,9 | 123732,1 | 123732,1 | 123732,1 |
| 1.4.2. | Обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | Общеобразовательные организации | 2023-2026 годы | 1.16. | Областной бюджет | 733,0 | 854,5 | 854,5 | 854,5 |
| | | | | | Федеральный бюджет | 5384,2 | 5780,9 | 5624,6 | 5780,9 |
| 1.4.3. | Обеспечение выполнения публичных обязательств | Общеобразовательные организации | 2023-2026 годы | 1.18. | Областной бюджет | 3423,3 | 3515,6 | 3515,6 | 3515,6 |
| 1.4.4. | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Общеобразовательные организации | 2023-2026 годы | 1.6. | Бюджет муниципального района | 54,3 | 56,5 | 54,7 | 53,4 |
| | | | | | Областной бюджет | 977,9 | 1017,4 | 765,2 | 1014,7 |
| | | | | | Федеральный бюджет | 4400,3 | 4578,3 | 4646,3 | 4272,4 |
| 1.4.5. | Обеспечение расходов, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о | Общеобразовательные организации | 2023-2026 годы | 1.6. | Областной бюджет | 242,9 | 343,7 | 182,9 | 182,9 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------------|-----------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей» | | | | | | | | |
| 1.4.6. | Стипендия обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование» | МАУ «Центр сопровождения ОУ» | 2023-2026 годы | 1.16,1.15 | Областной бюджет | 66,0 | 78,0 | 78,0 | 78,0 |
| 1.4.7. | Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | Общеобразовательные организации | 2023-2026 годы | 1.6. | Областной бюджет | 4649,0 | 4601,5 | 4601,5 | 4601,5 |
| | | | | | Бюджет муниципального района | 193,7 | 191,7 | 191,7 | 191,7 |
| Задача 5. Обеспечение деятельности Комитета образования и спорта Администрации муниципального района | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета образования и спорта Администрации муниципального района | Комитет образования | 2023-2026 годы | 1.18. | Бюджет муниципального района | 3025,9 | 3708,9 | 3646,4 | 3646,4 |
| | | | | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Областной бюджет | 1329,9 | 997,5 | 966,5 | 966,5 |
| | | | | | Бюджеты сельских поселений | 185,3 | 245,9 | 245,9 | 245,9 |
| | | | | | Федеральный бюджет | 114868,7 | 10875,2 | 10786,9 | 10567,9 |
| | | | | | Областной бюджет | 175804,0 | 139287,3 | 137762,9 | 138125,0 |
| | | | | | Бюджет муниципального района | 64092,3 | 62635,0 | 53816,4 | 52399,1 |
| | | | | | Бюджеты сельских поселений | 185,3 | 245,9 | 245,9 | 245,9 |
| | | | | | Другие внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | ВСЕГО: | 354950,3 | 213043,4 | 202612,1 | 201337,9 |
| 2. | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2026 годы» | | | | | | | | |
| Задача 1: Развитие физической культуры и массового спорта на территории района | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Реализация региональной составляющей федерального проекта «Спорт – норма жизни» | Комитет образования, МАУДО «СП» п.Парфино | 2023-2026 годы | 2.1, 2.4 | бюджет муниципального района | - | - | - | - |
| | | | | | бюджеты сельских поселений | - | - | - | - |
| 2.1. | Организация и прове- | Комитет | 2023- | 2.2, 2.4 | бюджет | 97,8 | 122,7 | 108,7 | 108,7 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------------|----------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--|
| 2. | дение спортивных мероприятий согласно ежегодному календарному плану спортивных и физкультурно-массовых мероприятий района, в том числе в рамках муниципального задания | образования, МАУДО «СПШ» п. Парфино | 2026 годы | | муниципального района | | | | | |
| | | | | | бюджеты сельских поселений | 151,5 | 145,1 | 145,1 | 145,1 | |
| 2.1.3 | Реализация приоритетного регионального проекта «Будь в спорте» | Комитет образования, МАУДО «СПШ» п. Парфино | 2023-2026 годы | 2.1 | бюджеты сельских поселений | - | - | - | - | |
| 2.1.4 | Реализация приоритетного регионального проекта «Активное долголетие» | Комитет образования, МАУДО «СПШ» п. Парфино | 2023-2026 годы | 2.1 | бюджеты сельских поселений | - | - | - | - | |
| 2.1.5 | Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Комитет образования, МАУДО «СПШ» п. Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ» | 2023-2026г оды | 2.1, 2.3 | бюджеты сельских поселений | - | - | - | - | |
| 2.1.6. | Реализация плана мероприятий, направленных на организацию пропагандистских акций по физической культуре, спорту и по продвижению комплекса ВФСК «ГТО» | Комитет образования, МАУДО «СПШ» п. Парфино | 2023-2026 годы | 2.1, 2.3 | бюджет муниципального района | 280,0 | 157,5 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | бюджеты сельских поселений | - | - | - | - | |
| 2.1.7. | Проведение ежегодных спортивных мероприятий среди населения с ограниченными возможностями здоровья, организация участия в областных соревнованиях | Комитет образования, МАУДО «СПШ» п. Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ» | 2023-2026 годы | 2.1, 2.7 | бюджеты сельских поселений | - | - | - | - | |
| 2.1.8 | Организация и проведение ежегодного районного смотра-конкурса среди общеобразовательных организаций района | Комитет образования, МАУДО «СПШ» п. Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ» | 2023-2026 годы | 2.1 | бюджет муниципального района | - | - | - | - | |
| 2.1.9 | Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий | МАУДО «СПШ» п. Парфино | 2023-2026 годы | 2.5, 2.6 | бюджет муниципального района | 4051,9 | 5717,8 | 5704,8 | 5704,8 | |
| 2.1.10 | Приобретение основных средств | МАУДО «СПШ» п. Парфино | 2024 год | 2.1. | бюджет муниципального района | - | 60,0 | - | - | |
| Задача 2: Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Организация и проведение районных семинаров, совещаний для учителей физической культуры, тренеров-преподавателей дополнительного | Комитет образования, МАУДО «СПШ» п. Парфино, МАУ «Центр со- | 2023-2026 годы | 2.5 | - | - | - | - | - | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------|--|--------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| | образования детей | провожде- ния ОУ» | | | | | | | | |
| | | | | | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | ИТОГО по подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района» | | | | бюджет муниципаль- ного района | 4429,7 | 6058,0 | 5813,5 | 5813,5 | |
| | | | | | бюджеты сельских по- селений | 151,5 | 145,1 | 145,1 | 145,1 | |
| | | | | | ВСЕГО: | 4581,2 | 6203,1 | 5958,6 | 5958,6 | |
| 3. | Подпрограмма «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2026 годы» | | | | | | | | | |
| Задача 1: Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования | | | | | | | | | | |
| 3.1. | 1. | Обслуживание авто- матической пожарной сигнализации и си- стемы оповещения и управления эвакуаци- ей людей при пожаре в рамках муницип- ального задания | Образова- тельные организа- ции, МАУ «Центр со- провожде- ния ОУ» | 2023- 2026 годы | 3.1. | Бюджет муницип- ального района | 74,1 | 99,3 | 217,5 | 217,5 |
| | | | | | | Областной бюджет | 147,7 | 181,2 | 172,0 | 172,0 |
| 3.1. | 2. | Обеспечение сред- ствами пожаротуше- ния и средствами защиты органов ды- хания | Образова- тельные организа- ции, МАУ «Центр со- провожде- ния ОУ» | 2023- 2026 годы | 3.2. | Бюджет муницип- ального района | 1,1 | 3,9 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Областной бюджет | 4,3 | 15,6 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. | 3. | Приведение путей эвакуации в норма- тивное состояние | Образова- тельные организа- ции, МАУ «Центр со- провожде- ния ОУ» | 2023- 2026г оды | 3.2. | Бюджет муницип- ального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. | 4. | Другие мероприятия по обеспечению по- жарной безопасности в том числе в рамках муниципального за- дания | Образова- тельные организа- ции, МАУ «Центр со- провожде- ния ОУ» | 2023- 2026 годы | 3.1., 3.2., 3.3.,3.5.,3.6.,3 .7. | Бюджет муницип- ального района | 17,8 | 206,6 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Областной бюджет | 71,0 | 755,6 | 1266,4 | 1266,4 |
| Задача 2: Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования | | | | | | | | | | |
| 3.2. | 1. | Обслуживание кноп- ки экстренного вызо- ва полиции в рамках муниципального за- дания | Образова- тельные организа- ции, МАУ «Центр со- провожде- ния ОУ» | 2023- 2026 годы | 3.4. | Бюджет муницип- ального района | 61,9 | 209,2 | 290,6 | 290,6 |
| | | | | | | Областной бюджет | 357,0 | 408,2 | 594,2 | 594,2 |
| 3.2. | 2. | Другие мероприятия по обеспечению ан- титеррористической и антикриминальной безопасности | Образова- тельные организа- ции, МАУ «Центр со- провожде- ния ОУ» | 2023- 2026 годы | 3.4. | Областной бюджет | 1445,2 | 672,0 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Бюджет муницип- ального района | 1838,2 | 185,2 | 0,00 | 0,00 |
| | ИТОГО по подпрограмме «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района» | | | | | Областной бюджет | 2025,2 | 2032,6 | 2032,6 | 2032,6 |
| | | | | | | Бюджет муницип- ального района | 1993,1 | 704,2 | 508,1 | 508,1 |
| | | | | | | ВСЕГО: | 4018,3 | 2736,8 | 2540,7 | 2540,7 |
| | ИТОГО по программе «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2026 годы» | | | | | Федеральный бюджет | 114868 ,7 | 10875, 2 | 10786, 9 | 10567,9 |

| | | | | | |
|--|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | Областной бюджет | 177829,2 | 141319,9 | 139795,5 | 140157,6 |
| | Бюджет муниципального района | 70515,1 | 69397,2 | 60138,0 | 58720,7 |
| | Бюджеты сельских поселений | 336,8 | 391,0 | 391,0 | 391,0 |
| | Другие внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ВСЕГО по программе: | 363549,8 | 221983,3 | 211111,4 | 209837,2 |

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 490
р.п. Парфино

О внесении изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы»

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утверждённого постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1030:

1.1. Изложить Паспорт муниципальной программы в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ
муниципальной программы**

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее Комитет) |
| Соисполнители муниципальной программы | Муниципальное бюджетное учреждение «Парфинское городское хозяйство» (далее - МБУ) |
| Цели муниципальной программы | 1. Создание условий для безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автодорог и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния. 2. Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения. 2. Обеспечение ремонта, сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них. 3. Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения |
| Подпрограммы муниципальной программы* | 1. Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения (далее |

| | |
|--|---|
| | подпрограмма); 2. Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020 - 2026 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам (тыс. руб.) | Объемы финансирования за счет всех источников финансирования 80795,52 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 10481,0 тыс. руб.; 2021 год – 13895,23 тыс. руб.; 2022 год – 37238,47тыс. руб.; 2023 год – 4653,66 тыс. руб.; 2024 год – 8 612,36 тыс. руб.; 2025 год – 2934,6 тыс. руб.; 2026 год – 2980,2 тыс. руб. Из них: Дорожный фонд городского поселения – 36356,82 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 4208,0 тыс. руб.; 2021 год – 11969,23 тыс. руб.; 2022 год – 10535,47 тыс. руб.; 2023 год – 2974,66 тыс. руб.; 2024 год – 2956,66 тыс. руб.; 2025 год – 1833,6 тыс. руб.; 2026 год – 1879,2 тыс. руб.. Областной бюджет – 44438,7 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 6273,0 тыс. руб.; 2021 год – 1926,0 тыс. руб.; 2022 год – 26703,0 тыс. руб.; 2023 год – 1679,0 тыс. руб.; 2024 год – 5655,7,0 тыс. руб.; 2025 год – 1101,0 тыс. руб.; 2026 год – 1101,0 тыс. руб.. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: сохранение доли обслуживаемых автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения до 100%; увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения не менее 0,2км; уменьшения доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения не более 51%»; |

1.2. Изложить Подпрограмму «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения» в следующей редакции:

«Подпрограмма

«Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения»

(далее подпрограмма)

муниципальной программы Парфинского городского поселения

«Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы»

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

| | |
|--|--|
| Исполнители подпрограммы | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет) |
| Соисполнители муниципальной программы | Муниципальное бюджетное учреждение «Парфинское городское хозяйство» (далее МБУ) |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения 2. Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Объемы финансирования за счет всех источников финансирования 78693,78 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 10481,0 тыс. руб.; |

| | |
|---|---|
| | 2021 год – 12958,93 тыс. руб.; 2022 год – 36538,47 тыс. руб.; 2023 год – 4547,16 тыс. руб.; 2024 год – 8357,62 тыс. руб.; 2025 год – 2882,5 тыс. руб.; 2026 год - 2928,1 тыс. руб.. Из них: Дорожный фонд городского поселения – 34254,98 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 4208,0 тыс. руб.; 2021 год – 11032,93 тыс. руб.; 2022 год – 9835,47 тыс. руб.; 2023 год – 2868,16 тыс. руб.; 2024 год – 2701,92 тыс. руб.; 2025 год – 1781,45 тыс. руб.; 2026 год – 1827,05 тыс. руб.. Областной бюджет – 44438,7 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 6273,0 тыс. руб.; 2021 год – 1926,0 тыс. руб.; 2022 год – 26703,0 тыс. руб.; 2023 год – 1679,0 тыс. руб.; 2024 год – 5655,7 тыс. руб.; 2025 год – 1101,0 тыс. руб.; 2026 год – 1101,0 тыс. руб.. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: сохранение доли обслуживаемых автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения до 100%; увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения не менее 0,2 км; уменьшения доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения не более 51%»; |

1.3. Изложить Подпрограмму «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении» в следующей редакции:

«Подпрограмма
«Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении»
 (далее подпрограмма)
 муниципальной программы Парфинского городского поселения
 «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении
 автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы»

ПАСПОРТ
подпрограммы

| | |
|--|---|
| Исполнители подпрограммы | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет) |
| Задачи подпрограммы | Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Объемы финансирования за счет всех источников финансирования 2101,74 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 936,30 тыс. руб.; 2022 год – 700,0 тыс. руб.; 2023 год – 106,5 тыс. руб.; 2024 год – 254,74 тыс. руб.; 2025 год – 52,1 тыс. руб.; 2026 – 52,1 тыс. руб.; Из них: Дорожный фонд городского поселения – 2101,74 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 936,30 тыс. руб.; 2022 год – 700,0 тыс. руб.; 2023 год – 106,5 тыс. руб.; 2024 год – 254,74 тыс. руб.; 2025 год – 52,1 тыс. руб.; |

| | |
|---|--|
| | 2026 год – 52,1 тыс. руб.. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Сохранение жизни и здоровья участников дорожного движения.»; |

1.4. Изложить мероприятия муниципальной программы в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------|------------------|---|---------------------------------------|---|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|---------------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Подпрограмма «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения» | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задача 1. Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения. | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения | Комитет | 2020 - 2026 года | 1.1. 1.3. | дорожный фонд: | 1430,21 | 2483,07 | 2661,50 | 1968,9 | 2189,66 | 167,3,5 | 1719,1 |
| средства бюджета городского поселения | | | | | 831,41 | 1407,12 | 1148,82 | 156,55 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | |
| средства бюджета городского поселения | | | | | 598,8 | 1075,95 | 1252,74 | - | - | - | - | |
| | | МКУ | | | средства бюджета городского поселения | - | - | 259,94 | 1812,35 | 2189,66 | 167,3,5 | 1719,1 |
| | | МБУ | | | средства бюджета городского поселения | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1. 2. | Содержание (посыпка пескосоляной смесью) автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения Новгородской области | МБУ | 2024 - 2026 года | 1.1. 1.3. | дорожный фонд: | - | - | - | - | 1181,94 | 579,5 | 579,5 |
| средства бюджета городского поселения | | | | | - | - | - | - | 355,94 | 29,0 | 29,0 | |
| средства областного бюджета | | | | | - | - | - | - | 826,0 | 550,5 | 550,5 | |
| 1.2. | Задача 2. Обеспечение ремонта, сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | | | | | | | | | | | |
| 1.2. 1. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения | Комитет | 2020 - 2021 года | 1.2. | дорожный фонд: | 9050,79 | 9399,91 | - | - | - | - | - |
| средства бюджета городского поселения | | | | | 2777,79 | 7473,91 | - | - | - | - | | |
| средства областного бюджета | | | | | 1273, | 1926, | - | - | - | - | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|---------|----------|------|--|-----------------|---|--|---|---|---|---|
| | поселения и искусственных сооружений на них на 2021 год: 1. оказание услуг по проведению проверки сметной стоимости по ремонту автомобильных дорог 2. Контрольная приёмка выполненных работ на объектах; 3. ул. Мира (от дома №86 до дома №104 по ул. Мира) п. Парфино (264м); 4. ул. Братьев Плотниковых «Дорога к Дому» (от ул. Мира до ул. Космонавтов) п. Парфино (236м); 5. ул. Калинина (от ул. Братьев Плотниковых до пер. Пушкина «Дорога к Дому» и от ул. Братьев Плотниковых в направлении ул. Некрасова) (262м) | | | | | 0 5000, 0 | 0 | | | | | |
| 1. 2. 2. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искус- | Комитет | 2022 год | 1.2. | дорожный фонд: средства бюджета городского поселения средства областного бюджета | - | - | 6796,61 6796,61 0,0 | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|---------|----------|------|---|---|---|----------|---|---|---|---|
| | <p>ственных сооружений на них на 2022 год:</p> <p>1. оказание услуг по проведению проверки сметной стоимости по ремонту автомобильных дорог</p> <p>2. Контрольная приёмка выполненных работ на объектах;</p> <p>3. ремонт тротуара по ул. Карла Маркса п. Парфино;</p> <p>4. Ремонт проездов Парфинского городского поселения и съездов с ул. Карла Маркса и ул. Мира п. Парфино</p> <p>5. ремонт трубопереездов в п. Парфино</p> | | | | | | | | | | | |
| 1. 2. 3. | <p>«Дорога к Дому» ул. Строительная (от ул. Мира до д.№22 по ул. Строительная) п. Парфино</p> | Комитет | 2022 год | 1.2. | <p>дорожный фонд:</p> <p>средства бюджета городского поселения</p> <p>средства областного бюджета</p> | - | - | 1792,63 | - | - | - | - |
| | | | | | | | | 89,63 | | | | |
| | | | | | | | | 1703,0 | | | | |
| 1. 2. 4. | <p>Ремонт автомобильных дорог из них на 2022 год:</p> <p>1. ул. Комсомольская;</p> <p>2. ул. Братьев Плотниковых;</p> <p>3. ул. Колхозная</p> <p>4. ул. Рабочая;</p> <p>5. ул. Карла</p> | Комитет | 2022 год | 1.2. | <p>дорожный фонд:</p> <p>средства бюджета городского поселения</p> <p>средства областного бюджета</p> | - | - | 25287,73 | - | - | - | - |
| | | | | | | | | 287,73 | | | | |
| | | | | | | | | 25000,00 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|---------|------------------|------|--|---|---|---|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | Маркса; 6. ул. Пролетарская; 7. ул. Мира. | | | | | | | | | | | |
| 1. 2. 5. | оказание услуг по проведению проверки сметной стоимости по ремонту автомобильных дорог | Комитет | 2023 - 2026 год | 1.2. | дорожный фонд: средства бюджета городского поселения | - | - | - | 106,46 106,46 | 48,65 48,65 | 50,0 50,0 | 50,0 50,0 |
| 1. 2. 6. | пер. Трудовой (в том числе строительный контроль) | Комитет | 2023 год | 1.2. | дорожный фонд: средства бюджета городского поселения средства областного бюджета | - | - | - | 902,7 54,2 848,5 | - | - | - |
| 1. 2. 7. | пер. Кирова (от ул. Карла Маркса в сторону реки Ловать) (в том числе строительный контроль) | | 2023 год | 1.2. | дорожный фонд: средства бюджета городского поселения средства областного бюджета | - | - | - | 1569,1 738,6 830,5 | - | - | - |
| 1. 2. 8. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. Чапаева (от ул. Мира в сторону ул. Космонавтов) п. Парфино (в том числе строительный контроль) «Дорога к дому» | Комитет | 2024 - 2026 года | 1.2. | дорожный фонд: средства бюджета городского поселения средства областного бюджета | - | - | - | - | 893,2 67,2 826,0 | 579,5 29,0 550,5 | 579,5 29,0 550,5 |
| 1. 2. 9. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. Чапаева (от ул. Карла Маркса до | Комитет | 2024 год | 1.2. | дорожный фонд: средства бюджета городского поселения средства областного бюджета | - | - | - | - | 4 044,17 40,47 4003,7 | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------|----------------|------|---------------------------------------|---------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| | ул. Мира и от ул. Погорелова до ул. Космонавтов) (в том числе строительный контроль) п. Парфино Новгородской области. | | | | | | | | | | | |
| Итого по подпрограмме: | | | | | средства бюджета городского поселения | 4208,0 | 11032,93 | 9835,47 | 2868,16 | 2701,87 | 178,1,5 | 1827,1 |
| | | | | | средства областного бюджета | 6273,0 | 1926,0 | 26703,0 | 1679,0 | 5655,7 | 110,1,0 | 1101,0 |
| 2. | Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении» | | | | | | | | | | | |
| 2. | Задача 3. Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Проведение профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения | МКУ, МБУ | 2020-2025 годы | 2.1. | дорожный фонд: | - | - | - | - | - | - | - |
| 1. | | | | | средства бюджета городского поселения | | | | | | | |
| 1. | Нанесение линий горизонтальной дорожной разметки 1.25 и 1.14.1 | Комитет, МБУ | 2022-2023 годы | 2.1. | дорожный фонд: | - | - | 200,0 | 81,0 | - | - | - |
| 2. | | | | | средства бюджета городского поселения | | 200,0 | 81,0 | | | | |
| 3. | Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов | Комитет | 2024 год | 2.1 | дорожный фонд: | - | 936,3 | 500,0 | 25,5 | 100,65 | 52,1 | 52,1 |
| 1. | | | | | средства бюджета городского поселения | | 936,3 | 500,0 | 25,5 | 100,65 | 52,1 | 52,1 |
| 4. | выполнение работ по устройству искусственной неровности на автомобильной дороге общего пользования местного значения ул. Карла Маркса (возле пешеходного перехода у д.№65 по ул. Карла | Комитет | 2024 год | 2.1 | дорожный фонд: | - | - | - | - | 154,09 | 52,1 | 52,1 |
| 1. | | | | | средства бюджета городского поселения | | | | | 154,09 | 52,1 | 52,1 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------|--|--|---------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|--|
| | Маркса) п. Парфино | | | | | | | | | | | |
| Итого по подпрограмме: | | | | средства бюджета городского поселения | 0,0 | 936,3 | 500,0 | 106,5 | 254,74 | 52,1 | 52,1 | |
| Всего по программе: | | | | средства бюджета городского поселения | 4208,0 | 11969,23 | 10535,47 | 2974,66 | 2956,66 | 183,3,6 | 1879,2 | |
| | | | | средства областного бюджета | 6273,0 | 1926,0 | 26703,0 | 1679,0 | 5655,7 | 110,1,0 | 1101,0». | |

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 491
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведении оценки эффективности», распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 29.01.2020 № 46, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 28.05.2024 № 491

Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет) |
|---|--|

| | |
|---|---|
| Соисполнители муниципальной программы | Администрация Полавского сельского поселения Администрация Федорковского сельского поселения |
| Цели муниципальной программы | 1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях. 2. Создание благоприятных условий для осуществления капитального ремонта муниципального жилищного фонда. 3. Улучшение качества водоснабжения в образовательных организациях. 4. Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образованных на территории муниципального района. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан. 2. Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района. 3. Улучшение качества водоснабжения жителей Парфинского муниципального района. 4. Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образованных на территории муниципального района. |
| Подпрограммы муниципальной программы <*> | нет |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | Объемы финансирования всего, 130267,61916 тыс.руб., в том числе: 2020 год – 1044,2 тыс.руб. 2021 год – 16260,2 тыс.руб. 2022 год – 26149,69622 тыс.руб. 2023 год – 35635,45795 тыс.руб. 2024 год – 47740,77093 тыс.руб. 2025 год – 1773,09703 тыс.руб. 2026 год – 1664,19703 тыс.руб. За счет бюджета Парфинского муниципального района: 2020 год – 1044,2 тыс.руб. 2021 год – 16260,2 тыс.руб. 2022 год – 20217,01338 тыс.руб. 2023 год – 2881,31483 тыс.руб. 2024 год – 9953,83893 тыс.руб. 2025 год – 1773,09703 тыс.руб. 2026 год – 1664,19703 тыс.руб. за счет областного бюджета: 2020 год – 0,00. 2021 год – 0,00 2022 год – 5932,68284 тыс.руб. 2023 год – 32754,14312 тыс.руб. 2024 год – 37786,933 тыс.руб. 2025 год – 0,00 2026 год - 0,00 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: 100% оплаты взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района. 100% объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему. 100% обслуживание установленных систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района. Уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене до 81,1%. Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образованных на территории муниципального района – 100%. Снижение аварийных ситуаций при содержании жилищного фонда, в том числе муниципального, по сравнению с предыдущим годом с 45 шт. до 30 к 2026 году Снижение продолжительности устранения аварийной ситуации на водопроводных и канализационных сетях ежегодно на 1 час с 22 часов до 19 часов к 2026 году |

Характеристика текущего состояния муниципального жилищного фонда Парфинского муниципального района

Площадь муниципального жилищного фонда муниципального района на 01.10.2023 составляет 22 796,42 кв.м, в том числе в сельской местности – 12048,29 кв.м.

Статьей 65 Жилищного кодекса Российской Федерации на органы местного самоуправления, как наймодателя жилого помещения, возложены обязанности по осуществлению капитального ремонта жилого помещения и принятию участия в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирных жилых домов, в которых сдано в наем жилое помещение.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания общего имущества в МКД требуется аккумуляция средств, необходимых для приведения МКД в удовлетворительное состояние и обеспечение соблюдения межремонтных сроков по каждому из объектов общего имущества в МКД.

В связи с длительным сроком эксплуатации многоквартирных домов (ориентировочно 40-50% от расчетного срока), а также превышением нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерного оборудования в муниципальных квартирах требуется проведение капитального ремонта, который должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий (помещений).

Положения Жилищного кодекса Российской Федерации определяют принципиальный подход к организации капитального ремонта жилищного фонда. В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в МКД обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доли в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт. Реализация данного положения должна обеспечивать перспективное планирование капитального ремонта жилищного фонда.

Характеристика текущего состояния водоснабжения

В настоящее время уровень развития коммунальной сферы не соответствует предъявляемым требованиям, возложенные на неё задачи выполняются далеко не в полной мере, что в значительной степени влияет на снижение качества жизни населения. В связи с этим коммунальная инфраструктура остаётся одной из самых острых социальных проблем. Данная сфера испытывает значительные трудности, связанные с острым дефицитом финансов, слабой материально-технической базой специализированных организаций, высокой степенью износа объектов коммунальной инфраструктуры (более 90% основных фондов полностью отслужили свой срок).

Основным источником хозяйственно-питьевого водоснабжения в районе являются подземные воды артезианских скважин и поверхностные воды. В районе имеется 27 единиц артезианских скважин, 2 станции подъема. Общая протяжённость водопроводных сетей, расположенных на территории района, составляет 76,5 км, которые построены в 60-80 годах прошлого столетия. Общий процент износа водопроводных сетей и сооружений составляет 85-90 процентов.

Протяжённость канализационных сетей на территории района составляет 48,9 км, имеются 4 КНС. Из-за длительного срока эксплуатации канализационные сети пришли в ветхое состояние. Износ составляет более 90%. Мощность очистных сооружений (ОС) в целом не достаточна и не отвечает требованиям сегодняшнего дня.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных – риск ответственного исполнителя и организационный.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять – ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры муниципального района и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Комитет:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается Комитетом по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации.

Комитет до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы администрации и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы**

| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Базовое значение целевого показателя (2019 год) | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
|-------|--|-------------------|---|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оплата взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Доля объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Обслуживание установленных систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района | % | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | - | - |
| 1.4. | Разработка схемы водоснабжения и теплоснабжения Федорковского сельского поселения | % | 100 | 100 | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданного в наем | % | 100 | - | 100 | 100 | 100 | - | - | - |
| 1.6. | Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7 % до 81,1 | % | 81,7 | 81,7 | 81,6 | 81,5 | 81,4 | 81,3 | 81,2 | 81,1 |
| 1.7. | Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образованных на территории муниципального района | % | 100 | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 |
| 1.8. | Снижение аварийных ситуаций при содержании жилищного фонда, в том числе муниципального, по сравнению с предыдущим годом | шт | 45 | - | - | - | - | 40 | 35 | 30 |
| 1.9. | Снижение продолжительности устранения аварийной ситуации на водопроводных и канализацион- | ч | 22 | - | - | - | - | 21 | 20 | 19 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | НЫХ СЕТЯХ | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|-------|---|-------------|-----------------|---|--|---|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача № 1. Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан. | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, муниципального жилищного фонда расположенных на территории муниципального района | Комитет | 2020-2026 | 1.1 | Бюджет Парфинского муниципального района | 685,8 | 749,5 | 871,66 | 871,66 | 922,89703 | 922,89703 | 922,89703 |
| 1.2. | Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района | Комитет | 2020-2026 | 1.2 | Бюджет Парфинского муниципального района | 358,4 | 494,4 | 919,14992 | 679,16785 | 680,0 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданного в наем | Комитет | 2021-2022 | 1.5 | Бюджет Парфинского муниципального района | 0,00 | 16,3 | 7,22609 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | Проведение оценки технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района | комитет | 2023 | 1.5. | Бюджет Парфинского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 69,33333 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5. | Предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием | комитет | 2024 | 1.8 | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3621,902 | 0,00 | 0,00 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|-------|--|--|-----------------|---|--|---|---------|---------|------|---------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | услуг по содержанию жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | Обеспечение софинансирования расходных обязательств, возникающих при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского муниципального района | комитет | 2024 | 1.8 | Бюджет Парфинского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 402,434 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Задача № 2. Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района. | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация мероприятий по обслуживанию систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района | Комитет образования, образовательные организации | 2020-2023 | 1.3 | Бюджет Парфинского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Задача № 3. Улучшение качества водоснабжения жителей Парфинского муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Капитальный ремонт водопроводных сетей Парфинского муниципального района | Комитет | 2021-2022 | 1.6 | Бюджет Парфинского муниципального района | 0,00 | 15000,0 | 14944,3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| № п/ п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|--------------|---|-------------|-----------------|---|--|---|------|------------|--|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 3.2. | Разработка проектов зон санитарной охраны скважин Федорковского сельского поселения | Комитет | 2020, 2022-2023 | 1.4 1.6 | Бюджет Парфинского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 150,0 | 167,179 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | Капитальный ремонт сетей водоснабжения на территории Парфинского муниципального района в т.ч.: расположенных по адресу: 175130 Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Чапаева; расположенных по адресу: Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Фестивальная от пересечения улиц Лесная и пер. 2-й Советский, до дома 22 | комитет | 2022-2023 | 1.6 | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 5932,68284 | 2754,14312 в т.ч.: 1930,78662 823,35650 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4. | Софинансирование расходов, возникающих при реализации муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, в т.ч.: расположенных по адресу: 175130 Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Чапаева; расположенных по адресу: Новгородская об- | комитет | 2020-2026 | 1.6 | Бюджет муниципального района | 0,00 | 0,00 | 1483,17071 | 790,94435 В т.ч. 392,66298 207,58269 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|-------|--|-------------|-----------------|---|------------------------------|---|------|--------|----------|----------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | ласть, Парфинский район, д. Федорково, ул. Фестивальная от пересечения улиц Лесная и пер. 2-й Советский, до дома 22 | | | | | | | | | | | |
| 3.5. | Возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки | комитет | 2022 | 1.6 | Бюджет муниципального района | 0,00 | 0,00 | 1841,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.6. | Софинансирование расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе на расходы, предусмотренные в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента, направляемой на проектирование, приобретение материалов, строительство и реконструкцию объекта концессионного соглашения | комитет | 2023 | 1.6, 1.9 | Бюджет муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 303,0303 | 303,0303 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7. | расходы на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструкту- | комитет | 2023-2024 | 1.6, 1.9 | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,0 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 |

| № п/ п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|--------------|---|-----------------------|-----------------|---|--|---|------|------|------|----------------------|-------|-------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | ры, в том числе на расходы, предусмотренные в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента, направляемой на проектирование, приобретение материалов, строительство и реконструкцию объекта концессионного соглашения | | | | | | | | | | | |
| 3.8. | Капитальный ремонт участка водовода от распределительного колодца №1 (от водовода ВОС – Карла Маркса) до ул. Карла Маркса и от ул. Карла Маркса до пересечения ул. Советская и ул. Мира п. Парфино, протяженностью 450 м | комитет | 2024 | 1.6 | Областной бюджет Бюджет муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4165,031 362,1766 | 0,00 | 0,00 |
| 3.9. | Капитальный ремонт магистрального водопровода Ду150 от распределительного колодца в районе многоквартирного жилого дома №19 пер. Партизанский, п. Парфино до ФКУ ИК-9 ул. Народная, зд. 9 | комитет | 2024 | 1.6 | Бюджет муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6596,7 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Задача № 4. Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образованных на территории муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образованных на территории | Комитет Администрации | 2024-2026 | 1.7 | Бюджет муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 686,6 | 850,2 | 741,3 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---|-------------------------------------|---|----------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | территории муниципального района | Администрация сельского поселения | | | района | | | | | | | |
| Итого по программе | | | | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 5932,68284 | 32754,14312 | 37786,933 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Бюджет муниципального района | 1044,2 | 16260,2 | 20217,01338 | 2881,31483 | 9953,83893 | 1773,09703 | 1664,19703 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 492
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении, и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» и распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 29.01.2020 № 47, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 28.05.2024 № 492

**Муниципальная программа
Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском
городском поселении, и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы»
(далее – муниципальная программа)**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет) |
| Соисполнители муниципальной программы | МБУ «Парфинское городское хозяйство» (далее - МБУ «ПГХ») Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее – КУМИ) |
| Цели муниципальной программы | 1. Улучшение жилищных условий граждан проживающих в муниципальных жилых помещениях, переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде в благоустроенные жилые помещения, отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, и благоустройство городского поселения. 2. Улучшение внешнего вида Парфинского городского поселения, повышение удовлетворенности населения благоустройством поселения. 3. Сокращение аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения. 4. Улучшение уровня благоустройства территорий Парфинского городского поселения. 5. Повышения качества городской среды. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан 2. Благоустройство территории Парфинского городского поселения. 3. Сокращение аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения. |
| Подпрограммы муниципальной программы <*> | 1. Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения. 2. Благоустройство территории Парфинского городского поселения. 3. Переселение граждан, проживающих на территории Парфинского городского поселения, из аварийного жилищного фонда |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | Объемы финансирования за счет всех источников – 247541,59357 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год: 12851,858 2021 год: 29061,424 2022 год: 24980,49976 2023 год: 9701,25037 2024 год: 154185,98444 2025 год: 8506,14 2026 год: 8254,437 Из них федеральный бюджет: 2020 год: 1869,96 2021 год: 0,00 2022 год: 0,00 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00 2026 год: 0,00 Из них Фонд развития территорий: 2020 год: 0,00 2021 год: 0,00 2022 год: 0,00 2023 год: 0,00 2024 год: 39978,51685 |

| | |
|--|--|
| | 2025 год: 0,00 2026 год: 0,00 Из них областной бюджет: 2020 год: 1530,694 2021 год: 1075,00 2022 год: 4165,07658 2023 год: 1498,727 2024 год: 101967,2 2025 год: 0,00 2026 год: 0,00 Из них бюджет городского поселения: 2020 год: 9237,915 2021 год: 27989,424 2022 год: 20815,42318 2023 год: 8202,52337 2024 год: 12240,26759 2025 год: 8506,14 2026 год: 8254,437 Из них внебюджетные средства: 2020 год: 213,289 2021 год: 0,00 2022 год: 0,00 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00 2026 год: 0,00 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: - 100% оплаты взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения; - 100% объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему; - не менее 100% жителей поселения, охваченных централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов в общей численности городского поселения; - мероприятия по содержанию и благоустройству на двух братских захоронениях; - установка 1 детской игровой площадки; - сокращение аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения, в 2024 на 2011,64 кв. м., в 2025 – на 9381,2 кв.м., в 2026 – 7950,4 кв. м |

ПАСПОРТ

подпрограммы «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения»

| | |
|--|--|
| Исполнители подпрограммы | Комитет |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение сохранности жилищного фонда, повышение эффективности эксплуатации жилищного фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Объемы финансирования за счет всех источников – 12 262,07643 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год: 1667,440 2021 год: 2935,731 2022 год: 2596,23260 2023 год: 1440,69149 2024 год: 1378,30234 2025 год: 1247,691 2026 год: 995,988 Из них бюджет городского поселения: 2020 год: 1667,44 2021 год: 2935,731 2022 год: 2596,23260 2023 год: 1440,69149 2024 год: 1378,30234 2025 год: 1247,691 2026 год: 995,988 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - перечисление средств в фонд капитального ремонта за жилые помещения, расположенные на территории городского поселения - 100% от муниципального жилищного фонда городского поселения; |

| | |
|--|---|
| | - проведение капитального ремонта муниципальных помещений в многоквартирных домах жилищного фонда - 100% от запланированного. |
|--|---|

ПАСПОРТ
подпрограммы «Благоустройство территории Парфинского городского поселения»

| | |
|--|--|
| Исполнители подпрограммы | Комитет МБУ «ПГХ» |
| Задачи подпрограммы | Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Объемы финансирования за счет всех источников – 94333,80029 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год: 11184,418 2021 год: 26125,693 2022 год: 22384,26716 2023 год: 8260,55888 2024 год: 11861,96525 2025 год: 7258,449 2026 год: 7258,449 За счет средств федерального бюджета: 2020 год: 1869,960 2021 год: 0,00 2022 год: 0,00 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00 2026 год: 0,00 За счет средств областного бюджета: 2020 год: 1530,694 2021 год: 1075,00 2022 год: 4165,07658 2023 год: 1498,727 2024 год: 1000,00 2025 год: 0,00 2026 год: 0,00 За счет средств бюджета городского поселения: 2020 год: 7570,475 2021 год: 25050,693 2022 год: 18219,19058 2023 год: 6761,83188 2024 год: 10861,96525 2025 год: 7258,449 2026 год: 7258,449 Внебюджетные средства: 2020 год: 213,289 2021 год: 0,00 2022 год: 0,00 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00 2026 год: 0,00 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | не менее 100% жителей поселения, охваченных централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов в общей численности городского поселения; - мероприятия по содержанию и благоустройству на двух братских захоронениях; - установка 1 детской игровой площадки; |

ПАСПОРТ
подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Парфинского городского поселения, из аварийного жилищного фонда»

| | |
|--|--|
| Исполнители подпрограммы | Комитет КУМИ |
| Задачи подпрограммы | Сокращение аварийного жилищного фонда, рас-положенного на территории Парфинского городского поселения |
| Сроки реализации подпрограммы | 2024-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Объемы финансирования за счет всех источников – 140945,71685 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2024 год: 140945,71685 2025 год: 0,00 |

| | |
|---|--|
| | 2026 год: 0,00 За счет средств Фонда развития территорий: 2024 год: 39978,51685 2025 год: 0,00 2026 год: 0,00 За счет средств областного бюджета: 2024 год: 100967,2 2025 год: 0,00 2026 год: 0,00 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | сокращение аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения, в 2024 на 2011,64 кв. м., в 2025 – на 9381,2 кв.м., в 2026 – 7950,4 кв. м |

Характеристика текущего состояния муниципального жилищного фонда Парфинского городского поселения и благоустройства территории Парфинского городского поселения

Площадь муниципального жилищного фонда муниципального района на 01.10.2023 составляет 22 796,42 кв.м, в том числе в городской местности – 10 748,13 кв.м.

Статьей 65 Жилищного кодекса Российской Федерации на органы местного самоуправления, как наймодателя жилого помещения, возложены обязанности по осуществлению капитального ремонта жилого помещения и принятию участия в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирных жилых домов, в которых сдано в наем жилое помещение.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания общего имущества в МКД требуется аккумуляция средств, необходимых для приведения МКД в удовлетворительное состояние и обеспечение соблюдения межремонтных сроков по каждому из объектов общего имущества в МКД.

В связи с длительным сроком эксплуатации многоквартирных домов (ориентировочно 40-50% от расчетного срока), а также превышением нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерного оборудования в муниципальных квартирах требуется проведение капитального ремонта, который должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий (помещений).

Положения Жилищного кодекса Российской Федерации определяют принципиальный подход к организации капитального ремонта жилищного фонда. В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в МКД обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доли в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт. Реализация данного положения должна обеспечивать перспективное планирование капитального ремонта жилищного фонда.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населенных пунктов городского поселения необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий Администрации муниципального района МБУ «ПГХ».

Проблемы благоустройства требуют ежедневного внимания и принятия эффективных решений. Понятие "благоустройство территории" включает в себя целый комплекс работ по бесперебойному освещению, содержанию и обслуживанию сетей наружного освещения, озеленению территории, содержанию кладбищ и организации ритуальных услуг, уборке территории от мусора, ликвидации несанкционированных свалок, а также прочие мероприятия. Все эти виды работ осуществляются для создания условий, способствующих комфортной жизнедеятельности населения.

Конкретная деятельность, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с мероприятиями настоящей программы.

Одной из социальных проблем является наличие ветхого и аварийного жилищного фонда.

Площадь аварийного жилищного фонда составляет – 19,343 тыс.кв.м.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и включенных в перечень аварийных многоквартирных домов, осуществляется путем заключения муниципальных контрактов приобретение жилых помещений в строящихся домах у застройщика в соответствии с требованиями жилищного законодательства.

Планируется поэтапное переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения, площадью 19,343 тыс. кв.м (51 многоквартирный дом).

В перечень аварийных многоквартирных домов включены многоквартирные дома, где собственники на общих собраниях приняли единогласное решение о готовности участвовать в Программе.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется с учетом положений части 3 статьи 20.5 Федерального закона.

Ресурсы для решения проблем переселения граждан из аварийного жилищного фонда формируются за счет средств Фонда развития территорий и областного бюджета, направленных на приобретение жилых помещений в строящихся домах и выплату выкупной стоимости помещений. Финансирование расходов на реализацию мероприятий Программы предусмотрено исходя из предоставления в соответствии с жилищным законодательством гражданам жилых помещений, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначных по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечающих установленным требованиям.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы с предложениями о мерах по их минимизации

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных – риск ответственного исполнителя и организационный.

Риск ответственного исполнителя обусловлен большим количеством участников реализации муниципальной программы. Недостаточная квалификация и (или) недобросовестность исполнителя может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять – ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры городского поселения и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы.

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Комитет:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается комитетом по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации муниципального района.

Комитет до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы Администрации муниципального района и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы**

| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Базовое значение целевого показателя (2019 год) | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
|-------|--|-------------------|---|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1. | Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля объемов взносов за муниципальный жилищный фонд в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Доля объемов выполненных | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | | |
|------|---|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|--------|--------|
| | ных работ по текущему и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Доля объемов взносов на текущий ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля жителей поселения, охваченных централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов в общей численности городского поселения, не менее | % | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. | Доля объемов содержания и благоустройство территории Парфинского городского поселения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3. | Количество братских захоронений, на которых проводятся мероприятия по содержанию и благоустройству | Ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.4. | Установка детских игровых или спортивных площадок | Ед. | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Подпрограмма «Переселение граждан, проживающих на территории Парфинского городского поселения, из аварийного жилищного фонда» | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Сокращение аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения, на | Кв.м. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2012,04 | 9381,2 | 7950,0 |

Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|-----------|---|-------------|-----------------|---|-----------------------------|---|-------|---------------|--------------|-------|-------|-------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача № 1. Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского | комитет | 2020-2026 | 1.1 1.3 | Бюджет городского поселения | 480,9 | 484,8 | 481,58 411 | 463,56 52 | 501,7 | 501,7 | 501,7 |

| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------|-----------------|---|------------------------------------|---|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2. | Проведение текущего и капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения | комитет | 2020-2026 | 1.2 | Бюджет городского поселения | 1186,54 | 2435,499 | 2114,64849 | 963,70132 | 876,60234 | 745,991 | 494,288 |
| 1.1.3. | Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданного в наем | комитет | 2020-2026 | 1.1 | Бюджет городского поселения | 0,00 | 15,432 | 0,00 | 13,42493 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по подпрограмме | | | | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Бюджет городского поселения | 1667,44 | 2935,731 | 2596,2326 | 1440,69149 | 1378,30234 | 1247,691 | 995,988 |
| 2. | Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача № 1. Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения | комитет | 2020-2026 | 2.2. | Бюджет городского поселения | 3089,829 | 5253,855 | 4935,48090 | 2015,633 | 2280,80601 | 2287,549 | 2345,04 |
| 2.1.2. | Проведение работ по озеленению | Комитет | 2020-2022 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 330,748 | 0,00 | 1279,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|--------|---|------------------------|------------------------|---|-----------------------------|---|------------------|----------------------|-------------------|--------------------|----------------|----------------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | МБУ «ПГХ» | 2023-2026 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 715,4 | 680,0 | 680,0 | 680,0 |
| 2.1.3. | Установка детской игровой площадки на Поляне Сказок | комитет | 2022 | 2.4 | Бюджет городского поселения | 0,00 | 0,00 | 3774,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.4. | Установка дополнительных опор линии электропередачи уличного освещения на территории городского поселения | комитет | 2022, 2024 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 0,00 | 0,00 | 1034,988 | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.5. | Организация работ по содержанию и благоустройству братских захоронений | комитет МБУ «ПГХ» | 2020 2024-2026 | 2.3 | Бюджет городского поселения | 2054,037 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.6. | Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения | комитет | 2020-2026 | 2.2. | Бюджет городского поселения | 4785,861 | 12198,41 | 4234,59571 | 350,00 | 5,60 | 5,60 | 5,60 |
| 2.1.7. | Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения силами МБУ «Парфинское городское хозяйство» | МКУ «ПГХ» МБУ «ПГХ» | 2021-2022 2022-2026 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 0,00 0,00 | 1158,528 0,00 | 275,60997 219,737 | 0,00 1953,9822 | 0,00 1682,56124 | 0,00 1834,3 | 0,00 1834,3 |
| 2.1.8. | Расходы на поддержку реализации проектов | Комитет | 2020-2023 2024 | 2.2 2.2 | Областной бюджет Бюджет | 100,0 0,00 | 75,0 0,00 | 75,0 0,00 | 150,0 0,00 | 0,00 350,0 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |

| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|---------|--|-------------|-----------------|---|-----------------------------|---|--------|----------|---------|--------|--------|--------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | комитет | | | городского поселения | | | | | | | |
| 2.1.9. | Софинансирование расходов на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | комитет | 2020-2026 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,00 | 150,0 | 150,0 |
| 2.1.10. | Расходы на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики | комитет | 2022 | 2.2 | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 434,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.11 | Расходы на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» | комитет | 2021-2024 | 2.2. | Областной бюджет | 0,00 | 1000,0 | 1421,567 | 1000,0 | 1000,0 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.12. | Софинансирование расходов на реализацию приоритетного регионального проекта | комитет | 2021-2026 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 0,00 | 1550,0 | 1663,429 | 1010,93 | 1010,0 | 101,00 | 1010,0 |

| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|---------|---|-------------|-----------------|---|-----------------------------|---|--------|-----------|----------|-------|--------|--------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | «Народный бюджет» | | | | | | | | | | | |
| 2.1.13. | Расходы на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | комитет | 2022-2023 | 2.2 | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 234,46959 | 348,727 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.14. | Софинансирование расходов на поддержку реализации проектов поддержки местных инициатив | комитет | 2020 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 423,289 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.15. | Расходы на устранение коронавирусной инфекции | комитет | 2020 | 2.2. | Областной бюджет | 61,669 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.16. | Мероприятия по благоустройству за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | комитет | 2020-2021 | 2.2 | Федеральный бюджет | 338,983 | 822,7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.17. | Капитальный ремонт ливневой канализации | комитет | 2021 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 0,00 | 2560,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.18. | Приобретение и установка новогодних украшений в рп Парфино | комитет | 2022-2023 | 2.2. | Бюджет городского поселения | 0,00 | 0,00 | 560,0 | 16,53125 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 2023-2026 | | | МБУ «ПГХ» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,0 | 100,00 | 100,00 |
| 2.1.19 | Установка площадки для раздельного сбора мусора | комитет | 2022 | 2.1. | Бюджет городского поселения | 0,00 | 0,00 | 115,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Премии и | ко- | 2022- | 2.2 | Бюджет | 0,00 | 0,00 | 27,0 | 31,5 | 39,0 | 39,0 | 39,0 |

| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|---------|---|-------------------|-----------------|---|-----------------------------|---|------|------------|---------------|---------|--------|--------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.20. | гранты победителям конкурса по благоустройству ко Дню Поселка Парфино | митет | 2026 | | городского поселения | | | | | | | |
| 2.1.21. | Дополнительное поощрение победителей конкурса «Лучшее благоустройство придомовой территории» | комитет | 2022 | 2.2 | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 1999,99999 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.22. | Содержание и ремонт закрытой ливневой канализации Парфинского городского поселения | комитет | 2023-2026 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 154,162 | 180,0 | 180,00 | 180,00 |
| 2.1.23. | Софинансирование расходов на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | комитет | 2023 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 149,45443 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.24. | Приобретение адресных табличек для адресного хозяйства Парфинского городского поселения | МБУ «ПГХ» комитет | 2023-2024 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,299 15,0 | 1,698 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.25. | Проверка достоверности сметной документации | комитет | 2023-2026 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20,7 | 325,434 | 350,00 | 350,00 |
| 2.1.26. | Приобретение туалетной кабинки для нужд | МБУ «ПГХ» | 2023 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|---------|---|----------------------|-----------------|---|-----------------------------|---|------|------|------|----------------|-------|-------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | населения Парфинского городского поселения | | | | | | | | | | | |
| 2.1.27. | Приобретение и установка общественного туалета | МБУ «ПГХ» | 2024 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,0 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.28. | Приобретение водяного насоса для функционирования уличного фонтана на территории Парфинского городского поселения | комитет | 2023 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.29. | Приобретение баннеров для рп. Парфино | МБУ «ПГХ» комитет | 2023 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19,2 | 0,00 24,566 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.30. | Составление сметной документации на выполнение работ Обустройству пешеходной дорожки вдоль пер. Партизанский от здания № 14А до проезда между домами 13 и 15 (левая сторона) и от проезда дома 13 и 15 до дома 17 а (правая сторона). | Комитет | 2023 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.31. | Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образовавшихся | МБУ «ПГХ» | 2024-2026 | 2.1 | Бюджет городского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 376,3 | 466,0 | 406,3 |

| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------|-----------------|---|------------------------------------|---|------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | на территории городского поселения | | | | | | | | | | | |
| 2.1.32 | Обновление программы Смета Виза | комитет | 2024-2026 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 2.1.33 | Разработка проектов на снос многоквартирных домов, признанных аварийными | комитет | 2024-2026 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 126,0 | 126,0 | 126,0 |
| 2.1.34 | Приобретение специализированной техники для нужд МБУ «ПГХ» | МБУ «ПГХ» | 2024 | 2.2 | Бюджет городского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2100,0 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по подпрограмме | | | | | Федеральный бюджет | 1869,96 | 822,7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Областной бюджет | 1530,694 | 1075,00 | 4165,07658 | 1498,727 | 1000,0 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Бюджет городского поселения | 7570,473 | 25050,693 | 18222,61123 | 6761,83188 | 10861,96525 | 7258,449 | 7258,449 |
| | | | | | внебюджетные средства | 213,2890 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Подпрограмма «Переселение граждан, проживающих на территории Парфинского городского поселения, из аварийного жилищного фонда» | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Задача № 1. Сокращение аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Приобретение жилых помещений у застройщиков в строящихся домах за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» | комитет | 2024-2026 | 3.1 | Фонд развития территорий | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39978,51685 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.2. | Приобретение жилых помещений у | комитет | 2024-2026 | 3.1 | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100967,2 | 0,00 | 0,00 |

| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------|-----------------|---|------------------------------------|---|------------------|--------------------|-------------------|--------------------|----------------|-----------------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | застройщиков в строящихся домах за счет средств областного бюджета | | | | | | | | | | | |
| Итого по подпрограмме | | | | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Фонд развития территорий | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39978,51685 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100967,2 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Бюджет городского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по программе | | | | | Федеральный бюджет | 1869,96 | 822,7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Фонд развития территорий | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39978,51685 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Областной бюджет | 1530,694 | 1075,0 | 4165,04658 | 1498,727 | 101967,2 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Бюджет городского поселения | 9237,915 | 27986,424 | 20818,84383 | 8202,52337 | 12240,26759 | 8506,14 | 8254,437 |
| | | | | | Внебюджетные средства | 213,289 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 503
р.п. Парфино

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» на территории Парфинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории Парфинского городского поселения».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.05.2024 № 503

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» на территории Парфинского городского поселения**

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» на территории Парфинского городского поселения (далее - муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц предоставляющих муниципальную услугу.

1.2. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1.2.1. При выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений, в том числе при проведении капитального и текущего ремонта зданий строений сооружений, в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ;

1.2.2. Проведения санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий);

1.2.3. Проведения строительства (реконструкции), сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов;

1.2.4. Проведение капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений;

1.2.5. Размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

1.2.6. Проведение инженерно-геологических изысканий;

1.2.7. Восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями.

1.3. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется для производства работ на землях, на которые не распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации, на землях, не входящих в полосы отвода железных и автомобильных дорог, на земельных участках, не относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы), а также не относящихся к территории кладбищ.

1.4. Вырубka зеленых насаждений без разрешения на территории Парфинского городского поселения не допускается, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений.

2. Круг Заявителей

2.1. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, независимо от права пользования земельным участком, за исключением территорий с лесными насаждениями (далее – Заявитель).

2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель заявителя).

2.3. Полномочия Представителя заявителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Администрации Парфинского муниципального района (далее - Администрация), ответственной за предоставление муниципальной услуги.

3.2. На официальном сайте Администрации (далее - сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) <https://parfinskij-53.gosuslugi.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) на портале государственных

услуг Новгородской области по адресу uslugi.novreg.ru (далее - РПГУ), обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;
- справочные телефоны структурных подразделений Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона авто-информатора (при наличии);
- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

3.3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ, РПГУ;
- б) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;
- в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
- г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;
- д) посредством телефонной и факсимильной связи;
- е) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги.

3.4. На ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- б) перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- в) срок предоставления муниципальной услуги;
- г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Информация на ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

- а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, непосредственно предоставляющей муниципальную услугу;
- б) номера телефонов авто-информаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, непосредственно предоставляющей муниципальную услугу;
- в) режим работы Администрации;
- г) график работы структурных подразделений, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу;
- д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению муниципальной услуги;
- е) перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;
- з) порядок и способы предварительной записи на получение муниципальной услуги;
- и) текст административного регламента с приложениями;
- к) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- л) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу;
- м) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.7. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации. Во время разговора должностные лица Администрации произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка. При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

- а) о перечне лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
г) о сроках предоставления муниципальной услуги;
д) об основаниях для приостановления муниципальной услуги;
е) об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
ж) о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.9. Состав информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.10. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.11. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» на территории Парфинского городского поселения».

5. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация Парфинского муниципального района в лице комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

5.2. Муниципальная услуга предоставляется через МФЦ, в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Порядок личного приема Заявителей в Администрации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги.

5.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, организации, за исключением получения услуг включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденным нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

5.5. В целях предоставления муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.5.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

5.5.2. Федеральной налоговой службой;

5.5.3. Министерством культуры Новгородской области;

5.5.4. Министерством жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области;

5.5.5. Отделом МВД России по Парфинскому району;

5.5.6. Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;

5.5.7. Администрацией Полавского сельского поселения;

5.5.8. Администрацией Федорковского сельского поселения.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешение на право вырубki зеленых насаждений или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего административного регламента:

1) направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

2) выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги не может превышать 30 дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги начинается с даты регистрации заявления.

7.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

8.2. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законы Новгородской области в сфере благоустройства;
- Нормативные правовые акты органов местного самоуправления в Парфинском муниципальном районе в сфере благоустройства;
- Устав Парфинского муниципального района; Устав Парфинского городского поселения;
- Правила благоустройства Парфинского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 27.04.2022 № 78;

8.3. Перечень нормативно правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещается на ЕПГУ, РПГУ.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1 Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

9.1.1. Заявитель (Представитель заявителя) представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (далее – Заявление), а также прилагаемые к нему документы одним из следующих способов по выбору Заявителя:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель (Представитель заявителя), прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется Заявителем (Представителем заявителя) вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 8 пункта 9.2 настоящего административного регламента. Заявление подписывается Заявителем или Представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

- 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 797).

9.1.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю (Представителю заявителя) обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.1.4. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

9.2. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, направленные в электронной форме, должны обеспечить возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае представления Заявителем заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 1 пункта 9.1.1 настоящего административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (Представителя заявителя) предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, Представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги Представителя заявителя). При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубки);

5) документ, с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии) адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений)

6) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

7) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений);

8) задание на выполнение инженерных изысканий (в случае проведения инженерно-геологических изысканий).

9.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

9.3.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом);

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3) схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на рубку зеленых насаждений, проводимой на проезжей части.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

10.1. Заявление подано в орган местного самоуправления в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

10.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10.3. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услугой;

10.4. Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

10.6. Неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на ЕПГУ;

10.7. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

10.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, УКЭП.

10.9. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации такого Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

11.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

11.2. Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного взаимодействия в том числе посредством СМЭВ;

11.3. Выявление возможности сохранения зеленых насаждений;

11.4. Несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

11.5. Запрос подан неуполномоченным лицом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Уполномоченный орган.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

12.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14.1. Регистрация заявления, представленного Заявителем указанными в пункте 9.1 настоящего административного регламента способами в Уполномоченный орган осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

14.2. В случае представления заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте 1 пункта 9.1 настоящего административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного заявления.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

15.2. В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

15.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

15.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) наименование;
- 2) местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- 3) график приема;
- 4) номера телефонов для справок.

15.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

15.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
- 2) туалетными комнатами для посетителей.

15.7. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

15.8. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

15.9. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.

15.10. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета и наименования отдела;
- 2) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 3) графика приема Заявителей.

15.11. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

15.12. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

15.13. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», средствах массовой информации;
- 2) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с личного кабинета Заявителя на ЕПГУ;
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

17.1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

17.1.2. При предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от Заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Парфинского городского поселения находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за

исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требование к порядку их выполнения

18. Исчерпывающий перечень административных процедур

18.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ;
- 3) подготовка акта обследования;
- 4) направление начислений компенсационной стоимости (при наличии);
- 5) рассмотрение документов и сведений;
- 6) принятие решения;
- 7) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

19. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

20. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

20.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления, Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

б) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

20.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 14.1-14.2 настоящего административного регламента:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление Заявителем электронного сообщения о поступлении заявления;
- 2) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- 1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством ЕПГУ, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- 2) рассматривает поступившие заявления и приложенные электронные образы документов (документы);
- 3) производит действия в соответствии с пунктом 18.1 настоящего административного регламента.

20.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- 1) в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- 2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

20.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ. Заявитель имеет возможность по собственной инициативе в любое время просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

20.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

20.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 1.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1198).

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

22.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего административного регламента;
- 2) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Администрации Парфинского муниципального района;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

23. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

23.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов Администрации Парфинского муниципального района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

24. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

24.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

24.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

24.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

25. Право Заявителя на обжалование

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

26. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

26.1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (Представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- 1) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- 2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- 3) к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;
- 4) к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) МФЦ.

26.2. В Уполномоченном органе, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

27. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

27.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (Представителем заявителя).

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

28.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- 1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 3) постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 15.02.2021 № 83.

Раздел 6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг

29. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

29.1. МФЦ осуществляет:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 3) выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;
- 4) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

30. Информирование Заявителей

30.1. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- 1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- 2) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- 1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- 2) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

31. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

31.1. При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 797.

31.2. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя, посредством предоставления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2) проверяет полномочия Представителя Заявителя (в случае обращения Представителя Заявителя);
- 3) определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;
- 4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- б) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
7) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki
зеленых насаждений» на территории
Парфинского городского поселения

В Администрацию Парфинского
муниципального района

от _____
наименование организации

адрес организации

телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений**

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений по адресу

Сведения о документах, в соответствии с которыми проводится вырубka зеленых насаждений:

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki
зеленых насаждений» на территории
Парфинского городского поселения

**Разрешение на право вырубki зеленых насаждений
на территории Парфинского городского поселения**

_____ *дата решения* _____ *номер решения*
уполномоченного органа уполномоченного местного самоуправления органа местного самоуправления

По результатам рассмотрения запроса _____, уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубki зеленых насаждений _____ на основании _____ на земельном участке с кадастровым номером _____ на срок до _____.

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника

М.П. " " 20 г.

(подпись)

Приложение
к разрешению на право
вырубki зеленых насаждений
Регистрационный №: _____
Дата: _____

**СХЕМА УЧАСТКА С НАНЕСЕНИЕМ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫРУБКЕ**

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki
зеленых насаждений» на территории
Парфинского городского поселения

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления услуги / об отказе в предоставлении услуги
№ _____ / от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» _____ от _____ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление услуги _____, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: _____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника

М.П. " " 20 г.

(подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki
зеленых насаждений» на территории
Парфинского городского поселения

Перечень административных процедур

| № п/п | Место выполнения действия/используемая ИС | Процедуры | Действия | Максимальный срок |
|-------|---|--|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ведомство/ПГС | Проверка документов и регистрация заявления | Контроль комплектности предоставленных документов | До 1 рабочего дня ¹ |
| 2 | Ведомство/ПГС | | Подтверждение полномочий Представителя заявителя | |
| 3 | Ведомство/ПГС | | Регистрация заявления | |
| 4 | Ведомство/ПГС | | Принятие решения об отказе в приеме документов | |
| 5 | Ведомство/ПГС/ СМЭВ | Получение сведений посредством СМЭВ | Направление межведомственных запросов | До 5 рабочих дней |
| 6 | Ведомство/ПГС/ СМЭВ | | Получение ответов на межведомственные запросы | |
| 7 | Ведомство/ПГС/ СМЭВ | Подготовка акта обследования, направление начислений компенсационной стоимости | Выезд на место проведения работ для обследования участка | До 10 рабочих дней |
| | | | Направление акта обследования, расчета компенсационной стоимости | |
| | | | Выдача (направление) акта обследования и счета для оплаты компенсационной стоимости | |
| | | | Контроль поступления оплаты | |
| 8 | Ведомство/ПГС | Рассмотрение документов и сведений | Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения | До 2 рабочих дней |

¹ Не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

| № п/п | Место выполнения действия/используемая ИС | Процедуры | Действия | Максимальный срок |
|-------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | Ведомство/ПГС | Принятие решения | Принятие решения о предоставлении услуги | До 1 часа |
| 10 | Ведомство/ПГС | | Формирование решения о предоставлении услуги | |
| 11 | Ведомство/ПГС | | Принятие решения об отказе в предоставлении услуги | |
| 12 | Ведомство/ПГС | | Формирование отказа в предоставлении услуги | |
| 13 | Модуль МФЦ / Ведомство/ПГС | Выдача результата на бумажном носителе (опционально) | Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ / Ведомстве | После окончания процедуры принятия решения |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2024 № 507
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка участия представителей Парфинского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации

В соответствии с пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 4 части 3.4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия представителей Парфинского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 30.05.2024 № 507

ПОРЯДОК

участия представителей Парфинского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации

1. Настоящий Порядок определяет порядок участия представителей Парфинского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой выступает Новгородская область и (или) муниципальные районы, муниципальные округа, городской округ Новгородской области (далее - автономная некоммерческая организация).

Представители Парфинского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - представители Парфинского муниципального района) представляют интересы Парфинского муниципального района в коллегиальном высшем органе управления автономной некоммерческой организации (далее - орган управления).

2. Представителями Парфинского муниципального района могут быть:

Глава Парфинского муниципального района;
заместитель Главы Администрации Парфинского муниципального района – на основании решения Администрации Парфинского муниципального района, осуществляющей полномочия учредителя (соучредителя) автономной некоммерческой организации и (или) доверенности.

3. Представители Парфинского муниципального района обязаны:

осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;
участвовать в работе органов управления лично;

не разглашать третьим лицам сведения, которые стали им известны при осуществлении возложенных на них функций, и не использовать их в целях, противоречащих интересам Новгородской области, Парфинского муниципального района;

голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления, руководствуясь, осуществляющей полномочия указаниями Администрации Парфинского муниципального района учредителя (соучредителя) автономной некоммерческой организации.

4. Представители Парфинского муниципального района выполняют свои функции на безвозмездной основе.

5. Представители Парфинского муниципального района не вправе состоять в трудовых отношениях с автономной некоммерческой организацией.

6. Невыполнение представителями Парфинского муниципального района требований, установленных настоящим Порядком, является основанием для исключения их из состава органа управления.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.05.2024 № 508

р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы»

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2019 № 985 (далее – муниципальная программа):

1.1. изложить Паспорт муниципальной программы в следующей редакции:

«ПАСПОРТ

муниципальной программы

муниципальной программы Парфинского муниципального района «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы»

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее - КУМИ) |
| Соисполнители муниципальной программы | Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее – КЖКХ) |
| Цели муниципальной программы | Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского муниципального района |
| Задачи муниципальной программы | Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности |
| Подпрограммы муниципальной программы <*> | нет |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | объемы финансирования за счет бюджета муниципального района – 44 012,62783 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 730,24 тыс.руб.; 2021 год – 5277,17 тыс.руб.; 2022 год – 5773,81 тыс.руб.; 2023 год – 26561,37941 тыс.руб.; 2024 год – 5670,02842 тыс.руб.; 2025 год – 0,0 тыс.руб.; 2026 год - 0,0 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - увеличение количества объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - вовлечение в оборот неиспользуемых земельных участков в границах |

| | |
|--|--|
| | <p>Парфинского муниципального района и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;</p> <p>- пополнение бюджета Парфинского муниципального района от сдачи муниципального имущества в аренду, от предоставления муниципальных жилых помещений по договорам социального найма, от продажи и передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;</p> <p>- увеличение количества земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, в том числе бесплатно в собственность отдельным льготным категориям граждан»;</p> <p>- приведение объектов муниципального недвижимого имущества в надлежащее состояние»;</p> |
|--|--|

1.2. Изложить мероприятия к Программе в следующей редакции:

5. Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|-------|--|-------------|------------------|---|------------------------------|---|-------|-------|----------|----------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача - Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Определение рыночной стоимости объектов муниципального имущества и земельных участков, рыночной стоимости аренды, передаваемых в аренду, подлежащих продаже | КУ МИ | 2020 - 2024 годы | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.5, 1.1.3, 1.1.6 | бюджет муниципального района | 7,6 | 34,6 | 50,4 | 27,50688 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Организация начисления, перерасчета, сбора, взыскания задолженности и перечисления в бюджет Парфинского муниципального района платы за наем, а также ведения и сопровождения лицевого счетов нанимателей жилых помещений, в том числе ком- | КУ МИ | 2020 - 2024 годы | 1.1.3. | бюджет муниципального района | 62,4 | 70,01 | 69,28 | 78,005 | 80,43520 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|----------|---|------------------------------------|---|------------|------------|-----------|---------------|--------------|-----|-----|
| | нат, квартир, находящихся в муниципальной собственности | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Другие расходы, связанные с управлением, учетом и содержанием муниципального имущества, земельных участков (программное обеспечение, опресовка системы отопления, уплата НДС и земельного налога) | КУ МИ | 2020 - 2024 годы | 1.1.1., 1.1.3. | бюджет муници- пального района | 84,0 6 | 142, 08 | 407, 9 | 295,674 08 | 104,30 0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4. | Проведение технической паспортизации объектов недвижимости, подготовка технических планов объектов недвижимости | КУ МИ | 2020 - 2022, 2023 годы | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4.. | бюджет муници- пального района | 23,0 | 17,0 | 0,0 | 10,00 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5. | Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков, планируемых к продаже с торгов | КУ МИ | 2020 - 2021, 2023- 2024 годы | 1.1.6. | бюджет муници- пального района | 32,4 2 | 77,3 1 | 0,0 | 10,00 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.6. | Выполнение комплексных кадастровых работ | КУ МИ | 2020 -2021 годы | 1.1.4. | бюджет муници- пального района | 167, 00 | 20,0 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.7. | Постановка на учет бесхозяйной автомобильной дороги (от автозаправки до берега р.Ловать) | КУ МИ | 2020 год | 1.1.4. | бюджет муници- пального района | 37,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.8. | Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков для предоставления их льготным категориям граждан | КУ МИ | 2020, 2022- 2024 годы | 1.1.7. | бюджет муници- пального района | 17,3 | 0,0 | 48,0 | 75,60 | 84,90 | 0,0 | 0,0 |
| 1.9. | Оплата коммунальных | КУ МИ | 2020 - | 1.1.3. | бюджет муници- | 299, 46 | 75,7 2 | 70,0 | 74,5934 5 | 77,867 22 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|----------|-----------------------|--------|------------------------------|------|--------|--------|----------|--------|-----|-----|
| | услуг жилищного фонда муниципального района, расположенного на территории сельских поселений | | 2024 годы | | пального района | | | | | | | |
| 1. 10 | Проведение капитального ремонта входной группы и лестничного марша в здании | КЖ КХ | 2021 | 1.1.1. | бюджет муниципального района | 0,00 | 240,45 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. 11 | Проведение ремонта объектов недвижимого имущества казны муниципального района | КЖ КХ | 2021- 2022 годы | 1.1.1. | бюджет муниципального района | 0,0 | 4600,0 | 1606,6 | 0,00 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. 12 | Возмещение расходов за установку общедомового узла учета тепловой энергии на нужды отопления мкд | КУ МИ | 2022 год | 1.1.3. | бюджет муниципального района | 0,00 | 0,00 | 21,63 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. 13 | Обеспечение участия в учреждении ООО «МП Водоканал Парфинского района | КУ МИ | 2022- 2023 год | 1.1.1 | бюджет муниципального района | 0,00 | 0,00 | 3500,0 | 21480,00 | 1000 | 0,0 | 0,0 |
| 1. 14 | Предоставление бюджету Парфинского городского поселения иных межбюджетных трансфертов на приобретение жилых помещений для маневренного жилого фонда в целях расселения граждан из аварийного жилья | КУ МИ | 2023 год | 1.1.3. | бюджет муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2500,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. 15 | Приобретение движимого и недвижимого имущества в решении задач в сфере ЖКХ | КУ МИ | 2024 год | 1.1.1. | бюджет муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 672,90 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-------|----------|---------------|------------------------------|---------------|----------------|----------------|--------------------|-------------------|------------|------------|
| 1.16 | Обеспечение участия в учреждении межмуниципального хозяйственного общества | КУ МИ | 2023 год | 1.1.1. | бюджет муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2010,00 | 1235,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.17 | Доставка счетов-квитанций по арендной плате за земельные участки | КУ МИ | 2024 год | 1.1.5. | бюджет муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4,626 | 0,0 | 0,0 |
| 1.18 | Приобретение жилых помещений для предоставления нуждающимся гражданам | КУ МИ | 2024 год | 1.1.3, 1.1.4. | бюджет муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 650,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.19 | Проведение землеустройственной экспертизы земельных участков | КУ МИ | 2024 год | | бюджет муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 90,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.20 | Проведение обследования водотока | КУ МИ | 2024 | | бюджет муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Итого | | | | | 730,24 | 5277,17 | 5773,81 | 26561,37941 | 5670,02842 | 0,0 | 0,0 |

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2024 № 510
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 и в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере культуры

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 996 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы»:

1.1. изложить паспорт муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы» в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ
муниципальной программы**

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района (далее – Отдел). |
| Соисполнители муниципальной программы | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»). |
| Цели муниципальной программы | 1. Развитие культурного потенциала в Парфинском муниципальном районе. 2. Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей. 3. Создание условий развития туризма в Парфинском муниципальном районе, выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию. |
| Задачи муниципальной программы | Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности. |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. «Культура Парфинского муниципального района»; 2. «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»; 3. «Развитие туризма и туристской деятельности Парфинского муниципального района». |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс. руб.) | Объемы финансирования за счет всех источников 503158,8 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 72840,6 тыс. руб.; 2021 год – 60564,9 тыс. руб. 2022 год – 69790,4 тыс. руб. 2023 год – 91281,8 тыс. руб. 2024 год – 75616,9 тыс. руб. 2025 год – 67463,8 тыс. руб. 2026 год – 65600,4 тыс. руб. Из них: бюджет муниципального района – 400113,2 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 66425,8 тыс. руб.; 2021 год – 48808,9 тыс. руб. 2022 год – 48936,1 тыс. руб. 2023 год – 57921,9 тыс. руб. 2024 год – 65261,1 тыс. руб. 2025 год – 57314,7 тыс. руб. 2026 год – 55444,7 тыс. руб. Областной бюджет 83418,9 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 5624,0 тыс. руб.; 2021 год – 11000,4 тыс. руб. 2022 год – 15649,9 тыс. руб. 2023 год – 21904,0 тыс. руб. 2024 год – 9755,6 тыс. руб. 2025 год – 9729,5 тыс. руб. 2026 год – 9755,5 тыс. руб. Федеральный бюджет 19626,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 790,8 тыс. руб. 2021 год – 755,6 тыс. руб. 2022 год – 5204,4 тыс. руб. 2023 год – 11455,9 тыс. руб. 2024 год – 600,2 тыс. руб. 2025 год – 419,6 тыс. руб. 2026 год – 400,2 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реа- | 1. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удо- |

| | |
|--|--|
| <p>лизации муниципальной программы</p> | <p>влетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения в 2026 году до 95,0%;</p> <p>2. Увеличение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в 2026 году до 72%;</p> <p>3. Сохранение к 2026 году числа пользователей библиотек на 1000 человек населения, не менее 540 ед.;</p> <p>4. Увеличение удельного веса учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры в 2026 году до 17,1%;</p> <p>5. Увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа в 2026 году до 1530 человек;</p> <p>6. Увеличение количества посетителей культурных мероприятий, входящих в Единый календарь культурных событий, проводимых на территории Новгородской области к 2026 году до 429 человек;</p> <p>7. Ежегодное участие творческих коллективов и исполнителей, задействованных в реализации творческих проектов, не менее 6 ед.;</p> <p>8. Увеличение количества посетителей международных и межрегиональных культурно-просветительских мероприятий в 2026 году до 2120 человек;</p> <p>9. Ежегодное проведение межрегиональных творческих проектов, не менее 1 ед.;</p> <p>10. Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий молодежью от 15 до 24 лет в 2026 году до 15680 человек;</p> <p>11. Увеличение количества участников творческих мероприятий регионального, всероссийского и международного уровней из числа учащихся учреждений дополнительного образования в сфере культуры в 2026 году до 19 человек;</p> <p>12. Увеличение количества кинопоказов в 2026 году до 365;</p> <p>13. Увеличение количества посещений киносеансов национальных фильмов в 2026 году до 945;</p> <p>14. Участие в областных мероприятиях, направленных на продвижение местных брендов, не менее 5 ед. в год;</p> <p>15. Увеличение количества экскурсантов, посетивших местные турмаршруты в 2026 году до 2050 человек;</p> <p>16. Участие в областных, международных и всероссийских культурных мероприятиях, в том числе творческих акциях, ремесленных ярмарках, не менее 6;</p> <p>17. Доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха от общего числа детей, занимающихся в учреждении дополнительного образования (ПДШИ).</p> <p>18. Доля учреждений культуры и дополнительного образования оснащенных первичными средствами пожаротушения на 100 %;</p> <p>19. Доля учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом 100%;</p> <p>20. Обеспечение обслуживания систем пожарной сигнализации в 100% учреждений;</p> <p>21. Увеличение доли учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест до 100%;</p> <p>22. Доля учреждений прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления до 100%;</p> <p>23. Доля учреждений культуры и дополнительного образования с установленной тревожной сигнализацией (кнопками экстренного вызова полиции), и ее обслуживание, не менее 70%;</p> <p>24. Увеличение въездного туристского потока в 2026 до 90 человек»;</p> |
|--|--|

1.2. изложить паспорт подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2026 год» в следующей редакции:

«Паспорт подпрограммы

| | |
|---|---|
| <p>Исполнители муниципальной подпрограммы</p> | <p>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»);</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» (далее - МБУК «МЦБС»);</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»);</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»); |
| Задачи подпрограммы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района. 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности. 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры. 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию. 5. Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества. 6. Развитие дополнительного образования в учреждениях культуры. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | <p>Объемы финансирования за счет всех источников 498742,3 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 72391,5 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 59193,1 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 68688,3 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 90724,0 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 74681,2 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 67463,8 тыс. руб.</p> <p>2026 год – 65600,4 тыс. руб.</p> <p>Из них:</p> <p>бюджет муниципального района – 395696,7 тыс. руб. в том числе:</p> <p>2020 год – 65976,7 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 47437,1 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 47834,0 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 57364,1 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 64325,4 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 57314,7 тыс. руб.</p> <p>2026 год – 55444,7 тыс. руб.</p> <p>Областной бюджет 83418,9 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 5624,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 11000,4 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 15649,9 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 21904,0 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 9755,6 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 9729,5 тыс. руб.</p> <p>2026 год – 9755,5 тыс. руб.</p> <p>Федеральный бюджет 19626,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 790,8 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 755,6 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 5204,4 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 11455,9 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 600,2 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 419,6 тыс. руб.</p> <p>2026 год – 400,2 тыс. руб.</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения в 2026 году до 95,0%; 2. Увеличение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в 2026 году до 72%; 3. Сохранение к 2026 году числа пользователей библиотек на 1000 человек населения, не менее 540 ед.; 4. Увеличение удельного веса учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры в 2026 году до 17,1%; 5. Увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа в 2026 году до 1530 человек; 6. Увеличение количества посетителей культурных мероприятий, входящих в Единый календарь культурных событий, проводимых на территории Новгородской области к 2026 году до 429 человек; 7. Ежегодное участие творческих коллективов и исполнителей, задейство- |

| | |
|--|--|
| | <p>ванных в реализации творческих проектов, не менее 6 ед.;</p> <p>8. Увеличение количества посетителей международных и межрегиональных культурно-просветительских мероприятий в 2026 году до 2120 человек;</p> <p>9. Ежегодное проведение межрегиональных творческих проектов, не менее 1 ед.;</p> <p>10. Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий молодежью от 15 до 24 лет в 2026 году до 15680 человек;</p> <p>11. Увеличение количества участников творческих мероприятий регионального, всероссийского и международного уровней из числа учащихся учреждений дополнительного образования в сфере культуры в 2026 году до 19 человек;</p> <p>12. Увеличение количества кинопоказов в 2026 году до 365;</p> <p>13. Увеличение количества посещений киносеансов национальных фильмов в 2026 году до 945;</p> <p>14. Участие в областных мероприятиях, направленных на продвижение местных брендов, не менее 5 ед. в год;</p> <p>15. Увеличение количества экскурсантов, посетивших местные турмаршруты в 2026 году до 2050 человек;</p> <p>16. Участие в областных, международных и всероссийских культурных мероприятиях, в том числе творческих акциях, ремесленных ярмарках, не менее 6;</p> <p>17. Увеличение доли населения, принимающего участие в мероприятиях по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, от общего числа населения района, к 2026 году до 10%;</p> <p>18. Доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха от общего числа детей, занимающихся в учреждении дополнительного образования (ПДШИ).</p> |
|--|--|

1.3. изложить паспорт подпрограммы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы» в следующей редакции:

«Паспорт подпрограммы

| | |
|--|---|
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»); |
| Задачи подпрограммы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня пожарной безопасности. 2. Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности. 3. Повышение уровня безопасности труда. 4. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | <p>Объемы финансирования за счет всех источников 4416,5 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 449,1 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 1371,8 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 1102,1 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 557,8 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 935,7 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2026 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Из них:</p> <p>бюджет муниципального района – 4416,5 тыс. руб. в том числе:</p> <p>2020 год – 449,1 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 1371,8 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 1102,1 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 557,8 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 935,7 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб.</p> |

| | |
|---|--|
| | 2026 год – 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Доля учреждений культуры и дополнительного образования оснащенных первичными средствами пожаротушения до 100 %; 2. Доля учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом 100%; 3. Обеспечение обслуживания систем пожарной сигнализации в 100% учреждений; 4. Увеличение доли учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест до 100%; 5. Доля учреждений прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления до 100%; |

1.4. изложить паспорт подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы» в следующей редакции:

«Паспорт подпрограммы

| | |
|--|---|
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»); |
| Задачи подпрограммы | 1. Содействие формированию и продвижению туристского продукта. 2. Организационное обеспечение туризма в районе. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Объемы финансирования за счет всех источников 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Увеличение въездного туристского потока в 2026 до 90 человек. |

1.5. изложить Мероприятия муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы» в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы

| № п / п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Подпрограмма «Культура Парфинского муниципального района» | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 1 | Участие в подготовке (сборе) мате- | МБУ ЦФМ-ТО | 2020-2024 годы | 1.1. | бюджет муницип- | 7,8 | 7,8 | 7,8 | 7,8 | 7,8 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------------|--|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| . | риалов на издание «Книги памяти жертв политических репрессий Новгородской области» | | | | пального района | | | | | | | |
| 2 | Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности | | | | | | | | | | | |
| 2 | Сохранение и развитие фондов библиотек, приобретение книг (комплектование и пополнение книжного фонда), в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку | МБУК МЦБС | 2020-2026 годы | 1.3., 1.6. | бюджет муниципально-го района | 119,3 | 38,8 | 22,1 | 190,0 | 190,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Проведение культурно – массовых и социально – значимых мероприятий, участие в региональных мероприятиях | МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, | 2020-2026 годы | 1.2., 1.6., 1.8., 1.10. | бюджет муниципально-го района | 119,9 | 99,5 | 264,7 | 494,3 | 305,6 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей | МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ-ДО ПДШИ | 2020-2026 годы | 1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13. | бюджет муниципально-го района | 8253,5 | 2096,7 | 438,2 | 149,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Строительство Федорковского Дома культуры | Администрация Парфинского муниципально-го района | 2020-2021 годы | 1.2., 1.6., 1.10., 1.12., 1.13. | бюджет муниципально-го района | 16231,6 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий учреждениям культуры, учреждению дополнительного образования детей и учреждению обслуживающего и сопровождающего | МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУ-ДО ПДШИ | 2020-2026 годы | 1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13. | бюджет муниципально-го района | 39414,4 | 42524,6 | 44236,9 | 52715,8 | 60541,8 | 54876,7 | 53006,3 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|----------------|------------------------------|-------------------------------|------------|--------|------------|------------|--------|------------|------------|
| | деятельность учреждений культуры | | | | | | | | | | | |
| 2 . 6 . | Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг | МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМ-ТО, МБУ-ДО ПДШИ | 2020-2026 годы | 1.2., 1.3., 1.4., 1.6. | бюджет муниципально-го района | 123 8,1 | 1708,7 | 2115,4 | 2204,7 | 2413,9 | 24 13,9 | 241 3,9 |
| 2 . 7 . | Софинансирование расходов муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг | МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМ-ТО, МБУ-ДО ПДШИ | 2020-2026 годы | 1.2., 1.3., 1.4., 1.6. | областной бюджет | 495 2,5 | 6834,7 | 8461,5 | 8818,5 | 9655,5 | 96 55,5 | 965 5,5 |
| 2 . 8 . | Укрепление материально-технической базы | МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМ-ТО, МБУ-ДО ПДШИ, Администрация Парфинского муниципального района | 2020-2026 годы | 1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.9. | бюджет муниципально-го района | 537, 8 | 810,1 | 495,7 | 398, 1 | 772,2 | 0,0 | 0,0 |
| 2 . 9 . | Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов | МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ-ДО ПДШИ | 2020-2026 годы | 1.2., 1.3., 1.4., 1.6. | областной бюджет | 510, 0 | 3940,0 | 7121, 0 | 6068, 6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 . 1 0 . | Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | МБУК МКДЦ | 2020 год | 1.2., 1.3., 1.10, 1.14. | федеральный бюджет | 235, 7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | областной бюджет | 70,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | бюджет муниципально-го района | 16,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2 . | Развитие и укрепление | МБУК МКДЦ | 2020 год | 1.2., 1.3., | федераль- | 305, 1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|----------------------|----------------|--------------------------------------|------------------------------|-------|-----|-------|--------|-------|-----|-----|
| 1 1 . | материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | | | 1.10, 1.14. | ный бюджет | | | | | | | |
| | | | | | областной бюджет | 91,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 20,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 . 1 2 . | Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений | МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС | 2020-2026 годы | 1.2., 1.5. | федеральный бюджет | 200,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 3,1 | 3,1 | 6,2 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 2,1 | 0,0 | 0,0 |
| 2 . 1 3 . | Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений | МБУК МЦБС | 2020-2026 годы | 1.2.,1.5. | федеральный бюджет | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 . 1 4 . | Проведение текущих ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей | МБУК МКДЦ | 2020-2026 годы | 1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13. | бюджет муниципального района | 7,8 | 0,0 | 202,9 | 915,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 . 1 5 . | Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обеспечения населения, в том числе сельского населения | МБУК МКДЦ | 2022 год | 1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13. | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 . 1 6 . | Расходы на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальны- | МБУ-ДО ПДШИ | 2023-2024 годы | 1.4.,1.7., 1.8., 1.11. | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1593,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 354,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 19,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|-----------------------|----------------------------------|---|-------|-------|------|------|------|----------|------|
| | ми инструментами, оборудованием и учебными материалами | | | | го района | | | | | | | |
| 2 . 1 7 . | Взыскание исполнительного сбора | МБУК МЦБС | 2021 год | 1.2, 1.3, 1.6, 1.10. | бюджет муници ци пально го рай она | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 . 1 8 . | Развитие волонтерского движения в сфере культуры на территории Парфинского района Новгородской области | МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМ- ТО, МБУ- ДО ПДШИ | 2020- 2026 годы | 1.1, 1.2. | бюджет муници ци пально го рай она | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 . 1 9 . | Оказание содействия в организации добровольческих мероприятий и акций по благоустройству памятных мест, воинских захоронений и проведения культурных мероприятий | МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМ- ТО, МБУ- ДО ПДШИ | 2020- 2026 годы | 1.1. | бюджет муници ци пально го рай она | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 . 2 0 . | Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг, сверх уровня, предусмотренного софинансированием | МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ- ДО ПДШИ | 2023 год | 1.2., 1.3., 1.4., 1.6. | бюджет муници ци пально го рай она | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 . 2 1 . | Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | МБУК МКДЦ | 2021 год | 1.2., 1.3., 1.10, 1.14. | федеральный бюджет | 0,0 | 703,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | | | | | 0,0 | 210,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| бюджет муниципального района | | | | | 0,0 | 45,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 2 . 2 2 . | Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образовательных учреждений | МБУК МЦБС | 2021- 2026 годы | 1.3. | федеральный бюджет | 0,0 | 52,6 | 54,4 | 54,4 | 33,6 | 37, 0 | 35,7 |
| областной бюджет | | | | | 0,0 | 15,7 | 12,8 | 12,8 | 7,9 | 6,5 | 8,9 | |
| бюджет муниципального района | | | | | 0,0 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,4 | 0,4 | 0,5 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|-----------|----------------|-------------------------|------------------------------|-----|-----|--------|--------|-------|-------|-------|
| | | | | | муниципального района | | | | | | | |
| 2 . 2 3 . | Создание модельной муниципальной библиотеки, в рамках национального проекта «Культура» | МБУК МЦБС | 2022 год | 1.3. | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 5000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 . 2 4 . | Реализация мероприятий муниципальных проектов, в рамках кластера «Старорусский» | МБУК МКДЦ | 2022-2026 годы | 1.7, 1.8, 1.16. | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 . 2 5 . | Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | МБУК МКДЦ | 2023-2026 годы | 1.2., 1.3., 1.10, 1.14. | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 422,3 | 366,6 | 382,6 | 364,5 |
| областной бюджет | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 99,0 | 86,0 | 67,5 | 91,1 | |
| бюджет муниципального района | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 27,4 | 23,8 | 23,7 | 24,0 | |
| 2 . 2 6 . | Расходы на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | МБУК МКДЦ | 2023 год | 1.2., 1.3., 1.10, 1.14. | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 9235,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2166,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет муниципального района | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 115,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2 . 2 | Расходы на развитие сети учреждений | МБУК МКДЦ | 2023 год | 1.2., 1.3., 1.10, | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4380,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 7 | культурно-досугового типа (сверхуровня, предусмотренного соглашением) | | | 1.14. | бюджет муниципально-го района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 44,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры | | | | | | | | | | | |
| 3 | Обучение специалистов по программам высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей | МБУК МЦБС МБУК МКДЦ | 2020-2026 годы | 1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.9., 1.11. | бюджет муниципально-го района | 9,5 | 4,5 | 45,0 | 19,5 | 19,5 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Задача 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию. | | | | | | | | | | | |
| 4 | Организация экскурсий по разработанным турмаршрутам и проведение событийных мероприятий | МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМ-ТО | 2021-2026 годы | 1.5.,1.15 | бюджет муниципально-го района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Задача 5. Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества | | | | | | | | | | | |
| 5 | Проведение мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества | Администрация Парфинского муниципально-го района | 2022-2023 год | 1.17 | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Задача 6. Развитие дополнительного образования в учреждениях культуры | | | | | | | | | | | |
| 6 | Оздоровление детей | МБУ-ДО ПДШИ | 2022-2024 год | 1.18 | бюджет муниципально-го района | 0,0 | 0,0 | 3,1 | 59,6 | 48,3 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по подпрограмме 1: | | | | | | 72391,5 | 59193,1 | 68688,3 | 90724,0 | 74681,2 | 67463,8 | 65600,4 |
| бюджет муниципального района: | | | | | | 65976,7 | 47437,1 | 47834,0 | 57364,1 | 64325,4 | 57314,7 | 55444,7 |
| областной бюджет: | | | | | | 5624,0 | 11000,4 | 15649,9 | 21904,0 | 9755,6 | 9729,5 | 9755,5 |
| федеральный бюджет: | | | | | | 790,8 | 755,6 | 5204,4 | 11455,9 | 600,2 | 419,6 | 400,2 |
| 2. Подпрограмма «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в | | | | | | | | | | | | |

| сфере культуры Парфинского муниципального района» | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------------|------|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|
| 1 Задача 1. Повышение уровня пожарной безопасности | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обслуживание и ремонт систем пожарной безопасности | МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ-ДО ПДШИ | 2020-2026 годы | 2.3. | бюджет муниципального района | 204,1 | 230,5 | 287,0 | 263,7 | 277,5 | 0,0 | 0,0 |
| 1 | Огнезащитная обработка материалов и конструкций | МБУК МКДЦ | 2020 год | 2.2. | бюджет муниципального района | 56,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 | Оснащение первичными средствами пожаротушения | МБУК МЦБС | 2020-2026 годы | 2.1. | бюджет муниципального района | 1,5 | 0,0 | 6,1 | 2,9 | 9,3 | 0,0 | 0,0 |
| 1 | Проведение замеров сопротивления изоляции сети | МБУ-ДО ПДШИ | 2020 год | 2.4. | бюджет муниципального района | 11,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 | Гидравлические испытания внутреннего противопожарного водопровода | МБУ-ДО ПДШИ | 2020 год | 2.3. | бюджет муниципального района | 2,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 Задача 2. Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Эксплуатационно - техническое обслуживание установок тревожной сигнализации. Обеспечение охраны объектов | МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ-ДО ПДШИ | 2020-2026 годы | 2.6. | бюджет муниципального района | 152,0 | 152,0 | 179,4 | 176,9 | 186,8 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Установка тревожной сигнализации | МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС | 2022-2026 годы | 2.6. | бюджет муниципального района | 0,0 | 0,0 | 35,0 | 56,5 | 105,9 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Оборудование по периметру территории учреждения оградением | МБУ-ДО ПДШИ | 2021-2024 годы | 2.6. | бюджет муниципального района | 0,0 | 600,0 | 567,4 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 Задача 3. Повышение уровня безопасности труда | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Специальная оценка условий труда | МБУ ЦФМ-ТО | 2020 год | 2.4. | бюджет муниципального района | 8,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Обучение ответственных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, техники безопасности | МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМ-ТО | 2021-2026 годы | 2.4. | бюджет муниципального района | 0,0 | 27,9 | 15,8 | 41,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 Задача 4. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Промывка и опрессовка | МБУК МЦБС | 2020-2026 | 2.5. | бюджет муницип- | 13,6 | 13,5 | 11,4 | 16,0 | 18,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|-----------------|------|------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|
| 1 | внутренних систем отопления | | годы | | ципального района | | | | | | | |
| 4 | Установка аварийного освещения путей эвакуации | МБУК МЦБС, МБУ-ДО ПДШИ | 2021 - 2026 год | 2.3. | бюджет муниципального района | 0,0 | 347,9 | 0,0 | 0,0 | 218,2 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по подпрограмме 2 | | | | | | 449,1 | 1371,8 | 110,2,1 | 557,8 | 935,7 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района: | | | | | | 449,1 | 1371,8 | 110,2,1 | 557,8 | 935,7 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет: | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет: | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. Подпрограмма «Развитие туризма и туристской деятельности Парфинского муниципального района» | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1. Содействие формированию и продвижению туристского продукта | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация издания методических материалов по вопросам развития туризма на территории района | МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМ-ТО | 2022-2026 годы | 3.1. | бюджет муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Задача 2. Организационное обеспечение туризма в районе | | | | | | | | | | | |
| 2 | Проведение мероприятий по продвижению туристского потенциала муниципально-го района | МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМ-ТО | 2022-2026 годы | 3.1. | бюджет муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по подпрограмме 3 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района: | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет: | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет: | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего по программе: | | | | | | 7284,0,6 | 60564,9 | 6979,0,4 | 91281,8 | 75616,9 | 67,46,3,8 | 656,00,4 |
| бюджет муниципального района: | | | | | | 6642,5,8 | 48808,9 | 4893,6,1 | 57921,9 | 65261,1 | 57,31,4,7 | 554,44,7 |
| областной бюджет: | | | | | | 5624,0 | 11000,4 | 156,49,9 | 21904,0 | 9755,6 | 97,29,5 | 975,5,5 |
| федеральный бюджет: | | | | | | 790,8 | 755,6 | 520,4,4 | 11455,9 | 600,2 | 41,9,6 | 400,2» |

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.05.2024 № 511
р.п. Парфино

Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения Парфинского муниципального района «Единая дежурно - диспетчерская и хозяйственно - транспортная служба Администрации муниципального района»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя Муниципального казенного учреждения Парфинского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 19.01.2012 № 15 «Об утверждении примерного положения об оплате работников муниципального бюджетного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 30.05.2024 № 511

Положение

об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения Парфинского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения Парфинского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом», подведомственных Администрации Парфинского муниципального района» (далее учреждение).

1.2. Система оплаты труда руководителя учреждения, устанавливается с учетом:
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

1.3. Месячная заработная плата руководителя учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения

2.1. Оплата труда руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оклад, выплаты стимулирующего характера, выплаты за стаж работы, выслугу лет, руководителю учреждения устанавливаются комиссией, созданной Администрацией муниципального района (далее- комиссия) и утверждаются распоряжением Администрации муниципального района.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

До = (Бо+Бо*Кп1+Бо*Кп2 +Бо*Кп3)*Kind

До - должностной оклад руководителя учреждения;

Bo - базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксируемом размере и составляет 9802,00 рублей.

Кп1 - повышающий коэффициент, характеризующий масштаб управления учреждения;

Кп2 - повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

Кп3 - за наличие высшего образования в сфере управления;

Kind - коэффициент индексации, производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу характеризуют масштаб управления учреждения и особенности деятельности учреждения.

Масштаб управления учреждения устанавливается в зависимости от:

Среднесписочной численности работников учреждения;

Количества транспортных средств;

Численности дежурно-диспетчерской службы.

2.2.1. Повышающий коэффициент, характеризующий масштаб управления учреждения, устанавливается в следующих размерах:

| № п/п | Показатель | критерий | Размер повышающего коэффициента |
|-------|---|----------------|---------------------------------|
| 1. | Среднесписочная численность работников учреждения (чел.): | до 25 | 0,2 |
| | | от 26 до 50 | 0,3 |
| | | от 51 до 75 | 0,4 |
| | | от 76 до 100 | 0,5 |
| | | от 101 и более | 0,6 |

2.2.2. Повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения зависит от количества транспортных средств, численности дежурно-диспетчерской службы и устанавливается в следующих размерах:

| № п/п | Показатель | Критерий | Размер повышающего коэффициента |
|-------|---|---------------------|---------------------------------|
| 1. | Наличие транспортного средства (кол-во ед.) | от 1 до 5 | 0,3 |
| | | от 6 до 10 | 0,5 |
| 2. | Наличие в учреждении дежурно – диспетчерской службы: (количество диспетчеров) | от 1 чел до 6 чел. | 0,1 |
| | | от 7 чел до 10 чел. | 0,2 |

2.2.3. Повышающий коэффициент за наличие высшего образования устанавливается в размере 0,2.

2.2.4. Применение повышающих коэффициентов к окладу образует новый оклад и учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и главного бухгалтера) устанавливается учредителем в кратности до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

При установлении условий оплаты труда руководителя учреждения, учредитель должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем 1 пункта 2.3 настоящего положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения, и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения принимается Главой муниципального района и утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

2.4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя и главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается на календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без внешних совместителей) в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

2.5. Годовой фонд оплаты труда руководителя учреждения устанавливается из расчета средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, умноженный на коэффициент кратности до 5 и 12 календарных месяцев.

2.6. Условия оплаты труда руководителю учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.8. Выплаты стимулирующего характера:

2.8.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы деятельности учреждения и его руководителя определены в приложении № 2 настоящего Положения за предыдущий календарный год, устанавливается на год и выплачивается ежемесячно в размере – до 60% должностного оклада.

Оценка интенсивности и высокие результаты работы деятельности учреждения, его руководителя проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Вновь назначенному руководителю учреждения назначаются установленные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учреждения по итогам предыдущего года.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы в отношении руководителя учреждения устанавливается комиссией и утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

2.8.2. Выплата за качество оказываемых услуг (выполняемых работ) руководителю учреждения может быть выплачена одновременно в размере до 50 % должностного оклада за:

поощрение Президентом Российской Федерации - в размере 25% от должностного оклада;

присвоение почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере 25% от должностного оклада

награждение орденами и медалями Российской Федерации - в размере 30 % от должностного оклада;

награждение Почетной грамотой Правительства Новгородской области и присвоении почетных званий Новгородской области - в размере 10% от должностного оклада;

награждение почетной грамотой Администрации муниципального района - в размере до 10 % должностного оклада.

Выплаты за качество оказываемых услуг выполнения работ:

в отношении руководителя учреждения устанавливается комиссией и утверждаются распоряжением Администрации муниципального района.

2.8.3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет производится, дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

| | |
|---------------------|--------------|
| от 1 года до 5 лет | - 10% оклада |
| от 5 лет до 10 лет | - 15% оклада |
| от 10 лет до 15 лет | - 20% оклада |
| свыше 15 лет | - 30% оклада |

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты в отношении руководителя учреждения, устанавливается распоряжением Администрации муниципального района.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты, включается общий стаж работы.

Выплата за стаж работы, выслугу лет осуществляется с момента возникновения права на ее установление, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, а в случае их отсутствия - со дня представления этих документов.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, выслугу, лет является трудовая книжка.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за стаж работы, выслугу лет или определения ее размера рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

2.8.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда, установленному руководителю может быть выплачено единовременное денежное поощрение за успешное и добросовестное выполнение поручений в размере должностного оклада или суммовом выражении при предоставлении представления о поощрении, которое должно содержать следующие сведения:

ФИО,

занимаемая должность,

ходатайство (описание выполненной работы по поручению управляющего делами администрации муниципального района или заместителем Главы, курирующего работу учреждения).

Единовременное денежное поощрение в отношении руководителя учреждения выплачивается на основании распоряжения Администрации муниципального района.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу работника учреждения по основному месту работы, если иное не установлено федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации.

Размер и срок, на который устанавливаются выплаты, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию руководителя учреждения, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Материальная помощь

4.1. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю, может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки) при предъявлении свидетельства о смерти и документов подтверждающих родство;

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья работника при предъявлении подтверждающих документов (справок);

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка при предъявлении свидетельства о рождении;

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере, принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой муниципального района (в его отсутствие первым заместителем Главы администрации муниципального района) и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении других работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

4.2. В случае смерти работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

4.3. Из фонда оплаты труда руководителю выплачивается материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада.

4.4. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и выплатам компенсационного характера.

Приложение № 1
к положению об оплате труда
руководителя муниципального казенного
учреждения Парфинского муниципального
района «Единая дежурно-диспетчерская
и хозяйственно-транспортная служба
Администрации муниципального района»

**Перечень должностей,
относимых к административно-управленческому персоналу**

1. Директор

Приложение № 2
к положению об оплате труда
руководителя муниципального казенного
учреждения Парфинского муниципального
района «Единая дежурно-диспетчерская
и хозяйственно-транспортная служба
Администрации муниципального района»

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района» и его руководителя

| № п/п | Наименование показателя | Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от должностного оклада | Примечание (источник информации) |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. Основная деятельность учреждения максимум - 15 процентов | | | |
| 1.1. | Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово хозяйственной деятельности | Выполнения показателя по отсутствию предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности -3% При невыполнении показателя стимулирующая выплата не начисляется | Отчет контролирующего органа по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности |
| 1.2. | Выполнение плана основных мероприятий по учреждению | план мероприятий выполнен от 80% до 100% - 7 %; от 60% до 79,9% - 5% ниже 60% стимулирующая выплата не начисляется | Отчет о выполнении плана мероприятий |
| 1.3 | Осуществление координации дея- | Выполнения показателя по осуществлению | Еженедельный, ежемесячный |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | тельности органов управления РСЧС на муниципальном уровне (в том числе управление силами и средствами) с учетом оперативного ежедневного прогноза, представляемого Главным управлением МЧС России по Новгородской области (на основе информации Новгородского ЦГМС) | координации деятельности органов управления РСЧС на муниципальном уровне (в том числе управление силами и средствами) с учетом оперативного ежедневного прогноза, представляемого Главным управлением МЧС России по Новгородской области (на основе информации Новгородского ЦГМС) – 5% При невыполнении показателя стимулирующая выплата не начисляется | протокол ЦУКС |
| 2. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина руководителя учреждения, максимум - 38 процентов | | | |
| 2.1. | Заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЭ | доля муниципальных контрактов заключенных по результатам проведения конкурсных процедур в общем объеме закупок: от 20 до 30% - 5%; от 15 до 19,9% - 1%; ниже 15% - стимулирующая выплата не выплачивается | Документы, подтверждающие заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЭ |
| 2.2. | Целевое и эффективное использование бюджетных средств | 100% целевое и эффективное использование бюджетных средств – 5%; при невыполнении показателя - стимулирующая выплата не выплачивается | Результаты финансовых проверок учреждения |
| 2.3. | Исполнение сметы расходов | смета расходов исполнена от 95 до 100% - 20%; от 80% до 94,9 - 10%; менее 80% - стимулирующая выплата не выплачивается | Отчет руководителя |
| 2.4. | Создание безопасных условий труда: проведение мероприятий по охране труда, противопожарной безопасности | показатель выполняется (отсутствуют замечания и предписания проверяющих органов) - 3%; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается | Отчет руководителя |
| 2.5. | Эффективное управление коллективом, качественное ведение кадровой документации | наличие коллективного договора и своевременное внесение в него изменений – 1%; наличие кодекса профессиональной этики – 1%; наличие должностных инструкций и трудовых договоров, своевременное внесение изменений – 1%; наличие сформированных в соответствии с требованиями законодательства личных дел, актуализация в них информации-1%; соблюдение графика предоставления отпусков – 1%; при несоблюдении показателя из указанных стимулирующая выплата начисляется путем суммирования процентов за выполненные показатели | Отчет руководителя |
| 3. Деятельность руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами, максимум – 7 процентов | | | |
| 3.1. | Своевременный прием от населения, организаций и ДДС сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия) | выполнение показателя– 4%; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | Отчет руководителя |
| 3.2. | Обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях, предоставление соответствующих докладов | выполнение показателя– 3%; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | Отчет руководителя |
| | Итого | 60 процентов | |

Приложение № 3
к положению об оплате труда
руководителя муниципального казенного
учреждения Парфинского муниципального
района «Единая дежурно-диспетчерская
и хозяйственно-транспортная служба
Администрации муниципального района»

Показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности работы руководителя

| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения | Критерии оценки эффективности деятельности | Примечание (источник информации) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Основная деятельность учреждения максимум – 28 баллов | | | |
| 1.1. | Предоставление транспорта в исправном состоянии для обеспечения нужд Администрации муниципального района | Показатель выполняется – 5 баллов Показатель выполняется с незначительными нарушениями – 2 балла Показатель не выполнен или выполняется с серьезными нарушениями, повлекшими срыв в работе учреждения – стимулирующая выплата не выплачивается 0 баллов | Отсутствие докладных и служебных записок со стороны Администрации муниципального района |
| 1.2. | Обеспечение безопасности перевозки пассажиров, отсутствие ДТП и замечаний ГИБДД | Показатель выполняется – 5 баллов Показатель не выполнен - стимулирующая выплата не выплачивается 0 баллов | Отсутствие протоколов и постановлений о дорожно-транспортных нарушениях |
| 1.3. | Содержание здания, помещений, прилегающей территории в надлежащем состоянии | Своевременная организация работ (при наличии ассигнований на выполнение работ) – 5 баллов При задержке до 10 дней – 2 балла При задержке более 10 дней – 0 баллов | Отсутствие замечаний и служебных записок со стороны Администрации муниципального района, жалоб граждан, проверяющих органов |
| 1.4. | Исполнительская дисциплина | Выполнение поручений, приказов, указаний в полном объеме и в установленный срок – 5 баллов Неисполнение поручений, приказов, указаний в установленный срок – 0 баллов | Отчет руководителя учреждения, заведующего отделом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 1.5. | Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов | Отсутствие возбужденных дел об административных правонарушениях – 2 баллов Наличие принятых решений об административных наказаниях – 0 баллов | Отчет руководителя учреждения, отдела правовой и АПМР |
| 1.6. | Своевременное информирование руководства о происшествиях в районе согласно схеме оповещения | Показатель выполняется – 3 балла Нарушение сроков информации – 0 баллов | Отчет руководителя |
| 1.7. | Бесперебойная работа автоматизированной системы централизованного оповещения населения Новгородской области на базе комплекса КПАСО-Р «МАРС-АРСЕНАЛ» | Показатель выполняется – 3 балла Нарушение сроков информации – 0 баллов | Отчет руководителя |
| 2. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина руководителя учреждения, максимум – 10 баллов | | | |
| 2.1. | Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности (при наличии финансирования) | Задолженность отсутствует – 5 баллов Наличие задолженности – 0 баллов | Отчет руководителя |
| 2.2. | Соблюдение сроков и качества представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности (месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения) | Отчетность представлена качественно, с соблюдением сроков – 5 баллов Имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов | Служебные записки ГРБС, требования налоговой инспекции и органов статистики |
| 3. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами, максимум – 2 балла | | | |
| 3.1. | Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма работников учреждения за отчетный период | Отсутствуют – 2 балла Имеются зарегистрированные случаи – 0 баллов | Отчет руководителя |
| Итого | | 40 баллов | |

Приложение № 4
к положению об оплате труда
руководителя муниципального казенного
учреждения Парфинского муниципального
района «Единая дежурно-диспетчерская
и хозяйственно-транспортная служба
Администрации муниципального района»

| Количество набранных баллов по всем разделам | Размер премии % (от премиального фонда) | Примечание |
|--|---|--|
| 40 | 100 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 39 | 95 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 38 | 90 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 37 | 85 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 36 | 80 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 35 | 75 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 34 | 70 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 33 | 65 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 32 | 60 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 31 | 55 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 30 | 50 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 29 | 45 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 28 | 40 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 27 | 35 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 26 | 30 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 25 | 25 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| Ниже 25 | Премия не начисляется | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |

Приложение № 5
к положению об оплате труда
руководителя муниципального казенного
учреждения Парфинского муниципального
района «Единая дежурно-диспетчерская
и хозяйственно-транспортная служба
Администрации муниципального района»

**Отчет
о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения, и руководителя
за _____ 20__ г**

| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности | Критерии оценки эффективности деятельности | Количество баллов |
|-------|--|--|-------------------|
| | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.05.2024 № 512
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 1014, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 30.05.2024 № 512

**«Муниципальная программа Парфинского муниципального района
«Совершенствование системы муниципального управления
в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района |
| Соисполнители муниципальной программы | Контрольно-счетная палата Парфинского муниципального района; отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района; Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию); Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию); МКУ «ЕДД и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района» |
| Цели муниципальной программы | 1. Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе 2. Развитие информационно-технической инфраструктуры в Парфинском муниципальном районе 3. Совершенствование системы мер и проведение эффективной политики противодействия коррупции в Парфинском муниципальном районе |
| Задачи муниципальной программы | 1.1. Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе 1.2. Развитие деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и повышение его роли в решении вопросов местного значения 1.3. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), в Парфинском муниципальном районе 2.1. Создание и развитие системы электронного взаимодействия организаций и граждан с Администрацией Парфинского муниципального района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам 2.2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования. 2.3. Повышение открытости органов местного самоуправления Парфинского муниципального района 3.1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции 3.2. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе 3.3. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления 3.4. Обеспечение координации и контроля деятельности Администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе; 2. Информатизация Парфинского муниципального района; 3. Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020-2026 годы |

| | |
|---|--|
| <p>ной программы</p> <p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации</p> | <p>2020 год – 442,28 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 442,28 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 533,732 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 533,732 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 890,9245 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 890,9245 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 1053,39649 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 1053,39649 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 1533,7131 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 1533,7131 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p> |
| <p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p> | <p>повышение профессионального уровня муниципальных служащих и служащих Администрации Парфинского муниципального района; развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном районе; оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Парфинского муниципального района; снижение организационных, временных, финансовых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на преодоление административных барьеров; возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в населенных пунктах с численностью населения более 2000 человек; создание системы контроля качества предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций на территории Парфинского муниципального района; развитие системы информационного обеспечения органов местного самоуправления Парфинского муниципального района; обеспечение информационной безопасности; обеспечение защиты персональных данных; предоставление возможности для заявителей обращаться за предоставлением государственных и муниципальных услуг в электронном виде; надежная, непрерывная работа существующих технических, программных средств, информационных систем и сервисов; обеспечение структурных подразделений Администрации муниципального района современной телекоммуникационной инфраструктурой и услугами связи; укрепление уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления; повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального района путем осуществления антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной нормативной правовой базы; создание стойкого антикоррупционного поведения работников Администрации муниципального района; повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района; обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий»;</p> |

Подпрограмма

**«Развитие муниципальной службы
в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Со-
вершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 го-
ды»**

ПАСПОРТ
подпрограммы

| | |
|--|---|
| Исполнители подпрограммы | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе 2. Развитие деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и повышение его роли в решении вопросов местного значения 3. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ), в Парфинском муниципальном районе |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | 2020 год – 257,5 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 257,5 тыс. руб.; |
| | 2021 год – 164,099 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 164,099 тыс. руб.; |
| | 2022 год – 253,6885 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 253,6885 тыс. руб.; |
| | 2023 год – 522,1905 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 522,1905 тыс. руб.; |
| | 2024 год – 717,6965 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 717,6965 тыс. руб.; |
| | 2025 год – 0,0 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.; |
| | 2026 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | повышение профессионального уровня муниципальных служащих и служащих Администрации Парфинского муниципального района; развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном районе; оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Парфинского муниципального района; снижение организационных, временных, финансовых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на преодоление административных барьеров; возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в населенных пунктах с численностью населения более 2000 человек; создание системы контроля качества предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций на территории Парфинского муниципального района; повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального района путем осуществления антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной нормативной правовой базы; создание стойкого антикоррупционного поведения работников Администрации муниципального района; |

| | |
|--|---|
| | повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района; обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий»; |
|--|---|

**Подпрограмма
«Информатизация Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

| | |
|--|--|
| Исполнители подпрограммы | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района; |
| Соисполнители подпрограммы | Комитет образования и спорта Администрации муниципального района; МКУ «ЕДД и хозяйственно - транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района» |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Создание и развитие системы электронного взаимодействия организаций и граждан с Администрацией Парфинского муниципального района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам Задача 2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования Задача 3. Повышение открытости органов местного самоуправления Парфинского муниципального района |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | 2020 год – 180,78 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 180,78 тыс. руб.; |
| | 2021 год – 365,633 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 365,633 тыс. руб.; |
| | 2022 год – 633,236 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 633,236 тыс. руб.; |
| | 2023 год – 526,20599 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 526,20599 тыс. руб.; |
| | 2024 год – 811,0166 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 811,0166 тыс. руб.; |
| | 2025 год – 0,0 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.; |
| | 2026 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Парфинского муниципального района; снижение организационных, временных, финансовых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на преодоление административных барьеров; развитие системы информационного обеспечения органов местного самоуправления Парфинского муниципального района; обеспечение информационной безопасности; обеспечение защиты персональных данных; предоставление возможности для заявителей обращаться за предоставлением государ- |

| | |
|--|---|
| | <p>ственных и муниципальных услуг в электронном виде; надежная, непрерывная работа существующих технических, программных средств, информационных систем и сервисов; обеспечение структурных подразделений Администрации муниципального района современной телекоммуникационной инфраструктурой и услугами связи; укрепление уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления»;</p> |
|--|---|

Подпрограмма

«Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»

ПАСПОРТ
подпрограммы

| | |
|--|--|
| Исполнители подпрограммы | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района |
| Задачи подпрограммы | <p>1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции 2. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе 3. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления 4. Обеспечение координации и контроля деятельности Администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции</p> |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | <p>2020 год – 4,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 4,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 4,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 4,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 4,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 4,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 5,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 5,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 5,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 5,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | <p>повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального района путем осуществления антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной нормативной правовой базы; создание стойкого антикоррупционного поведения работников Администрации муниципального района; повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района; обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий»;</p> |

Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере совершенствования системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе

1. Развитие системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе.

В рамках реализации Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в Парфинском муниципальном районе проводятся комплексные мероприятия по развитию системы муниципальной службы.

В настоящее время развитие системы муниципальной службы в Парфинском районе находится на этапе широкого практического применения установленных законодательством принципов функционирования муниципальной службы для реализации приоритетных направлений социально-экономического развития района.

Нормативная правовая база, регламентирующая вопросы муниципальной службы Парфинского муниципально-го района, сформирована, что позволяет реализовывать основные задачи кадровой политики в условиях развития, совершенствования и модернизации системы муниципальной службы Парфинского района. Несмотря на это, современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством Российской Федерации механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что снижает мотивацию муниципальных служащих Парфинского муниципального района.

Реализация муниципальной программы позволит завершить качественное преобразование системы муниципальной службы Парфинского муниципального района, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить на муниципальной службе Парфинского муниципального района современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

В целях регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Парфинского муниципального района в структурных подразделениях Администрации Парфинского муниципального района разработаны и утверждены должностные инструкции для всех должностей муниципальной службы, установлены квалификационные требования к знаниям и умениям муниципальных служащих Парфинского муниципального района, сформированы конкурсные, аттестационные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

В целях совершенствования кадровой работы по подбору и расстановке кадрового состава муниципальной службы Администрации муниципального района, улучшения качественного состава муниципальных служащих ведется работа по формированию кадрового резерва на конкурсной основе. Формирование кадрового резерва на конкурсной основе становится одним из приоритетных направлений обеспечения кадрового состава муниципальной службы Парфинского муниципального района.

В целях обеспечения органов местного самоуправления Парфинского муниципального района высококвалифицированными кадрами разработана система непрерывного дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Парфинского района.

Реализация муниципальной программы позволит продолжить развитие системы муниципальной службы Парфинского муниципального района, оптимизировать ее организацию и функционирование, внедрить в кадровую работу современные информационные, образовательные и управленческие технологии.

2. Развитие деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и повышение его роли в решении вопросов местного значения.

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусмотрено, что одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления является территориальное общественное самоуправление (ТОС).

Система поддержки ТОС должна быть комплексной и включать механизмы правового регулирования деятельности ТОСов, организационно-методическую, информационно-консультативную, материально-техническую и финансовую поддержку.

Реализация муниципальной программы позволит муниципальному району сделать социально-экономическое развитие территории муниципального района более управляемым и предсказуемым за счет укрепления взаимодействия органов местного самоуправления с населением.

Активная деятельность территориального общественного самоуправления – это:

гарантия участия жителей в решении наиболее острых проблем территории в различных социально-значимых сферах;

гарантия выявления и вовлечения в управленческий инструментарий скрытых или не актуализированных социально-экономических ресурсов территории, что повышает инвестиционную привлекательность территории;

самый быстрый, надежный и комфортный способ реализации норм федерального законодательства об общественном контроле и развития гражданского общества;

механизм выявления и формирования конструктивного электората, оздоровления социального климата, повышения уровня удовлетворенности граждан условиями жизни в муниципальном районе;

возможность для создания муниципального кадрового резерва, прежде всего, для представительного органа местного самоуправления;

механизм воспитания грамотного, социально ответственного и активного собственника и налогоплательщика.

3. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), в Парфинском муниципальном районе.

В целях совершенствования системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе, а также в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в Парфинском муниципальном районе реализуется комплекс мероприятий, в том числе План перехода на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Парфинского муниципального района.

4. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования.

Современное состояние и перспективы общественного, экономического и социального развития муниципального района требуют оперативного и качественного информационного обеспечения официальной правовой информацией органов местного самоуправления граждан, юридических лиц, общественных и политических объединений и организаций.

Формирование муниципальных информационных ресурсов предполагает ориентацию на создание банков правовой информации и интеграцию разрозненных информационно-правовых ресурсов в рамках правовой информатизации.

Информатизационная деятельность органов местного самоуправления района строится на следующих принципах:

формирования информационных ресурсов в объемах, необходимых и достаточных для реализации органами местного самоуправления своих полномочий;

достоверности и оперативности информации, используемой в деятельности органов местного самоуправления;

открытости муниципальных информационных ресурсов;

обязательности обеспечения граждан необходимой информацией в пределах компетенции органов местного самоуправления.

Реализация права на доступ к муниципальным информационным ресурсам должна обеспечиваться органами местного самоуправления:

путем создания условий для доступа заинтересованных лиц к информационным ресурсам и информационным системам органов местного самоуправления;

путем предоставления информации по запросам заинтересованных лиц;

путем публикации в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Реализация данной программы позволит обеспечить качественно новый уровень оперативности и удобства получения гражданами и организациями информации о результатах деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных услуг.

5. Совершенствование системы мер и проведение эффективной политики противодействия коррупции в Парфинском муниципальном районе.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» к субъектам антикоррупционной политики относятся и органы местного самоуправления, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции и устранению причин ее порождающих, выявление, пресечение и раскрытие коррупционных правонарушений, минимизацию и ликвидацию их последствий.

В рамках организации антикоррупционной деятельности Администрацией муниципального района сформирована нормативная правовая база, регламентирующая вопросы антикоррупционной направленности, утвержден и действует План мероприятий по противодействию коррупции.

Закономерным продолжением Плана антикоррупционных мероприятий будет являться настоящая муниципальная программа, позволяющая обеспечить комплексный подход к решению поставленных задач, последовательность антикоррупционных мер, оценку их эффективности и контроль за результатами.

Создание в Парфинском муниципальном районе эффективных механизмов предотвращения и выявления коррупции, устранения причин, ее порождающих, требует применения программно-целевого метода, позволяющего обеспечить комплексный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль выполнения мероприятий муниципальной программы и объективную оценку их результативности.

Скоординированное и комплексное решение проблемы программно-целевым методом также обусловлено следующими объективными причинами:

тесной взаимосвязью и взаимозависимостью процессов социально-экономического развития муниципального образования и борьбы с коррупцией;

значимостью проблемы, потребностью в координации усилий органов местного самоуправления для ее решения;

необходимостью разработки и реализации комплекса мероприятий, увязанных по конкретным целям, срокам выполнения и исполнителям;

потребностью в координации, контроле и оперативной корректировке хода и осуществления преобразований на единой методологической основе.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации

Реализация полномочий органов местного самоуправления в рамках Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» прямо или косвенно связана с потенциальными коррупционными рисками. Способом ограничения рисков будет являться мониторинг реализации муниципальной программы, своевременная корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутого состояния.

Основными рисками в реализации муниципальной программы являются:

недостаточное финансирование мероприятий программы по профессиональной подготовке и переподготовке муниципальных служащих и служащих Парфинского муниципального района;

отсутствие технической возможности у части населения муниципального района получать государственные и муниципальные услуги в электронном виде;

недостаточное финансирование мероприятий по развитию деятельности территориального общественного самоуправления;

недостаточное финансирование мероприятий по развитию информационно-технической инфраструктуры в Парфинском муниципальном районе;

снижение темпов и качества реализации мероприятий развития информационно-технической инфраструктуры программы в связи с длительным сроком ее реализации;

изменения в законодательстве антикоррупционной направленности, проявляющиеся в вероятности действующих норм, оказывающих существенное влияние на развитие ситуации, вступления в силу новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения в связи с этим в полном объеме установленных обязательств;

возможное проявление форс-мажорных ситуаций, возникновение опасных и неблагоприятных процессов и явлений общественного характера, требующих выполнения дополнительных мероприятий для обеспечения выполнения поставленных задач, возможные стихийные бедствия в районе.

Минимизация рисков реализации муниципальной программы предполагает:

точное и своевременное финансирование мероприятий муниципальной программы;

развитие системы информирования населения Парфинского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных Администрации муниципального района организаций (учреждений);

поступление субсидий из областного бюджета на софинансирование мероприятий программы;

своевременное принятие управленческих решений при возникновении тенденции роста рисков;

развитие системы профессиональной подготовки и переподготовки муниципальных служащих и служащих Парфинского муниципального района;

определение круга исполнителей, которые несут ответственность за организацию и исполнение соответствующих мероприятий, а также минимизацию рисков и обеспечение эффективного управления муниципальной программой.

Механизмы реализации муниципальной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы (при наличии).

Ответственный исполнитель муниципальной программы распоряжением Администрации муниципального района утверждает План-график муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы заместителю Главы администрации - председателю комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

Соисполнители муниципальной программы до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, заместителем Главы администрации - председателем комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района и направляет их в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы**

| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Базовое значение целевого показателя (2019 год) | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
|---|--|-------------------|---|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы» | | | | | | | | | | |
| 1. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе» | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Число муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации, (не менее) | чел. | 14 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.1.2. | Доля исполненного софинансирования стоимости обучения специалистов за счет средств бюджета муниципального района | % | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.3. | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансери- | % | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|--|---|-----|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| | защиту | | | | | | | | | |
| 1.1.4. | Доля рабочих мест, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.5. | Соответствие выделенного помещения кабинета по мобилизационной подготовке установленным требованиям | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.6. | Соответствие автоматизированного рабочего места специалиста по мобилизационной подготовке требованиям безопасности информации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2.1. | Количество зарегистрированных органов ТОС на территории муниципального района | ед. | 13 | 13 | 14 | 14 | 17 | 17 | 18 | 18 |
| 1.2.2. | Процент охвата населения муниципального района территориальными общественными самоуправлениями | % | 18,2 | 18,2 | 18,5 | 18,5 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 1.2.3. | Количество заявок поданных на участие в конкурсе приоритетных проектов поддержки местных инициатив | ед. | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 |
| 1.3.1. | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | % | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 1.3.2. | Доля муниципальных услуг, размещенных на Едином портале государственных услуг | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3.3. | Количество муниципальных услуг, доступных через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области (далее региональный портал) | ед. | 6 | 7 | 7 | 7 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 1.3.4. | Проведение опроса граждан об удовлетворенности качеством получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 1.3.5. | Доля органов местного самоуправления, разместивших в помещениях органов местного самоуправления муниципального района плакаты и постеры, буклеты и листовки по вопросам получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | % | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | - | - |
| 2. Подпрограмма «Информатизация Парфинского муниципального района» | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Доля нормативных правовых актов Администрации Парфинского муниципального района, официально опубликованных на сайте Администрации Парфинского муниципального района, от общего числа принятых за год | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.1.2. | Увеличение подписчиков официального сообщества «Администрация Парфинского муницип- | % | 105 | 110 | 115 | 120 | 125 | - | - | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|--|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | ципального района» в социальной сети «ВКонтакте», (к 2018 году) | | | | | | | | | |
| 2.1.3. | Подключение Администрации муниципального района к услуге «Электронное заказное письмо» и обеспечение электронного взаимодействия с «Почтой России» | % | - | - | 15 | 25 | 50 | 70 | 80 | 80 |
| 2.2.1. | Формирование современной информационно - телекоммуникационной инфраструктуры Администрации муниципального района | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2.2. | Стоимостная доля закупаемого Администрацией муниципального района российского программного обеспечения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2.3. | Доля рабочих мест, оборудованных программным продуктом обеспечивающим антивирусную защиту, не менее | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3.1. | Состав информации официального сайта, отвечающий требованиям законодательства Российской Федерации о раскрытии информации о деятельности органов местного самоуправления | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. Подпрограмма «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе» | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Разработка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Новгородской области | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.1.2. | Доля муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативно правовых актов, принятых в отчетном периоде | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2.1. | Организация и проведение семинаров (мероприятий) для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, не менее | единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3.3.1. | Количество размещенной информации (материалов) по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления на официальном сайте Администрации муниципального района, не менее | единиц | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3.4.1. | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших процедуру общественного обсуждения по средствам размещения проектов на официальном сайте Администрации Парфинского | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|--------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | муниципального района от общего числа подлежащих размещению | | | | | | | | | |
| 3.4.2. | Доля представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, обязанными предоставлять указанные сведения от общего числа сведений, подлежащих представлению | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.4.3. | Количество жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации муниципального района (не более) | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4.4. | Количество проведенных заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе, (не менее) | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3.4.5. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Мероприятия муниципальной программы

| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|---|------------------------------|---|--------|------|------|-------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе» | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1.1. Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Организация стажировки, профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации и других видов обучения выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих муниципального района | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2020-2026 | 1.1.1-1.1.2 | Бюджет муниципального района | 23,0 | 12,699 | 16,0 | 5,3 | 118,6 | - | - |
| | | | | | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|-----------------|-------------|------------------------------|-------|---|----------|---------|-------|---|---|
| 1.1.2. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2020-2026 | 1.1.1-1.1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.3. | Проведение аттестации муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального района | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2020-2026 | 1.1.1-1.1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.4. | Мониторинг и актуализация нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2020-2026 | 1.1.1-1.1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.5. | Проведение мероприятий по диспансеризации муниципальных служащих | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района Комитет образования и спорта Администрации муниципального района | 2020, 2022-2026 | 1.1.3 | Бюджет муниципального района | 119,3 | - | 121,6885 | 69,4905 | 191,0 | - | - |
| 1.1.6. | Проведение мероприятий по специальной оценке условий труда сотрудников Администрации муниципального района | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2024 | 1.1.4 | Бюджет муниципального района | - | - | - | - | 44,8 | - | - |
| 1.1.7. | Проведение периодического контроля соответствия выделенного помещения кабинета по мобилизационной подготовке установленным требо- | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2022 | 1.1.5 | Бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------------------|-------------|------------------------------|-------|-------|-------|--------|----------|---|---|
| | ваниям | | | | | | | | | | | |
| 1.1.8. | Проведение периодического контроля защищенности и эффективности мер защиты информации автоматизированного рабочего места специалиста по мобилизационной подготовке требованиям безопасности информации | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2021-2024 | 1.1.6 | Бюджет муниципального района | - | 51,4 | - | 309,00 | 212,8235 | - | - |
| Задача 1.2. Развитие деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и повышение его роли в решении вопросов местного значения | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Проведение ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2020-2026 | 1.2.1-1.2.2 | Бюджет муниципального района | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 115,0 | 120,0 | - | - |
| 1.2.2. | Подача заявок поданных на участие в конкурсе приоритетных проектов поддержки местных инициатив | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района Администрации сельских поселений муниципального района | 2020-2022 2024-2026 | 1.2.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 1.3. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в Парфинском муниципальном районе | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Мониторинг хода реализации в Парфинском муниципальном районе мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с указанным Федеральным законом нор- | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2020-2026 | 1.3.1-1.3.5 | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------|--------------|------------------------------|-------|---------|----------|----------|----------|------|---|---|
| | мативными правовыми актами | | | | | | | | | | | | |
| Итого по подпрограмме | | | | | Бюджет муниципального района | 257,5 | 164,099 | 253,6885 | 522,1905 | 717,6965 | - | - | |
| 2. Подпрограмма «Информатизация Парфинского муниципального района» | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 2.1. Создание и развитие системы электронного взаимодействия организаций и граждан с Администрацией Парфинского муниципального района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Информирование жителей муниципального района о деятельности Администрации муниципального района с использованием социальной сети «ВКонтакте» | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2020-2026 | 2.1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.2. | Обеспечение электронного документооборота с «Почтой России» в рамках участия в мероприятиях регионального проекта "Внедрение услуги "Электронное заказное письмо" в Правительстве Новгородской области и администрациях муниципальных районов Новгородской области" | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района МКУ «ЕДД и хозяйственно - транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района» | 2021-2026 | 2.1.3 | - | - | 1,065 | - | - | - | - | - | - |
| Задача 2.2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение функционирования официального сайта Администрации муниципального района (в том числе перенос информации на новый сайт Администрации муниципального района «парфинский-район.рф») Техническая поддержка сайта «Мой выбор» | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2020-2026 | 2.1.1, 2.2.1 | Бюджет муниципального района | 45,2 | 25,2 | 36,0 | 48,0 | 27,0 | 18,0 | - | - |
| 2.2.2. | Приобретение, техническое обслуживание, | Управление по обеспечению | 2020-2026 | 2.2.2 | - | - | - | - | - | 247,489 | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|-----------|-------|------------------------------|--------|---------|---------|-----------|----------|----|---|---|
| | ремонт, модернизация офисной техники | нию деятельности Администрации муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 2.2.3. | Обеспечение доступа к информационной вычислительной сети Правительства Новгородской области | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района Комитет образования и спорта Администрации муниципального района | 2020-2026 | 2.2.3 | Бюджет муниципального района | 129,58 | 137,26 | 161,256 | 168,624 | 178,368 | - | - | - |
| | | | | | | - | - | -- | -- | -- | -- | - | - |
| 2.2.4. | Приобретение программного обеспечения | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2020-2026 | 2.2.2 | Бюджет муниципального района | -- | -- | -- | -- | - | - | - | - |
| 2.2.5. | Приобретение средств антивирусной защиты автоматизированных рабочих мест | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2020-2025 | 2.2.3 | Бюджет муниципального района | -- | -65,787 | -72,735 | -85,27399 | 107,1396 | - | - | - |
| 2.2.6. | Установка SSL-сертификата безопасности официального сайта Администрации муниципального района | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2020 | 2.2.2 | Бюджет муниципального района | -6,0 | -- | -- | -- | - | - | - | - |
| 2.2.7. | Развитие системы электронного документооборота в Парфинском муниципальном районе (приобретение ПО 1 С обращения) | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2020-2026 | 2.2.1 | Бюджет муниципального района | - | 333,816 | 33,816 | 40,58 | 40,58 | - | - | - |
| 2.2.8. | Оказание информационных услуг (КонсультантПлюс) (11,75 - субвен- | Управление по обеспечению деятельности | 2020-2026 | 2.2.1 | Бюджет муниципального района | - | 58,714 | 89,064 | 105,828 | 109,56 | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|-------|------------------------------|----|-------|---------|------|-------|---|---|
| | ция) | Администрации муниципального района | | | | | | | | | | |
| 2.2.9. | Предоставление телекоммуникационных услуг* *2021 год - 74,4 - субвенция | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2021-2024 | 2.2.1 | Бюджет муниципального района | - | 33,0 | 20,0 | - | 64,8 | - | - |
| 2.2.10. | Оказание услуг по предоставлению прав на использование ПО опция «ЭП и шифрование» (визуализация ЭЦП)) | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2021 | 2.2.1 | Бюджет муниципального района | - | 6,4 | - | - | - | - | - |
| 2.2.11. | Приобретение флэш-накопителей | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2021 | 2.2.1 | Бюджет муниципального района | - | 4,425 | - | - | - | - | - |
| 2.2.12. | Оказание услуг по оценке эффективности защиты информации, обрабатываемой в выделенном помещении, от утечки по техническим каналам | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2022 | 2.2.1 | Бюджет муниципального района | - | - | 51,18 | - | - | - | - |
| 2.2.13. | Приобретение программного обеспечения Vipnet Client 4.x | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района Комитет образования и спорта Администрации муниципального района | 2022-2024 | 2.2.1 | Бюджет муниципального района | - | - | 169,185 | 77,9 | 18,08 | - | - |
| Задача 2.3. Повышение открытости органов местного самоуправления Парфинского муниципального района | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Усовершенствование и поддержание ресурса архитек- | Управление по обеспечению | 2020-2026 | 2.3.1 | - | -- | -- | -- | -- | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|-------|------------------------------|--------|---------|---------|-----------|----------|---|---|---|
| | туры официального сайта Администрации муниципального района | деятельности Администрации муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 2.3.2. | Мониторинг состава официального сайта Администрации муниципального района на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о раскрытии информации о деятельности органов местного самоуправления | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2020-2026 | 2.3.1 | - | - | -- | -- | -- | - | - | - | - |
| Итого по подпрограмме | | | | | Бюджет муниципального района | 180,78 | 365,633 | 633,236 | 526,20599 | 811,0166 | - | - | - |
| 3. Подпрограмма «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе» | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 3.1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Разработка проектов нормативных правовых актов в целях реализации действующего законодательства по противодействию коррупции по мере изменения законодательства | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района | 2020-2026 | 3.1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.2. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также действующих нормативных правовых актов при мониторинге их применения | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района Контрольно-счетная палата муниципального района | 2020-2026 | 3.1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 3.2. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Организация и проведение семинаров для муниципальных служащих | Управление по обеспечению | 2020-2026 | 3.2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | жащих по вопросам противодействия коррупции | деятельности Администрации муниципального района | | | | | | | | | | | |
| Задача 3.3. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3. 1. | Опубликование нормативно-правовых документов на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района | 2020-2026 | 3.3.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 3.4. Обеспечение координации и контроля деятельности Администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4. 1. | Опубликование проектов нормативно-правовых актов на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района | 2020-2026 | 3.4.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4. 2. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2020-2026 | 3.4.2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|-----------|-------|------------------------------|--------|---------|----------|------------|-----------|---|-----|
| 3.4.3. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в отраслевых (функциональных) и структурных подразделениях Администрации муниципального района и организация проверок указанных фактов, при наличии | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2020-2026 | 3.4.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4.4. | Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе, (не менее) | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2020-2026 | 3.4.4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4.5. | Организация прохождения муниципальными служащими структурных подразделений Администрации муниципального района курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки, включающие вопросы противодействия коррупции и способствующие созданию стойкого антикоррупционного поведения | Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района | 2020-2026 | 3.4.5 | Бюджет муниципального района | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 5,0 | 5,0 | - | - |
| | Итого по подпрограмме | | | | Бюджет муниципального района | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 5,0 | 5,0 | - | - |
| | Всего по программе | | | | Бюджет муниципального района | 442,28 | 533,732 | 890,9245 | 1053,39649 | 1533,7131 | - | -». |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.05.2024 № 516
р.п. Парфино

О назначении проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Парфинского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 60, решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 26.09.2018 № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского городского поселения» и на основании заявления МТУ Росимущества в Псковской и Новгородской областях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «Общественное использование объектов капитального строительства» земельному участку с кадастровым номером 53:13:0010101:185, площадь 2492 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Кирова, з/у 52/71, в зоне П.2 «Зона производственных предприятий III – V классов опасности».

2. Назначить проведение публичных слушаний на 19 июня 2024 года в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал, в 14 часов 30 минут.

3. Градостроительной комиссии Администрации муниципального района обеспечить направление правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, а также лицам, законные интересы которых могут быть нарушены, сообщения о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени, места их проведения, времени и места предварительного ознакомления с соответствующей информацией и документацией, сроков начала и окончания приема предложений, замечаний и рекомендаций по вопросу публичных слушаний, наименования и места нахождения органа, принимающего предложения, замечания и рекомендации.

4. Границы территории для проведения публичных слушаний:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Кирова, ул. Карла Маркса, ул. Комсомольская.

5. Все расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка несет заявитель.

6. Рекомендовать гражданам, заинтересованным органам и организациям направлять имеющиеся у них предложения, замечания и рекомендации по вопросу публичных слушаний со дня официального опубликования настоящего постановления в Администрацию Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, кабинет № 3 по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77).

7. С документами можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, кабинет № 3 по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: parfinskij-53.gosuslugi.ru.

8. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний первого заместителя Главы администрации муниципального района Дементьева Владислава Викторовича.

9. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

Администрация Парфинского муниципального района информирует о проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «Общественное использование объектов капитального строительства» земельному участку с кадастровым номером 53:13:0010101:185, площадь 2492 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Кирова, з/у 52/71, в зоне П.2 «Зона производственных предприятий III – V классов опасности».

На публичных слушаниях рассматривается вопрос:

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Общественное использование объектов капитального строительства» земельному участку с кадастровым номером 53:13:0010101:185, площадь 2492 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Кирова, з/у 52/71, в зоне П.2 «Зона производственных предприятий III – V классов опасности».

Информация о времени и месте предварительного ознакомления с градостроительной документацией:

С документами можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, кабинет №3, по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: parfinskij-53.gosuslugi.ru.

Информация о порядке рассмотрения предложений, замечаний и рекомендаций граждан:

Письменные и устные предложения, замечания и рекомендации принимаются по вышеуказанному адресу, а также могут быть высказаны в ходе публичных слушаний до подписания протокола публичных слушаний.

Место и время проведения публичных слушаний:

Публичные слушания состоятся 19 июня 2024 года в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал, в 14 часов 30 минут.

Границы территории для проведения публичных слушаний:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Кирова, ул. Карла Маркса, ул. Комсомольская.

Ответственный за проведение публичных слушаний - первый заместитель Главы администрации муниципального района Дементьев Владислав Викторович.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.05.2024 № 172-рз
р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 20.12.2021 № 379-рз:

1.1. дополнить в таблице I пункт 2 подпунктом 2.26.1 в следующей редакции:

| | | | |
|----------|-----|------------------------|--|
| «2.26.1. | 182 | 1 08 03010 01 1060 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)»; |
|----------|-----|------------------------|--|

1.2. в таблице II:

1.2.1. изложить подпункт 1.2 пункта 1 в следующей редакции:

| | | | |
|-------|-----|------------------------|---|
| «1.2. | 846 | 1 16 11050 01 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования»; |
|-------|-----|------------------------|---|

1.2.2. изложить подпункт 2.1 пункта 2 в следующей редакции:

| | | | |
|-------|-----|------------------------|---|
| «2.1. | 878 | 1 16 11050 01 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования»; |
|-------|-----|------------------------|---|

1.2.3. изложить подпункты 4.13, 4.14 пункта 4 в следующей редакции:

| | | | |
|--------|-----|------------------------|--|
| «4.13. | 917 | 1 16 01083 01 0037 140 | Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил охоты, правил, регламентирующих рыболовство и другие виды пользования объектами животного мира) |
| 4.14. | 917 | 1 16 01083 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы); |

1.2.4. дополнить пункт 4 подпунктами 4.10.1, 4.18.1 в следующей редакции:

| | | | |
|----------|-----|------------------------|---|
| «4.10.1. | 917 | 1 16 01073 01 0019 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за самовольное подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа) |
| 4.18.1. | 917 | 1 16 01193 01 0009 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за ввод в эксплуатацию топливо- и энергопотребляющих объектов без разрешения соответствующих органов)». |

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации** **В.В. Дементьев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.05.2024 № 174-рз
р.п. Парфино

О внесении изменения в план культурно-массовых мероприятий учреждений культуры на территории Парфинского муниципального района на 2024 год

В соответствии с ходатайствами МБУК «МКДЦ» от 21.05.2024 № 99 о проведении культурно-массовых мероприятий учреждений культуры на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменение в план культурно-массовых мероприятий учреждений культуры на территории Парфинского муниципального района на 2024 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 20.12.2023 № 484-рз «Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий учреждений культуры на территории Парфинского муниципального района на 2024 год»:

1.1. Изложить пункты 1.30, 1.71, 1.78 плана культурно-массовых мероприятий учреждений культуры на территории Парфинского муниципального района на 2024 год в следующей редакции:

| № п/п | Дата проведения | Название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-------|-----------------|----------------------|------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

| | | | | |
|-------|---------|---|------------------------------|--|
| «1.30 | 1 июня | Отчетный концерт народного коллектива студии эстрадного пения «КЛАСС» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района, МБУК МКДЦ |
| 1.71 | 29 июня | Областной фестиваль народного творчества «Сеновал» | Берег реки Ловать п. Парфино | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района, МБУК МКДЦ |
| 1.78 | 13 июля | День деревни Городок «И нет в целом мире места родней» | д. Городок | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района, МБУК МКДЦ». |

**Первый заместитель
Главы администрации** **В.В. Дементьев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.05.2024 № 175-рз
р.п. Парфино

О внесении изменений в календарный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2024 году

В соответствии с ходатайством МБУК МКДЦ от 21.05.2024 № 98 о проведении памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменение в календарный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2024 году, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 21.12.2023 № 487-рп «Об утверждении календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2024 году»:

1.1. Изложить пункты 35, 39 календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2024 году в следующей редакции:

| № п/п | Дата | Название мероприятия | Место проведения | Ответственный | Исполнитель |
|-------|---------|--|------------------------------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| «35. | 29 июня | Областной фестиваль народного творчества «Сеновал» | Берег реки Ловать п. Парфино | В.Г. Жукова | А.В. Яковлева С.В. Сорокина Г.М. Семёнова |
| 39. | 13 июля | Праздничная программа ко Дню деревни Городок «И нет в целом мире места родней» | д. Городок | В.Г. Жукова | А.В. Яковлева». |

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации** **В.В. Дементьев**

О проведении квест-игры «Будь в Движении. Мы выстоим, прогнозам вопреки»

В соответствии с графиком проведения мероприятий регионального штаба Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», с календарным планом мероприятий по молодежной политике Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2024 год, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 28.12.2023 № 509-рг:

1. Провести 04 июня 2024 года квест-игру «Будь в Движении. Мы выстоим, прогнозам вопреки» (далее - Квест-игра).
2. Утвердить Положение о проведении квест-игры «Будь в Движении. Мы выстоим, прогнозам вопреки» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав оргкомитета квест-игры «Будь в Движении. Мы выстоим, прогнозам вопреки» (Приложение № 2).
4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 30.05.2024 № 227-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ
квест-игры «Будь в Движении. Мы выстоим, прогнозам вопреки»**

1. Общие положения

1.1. Квест-игра «Будь в Движении. Мы выстоим, прогнозам вопреки» (далее Квест-игра) проводится в соответствии с графиком проведения мероприятий регионального штаба Общероссийского общественно - государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и в рамках реализации муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие молодежной политики в Парфинском муниципальном районе на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 30.11.2023 № 1204.

1.2. Учредителями и организаторами Квест-игра являются Старорусское местное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», отдел по молодежной политике Администрации Парфинского муниципального района, комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района.

1.3. Дата и время проведения Квест-игры: 04 июня 2024 года в 10.00 час.

2. Цель и задачи Квест-игры

2.1. Цель – познакомить детское и родительское сообщества с направлениями деятельности и ценностями Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее - РДДМ «Движение Первых»).

2.2. Задачи:

систематизация представлений «Движения Первых»;

формирование навыков командной работы участников;

выработка эффективных способов командного взаимодействия и коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми;

пропаганда патриотических ценностей;

расширение кругозора обучающихся в рамках знакомства с секретами успеха героев и выдающихся личностей через ценностное соотношение с миссией РДДМ «Движения Первых».

3. Сроки и место проведения Квест-игры

3.1. Квест-игра проводится в два этапа.

Первый этап – подача заявок до 31.05.2024.

Второй этап – очная квест-игра 04.06.2024.

3.2. Квест-игра проводится по адресу: Новгородская область, Парфинский район, территория д.Лукино – родине пионера-героя Советского Союза Л. Голикова.

4. Участники Квест-игры

4.1. Возраст участников от 6 лет до 18 лет (включительно).

4.2. Состав команды – 5 человек.

4.3. Квота по количеству участников: от каждой образовательной организации (юридического лица) Парфинского муниципального района – не менее 15 человек.

В число участников команд не рекомендовано включать членов Совета Первых местного отделения «Движения Первых».

4.4. Основное требование для всех участников быть зарегистрированным на официальном сайте <https://будьвдвижении.рф>.

5. Условия подготовки и проведения Квест-игры

5.1. Квест-игра проводится 04 июня 2024 года в 10.00 на территории д.Лукино – родине пионера-героя Советского Союза Л. Голикова.

5.2. Рекомендованные условия участия команды:

название и эмблема;
наличие единой формы.

5.3. Квест-игра является стационарной, все задания на станциях выполняются всеми участниками команды. Команды перемещаются от станции к станции, держась за руки.

Количество станций в Квест-игре – 12, что соответствует количеству направлений деятельности РДДМ «Движение Первых»:

- 1) образование и знания – «Учись и познавай!»;
- 2) наука и технология – «Дерзай и открывай!»;
- 3) труд, профессия и своё дело – «Найди призвание!»;
- 4) культура и искусство – «Создавай и вдохновляй!»;
- 5) волонтерство и добровольчество – «Благо твори!»;
- 6) патриотизм и историческая память – «Служи Отечеству!»;
- 7) спорт – «Достигай и побеждай!»;
- 8) здоровый образ жизни – «Будь Здоров!»;
- 9) медиа и коммуникации – «Расскажи о главном!»;
- 10) дипломатия и международные отношения – «Умей дружить!»;
- 11) экология и охрана природы – «Береги планету!»;
- 12) туризм и путешествия – «Открывай страну!».

5.4. Для участия в Квест-игре в срок до 31 мая 2024 года на адрес электронной почты sentert@mail.ru представляются следующие документы:

заявка от образовательной организации по прилагаемой форме, заверенная печатью и подписью директора;
списочный состав команды (Приложение № 1);
согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

5.5. Для организации и проведения Квест-игры создаётся организационный комитет, в компетенции которого входит:

приём документов;
подбор состава конкурсной комиссии Квест-игры;
информационное сопровождение Квест-игры;
подведение итогов Квест-игры и награждение участников;
размещение информации об итогах Квест-игры.

6. Подведение итогов и награждение

- 6.1. Команды победители Квест-игры (1, 2, 3 место) награждаются дипломом и призом.
- 6.2. Всем участникам Квест-игры, вручаются сертификаты участника и памятный сувенир.

7. Финансирование Квест-игры

7.1. Финансирование Квест-игры (приобретение призов, расходных и канцелярских товаров) осуществляется за счёт за счет средств муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие молодежной политики в Парфинском муниципальном районе на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 30.11.2023 № 1204 и муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

Приложение № 1
к Положению квест-игре
«Будь в Движении»
Мы выстоим, прогнозам вопреки»

**ЗАЯВКА
на участие в квест-игре «Будь в Движении. Мы выстоим, прогнозам вопреки»**

название образовательной организации

Команда № 1

| | |
|---|--|
| 1. Название команды | |
| 2. Наименование образовательной организации (структурного подразделения), от которой сформирована команда | |
| 3. Контактный телефон ответственного лица | |

Списочный состав команды:

| № п/п | ФИО (отчество при наличии) | ID в Движении Первых | Дата рождения | Адрес проживания (полностью) | e-mail | Телефон |
|-------|----------------------------|----------------------|---------------|------------------------------|--------|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Команда № 2

| | |
|---|--|
| 1. Название команды | |
| 2. Наименование образовательной организации (структурного подразделения), от которой сформирована команда | |
| 3. Контактный телефон ответственного лица | |

Списочный состав команды:

| № п/п | ФИО (отчество при наличии) | ID в Движении Первых | Дата рождения | Адрес проживания (полностью) | e-mail | Телефон |
|-------|----------------------------|----------------------|---------------|------------------------------|--------|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Команда № 3

| | |
|---|--|
| 1. Название команды | |
| 2. Наименование образовательной организации (структурного подразделения), от которой сформирована команда | |
| 3. Контактный телефон ответственного лица | |

Списочный состав команды:

| № п/п | ФИО (отчество при наличии) | ID в Движении Первых | Дата рождения | Адрес проживания (полностью) | e-mail | Телефон |
|-------|----------------------------|----------------------|---------------|------------------------------|--------|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Наименование должности руководителя образовательной организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 2
к Положению квест-игре
«Будь в Движении».
Мы выстоим, прогнозам вопреки»

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____
(ФИО (отчество при наличии) субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____, выдан _____,
(дата выдачи, кем выдан)

проживающий по адресу: _____,
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Старорусскому местному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (далее Оператор), находящемуся по адресу: Советская набережная, д. 1, г. Старая Русса, на обработку своих (моего сына, дочери, подопечного)

(ФИО (отчество при наличии) сына, дочери, подопечного)

персональных данных (сведений), включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, с целью участия в квест-игре «Будь в Движении. Мы выстоим, прогнозам вопреки».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои (моего сына, дочери, подопечного) персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных граждан в департаменте образования и молодежной политики Новгородской области и с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 30.05.2024 № 227-рг

Жукова Вера Геннадьевна – заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района;

Матвеева Наталья Николаевна – председатель комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района;

Мошников Кристина Анатольевна – управляющий делами Администрации Парфинского муниципального района;

Полявина Наталья Александровна – специалист по Парфинскому району, Старорусского местного отделения Движения Первых регионального отделения Новгородской области;

Фишер Людмила Михайловна – ведущий специалист МАУ «Центр сопровождения ОУ»;

Хорева Ульяна Владимировна – главный специалист отдела по молодежной политике Администрации Парфинского муниципального района;

Чернова Екатерина Александровна – заведующий отделом по молодежной политике Администрации Парфинского муниципального района.

Контактные телефоны:

Полявина Наталья Александровна 8(911) 605-92-71;

Чернова Екатерина Александровна (881650) 6-12-35.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.05.2024 № 228-рг

р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 21.08.2018 №277-рг

В соответствии с пунктом 6 статьи 1 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, включая управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц», Положением об организации работы органов местного самоуправления Парфинского муниципального района с сообщениями из открытых источников, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 26.03.2020 № 179, внести изменения в распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 21.08.2018 № 277-рг «О создании официального сообщества «Администрация Парфинского муниципального района» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», изложив в новой редакции:

«1. Назначить ответственным за общую координацию работы официального сообщества «Администрация Парфинского муниципального района» в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в социальных сетях) и мессенджере «Telegram» Дроздову Ирину Викторовну, начальника управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района.

2. Назначить ответственными за размещение информации в официальном сообществе «Администрация Парфинского муниципального района» в социальных сетях и мессенджере «Telegram»:

Прокофьеву Елизавету Александровну, ведущего специалиста управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района;

Гуляева Александра Алексеевича, ведущего специалиста управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района.

3. Ответственным за размещение информации в официальных сообществах Администрации Парфинского муниципального района в социальных сетях:

разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района ссылки на официальные сообщества Администрации Парфинского муниципального района в социальных сетях и мессенджере «Telegram»;

организовать работу с комментариями, личными сообщениями граждан в официальных сообществах Администрации муниципального района в социальных сетях мессенджере «Telegram».

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Информационные сообщения:

**О результатах конкурса
на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления
Парфинского муниципального района**

В соответствии с решением конкурсной комиссии, по итогам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- ведущего специалиста управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, победителем конкурса признана Прокофьева Елизавета Александровна;
- ведущего специалиста отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, победителем конкурса признана Полякова Татьяна Васильевна.

Документы претендентов, участвующих в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Жители Новгородской области могут принять участие в Программе долгосрочных сбережений

Программа долгосрочных сбережений (ПДС) начала свою работу с января 2024 года. ПДС - это сберегательный продукт, который позволит получать гражданам дополнительный доход в будущем или создать «подушку безопасности» на любые цели. Участие в программе добровольное.

Программой долгосрочных сбережений могут воспользоваться граждане любого возраста с момента наступления совершеннолетия. Кроме того, договор долгосрочных сбережений можно заключить в пользу своего ребенка или любого другого лица, независимо от его возраста.

Операторами программы, которые обеспечивают сохранность и доходность сбережений и осуществляют выплаты этих сбережений, являются негосударственные пенсионные фонды.

Формировать сбережения человек может самостоятельно за счет взносов из личных средств, а также за счет ранее созданных пенсионных накоплений. Направить свои средства с пенсионного счета на счет по договору долгосрочных сбережений возможно через подачу заявления в НПФ. Список НПФ, которые подключились к программе, можно найти на сайте Ассоциации негосударственных пенсионных фондов (<http://www.napf.ru/PDS>).

Программа не предусматривает каких-либо требований к размеру и периодичности взносов, уплачиваемых по Программе. Размер как первого, так и последующих взносов определяется гражданином самостоятельно.

Кроме того, производить взносы в рамках программы долгосрочных сбережений сможет и работодатель. Внешенные на счет средства будут застрахованы на 2,8 млн. рублей.

Новый механизм предусматривает различные стимулирующие меры для участников программы, в том числе дополнительное софинансирование со стороны государства до 36 тысяч рублей в год. Кроме того, участники системы смогут оформить ежегодный налоговый вычет до 52 тысяч рублей при уплате взносов до 400 тысяч рублей в год.

Сформированные средства будут вкладываться в ОФЗ, инфраструктурные облигации, корпоративные облигации и прочие надежные ценные бумаги. При этом гражданин может заключить договоры с несколькими операторами.

Сбережения могут быть использованы как дополнительный доход после 15 лет участия в программе или при достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин. Средства можно забрать в любой момент, но досрочно без потери дохода вывести деньги возможно в случае наступления особых жизненных ситуаций - для дорогостоящего лечения или при потере кормильца.

Средства граждан по программе наследуются в полном объеме за вычетом выплаченных средств (за исключением случая, если участнику программы назначена пожизненная периодическая выплата).

Подробнее с условиями программы можно ознакомиться на сайте Мои финансы:

<https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/programma-dolgosrochnyh-sberezhenij-new/>

ПРОГРАММА ДОЛГОСРОЧНЫХ СБЕРЕЖЕНИЙ
Новые возможности для инвестора в 2024 году

ПРЕИМУЩЕСТВА

- Позволяет человеку от 18 лет сформировать дополнительный пенсионный капитал, накопить на будущую пенсию или любые цели
- Детали: инвестировать по Программе можно начать в любой момент, через 15 лет или по дополнительным желаниям от 100 до 400 тысяч и от 100 до 400 тысяч

ПРЕИМУЩЕСТВА

- Софинансирование государства до 36 тысяч рублей в год в течение 3 лет
- Налоговый вычет 10% можно получить до 52 тысяч рублей в год, с суммой взносов до 400 тысяч рублей в год
- Государственное гарантированное страхование до 2,8 млн рублей, включая инвестиционный доход

4 шага для вступления в Программу

1. Пройти регистрацию и авторизацию
2. Выбрать НПФ
3. Заключить договор с НПФ
4. Сделать первую выплату и продолжить вносить деньги - получать выгоды и новые знания

Преимущества:

- Накопления от 1000 рублей в месяц - 30% средства на счет
- Ежегодное государственное софинансирование до 36 тысяч рублей в год, с суммой взносов до 400 тысяч рублей в год
- Средства формируются в надежные инструменты
- Первый налоговый вычет по Программе

Программу реализуют негосударственные пенсионные фонды (НПФ)
НПФ - это негосударственные пенсионные фонды России

30 Гарантии (подробнее на сайте)

42,5 % (подробнее на сайте)

ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ - НА САЙТЕ

<https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/programma-dolgosrochnyh-sberezhenij-new/>

Извещение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Парфинского района

Сообщается о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0114003, сельскохозяйственное использование, площадью 29350 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Щекотец, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, для ведения крестьянско-фермерского хозяйства.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 04.06.2024г. по 03.07.2024г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом

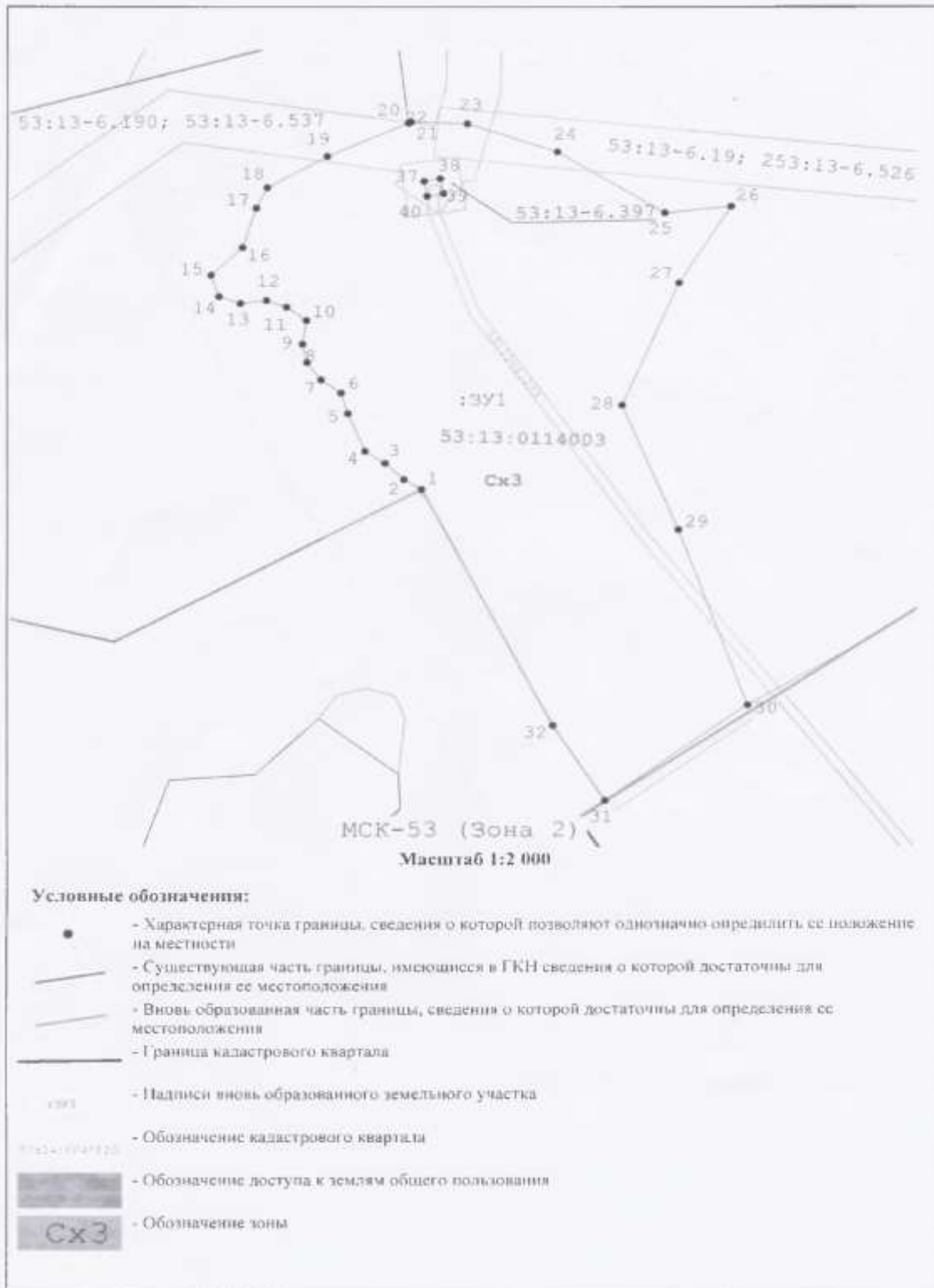
Администрации муниципального района Е.Н. Чернова

Утверждена
 Постановлением Администрации Парфинского муниципального района
(подписание документа об утверждении, вступая в законную силу органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашения и передаточные акты земельных участков)
 от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

| Площадь земельного участка | | 29 350 м ² | |
|--|--------------------------------|-----------------------|---|
| <small>указываются проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием геоинформационных и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществлении государственного кадастрового учета, государственной регистрации недвижимости Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)</small> | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, МСК-53 (Зона 2), м | | |
| | X | Y | |
| | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 521 775,70 | 2 200 991,27 | |
| 2 | 521 779,89 | 2 200 984,46 | |
| 3 | 521 786,82 | 2 200 977,24 | |
| 4 | 521 791,94 | 2 200 969,53 | |
| 5 | 521 807,95 | 2 200 962,90 | |
| 6 | 521 816,63 | 2 200 960,28 | |
| 7 | 521 822,20 | 2 200 952,58 | |
| 8 | 521 829,56 | 2 200 947,19 | |
| 9 | 521 837,31 | 2 200 945,48 | |
| 10 | 521 847,30 | 2 200 947,01 | |
| 11 | 521 852,87 | 2 200 939,30 | |
| 12 | 521 855,71 | 2 200 931,56 | |
| 13 | 521 854,49 | 2 200 921,46 | |
| 14 | 521 857,34 | 2 200 913,25 | |
| 15 | 521 866,48 | 2 200 910,19 | |
| 16 | 521 878,13 | 2 200 922,28 | |
| 17 | 521 894,88 | 2 200 927,58 | |
| 18 | 521 903,46 | 2 200 931,83 | |
| 19 | 521 916,76 | 2 200 954,95 | |
| 20 | 521 930,80 | 2 200 986,16 | |
| 21 | 521 930,87 | 2 200 986,16 | |
| 22 | 521 931,29 | 2 200 987,24 | |
| 23 | 521 930,50 | 2 201 008,80 | |
| 24 | 521 918,63 | 2 201 043,41 | |
| 25 | 521 892,59 | 2 201 084,74 | |
| 26 | 521 895,37 | 2 201 109,99 | |
| 27 | 521 862,91 | 2 201 090,20 | |
| 28 | 521 811,40 | 2 201 068,34 | |
| 29 | 521 758,37 | 2 201 089,97 | |

| 1 | 2 | 3 |
|----|------------|--------------|
| 30 | 521 684,54 | 2 201 116,32 |
| 31 | 521 643,96 | 2 201 061,93 |
| 32 | 521 675,86 | 2 201 041,69 |
| 1 | 521 775,70 | 2 200 991,27 |
| 37 | 521 906,10 | 2 200 992,12 |
| 38 | 521 907,28 | 2 200 998,37 |
| 39 | 521 901,00 | 2 200 999,56 |
| 40 | 521 899,81 | 2 200 993,31 |
| 37 | 521 906,10 | 2 200 992,12 |



Извещение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0000000, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 2892 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, ул. Набережная, категория земель - земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 04.06.2024г. по 03.07.2024г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Е.Н. Чернова

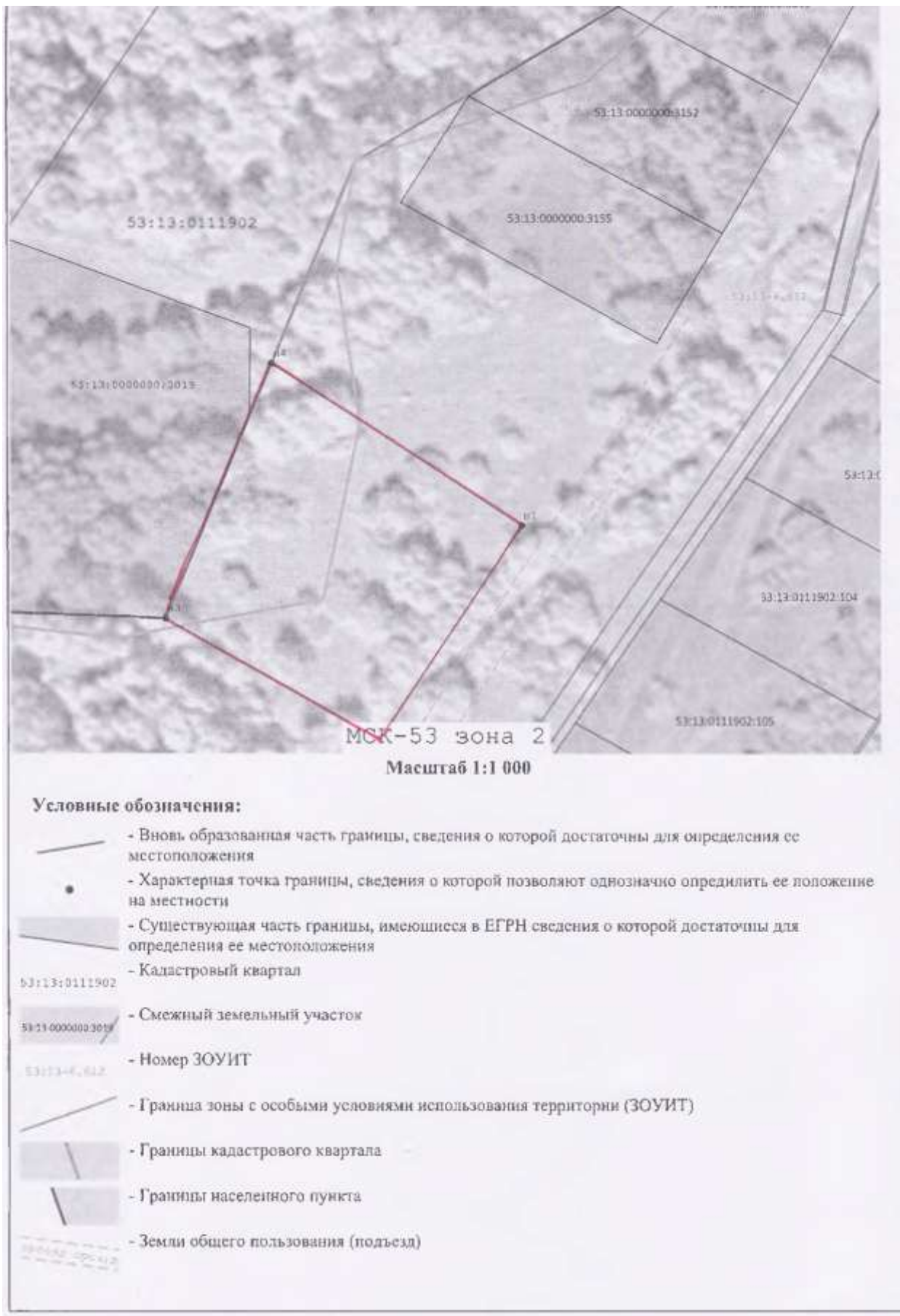
Утверждена

(полномочные документы об утверждении, включая наименование органа государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| Площадь земельного участка | | 2 892 м² | |
| <small>(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)</small> | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, МСК-53 зона 2, м | | |
| | <small>(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)</small> | | |
| | X | Y | |
| 1 | 2 | 3 | |
| n1 | 524 467,94 | 2 197 937,41 | |
| n2 | 524 425,04 | 2 197 908,89 | |
| n3 | 524 449,21 | 2 197 866,33 | |
| n4 | 524 500,75 | 2 197 887,45 | |
| n1 | 524 467,94 | 2 197 937,41 | |



Извещение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0000000, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 2822 кв. м, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, ул. Набережная, категория земель - земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 04.06.2024г. по 03.07.2024г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

Председатель комитета по управлению

муниципальным имуществом

Администрации муниципального района Е.Н. Чернова

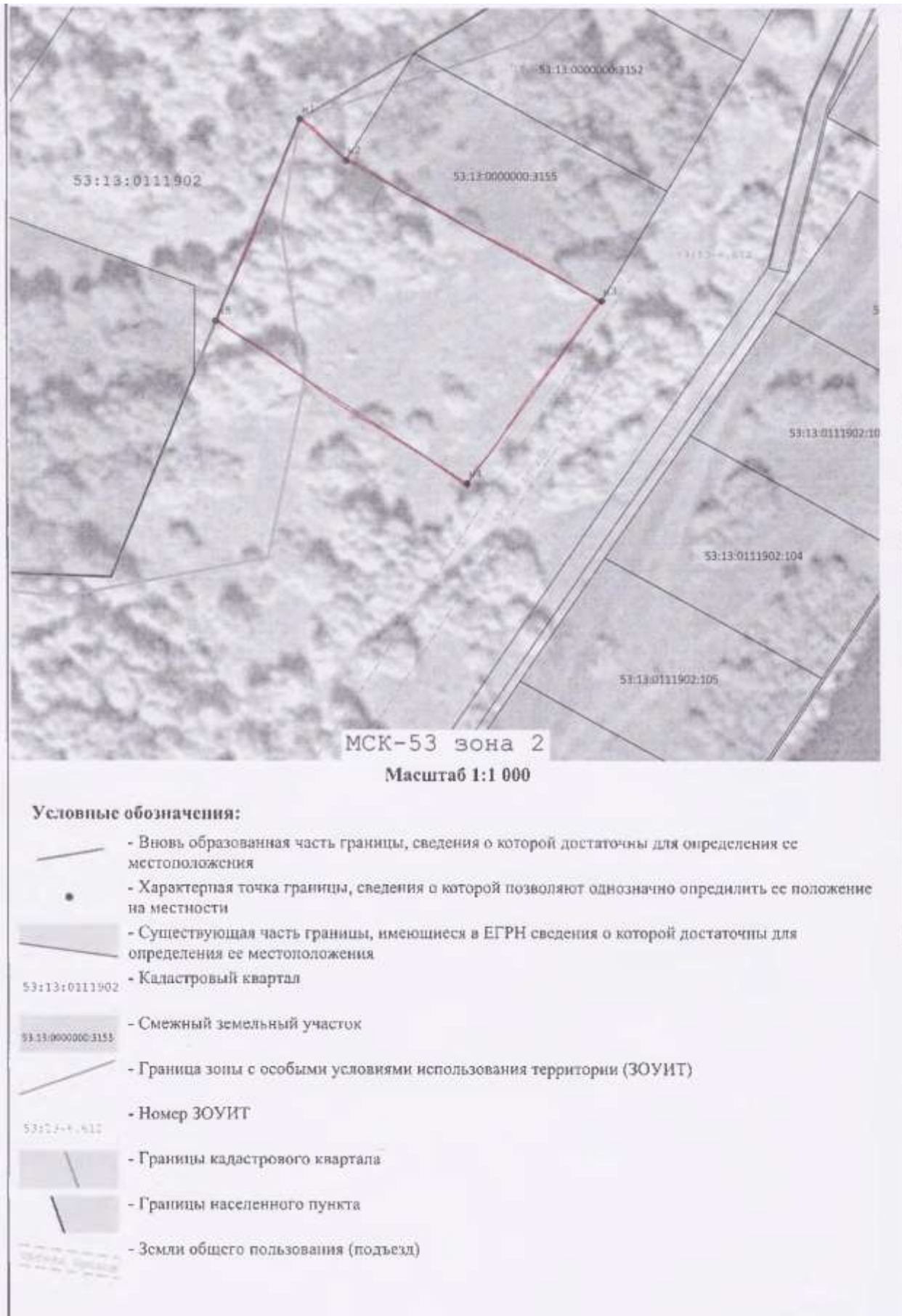
Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

| Площадь земельного участка | 2 822 м² | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|---|---|---|---|---|----|------------|--------------|----|------------|--------------|----|------------|--------------|----|------------|--------------|----|------------|--------------|----|------------|--------------|
| <small>(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)</small> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, МСК-53 зона 2, м | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <small>(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)</small> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th align="center">X</th> <th align="center">Y</th> </tr> <tr> <th align="center">1</th> <th align="center">2</th> <th align="center">3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">n1</td> <td align="center">524 541,60</td> <td align="center">2 197 904,15</td> </tr> <tr> <td align="center">n2</td> <td align="center">524 533,28</td> <td align="center">2 197 913,27</td> </tr> <tr> <td align="center">n3</td> <td align="center">524 504,73</td> <td align="center">2 197 964,53</td> </tr> <tr> <td align="center">n4</td> <td align="center">524 467,94</td> <td align="center">2 197 937,41</td> </tr> <tr> <td align="center">n5</td> <td align="center">524 500,75</td> <td align="center">2 197 887,45</td> </tr> <tr> <td align="center">n1</td> <td align="center">524 541,60</td> <td align="center">2 197 904,15</td> </tr> </tbody> </table> | | X | Y | 1 | 2 | 3 | n1 | 524 541,60 | 2 197 904,15 | n2 | 524 533,28 | 2 197 913,27 | n3 | 524 504,73 | 2 197 964,53 | n4 | 524 467,94 | 2 197 937,41 | n5 | 524 500,75 | 2 197 887,45 | n1 | 524 541,60 | 2 197 904,15 |
| | X | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n1 | 524 541,60 | 2 197 904,15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n2 | 524 533,28 | 2 197 913,27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n3 | 524 504,73 | 2 197 964,53 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n4 | 524 467,94 | 2 197 937,41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n5 | 524 500,75 | 2 197 887,45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n1 | 524 541,60 | 2 197 904,15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Извещение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0112203, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1132 кв. м, расположенного по адре-

су: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Городок, категория земель - земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 04.06.2024г. по 03.07.2024г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом

Администрации муниципального района Е.Н. Чернова

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или
органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или
подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

**Схема расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории**

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Площадь земельного участка _____ | | 1 132 м² |
| <small>(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)</small> | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, МСК-53 зона 2, м | |
| | <small>(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)</small> | |
| | X | Y |
| 1 | 2 | 3 |
| н1 | 523 435,79 | 2 198 285,73 |
| н2 | 523 447,70 | 2 198 256,38 |
| н3 | 523 480,19 | 2 198 274,06 |
| н4 | 523 469,86 | 2 198 301,56 |
| н1 | 523 435,79 | 2 198 285,73 |



Извещение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории Парфинского района

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0112302, для индивидуального жилищного строительства, площадью 1462 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Хмелево, категория земель - земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 04.06.2024г. по 03.07.2024г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

**Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации муниципального района Е.Н. Чернова**

| | | |
|--|--|------------|
| Утверждена | | |
| _____ | | |
| (наименование документа об утверждении, включая | | |
| _____ | | |
| наименования органов государственной власти или | | |
| _____ | | |
| органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы | | |
| или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков) | | |
| от _____ № _____ | | |
| СХЕМА | | |
| расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане | | |
| территории | | |
| Условный номер земельного участка - _____ | | |
| (указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков) | | |
| Площадь земельного участка 1462 м² | | |
| (указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисления с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов) | | |
| Обозначение характерных точек (гранц) | Координаты, м | |
| | (указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра) | |
| | X | Y |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 522154.87 | 2197936.94 |
| 2 | 522208.30 | 2197921.70 |
| 3 | 522212.96 | 2197951.32 |
| 4 | 522158.76 | 2197959.76 |
| 1 | 522154.87 | 2197936.94 |



Масштаб 1:2000

МСК-53, зона 2

Условные обозначения:



Граница охранной зоны



Доступ к землям общего пользования



Часть границы, местоположение которой определено при выполнении кадастровых работ



Надписи вновь образованного земельного участка



Объект капитального строительства



Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности



Надписи кадастрового номера земельного участка



Граница населенного пункта



Граница кадастрового квартала

53.13.01.12302

Обозначение кадастрового квартала

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Залогин А.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 03.06.2024 в 16.45

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042