



Периодическое печатное издание **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2024 № 648
р.п. Парфино

**Об отмене постановления Администрации Парфинско-
го муниципального района от 03.02.2012 № 65**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации Парфинского муниципального района от 03.02.2012 № 65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление помощи подросткам и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В.Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2024 № 649
р.п. Парфино

**Об отмене постановления Администрации Парфинско-
го муниципального района от 03.02.2012 № 67**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации Парфинского муниципального района от 03.02.2012 № 67 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Содействие в организации летнего отдыха, труда и занятости»».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В.Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2024 № 650
р.п. Парфино

**Об отмене постановления Администрации Парфинско-
го муниципального района от 08.02.2012 № 86**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации Парфинского муниципального района от 08.02.2012 № 86 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью»».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В.Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2024 № 651
р.п. Парфино

Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Парфинского муниципального района услугами организаций культуры

В соответствии со статьями 15, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-І, Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Парфинского муниципального района услугами организаций культуры.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района **А.В.Залогин**

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.07.2024 № 651

Положение

о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Парфинского муниципального района услугами организаций культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Парфинского муниципального района услугами организаций культуры (далее Положение) определяет условия, создаваемые для организации досуга жителей Парфинского муниципального района и обеспечения их услугами организаций культуры, и распространяется на организации культуры всех форм собственности, обеспечивающие проведение культурно-досуговых мероприятий на территории Парфинского муниципального района.

1.2. Деятельность на территории Парфинского муниципального района по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры регулируется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-І, (далее – Закон о культуре), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Парфинского муниципального района.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе в Законе о культуре, нормативных правовых актах органов местного самоуправления Парфинского муниципального района.

2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Парфинского муниципального района услугами организаций культуры

2.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Парфинского муниципального района услугами организаций культуры представляет собой комплекс необходимых мероприятий для осуществления эффективной деятельности по организации различных форм досуга в целях удовлетворения потребностей жителей Парфинского муниципального района направленных на:

1) обеспечение и защиту конституционного права граждан Российской Федерации на культурную деятельность и свободный доступ к культурным ценностям и благам;

2) осуществление единой муниципальной культурной политики на территории Парфинского муниципального района;

3) организацию содержательного досуга для жителей Парфинского муниципального района независимо от национального и социального происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств;

4) организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Парфинского муниципального района;

5) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Парфинского муниципального района услугами организаций культуры;

6) сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Парфинского муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Парфинского муниципального района;

7) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Парфинском муниципальном районе;

8) обеспечение доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

9) создание условий для шаговой и транспортной доступности жителей Парфинского муниципального района к культурным ценностям, учреждениям и организациям культуры, к местам проведения культурно-массовых и иных досуговых мероприятий;

10) оказание организационной, информационно-методической помощи и иное содействие в решении вопроса местного значения по созданию условий для организации и проведение досуговых мероприятий для жителей Парфинского муниципального района.

2.2. Проведение мероприятий может осуществляться силами администрации Парфинского муниципального района, муниципальными учреждениями культуры, сторонних организаций.

2.3. Жители муниципального образования лично участвуют в досуговых мероприятиях, реализуя свое право на осуществление местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Организации культуры самостоятельно осуществляют свою творческую, профессиональную и финансово-хозяйственную деятельность в пределах имеющихся творческих, материальных и финансовых ресурсов и задач по оказанию культурно-досуговых услуг в соответствии со своими уставами, действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Парфинского муниципального района.

3. Полномочия органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры

3.1. Дума Парфинского муниципального района в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры:

1) осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Парфинского муниципального района услугами организаций культуры;

2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры;

3) определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

4) устанавливает порядок предоставления льгот при проведении платных мероприятий муниципальными учреждениями культуры;

5) устанавливает льготы по налогам в отношении муниципальных учреждений культуры, подлежащих зачислению в бюджет Парфинского муниципального района;

6) осуществляет иные полномочия в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Парфинского муниципального района.

3.2. Администрация Парфинского муниципального района в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры

1) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы Парфинского муниципального района, принимает решения по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры, об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений культуры, утверждает уставы муниципальных учреждений культуры, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры, применяет к ним в установленном законодательством порядке меры поощрения, взыскания;

2) принимает муниципальные правовые акты по вопросам культуры, относящимся к её компетенции;

3) осуществляет финансирование муниципальных учреждений культуры в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Парфинского муниципального района;

4) имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для организации библиотечного обслуживания в порядке, предусмотренном решением Думы Парфинского муниципального района;

5) осуществляет контроль за эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов в муниципальных учреждениях культуры;

6) осуществляет полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Парфинского муниципального района;

7) формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных учреждений культуры на оказание муниципальных услуг, определяет объемы субсидий, необходимых для их выполнения;

8) осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий учреждений культуры Парфинского муниципального района;

9) утверждает показатели и критерии оценки результатов деятельности муниципальных учреждений культуры Парфинского муниципального района;

10) проводит мониторинг качества услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры Парфинского муниципального района;

11) осуществляет иные полномочия в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Парфинского муниципального района.

4. Организация досуга и обеспечение жителей Парфинского муниципального района услугами организаций культуры

4.1. Организация досуга и обеспечение жителей Парфинского муниципального района услугами организаций культуры осуществляется посредством:

1) размещения информации и рекламы в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных щитах и стендах об услугах в области культуры и досуга, о планируемых мероприятиях, издания и распространения информационной печатной продукции по вопросам услуг в области культуры и досуга, о планируемых мероприятиях;

2) организации и содействия работе коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных и образцовых театров, любительских объединений и клубов;

3) организации и содействия проведению фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности жителей Парфинского муниципального района;

4) организации и проведения культурно-просветительских, культурно-массовых, художественно-просветительских, досуговых, иных аналогичных мероприятий, доступных различным социальным группам населения;

5) подготовки календарного плана культурно-массовых мероприятий учреждений культуры Парфинского муниципального района, календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района и досуговых мероприятий с учетом государственных праздников, памятных дат и занятости детей и подростков в каникулярное время;

6) оказания услуг библиотек, музеев;

7) определения порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) осуществления иных видов культурно-досуговой деятельности, соответствующей основным принципам и целям деятельности организаций культуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.07.2024 № 652

р.п. Парфино

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях дальнейшего совершенствования работы по формированию кадрового резерва

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Парфинского муниципального района:

от 18.12.2013 № 1021 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района»;

от 16.04.2019 № 311 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В.Залогин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.07.2024 № 652

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее – ОМСУ) Парфинского муниципального района.

1.2. Кадровый резерв - это специально сформированная группа муниципальных служащих ОМСУ Парфинского муниципального района и граждан, не состоящих на муниципальной службе, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям муниципальной службы, и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность на должностях муниципальной службы в ОМСУ Парфинского муниципального района.

1.3. Создание кадрового резерва проводится в целях:

- своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в ОМСУ Парфинского муниципального района лицами, соответствующими, квалификационным требованиям по данной должности, в том числе в порядке должностного роста муниципальной служащего;
- стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих;
- сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;
- привлечения высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу;
- повышения качества муниципальной службы.

1.4. Создание кадрового резерва осуществляется на основании распоряжения руководителя ОМСУ о создании кадрового резерва.

1.5. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
- добровольности включения в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение;
- объективности при подборе и зачислении в резерв;
- гласности, доступности информации о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации.

1.6. Замещение вакантной должности в ОМСУ Парфинского муниципального района муниципальными служащими (гражданами) осуществляется из кадрового резерва ОМСУ Парфинского муниципального района. При отказе муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, от предложенной должности или отсутствии кандидатов на замещение должности муниципальной службы в кадровом резерве ОМСУ Парфинского муниципального района вакантная должность замещается по конкурсу в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, предусмотренном решением Думы Парфинского муниципального района от 27.02.2013 № 157 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района».

1.7. Кадровый резерв формируется Администрацией Парфинского муниципального района для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы в ОМСУ Парфинского муниципального района.

1.8. Основой для формирования кадрового резерва ОМСУ Парфинского муниципального района является прогноз предполагаемых изменений в составе муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и потребности в них на перспективу от трех до пяти лет.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в ОМСУ Парфинского муниципального района формируется из числа:

- граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв ОМСУ Парфинского муниципального района;
- граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;
- муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв ОМСУ Парфинского муниципального района;
- муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих.

2.2. Правом на включение в кадровый резерв обладают граждане в возрасте от 18 до 65 лет, отвечающие квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.3. При отсутствии кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующим предъявляемым требованиям, кадровый резерв на эту должность не формируется (конкурс признаётся не состоявшимся).

2.4. Муниципальные служащие (граждане) могут состоять в списках кадрового резерва на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

2.5. Кадровый резерв формируется сроком на 5 лет.

2.6. Организация работы по формированию кадрового резерва ОМСУ Парфинского муниципального района осуществляется отделом по кадровой работе Администрации Парфинского муниципального района.

2.7. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

- составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;
- составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;
- оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;
- составление списка кадрового резерва.

2.8. Составление списка кандидатов в кадровый резерв осуществляется отделом по кадровой работе Администрации Парфинского муниципального района на основании заявлений от лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения (далее – кандидаты), с приложением необходимых документов.

2.9. Информация о перечне должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв, предъявляемые к ним квалификационные требования, срок подачи необходимых документов для включения в кадровый резерв публикуется (размещается) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в ОМСУ Парфинского муниципального района.

2.10. Кадровые службы отраслевых ОМСУ Парфинского муниципального района на основе анализа служебной деятельности и профессиональных заслуг муниципальных служащих или рекомендации конкурсной комиссии вправе вносить предложения руководителю соответствующего органа местного самоуправления об участии конкретных муниципальных служащих в конкурсе на включение в кадровый резерв ОМСУ Парфинского муниципального района. При этом учитываются профессиональные знания и навыки, уровень образования, стаж муниципальной службы (стаж работы по специальности) муниципального служащего.

2.11. Конкурс на включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв ОМСУ Парфинского муниципального района проводится комиссией по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Порядке, установленном решением Думы Парфинского муниципального района от 27.02.2013 № 157.

2.12. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв ОМСУ Парфинского муниципального района оформляется распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

2.13. После принятия распоряжения Администрации Парфинского муниципального района о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв ОМСУ Парфинского муниципального района отделом по кадровой работе Администрации Парфинского муниципального района оформляется список кадрового резерва ОМСУ Парфинского муниципального района по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Копия распоряжения Администрации Парфинского муниципального района о включении муниципального служащего в кадровый резерв ОМСУ Парфинского муниципального района приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.14. Список кадрового резерва ОМСУ Парфинского муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде, а также копии распоряжений Администрации Парфинского муниципального района о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв ОМСУ Парфинского муниципального района в двухнедельный срок направляются в отраслевой орган ОМСУ Парфинского муниципального района.

2.15. Лица, включённые в кадровый резерв, а также лица, которым отказано в зачислении в кадровый резерв, уведомляются о принятом решении в месячный срок со дня утверждения кадрового резерва

3. Порядок пересмотра кадрового резерва органов местного самоуправления Парфинского муниципального района

3.1. Отдел по кадровой работе Администрации Парфинского муниципального района ведёт работу по учету кадрового резерва ОМСУ Парфинского муниципального района, проводит анализ его состава, подводит итоги работы с ним за истекший календарный год.

3.2. Муниципальный служащий (гражданин), включенный на конкурсной основе в кадровый резерв ОМСУ Парфинского муниципального района на определенную должность муниципальной службы, с его согласия, может быть назначен на иную должность муниципальной службы в случае соответствия его профессиональных знаний и навыков, уровня образования, стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям по данной должности муниципальной службы в порядке, установленном законодательством.

3.3. Основаниями исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва, включённых в него, являются:

- личное заявление кандидата об исключении из кадрового резерва;
- назначение его на соответствующую должность муниципальной службы или равнозначную, или вышестоящую по отношению к ней должность;
- наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу или прохождению муниципальной службы;
- достижение им предельного возраста для пребывания на муниципальной службе;
- по истечению предельного срока нахождения его в кадровом резерве для замещения одной и той же должности;
- смерть (гибели) муниципального служащего (гражданина) либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- освобождение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение его с муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя;
- выход муниципального служащего (гражданина) из гражданства Российской Федерации;

- по истечении 5 лет после зачисления в кадровый резерв, при условии замещения должности муниципальной службы;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4. Распоряжение Администрации Парфинского муниципального района об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва принимается в двухнедельный срок с указанием одного из оснований, перечисленных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения на основании документов, подтверждающих исключение его из кадрового резерва ОМСУ Парфинского муниципального района.

3.5. Копия распоряжения Администрации Парфинского муниципального района об исключении муниципального служащего из кадрового резерва приобщается к личному делу муниципального служащего. Копия распоряжения Администрации Парфинского муниципального района об исключении гражданина из кадрового резерва в двухнедельный срок выдается или направляется гражданину.

4. Организация работы с кадровым резервом

4.1. Отдел по кадровой работе Администрации Парфинского муниципального района осуществляет организационные мероприятия с кадровым резервом, в которые входят подготовка кадрового резерва, профессиональная подготовка, повышение квалификации или стажировка муниципальных служащих и другие формы работы с кадровым резервом.

4.2. Подготовка кадрового резерва включает в себя получение муниципальными служащими (гражданами) развитие компетенций по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления.

4.3. Развитие компетенции муниципального служащего включают в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку и осуществляются как с отрывом, так и без отрыва от службы.

4.4. Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, могут быть использованы следующие формы работы:

- участие в мероприятиях, проводимых ОМСУ Парфинского муниципального района (работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органах, подготовка и проведение встреч с различными группами населения, семинаров, совещаний, конференций, участие в мероприятиях мониторингового характера;
- стажировка в органах местного самоуправления;
- индивидуальная подготовка под руководством муниципального служащего, уполномоченного руководителем органа местного самоуправления;
- самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и развитие компетенций по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления, обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности ОМСУ Парфинского муниципального района.

5. Порядок назначения из кадрового резерва

5.1. На вакантную должность муниципальной службы назначается лицо, включенное в кадровый резерв по соответствующей должности муниципальной службы. Решение о выборе из имеющихся в кадровом резерве лиц и назначении конкретного лица на должность принимает руководитель ОМСУ Парфинского муниципального района по представлению руководителя структурного подразделения.

5.2. Поступление на муниципальную службу или назначение на иную должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

5.3. Лицом, включенным в кадровый резерв, составляется индивидуальный план развития согласно Приложению № 2 к Положению.

5.4. Задачи по развитию компетенций лиц, включенных в кадровый резерв, определяют члены Кадрового комитета.

5.5. Кадровый комитет формируется при Главе Парфинского муниципального района. Списочный состав Кадрового комитета утверждается решением Главы Парфинского муниципального района.

5.6. Итоги развития компетенций лиц, включенных в кадровый резерв, рассматриваются ежегодно на заседании Кадрового комитета с участием наставников (при наличии).

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в органах
местного самоуправления Парфинского
муниципального района

**Список кадрового резерва
для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления
Парфинского муниципального района**

№ п/п	Должность муниципальной службы, для замещения которой планируется муниципальный служащий (гражданин)	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц рождения	Образование (образовательные организации которые окончил муниципальный служащий (гражданин))	Замещающая должность муниципальной службы (дата и номер приказа (распоряжения), должность и место работы гражданина)	Стаж муниципальной службы (стаж работы по специальности, общий трудовой стаж)	Дата проведения конкурса на включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв	Отметка о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовке, повышении квалификации или стажировке)	Отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины	Отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер приказа или распоряжения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ведущая группа должностей										
Старшая группа должностей										

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в органах
местного самоуправления Парфинского
муниципального района

Индивидуальный план развития

Фамилия. Имя, отчество					
Занимаемая должность					
№ п/п	Компетенции	Методы (формы развития)	Контрольные точки	Форма и периодичность контроля	Отметка о выполнении
		1. Профессиональные компетенции			
		2. Управленческие компетенции			
		3. Личностные компетенции			

Подпись _____ (ФИО) _____
« ____ » _____ 20 ____ год

Согласовано:
Должность наставника

Подпись _____ (ФИО) _____
« ____ » _____ 20 ____ год

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2024 № 654
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 08.08.2023 №784

В целях реализации пункта 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2022 года № 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия», для повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по принятию решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных в 2022-2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 08.08.2023 № 784 «Об утверждении Порядка принятия решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных в 2022-2023 годах в целях обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения и Порядка работы комиссии по принятию решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных в 2022-2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В.Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 03.07.2024 № 654

«Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального района
от 08.08.2023 № 784

Состав

комиссии по принятию решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных в 2022-2023 годах в целях обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения

Дементьев	-	первый заместитель Главы администрации муниципального района,
Владислав Викторович		председатель комиссии
Фомина	-	председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства,
Светлана Николаевна		благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Абрамова	-	заведующий отделом бухгалтерского учета Администрации муниципального района
Ольга Владимировна		
Иванова	-	заведующий отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района
Надежда Олеговна		
Кучерова	-	заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района
Ирина Викторовна		
Спасская	-	заведующий отделом закупок Администрации муниципального района
Вера Геннадьевна		
Шмелева	-	председатель комитета финансов Администрации муниципального района
Елена Викторовна		
Представитель заказчика (по согласованию)		».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2024 № 658
р.п. Парфино

О назначении проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом Федорковского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Федорковского сельского поселения от 28.09.2017 № 91, Правилами землепользования и застройки Федорковского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Федорковского сельского поселения от 26.12.2012 № 101, Решением Думы Парфинского муниципального района от 26.09.2018 № 172 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района» и на основании заявления комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» земельному участку с кадастровым номером 53:13:0101003:43, площадь 801 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Рабочая, д. 32, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

2. Назначить проведение публичных слушаний на 24 июля 2024 года в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал, в 14 часов 30 минут.

3. Градостроительной комиссии Администрации муниципального района обеспечить направление правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, а также лицам, законные интересы которых могут быть нарушены, сообщения о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени, места их проведения, времени и места предварительного ознакомления с соответствующей информацией и документацией, сроков начала и окончания приема предложений, замечаний и рекомендаций по вопросу публичных слушаний, наименования и места нахождения органа, принимающего предложения, замечания и рекомендации.

4. Границы территории для проведения публичных слушаний:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, д. Федорково, ул. Рабочая, ул. Мира.

5. Все расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка несет заявитель.

6. Рекомендовать гражданам, заинтересованным органам и организациям направлять имеющиеся у них предложения, замечания и рекомендации по вопросу публичных слушаний со дня официального опубликования настоящего постановления в Администрацию Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет № 3 по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) до 23.07.2024.

7. С документами можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет № 3 по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: parfinskij-53.gosuslugi.ru, с 08.07.2024 по 23.07.2024.

8. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний первого заместителя Главы администрации муниципального района Дементьева Владислава Викторовича.

9. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В.Залогин

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

Администрация Парфинского муниципального района информирует о проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» земельному участку с кадастровым номером 53:13:0101003:43, площадь 801 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Рабочая, д. 32, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

На публичных слушаниях рассматривается вопрос:

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» земельному участку с кадастровым номером 53:13:0101003:43, площадь 801 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Рабочая, д. 32, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

Информация о времени и месте предварительного ознакомления с градостроительной документацией:

С документами можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, кабинет №3, по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: parfinskij-53.gosuslugi.ru.

Информация о порядке рассмотрения предложений, замечаний и рекомендаций граждан:

Письменные и устные предложения, замечания и рекомендации принимаются по вышеуказанному адресу, а также могут быть высказаны в ходе публичных слушаний до подписания протокола публичных слушаний.

Место и время проведения публичных слушаний:

Публичные слушания состоятся 24 июля 2024 года в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал, в 14 часов 30 минут.

Границы территории для проведения публичных слушаний:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, д. Федорково, ул. Рабочая, ул. Мира.

Ответственный за проведение публичных слушаний - Первый заместитель Главы администрации муниципального района Дементьев Владислав Викторович.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.07.2024 № 261-рг
р.п. Парфино

О внесении изменения в календарный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2024 году

В соответствии с ходатайством МБУК МКДЦ от 27.06.2024 № 128 о проведении памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменение в календарный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2024 году, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 21.12.2023 № 487-рг «Об утверждении календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2024 году», изложив пункты 37, 38, 42 и 43 календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2024 году в следующей редакции:

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный	Исполнитель
1	2	3	4	5	6
«37.	17 августа	Праздничная программа ко дню деревни Хмелево «Я здесь живу, и край мне этот дорог»	Филиал МБУК МКДЦ Хмелевский клуб	В.Г. Жукова	А.В. Яковлева
39.	03 августа	День поселка Парфино «Краски Парфинского лета»	Площадь Парфинского КДЦ	И.В. Дроздова В.Г. Жукова	И.В. Дроздова А.В. Яковлева С.В. Сорокина Г.М. Семёнова
42.	20 июля	День деревни Юрьево «Юрьевские веселинки»	Филиал МБУК МКДЦ Юрьевский ДК	В.Г. Жукова	А.В. Яковлева
43.	27 июля	День деревни Новая Деревня «Нет края на свете красивей – нет родины в мире милей»	Филиал МБУК МКДЦ Налочский ДК	В.Г. Жукова	А.В. Яковлева».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 05.07.2024 № 262-рг
р.п. Парфино

О внесении изменения в план культурно-массовых мероприятий учреждений культуры на территории Парфинского муниципального района на 2024 год

В соответствии с ходатайством МБУК «МКДЦ» от 03.07.2024 № 127 о проведении культурно-массовых мероприятий учреждений культуры на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменение в план культурно-массовых мероприятий учреждений культуры на территории Парфинского муниципального района на 2024 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 20.12.2023 № 484-рг «Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий учреждений культуры на территории Парфинского муниципального района на 2024 год», изложив пункты 1.73, 1.76, 1.77, 1.79, 1.81 плана культурно-массовых мероприятий учреждений культуры на территории Парфинского муниципального района на 2024 год в следующей редакции:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«1.73	17 августа	Праздничная программа ко дню деревни Хмелево «Я здесь живу, и край мне этот дорог»	Филиал МБУК МКДЦ Хмелевский клуб	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района, МБУК МКДЦ
1.76	17 августа	Межрайонный фестиваль бардовской песни	Филиал МБУК МКДЦ Хмелевский клуб	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района, МБУК МКДЦ
1.77	03 августа	День поселка Парфино «Краски Парфинского лета»	Площадь Парфинского КДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района, МБУК МКДЦ
1.79	27 июля	День деревни Новая Деревня «Нет края на свете красивей – нет родины в мире милей»	Филиал МБУК МКДЦ Налючский ДК	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района, МБУК МКДЦ
1.81	20 июля	День деревни Юрьево «Юрьевские веселинки»	Филиал МБУК МКДЦ Юрьевский ДК	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района, МБУК МКДЦ.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Извещение

о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0080301, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 663 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавакское сельское поселение, д. Новая Деревня, ул. Черемушковая, з/у 1/2 категория земель - земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 09.07.2024г. по 07.08.2024г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Подача заявления в электронной форме или в форме электронного документа по электронной почте не предусмотрена.

Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

Утверждена
Постановлением Администрации Парфинского муниципального района
(полномочиями документа об утверждении, включая полномочия органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Площадь земельного участка		663 м ²
<small>(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)</small>		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, МСК-53 (Зона 2), м	
	<small>(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)</small>	
	X	Y
1	2	3
1	501 451,96	2 215 167,68
2	501 453,61	2 215 168,30
3	501 448,12	2 215 185,76
4	501 419,09	2 215 178,26
5	501 421,70	2 215 168,90
6	501 425,81	2 215 152,41
7	501 440,55	2 215 147,24
8	501 435,34	2 215 168,70
9	501 442,03	2 215 170,78
10	501 445,52	2 215 171,65
11	501 446,56	2 215 168,21
1	501 451,96	2 215 167,68



Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
 Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
 Главный редактор: Залогин А.В.
 Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
 ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 08.07.2024 в 16.40

Тираж: 09 экземпляров
 Телефон: (8816-50) 63-042