



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2024 № 673
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года и применяется, начиная с представления отчета за 2024 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.07.2024 № 673

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок) определяет порядок и сроки составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее – учреждение) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет), а также порядок и сроки рассмотрения Отчета органом местного самоуправления Администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения, главными распорядителями бюджетных средств, структурными подразделениями Администрации муниципального района, курирующими деятельность учреждения (далее – учредитель, главный распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение).

Отчет формируется в соответствии с общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации России от 02 ноября 2021 года № 171н.

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны.

4. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

2. Требования к Отчету

5. Отчет в заголовочной части содержит наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.

6. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел I «Результаты деятельности»;

раздел II «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

7. В раздел I «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание). Указанный отчет формируется учреждениями, которым в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, сформировано муниципальное задание;

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Порядка;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

8. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (далее - сведения о недвижимом имуществе), формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

9. Информация по разделу 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» подлежит согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района до утверждения отчета и предоставления на согласование главному распорядителю бюджетных средств.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

10. В отчете о выполнении муниципального задания отражаются сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причины отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы)).

10.1. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения отражается информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117), субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;

об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов;

объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

объема выплат в целях денежных обеспечений;

объема перечислений на депозитные счета.

11. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

12. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, отражается информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

13. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения отражается информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

14. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

15. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

16. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

17. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

18. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

19. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

20. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

21. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

22. В сведениях об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

23. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

24. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданных в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

4. Сроки составления и утверждения Отчета

25. Формы для заполнения отчета и сведений, включаемых в Отчет учреждения, приведены в приложении к настоящему Порядку.

26. Отчет муниципальных бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется главному распорядителю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Отчет муниципальных автономных учреждений утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется главному распорядителю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

27. Главный распорядитель бюджетных средств, в лице структурного подразделения, курирующего деятельность учреждения, в течение 10 дней со дня получения Отчета рассматривает Отчет и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение 5 дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает Отчет и повторно направляет его главному распорядителю бюджетных средств.

Рассмотрение повторно представленного Отчета осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

28. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(ий).

29. Согласование Отчета оформляется надписью «Согласовано» и подписью руководителя структурного подразделения на первой странице Отчета с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и даты согласования отчета.

30. Утвержденные и согласованные в соответствии с настоящим Порядком экземпляры Отчета хранятся по одному экземпляру соответственно в учреждении и в структурном подразделении.

31. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

32. Утвержденный учреждением и рассмотренный (согласованный) главным распорядителем бюджетных средств Отчет подлежит размещению не позднее 5 рабочих дней на сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта». В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

приостановлено до 1 января 2025 года действие подпункта 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в части обязанности по размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Отчет автономного учреждения дополнительно подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных учредителем муниципального автономного учреждения и доступных для потребителей услуг автономного учреждения.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципальных бюджетных, автономных
и казенных учреждений, и об использовании
закрепленного за ними муниципального имущества

«СОГЛАСОВАНО»

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения
и об использовании закрепленного за ним имущества
на 1 января 20__ г.

Учреждение _____
Тип учреждения _____
(казенное «01», бюджетное-«02», автономное-«03»
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
Публично-правовое _____
Периодичность: годовая

| КОДЫ | |
|---------------------|-------|
| Дата | _____ |
| по Сводному реестру | _____ |
| ИНН | _____ |
| КПП | _____ |
| По БК | _____ |
| По ОКТМО | _____ |
| | _____ |

Раздел 1. Результаты деятельности

1. _____
2. _____

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. _____
2. _____

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

I. Результаты деятельности

Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
Публично-правовое образование _____
Периодичность: годовая

| КОДЫ | |
|-------------|-------|
| Дата | _____ |
| ИНН | _____ |
| КПП | _____ |
| Глава по БК | _____ |
| по ОКТМО | _____ |
| | _____ |

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

| |
|-----|
| 383 |
|-----|

Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения

| Наименование показателя | Код строки | Сумма поступлений | | Изменение, % | Доля в общей сумме поступлений, % |
|---|------------|---|---|--------------|-----------------------------------|
| | | за 20__ год (за отчетный финансовый год) | за 20__ год (за год, предшествующий отчетному) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания | 0100 | | | | |
| Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | 0200 | | | | |
| Субсидии на иные цели | 0300 | | | | |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений | 0400 | | | | |
| Гранты в форме субсидий, всего | 0500 | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| гранты в форме субсидий из федерального бюджета | 0501 | | | | |
| гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | 0502 | | | | |
| Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) | 0600 | | | | |
| из них: | | | | | |
| гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0610 | | | | |
| Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций | 0700 | | | | |
| Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего | 0800 | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания | 0801 | | | | |
| доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным | 0802 | | | | |
| доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения | 0803 | | | | |
| доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования | 0804 | | | | |
| доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой пе- | 0805 | | | | |

| | | | | | | | | | | бюд же- тов | | | | | | реа- лиза- ции про- дук- ции | | | |
|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|----|-------------------|----|----|----|----|----|---|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Опла- та труда и ком- пенса- цион- ные вы- платы работ- никам | 01 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Взно- сы по обяза- тельному соци- ально- му стра- хова- нию | 02 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| При- обре- тение това- ров, работ, услуг, всего | 03 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: услуги связи | 03 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| тран- порт- ные услуги | 03 02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| комму- наль- ные услуги | 03 03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| аренд- ная плата за поль- зова- ние имуще- стве- ством | 03 04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рабо- ты, услуги | 03 05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| по содер- дер- жанию имуще- ще- ства | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| про- чие рабо- ты, услуги | 03 06 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| основ- нов- ные сред- ства | 03 07 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| нема- тери- аль- ные акти- вы | 03 08 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| не- произ- веден- ные акти- вы | 03 09 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| мате- риаль- аль- ные запасы | 03 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обслу- служива- ние долго- вых обяза- тельств | 04 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Безвоз- воз- мезд- ные пере- числения орга- низа- циям | 05 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соци- альное обес- пече- ние | 06 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Упла- та нало- гов, сбо- ров, про- | 07 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| чих платежей в бюджет (за исключением взносов по обязательному социальному страхованию), всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: налог на прибыль | 07 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| налог на добавленную стоимость | 07 02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| налог на имущество организаций | 07 03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| земельный налог | 07 04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| транспортный налог | 07 05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| водный налог | 07 06 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| государственные пошлины | 07 07 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приобретение | 08 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|---------|--|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|--|--|--|-----|--|--|-----|
| финансовых активов, всего: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: приобретение ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 08 01 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| приобретение акций и иные формы участия в капитале | 08 02 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные выплаты, всего | 09 00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: перечисление денежных обязательств | 09 01 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| перечисление денежных средств на депозитные счета | 09 02 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| того | 90 00 | 00 % | | 00% | 00% | | 00% | 00% | 00% | | | | | 00% | | | 00% |

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Сведения

об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции на 1 _____ 20__ г.

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Учреждение _____ Орган, осуществляющий функции и полномочия _____ учредителя _____ глава по БК Публично-правовое образование _____ по ОКТМО Периодичность: годовая | Дата _____ по Сводному реестру _____ ИНН _____ КПП _____ | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>КОДЫ</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table> | КОДЫ | | | | | | | | | |
| КОДЫ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного муниципального задания

| Наименование оказываемых услуг | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем оказанных услуг | | | Доход от оказания услуг, руб. | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
|--------------------------------|--------------|------------|-----------------------|-------------|--------|-------------------------------|--------------|---|------|-------|
| | | | единица измерения | | все-го | | | кем издан | дата | номер |
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | 1000 | | | | | | | | |
| | | 2000 | | | | | | | | |
| | | Итого | 9000 | x | x | | | x | x | x |

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного муниципального задания

| Наименование выполняемых работ | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем выполненных работ | | | Доход от выполнения работ, руб. | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
|--------------------------------|--------------|------------|-------------------------|-------------|--------|---------------------------------|--------------|---|------|-------|
| | | | единица измерения | | все-го | | | кем издан | дата | номер |
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | 1000 | | | | | | | | |
| | | 2000 | | | | | | | | |
| | | Итого | 9000 | x | x | | | x | x | x |

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

| Наименование производимой продукции | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем произведенной продукции | | | Доход от реализации продукции, руб. | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------|--------|-------------------------------------|--------------|---|------|-------|
| | | | единица измерения | | все-го | | | кем издан | дата | номер |
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|-------|------|---|---|---|---|---|---|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | 1000 | | | | | | | | |
| | | 2000 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Итого | 9000 | x | x | | | | x | x | x |

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Сведения

о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на долив уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению <1>

| | | | |
|--|-----------------------|---------------------|------|
| Учреждение _____ Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____ Публично-правовое образование _____ Периодичность: годовая _____ | на 1 _____ 20__ г. | Дата | КОДЫ |
| | | по Сводному реестру | |
| | | ИНН | |
| | | КПП | |
| | | глава по БК | |
| | | по ОКТМО | |

| Организация (предприятие) | | | | | Код строки | Сумма вложений в уставный капитал | Доля в уставном капитале, % | Вид вложений <2> | Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года | Доходы, подлежащие получению за отчетный период | | Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода |
|---------------------------|-----|---------------|---------------|---------------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------|---|---|-----------------|---|
| наименование | ИНН | код по ОКО ПФ | дата создания | основной вид деятельности | | | | | | начислено, руб. | поступило, руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | 1000 | | | | | | | |
| | | | | | 2000 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Итого | 9000 | | x | x | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

<2> Указывается вид вложений «1» - денежные средства, «2» - имущество, «3» - право пользования нематериальными активами.

Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения

| | | |
|--|--------------------|--|
| Учреждение _____ Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____ Публично-правовое образование _____ Периодичность: годовая _____ | на 1 _____ 20__ г. | Дата _____ по Сводному реестру _____ ИНН _____ КПП _____ глава по БК _____ по ОКТМО _____ |
|--|--------------------|--|

| |
|------|
| Коды |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| 1 | 2 | Объем кредиторской задолженности на начало года | | Объем кредиторской задолженности на конец отчетного периода | | | | | | | Объем отложенных обязательств учреждения | | | | | |
|--|------|---|---|---|---------------------------------|---|---|---|----|----|--|----|--------------|----|----|--|
| | | 3 | 4 | 5 | из нее срок оплаты наступает в: | | | | | | | 12 | в том числе: | | | |
| | | | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | | 14 | 15 | 16 | |
| По выплате заработной платы | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| По выплате стипендий, пособий, пенсий | 2000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| По перечислению в бюджет, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц | 3100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3200 | | | | | | | | | | | | | | | |
| по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3300 | | | | | | | | | | | | | | | |
| по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме суб- | 3400 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| сидий) | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: в связи с невыполне- нием госу- дарственно- го задания | 341 0 | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с недостиже- нием ре- зультатов предостав- ления суб- сидий (грантов в форме суб- сидий) | 342 0 | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с невыполне- нием усло- вий согла- шений, в том числе по софи- нансирова- нию расхо- дов | 343 0 | | | | | | | | | | | | | |
| По оплате товаров, работ, услуг, всего | 400 0 | | | | | | | | | | | | | |
| из них: по публич- ным дого- ворам | 410 0 | | | | | | | | | | | | | |
| По оплате прочих рас- ходов, всего | 500 0 | | | | | | | | | | | | | |
| из них: по выпла- там, связан- ным с при- чинением вреда граж- данам | 510 0 | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 900 0 | | x | x | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Сведения о просроченной кредиторской задолженности

на 1 _____ 20__ г.

Дата
по Сводному реестру

Учреждение _____
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
Публично-правовое образование _____
Периодичность: годовая _____

ИНН _____
КПП _____
глава по БК _____
по ОКТМО _____

| |
|------|
| Коды |
| |
| |
| |
| |
| |

| Наименование показателя | Код строки | Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года | | Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности <3> | | | Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода | | | | | | Изменение кредиторской задолженности <6> | | Причина образования | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
|--|------------|--|---------------------------------|---|-----------------|-------|--|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|-------------|---------------------|--|
| | | в тыс. руб. | из нее по исполнительным листам | значение | | сроки | в тыс. руб. | из нее по исполнительным листам | в том числе по срокам | | | | сумма, руб. | в процентах | | |
| | | | | в абсолютных величинах <4> | в процентах <5> | | | | менее 30 дней просрочки | от 30 до 90 дней просрочки | от 90 до 180 дней просрочки | более 180 дней просрочки | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| По выплате заработной платы | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| По выплате стипендий, пособий, пенсий | 2000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| По перечислению в бюджет, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц | 3100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3200 | | | | | | | | | | | | | | | |
| по оплате налогов, сборов, за ис- | 3300 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ключением страховых взносов на обязательное социальное страхование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий) | 34 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: в связи с невыполнением муниципального задания | 34 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) | 34 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по финансированию расходов | 34 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По оплате товаров, работ, услуг, всего | 40 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: по пуб- | 41 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| личным договорам | | | | | | | | | | | | | | | |
| По оплате прочих расходов, всего | 00 | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам | 51 | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 00 | | x | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

<3> Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<4> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

<5> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

<6> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Сведения

о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

| | | | | |
|---|-------|--------------------|---------------------|------|
| Учреждение | _____ | на 1 _____ 20__ г. | Дата | КОДЫ |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | _____ | | по Сводному реестру | |
| Публично-правовое образование | _____ | | ИНН | |
| Периодичность: годовая | _____ | | КПП | |
| | | | глава по БК | |
| | | | по ОКТМО | |

| Наименование показателя | Код строки | Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года | | Выявлено недостатков, хищений, нанесения ущерба | | Возмещено недостатков, хищений, нанесения ущерба | | | Списано | | Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода | | |
|-------------------------|------------|---|---------------------------------|---|---------------------------|--|--------|--------------------------------|--------------------------|--------|---|--------|---------------------------------|
| | | все-го | из него на взыскании в судебных | все-го | в том числе: | | все-го | из них взыскано с виновных лиц | страховыми организациями | все-го | из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам | все-го | из него на взыскании в судебных |
| | | | | | виновные лица установлены | виновные лица не установлены | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | | приста- вов | | | | | | суда | | | | | приста- вов |
|--|----------|---|----------------|---|---|---|---|---|------|----|----|----|----|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Недостача, хищение денежных средств, всего | 010 0 | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: в связи с хищением (кражами) | 011 0 | | | | | | | | | | | | | |
| из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) | 011 1 | | | | | | | | | | x | | | |
| в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки | 012 0 | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с банкротством кредитной организации | 013 0 | | | | | | | | | | | | | |
| Ущерб имуществу (за исключением денежных средств) | 020 0 | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: в связи с недостачами, включая хищения (кражи) | 021 0 | | | | | | | | | | | | | |
| из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) | 021 1 | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с нарушением правил хранения | 022 0 | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта | 023 0 | | | | | | | | | | | | | |
| В связи с нарушением условий договоров | 030 0 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| (контрактов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки) | 0310 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса) | 0320 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
Публично-правовое образование _____
Периодичность: годовая

| | |
|---------------------|-------|
| КОДЫ | |
| Дата | _____ |
| по Сводному реестру | _____ |
| ИНН | _____ |
| КПП | _____ |
| глава по БК | _____ |
| по ОКТМО | _____ |

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

| Группы персонала (категория персонала) | Код строки | Штатная численность на начало года | | | | Средняя численность сотрудников за отчетный период | | | | | По договорам гражданско-правового характера <9> | | Штатная численность на конец отчетного периода | | | |
|--|------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------|-------|--|---------------------------|---|-------|------------------------------|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|-----------|----------------------|
| | | установлено штатным расписанием | в том числе: | | всего | в том числе: | | | всего | в том числе: | | установлено штатным расписанием | в том числе: | | | |
| | | | из нее по основным видам деятельности | замененно | | вакантных должностей | по основному месту работы | по внутреннему совместительству (по совместению должностей) <8> | | по внешнему совместительству | сотрудники учреждения <10> | | физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <11> | из нее по основным видам деятельности | замененно | вакантных должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <13> | | | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал <22> | 3000 | | | | | | | | | | | | | |
| из них <13> | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | |

| Группы персонала | Код строки | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудникам по источникам финансового обеспечения, руб. <17> | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|---|---|-------|--|---|---------------------------------------|---|----|-------|--|--|
| | | в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| | | по внутреннему совместительству (совмещению должностей) | | | | | | по внешнему совместительству | | | | | | |
| | | за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания | за счет средств субсидии на иные цели | за счет средств гранта в форме субсидии | | О М С | за счет средств принимающей деятельности | за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания | за счет средств субсидии на иные цели | за счет средств гранта в форме субсидии | | О М С | за счет средств принимающей деятельности | |
| из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | | | из федерального бюджета | Из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| Основной персонал <20> | 1000 | | | | | | | | | | | | | |
| из них <13> | | | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, <21> | 2000 | | | | | | | | | | | | | |
| из них <13> | | | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал <22> | 3000 | | | | | | | | | | | | | |
| из них <13> | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | |

| Группы персонала | Код строки | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудникам по источникам финансового обеспечения, руб. <17> | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------|---|---------|---|-------|-----------------------------|--|-----------------|---|-------|-----------------------------|--|--|--|
| | | в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| | | по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения | | | | | по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения | | | | | | | |
| | | за счет средств | за счет | за счет средств гранта в форме субсидии | О М С | за счет средств принимающей | за счет средств субсидии | за счет средств | за счет средств гранта в форме субсидии | О М С | за счет средств принимающей | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | | субсидии на выполнение муниципального задания | средств субсидии на иные цели | в том числе: | | С | сящей доход деятельности | на выполнение муниципального задания | ств субсидии на иные цели | в том числе: | | | сящей доход деятельности |
|---|----------|---|-------------------------------|-------------------------|---|----|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---|----|--------------------------|
| | | | | из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | | | | | из федерального бюджета | Из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | | |
| 1 | 2 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| Основной персонал <20> | 100 0 | | | | | | | | | | | | |
| из них <13> | | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, <21> | 200 0 | | | | | | | | | | | | |
| из них <13> | | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал <22> | 300 0 | | | | | | | | | | | | |
| из них <13> | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 900 0 | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<8> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<12> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<13> Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

<14> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, вклю-

чая обслуживание зданий и оборудования.

<15> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<16> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<17> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения.

<18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

<19> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<20> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<21> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<22> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

| | | | | |
|---|--------------------|--|-------------|------|
| | на 1 _____ 20__ г. | | Дата | КОДЫ |
| | | | по Сводному | |
| | | | реестру | |
| | | | ИНН | |
| | | | КПП | |
| Учреждение _____ | | | глава по БК | |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____ | | | по ОКТМО | |
| Публично-правовое образование _____ | | | | |
| Периодичность: годовая | | | | |

| 1 | 2 | 3 | | | 6 | 7 |
|--|---|----------|------|-------|---|---|
| | | вид акта | дата | номер | | |
| Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации | x | x | x | x | x | x |
| Всего | | | | | | |
| Счета в кредитных организациях в иностранной валюте | x | x | x | x | x | x |
| Всего | | | | | | |
| Итого | x | x | x | x | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 Учреждения _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<23> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<24> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

II. Использование имущества, закреплённого за учреждением

Сведения

о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закреплённом на праве оперативного управления

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

Дата _____
 по Сводному реестру _____
 ИНН _____
 КПП _____
 глава по БК _____
 по ОКТМО _____

| |
|------|
| КОДЫ |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| Наименование объекта | Адрес | Кадастровый номер | Код по ОК-ТМО | Уникальный код объекта | Год постройки | Единица измерения | | Код строки | Используется учреждением | | | Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям) | | | | |
|--|-------|-------------------|---------------|------------------------|---------------|-------------------|-------------|------------|--------------------------|---|----------------|--|-------------------------------|---|--|--|
| | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | все го | в том числе: | | все го | в том числе: | | | |
| | | | | | | | | | | для осуществления основной деятельности | для иных целей | | на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования (с почасовой оплатой) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| Площадные объекты <25>, всего | x | x | x | | x | x | x | 10 00 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | 10 01 | | | | | | | | |
| Линейные объекты <26>, всего | x | x | x | | x | x | x | 20 00 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | 20 01 | | | | | | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x | | x | x | x | 30 00 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | 30 01 | | | | | | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x | | x | x | x | 40 00 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | 40 01 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--|---|---|-------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Иные объекты, включая точечные, всего | x | x | x | | | x | x | x | 5000 | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | 5001 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Итого | 9000 | | | | | | | | | |

| Наименование объекта | Код строки | Не используется | | | | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб в год) | | | | | | | | | | |
|--|------------|-----------------|---|--------------------------------|------------------|---|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------|---------|----|----|----|--|
| | | все го | из них: | | | все го | из них: | | | | | | | | | |
| | | | проводится капитальный ремонт и/или реконструкция | в связи с аварийным состоянием | | | коммунальные услуги | | услуги по содержанию имущества | | налог на имущество | | | | | |
| | | | | требуется ремонт | ожидает списания | | возмещается пользователем имущества | по неиспользуемому имуществу | возмещается пользователем имущества | по неиспользуемому имуществу | все го | из них: | | | | |
| 1 | 8 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| Площадные объекты <25>, всего | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 1001 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Линейные объекты <26>, всего | 2000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 2001 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 3001 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | 4000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 4001 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, | 5000 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| объекты, всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | x | x | x | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Итого | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

| Наименование объекта | Адрес | Единица измерения | | Код строки | Количество арендуемого имущества | Арендодатель (субдодатель) | | | Длительность использования (час) | Арендная плата | | | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год) | Направление использования объекта недвижимого имущества | | Обоснование заключения договора аренды |
|--|-------|-------------------|--------------|------------|----------------------------------|----------------------------|-----|-------------|----------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|---|---|--|--|
| | | наименование | код по ОКИ И | | | наименование | ИНН | код по КИСЭ | | за единицу меры | за объект (руб/час) | всего за год (руб) | | для осуществления основной деятельности <27> | для осуществления иной деятельности <28> | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Площадные объекты <25>, всего | | x | x | 10 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 10 | | | | | | | | | | | | |
| Линейные объекты <26>, всего | | x | x | 20 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | | x | x | 30 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 30 | | | | | | | | | | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | | x | x | 40 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 40 | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные | | x | x | 50 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|-----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ные, всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | 50 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ито го | 90 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<25> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<26> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

<27> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «1» - для осуществления основной деятельности в рамках муниципального задания, «2» - для осуществления основной деятельности за плату сверх муниципального задания.

<28> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «3» - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» - проведение спортивных мероприятий, «5» - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» - для иных мероприятий.

Сведения

о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

на 1 _____ 20__ г.

Дата
по Сводному
реестру

ИНН
КПП

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

глава по БК
по ОКТМО

| КОДЫ |
|------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| Наименование объекта | Адрес | Единица измерения | | Код строки | Количество имуще- ства | Ссудодатель | | | Срок пользова- ния | | Фактиче- ские рас- ходы на содержа- ние объек- та недви- жимого имущества (руб/год) | Направление использова- ния объекта недвижимого имущества | | Обосно- вание заключе- ния дого- вора ссу- ды |
|--|-------|-------------------|-----------------------|------------|---------------------------|-------------------|-----|----------------|-----------------------|-----------|---|---|--|--|
| | | наимено- вание | код по ОКЕ И | | | наименова- ние | ИНН | код по КИСЭ | начала | окончания | | для осу- ществления основной деятельно- сти <27> | для осу- ществления иной дея- тельности <28> | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Площад- ные объек- ты <25>, всего | | | | 100 0 | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 100 1 | | | | | | | | | | |
| Линейные объекты <26>, всего | | | | 200 0 | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 200 1 | | | | | | | | | | |
| Резервуа- | | | | 300 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ры, емкости, иные аналогичные объекты, всего | | | 0 | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | 300 1 | | | | | | | | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | | | 400 0 | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | 400 1 | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | | | 500 0 | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | 500 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | Все-го: | 900 0 | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

- <25> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.
- <26> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.
- <27> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «1» - для осуществления основной деятельности в рамках муниципального задания, «2» - для осуществления основной деятельности за плату сверх муниципального задания.
- <28> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «3» - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» - проведение спортивных мероприятий, «5» - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» - для иных мероприятий.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

Дата _____
 по Сводному реестру _____
 ИНН _____
 КПП _____
 глава по БК _____
 по ОКТМО _____

| КОДЫ | |
|------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

| Наименование показателя (группа основных средств) | Код строки | Наличие движимого имущества на конец отчетного периода | | |
|---|------------|--|--------------|------------------------|
| | | всего | в том числе: | |
| | | | используется | передано в пользование |

| | | | учреждением | всего | в том числе: | | требует ремонта | физически и морально изношено, ожидается согласования, списания | |
|--|------|---|-------------|-------|--------------|--------------|--------------------|---|-----------------------|
| | | | | | в аренду | безвозмездно | | всего | из них требует замены |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 1000 | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 1100 | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | 1110 | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 1200 | | | | | | | | |
| Машины и оборудование | 2000 | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 2100 | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | 2110 | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 2200 | | | | | | | | |
| Хозяйственный и производственный инвентарь, всего | 3000 | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 3100 | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | 3110 | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 3200 | | | | | | | | |
| Прочие основные средства, всего | 4000 | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 4100 | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | 4110 | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 4200 | | | | | | | | |

| Наименование показателя (группа основных средств) | Код строки | Фактический срок использования <29> | | | | | | | | | | | |
|---|------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|
| | | от 121 месяца и более | | от 85 до 120 месяцев | | от 61 до 84 месяцев | | от 37 до 60 месяцев | | от 13 до 36 месяцев | | менее 12 месяцев | |
| | | количество, | балансовая стоимость, | количество, ед. | балансовая стоимость, | количество, ед. | балансовая стоимость, | количество, ед. | балансовая стоимость, | количество, ед. | балансовая стоимость, | количество, ед. | балансовая стоимость, |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | ед. | мость, руб. | | стои- мость , руб. | | мость, руб. | | мость, руб. | | мость, руб. | | мость, руб. |
|---|----------|-----|----------------|----|--------------------------|----|----------------|----|----------------|----|----------------|----|----------------|
| 1 | 2 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 100 0 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 110 0 | | | | | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного (муниципального задания | 111 0 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 120 0 | | | | | | | | | | | | |
| Машины и оборудование | 200 0 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 210 0 | | | | | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | 211 0 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 220 0 | | | | | | | | | | | | |
| Хозяйственный | 300 0 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| и производственный инвентарь, всего | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 310 0 | | | | | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | 311 0 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 320 0 | | | | | | | | | | | | |
| Прочие основные средства, всего | 400 0 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 410 0 | | | | | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | 411 0 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 420 0 | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 900 0 | | | | | | | | | | | | |

| Наименование показателя (группа основных средств) | Код строки | Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества, в том числе с оставшимся сроком полезного использования | | | | | | | | | | | |
|---|------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|--|
| | | менее 12 месяцев | от 12 до 24 месяцев | от 25 до 36 месяцев | от 37 до 48 месяцев | от 49 до 60 месяцев | от 61 до 72 месяцев | от 73 до 84 месяцев | от 85 до 96 месяцев | от 97 до 108 месяцев | от 109 до 120 месяцев | от 121 месяцев и более | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | ся- цев | |
|---|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|----|
| 1 | 2 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 100 0 | | | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 110 0 | | | | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | 111 0 | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 120 0 | | | | | | | | | | | |
| Машины и оборудование | 200 0 | | | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 210 0 | | | | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | 211 0 | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 220 0 | | | | | | | | | | | |
| Хозяйственный и производственный | 300 0 | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| водственный инвентарь | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 310 0 | | | | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | 311 0 | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 320 0 | | | | | | | | | | | |
| Прочие основные средства | 400 0 | | | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 410 0 | | | | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | 411 0 | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 420 0 | | | | | | | | | | | |
| Итого | 900 0 | | | | | | | | | | | |

Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

| Наименование показателя | Код строки | Всего за отчетный период | Расходы на содержание особо ценного движимого имущества | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|--------------------------|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------|---|--------------|--|--|
| | | | в том числе: | | | | | | | | | |
| | | | на текущее обслуживание | | | | капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей | на уплату налогов | заработная плата обслуживающего персонала | иные расходы | | |
| | | | расходы на периодическое (профилактическое) обслуживание | расходы на текущий ремонт, включая приобретение | расходы на обязательное страхование | расходы на добровольное страхование | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | | запасных частей | | | | | | |
|---|------|---|---|-----------------|---|---|---|---|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 1000 | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 1100 | | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | 1110 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 1200 | | | | | | | | | |
| Машины и оборудование | 2000 | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 2100 | | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | 2110 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 2200 | | | | | | | | | |
| Хозяйственный и производственный инвентарь | 3000 | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 3100 | | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | 3110 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 3200 | | | | | | | | | |
| Прочие основные средства | 4000 | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 4100 | | | | | | | | | |
| из них: для оказания | 4110 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 4200 | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<29> Срок использования имущества считается, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Сведения о транспортных средствах

| | | | | |
|---|-------|--------------------|---------------------|------|
| Учреждение | _____ | на 1 _____ 20__ г. | Дата | КОДЫ |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | _____ | | по Сводному реестру | |
| Публично-правовое образование | _____ | | ИНН | |
| | | | КПП | |
| | | | глава по БК | |
| | | | по ОКТМО | |

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

| Наименование показателя | Код строки | Транспортные средства, ед. | | | | | | | |
|---|------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------|------------------|---|----|
| | | всего | | в том числе: | | | | | |
| | | | | в оперативном управлении учреждения | | по договорам аренды | | по договорам безвозмездного пользования | |
| на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наземные транспортные средства | 1000 | | | | | | | | |
| автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи) | 1100 | | | | | | | | |
| автомобили скорой медицинской помощи | 1200 | | | | | | | | |
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1300 | | | | | | | | |
| специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания) | 1400 | | | | | | | | |
| автобусы | 1500 | | | | | | | | |
| тракторы самоходные комбайны | 1600 | | | | | | | | |
| мотосани, снегоходы | 1700 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу | 1800 | | | | | | | | |
| мотоциклы, мотороллеры | 1900 | | | | | | | | |
| Воздушные судна | 2000 | | | | | | | | |
| самолеты | 2100 | | | | | | | | |
| вертолеты | 2200 | | | | | | | | |
| Водные транспортные средства | 3000 | | | | | | | | |
| суда пассажирские морские и речные | 3100 | | | | | | | | |
| суда грузовые морские и речные самоходные | 3200 | | | | | | | | |
| яхты | 3300 | | | | | | | | |
| катера | 3400 | | | | | | | | |
| гидроциклы | 3500 | | | | | | | | |
| моторные лодки | 3600 | | | | | | | | |
| парусно-моторные суда | 3700 | | | | | | | | |
| другие водные транспортные средства самоходные | 3800 | | | | | | | | |
| несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей) | 3900 | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | |

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

| Наименование показателя | Код строки | Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям) | | | | Не используется | | | | |
|--|------------|--|-------------------------------|---|----------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| | | все-го | в том числе: | | | все-го | в том числе: | | | |
| | | | на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования | | проводится капитальный ремонт и/или реконструкция | в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт) | в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию) <30> | излишнее имущество (подлежит передаче в казну РФ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наземные транспортные средства | 1000 | | | | | | | | | |
| автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи) | 1100 | | | | | | | | | |
| автомобили скорой медицинской помощи | 1200 | | | | | | | | | |
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1300 | | | | | | | | | |
| специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные | 1400 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания) | | | | | | | | | | |
| автобусы | 1500 | | | | | | | | | |
| тракторы самоходные комбайны | 1600 | | | | | | | | | |
| мотосани, снегоходы | 1700 | | | | | | | | | |
| прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу | 1800 | | | | | | | | | |
| мотоциклы, мотороллеры | 1900 | | | | | | | | | |
| Воздушные судна | 2000 | | | | | | | | | |
| самолеты | 2100 | | | | | | | | | |
| вертолеты | 2200 | | | | | | | | | |
| Водные транспортные средства | 3000 | | | | | | | | | |
| суда пассажирские морские и речные | 3100 | | | | | | | | | |
| суда грузовые морские и речные самоходные | 3200 | | | | | | | | | |
| яхты | 3300 | | | | | | | | | |
| катера | 3400 | | | | | | | | | |
| гидроциклы | 3500 | | | | | | | | | |
| моторные лодки | 3600 | | | | | | | | | |
| парусно-моторные суда | 3700 | | | | | | | | | |
| другие водные транспортные средства самоходные | 3800 | | | | | | | | | |
| несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей) | 3900 | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | |

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

| Наименование показателя | Код строки | Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ | | | | | | | | Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--|--------------------------|--|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | в целях обслуживания административно-управленческого персонала | | | | в иных целях <31> | | | | | | | | | | | |
| | | все-го | в том числе: | | | | | | | все-го | в том числе: | | | все-го | в том числе: | | | | | | | | | | |
| | | | в оперативном управлении учреждения, ед. | по договорам аренды, ед. | по договорам безвозмездного пользования, ед. | в оперативном управлении учреждения, ед. | по договорам аренды, ед. | по договорам безвозмездного пользования, ед. | в оперативном управлении учреждения, ед. | | по договорам аренды, ед. | по договорам безвозмездного пользования, ед. | | | | | | | | | | | | | |
| на отчетную дату | В среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| Наземные транспортные средства | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи) | 1100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| автомобили скорой медицинской помощи | 1200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для пере- | 1400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| парусно-моторные суда | 37 00 | | | | | | | | | | | | |
| другие водные транспортные средства самоходные | 38 00 | | | | | | | | | | | | |
| несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей) | 39 00 | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 90 00 | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<30> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<31> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданных в аренду

| | | | | |
|---|-------|--------------------|---------------------|------|
| Учреждение | _____ | на 1 _____ 20__ г. | Дата | КОДЫ |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | _____ | | по Сводному реестру | |
| Публично-правовое образование | _____ | | ИНН | |
| | | | КПП | |
| | | | глава по БК | |
| | | | по ОКТМО | |

| Наименование объекта | Адрес <32> | Вид объекта <33> | Единица измерения | | Код строки | Объем переданного имущества | Направление использования <34> | Комментарий <35> |
|-------------------------------|------------|------------------|-------------------|-------------|------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------|
| | | | наименование | Код по ОКЕИ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Площадные объекты <25>, всего | x | | x | x | 1000 | | | |
| в том числе: | | | кв.м | | 1001 | | | |
| Линейные объекты <26>. | x | | x | x | 2000 | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|------|--|--|--|
| всего | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | 2001 | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | x | | x | x | 3000 | | | |
| в том числе: | | | | | 3001 | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | x | | x | x | 4000 | | | |
| в том числе: | | | | | 4001 | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | x | | x | x | 5000 | | | |
| в том числе: | | | | | 5001 | | | |
| Итого | | | | | 9000 | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<25> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<26> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

<32> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<33> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<34> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<35> В случае указания в графе 8 значения "18 - иное", указывается направление использования переданного в аренду имущества

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2024 № 674
р.п. Парфино

О создании спасательной службы по захоронению тру-

**пов людей и животных в военное время на территории
Парфинского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Губернатора Новгородской области от 07.10.2008 № 218 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2018 № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать спасательную службу по захоронению трупов людей и животных в военное время на территории Парфинского муниципального района.

2. Определить органом управления спасательной службы по захоронению трупов людей и животных в военное время на территории Парфинского муниципального района комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района.

3. Утвердить Положение о спасательной службе по захоронению трупов людей и животных в военное время на территории Парфинского муниципального района

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района Дементьева В.В.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.07.2024 № 674

ПОЛОЖЕНИЕ

**о спасательной службе по захоронению трупов людей и животных в военное время на территории Парфинского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Губернатора Новгородской области от 07.10.2008 № 218 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2018 № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям».

1.2. Положение определяет организацию, состав сил и средств, порядок деятельности спасательной службы по захоронению трупов людей и животных в военное время (далее – Спасательная служба по захоронению).

1.3. Спасательная служба по захоронению – это совокупность органа управления, организаций и формирований, предназначенных для обеспечения мероприятия гражданской обороны, осуществляемого в целях решения задачи, связанной со срочным захоронением трупов людей и животных в военное время имеющимися силами и средствами.

1.4. Спасательная служба по захоронению предназначена для:
заблаговременного определения мест возможных захоронений;
создания, подготовки и поддержания в готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов, в том числе, на базе специализированных ритуальных организаций;
организации и проведения мероприятий по осуществлению учета и захоронения с соблюдением установленных законодательством правил.

1.5. Спасательная служба по захоронению в своей деятельности руководствуется законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и нормативными правовыми актами МЧС России, регулирующими вопросы гражданской обороны, а также настоящим Положением.

1.6. Спасательная служба по захоронению осуществляет свою деятельность во взаимодействии со спасательной службой по захоронению Новгородской области.

1.7. Характер, объем и сроки проводимых Спасательной службой по захоронению мероприятий определяются руководителем гражданской обороны Парфинского муниципального района – Главой Парфинского муниципального района, начальником органа управления Спасательной службы по захоронению во взаимодействии со спасательной службой по захоронению Новгородской области с учетом возможной обстановки на территории Парфинского муниципального района при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, внезапном нападении противника, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Основные задачи Спасательной службы по захоронению

Основными задачами Спасательной службы по захоронению являются:
подготовка сил и средств, входящих в состав Спасательной службы по захоронению, к выполнению мероприятий по гражданской обороне;

организация и поддержание взаимодействия с Администрацией муниципального района (далее - Администрации), спасательной службой по захоронению Новгородской области, другими спасательными службами муниципально-

го образования;

учет сил и средств, входящих в состав Спасательной службы по захоронению и организаций, привлекаемых для решения задач гражданской обороны, их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

разработка нормативных и методических документов по организации мероприятий по срочному захоронению трупов людей и животных в военное время;

заблаговременное планирование мероприятий по срочному захоронению трупов людей и животных в военное время;

создание и содержание запасов, предназначенных для формирований Спасательной службы по захоронению; организация снабжения формирований Спасательной службы по захоронению санитарно-хозяйственным и специальным имуществом;

организация защиты личного состава, техники и имущества Спасательной службы по захоронению от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

3. Состав и организация Спасательной службы по захоронению

3.1. Орган управления спасательной службы по захоронению (далее – ОУ) создается в структуре Администрации Парфинского муниципального района из числа сотрудников Администрации, курирующих вопросы погребения на территории муниципального района.

3.2. На базе органа управления заблаговременно, в мирное время, приказом начальника ОУ создается Штаб Спасательной службы по захоронению, который комплектуется из числа сотрудников ОУ.

Начальник штаба Спасательной службы по захоронению является заместителем начальника ОУ.

3.3. Штаб Спасательной службы по захоронению выполняет следующие задачи:

разрабатывает организационные документы;

принимает решения, издает приказы и инструкции по вопросам гражданской обороны в пределах компетенции службы;

осуществляет методическое руководство подготовкой сил и средств учреждений и организаций, входящих в Спасательную службу по захоронению;

организует мониторинг за деятельностью Спасательной службы по захоронению.

3.4. Начальник штаба Спасательной службы по захоронению несет ответственность за организацию работы штаба.

3.5. Спасательная служба по захоронению является нештатным объединением, создается органом управления и объединяет организации и формирования, деятельность которых связана с вопросами погребения на территории муниципального образования.

3.6. Начальником Спасательной службы по захоронению назначается начальник ОУ.

Начальник Спасательной службы по захоронению подчиняется непосредственно начальнику гражданской обороны муниципального образования и несет ответственность за готовность службы к выполнению возложенных на нее задач.

Начальник Спасательной службы по захоронению в пределах своей компетенции отдает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми подчиненными ему формированиями Спасательной службы по захоронению.

3.7. К формированиям Спасательной службы по захоронению относятся:

бригады специализированной медицинской помощи;

формирования, создаваемые на базе учреждений и организаций, оказывающих услуги погребения на территории муниципального образования;

санитарные команды.

Бригады специализированной медицинской помощи предназначаются для усиления медицинских учреждений, организации и оказания в них специализированной медицинской помощи пораженным и больным гражданам.

Санитарные команды, создаваемые в организациях медицинского профиля, предназначены для оказания первой помощи пострадавшим.

3.8. По решению руководителя (начальника) Спасательной службы по захоронению и руководителей учреждений и организаций, оказывающих услуги погребения на территории муниципального образования, могут создаваться и другие формирования в зависимости от обстановки на объектах.

3.9. Формирования Спасательной службы по захоронению подчиняются руководителю (начальнику) Спасательной службы и руководителю штаба Спасательной службы.

4. Основные мероприятия, осуществляемые Спасательной службой по захоронению

4.1. Управление Спасательной службой по захоронению заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны начальника Спасательной службы по захоронению в обеспечении готовности формирований, организации их деятельности, а также в направлении усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

4.2. Основой управления Спасательной службой по захоронению являются решения начальника службы.

4.3. Для обеспечения устойчивого управления Спасательной службой по захоронению определяется пункт управления, который обеспечивается средствами связи и необходимым оборудованием для работы руководителя и штаба Спасательной службы.

5. Порядок комплектования и материально-технического обеспечения Спасательной службы по захоронению

5.1. Комплектование Спасательной службы по захоронению личным составом, оснащение техникой и материально-техническими средствами определяются характером и объемом задач, решаемых службой в мирное и военное время, наличием людских ресурсов и материальных средств с учетом особенностей местных условий.

5.2. Комплектование формирований Спасательной службы по захоронению личным составом осуществляется соответствующими учреждениями и организациями, на базе которых они создаются.

5.3. Оснащение формирований Спасательной службы по захоронению автомобильной техникой и имуществом

осуществляется соответствующими учреждениями и организациями, на базе которых они создаются, и организациями, которым выдано соответствующее задание.

5.4. Обеспечение формирований Спасательной службы по захоронению средствами медицинской защиты, средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с положениями постановления Администрации Новгородской области от 03.04.2006 № 169 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны».

6. Подготовка руководящего и личного состава формирований Спасательной службы по захоронению

6.1. Подготовка руководящего состава Спасательной службы по захоронению осуществляется в мирное время в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области».

6.2. Подготовка личного состава Спасательной службы по захоронению осуществляется в мирное время в учреждениях и организациях, на базе которых создаются формирования службы в рамках курсового обучения по месту работы.

6.3. Личный состав Спасательной службы по захоронению с целью подготовки к действиям в мирное и военное время привлекается на учения и тренировки, проводимые по плану руководителя.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.07.2024 № 675

р.п. Парфино

О внесении изменений в Устав МБУДО «ПДШИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств», утверждённый постановлением Администрацией муниципального района от 02.06.2021 № 406, изложив пункт 1.3 раздела 1 в следующей редакции:

«1.3. Место нахождения Учреждения: 175130, Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, дом 70.

• Учреждение имеет филиал. Место нахождения филиала: 175140, Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, дом 40».

2. Галактионову Валерию Геннадьевичу, директору МБУДО «ПДШИ», зарегистрировать внесение изменений Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

3. Уполномочить Галактионову Валерию Геннадьевича, директора МБУДО «ПДШИ», выступить заявителем при государственной регистрации изменений в Устав.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.07.2024 № 679

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Парфинского муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 18.10.2013 № 812:

1.1. Исключить пункт 1.10 раздела 1 административного регламента;

1.2. Изложить пункт 2.9 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.9. Указание на запрет требовать от заявителя.

Запрещено требовать от заявителя:

2.9.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.9.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления либо подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

2.9.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.9.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.9.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2024 № 680

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Парфинского муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 15.09.2021 № 798:

1.1. Изложить пункт 2.8.1 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.8.1. Указание на запрет требовать от заявителя.

Запрещено требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления либо подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2024 № 681
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Парфинского муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 24.07.2020 № 501:

1.1. Изложить пункт 2.8.1 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.8.1. Указание на запрет требовать от заявителя.

Запрещено требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления либо подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2024 № 682

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Парфинского муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 14.01.2015 № 19:

1.1. Изложить пункт 2.8.1 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.8.1. Указание на запрет требовать от заявителя.

Запрещено требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления либо подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если

нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.07.2024 № 683

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Парфинского муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 19.07.2013 № 497:

1.1. Исключить пункт 2.2.2 раздела 2 административного регламента;

1.2. Изложить пункт 2.9 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.9. Указание на запрет требовать от заявителя.

Запрещено требовать от заявителя:

2.9.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.9.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления либо подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

2.9.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.9.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.9.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2024 № 684

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок и выписок из реестра муниципальной собственности»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Парфинского муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок и выписок из реестра муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 27.12.2012 № 1059:

1.1. Изложить пункт 2.9 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.9. Указание на запрет требовать от заявителя.

Запрещено требовать от заявителя:

2.9.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.9.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления либо подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

2.9.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.9.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.9.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2024 № 685

р.п. Парфино

Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы по развитию систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории Парфинского муниципального района, на 2024-2034 годы для Общества с ограниченной ответственностью Старорусского района «Жилищное коммунальное хозяйство»

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Техническое задание на разработку инвестиционной программы по развитию систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории Парфинского муниципального района, на 2024-2034 годы для Общества с ограниченной ответственностью Старорусского района «Жилищное коммунальное хозяйство».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.07.2024 № 685

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку инвестиционной программы по развитию систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории Парфинского муниципального района, на 2024-2034 годы для Общества с ограниченной ответственностью Старорусского района «Жилищное коммунальное хозяйство» (далее – Техническое задание)

| | |
|---|---|
| Заказчик | Администрация Парфинского муниципального района |
| Исполнитель | Общество с ограниченной ответственностью Старорусского района «Жилищное коммунальное хозяйство» (далее – ООО Старорусское «ЖКХ») |
| Предмет технического задания | Разработка мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории Парфинского муниципального района. Бесперебойное снабжение населения питьевой водой, отвечающей требованиям нормативов качества, повышение энергетической эффективности оборудования. Обеспечение надежного, качественного и доступного предоставления услуг по холодному водоснабжению и водоотведению. |
| Срок разработки и предоставления инвестиционной программы | В течение 1 месяца со дня утверждения Технического задания |
| Срок реализации инвестиционной программы | 2024 – 2034 годы |

1. Общие положения

1.1. Основанием для разработки инвестиционной программы по развитию систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории Парфинского муниципального района, на 2024-2034 годы для Общества с ограниченной ответственностью Старорусского района «Жилищное коммунальное хозяйство» (далее – инвестиционная программа) являются:

1.1.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;

1.1.2. Федеральный закон от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

1.1.3. Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.1.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

1.1.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

1.1.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;

1.1.7. Схема водоснабжения и водоотведения Парфинского городского поселения на период до 2032 года, утвержденная постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 11.04.2023 № 330;

1.1.8. Схема водоснабжения и водоотведения Полавского сельского поселения Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденная постановлением Полавского сельского поселения от 15.07.2019 № 47;

1.1.9. Концессионное соглашение № 1 в отношении систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории Парфинского муниципального района от 26.06.2024.

2. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы

2.1. Цели инвестиционной программы:

2.1.1. повышение надежности работы централизованных систем водоснабжения и водоотведения на территории Парфинского муниципального района Новгородской области;

2.1.2. обеспечение надежной эксплуатации объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения на территории Парфинского муниципального района Новгородской области;

2.1.3. повышение энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения на территории Парфинского муниципального района Новгородской области;

2.1.4. повышения качества услуг, оказываемых потребителям на территории Парфинского муниципального района Новгородской области.

2.2. Задачи инвестиционной программы:

2.2.1. реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории Парфинского муниципального района Новгородской области;

2.2.2. повышение технической оснащенности систем коммунальной инфраструктуры - приобретение и внедрение новой техники и технологий.

3. Требования к инвестиционной программе

3.1. Инвестиционная программа должна отвечать требованиям, установленным Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

3.2. Срок разработки инвестиционной программы - не более одного месяца с момента утверждения настоящего Технического задания.

3.3. Срок реализации инвестиционной программы: 2024-2034 годы.

4. Перечень объектов капитального строительства абонентов, которые необходимо подключить к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, или перечень территорий, на которых расположены такие объекты, с указанием мест расположения подключаемых объектов, нагрузок и сроков подключения

Настоящее техническое задание не содержит перечень мероприятий по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения в целях подключения объектов капитального строительства абонентов.

5. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения на (2024-2034 годы)

5.1. Холодное водоснабжение

5.1.1. Показатели качества питьевой воды

| | |
|-----------|---|
| Год | Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды |
| | % |
| 2024-2034 | 0,11 |
| Год | Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды |
| | % |
| 2024-2034 | 0,8 |

5.1.2. Показатель надежности и бесперебойности централизованных систем холодного водоснабжения

| | |
|-----------|---|
| Год | Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год |
| | (ед./км) |
| 2024-2034 | 2,1 |

5.1.3. Показатели энергетической эффективности

| | |
|-------------|--|
| Год | Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть |
| | % |
| 2024 | 29,7 |
| 2025 | 27,7 |
| 2026 | 25,7 |
| 2027 | 23,7 |
| 2028 | 21,7 |
| 2029 | 19,7 |
| 2030 | 17,7 |
| 2031-2034 | 15,0 |
| Год | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема отпускаемой в сеть воды |
| | кВт*ч/куб.м |
| 2024 - 2034 | 2,07 |

5.2. Водоотведение

5.2.1. Показатели качества очистки сточных вод

| | |
|-----------|---|
| Год | Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения |
| | % |
| 2024-2034 | 0 |
| Год | Доля сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения отдельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения |
| | |

| | |
|-----------|----|
| | % |
| 2024-2034 | 11 |

5.2.2. Показатель надежности и бесперебойности централизованных систем водоотведения

| | |
|-----------|--|
| Год | Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год |
| | (ед./км.) |
| 2024-2034 | 1,7 |

5.2.3. Показатели энергетической эффективности

| | |
|-----------|--|
| Год | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод, на единицу объема очищаемых и транспортируемых сточных вод |
| | кВт*ч/куб.м. |
| 2024-2034 | 1,19 |

6. Перечень мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения на территории Парфинского муниципального района, плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов, которые должны быть достигнуты в результате реализации мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия | срок реализации | цель реализации | показатели | до реализации мероприятия | после реализации мероприятия |
|-------|--|-----------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Реконструкция участка Сооружения наружный водопровод Т-7 (от распределительного колодца в д. Борки до распределительного колодца по ул. Садовая в п. Пола) | 31.12.2027 | Повышение надежности работы централизованной системы водоснабжения, обеспечение бесперебойного водоснабжения потребителей, подключение новых абонентов к централизованной системе водоснабжения | Основные характеристики объекта ВКХ | Водоснабжение потребителей осуществляется через водопровод Д 219 мм, находящийся в аварийном состоянии | Ввод в эксплуатацию водопровода протяженностью 700 м, выполненного из современных полимерных труб Д 225 мм, отвечающим санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям. Увеличение срока службы водопровода. Отсутствие вторичного загрязнения питьевой воды. Обеспечение бесперебойного водоснабжения потребителей, подключение новых абонентов к централизованной системе водоснабжения. |
| | | | | Планный процент износа объекта ВКХ | 95% | 0% |
| | | | | Потери холодной воды | 26,3 тыс. куб.м в год | 0 |
| | | | | Количество аварий на участке водоснабжения | 4 ед./км в год | 0 |
| 2. | Реконструкция Здания канализационно-насосной станции («Ташкентская») | 31.12.2027 | Повышение энергоэффективности и надежности работы объектов систем водоотведения | Основные технические характеристики объекта ВКХ | Здание в аварийном состоянии. | Блок-модульная КНС (подземного исполнения) |
| | | | | Производительность | 500 м куб. в сутки | 100 м куб. в сутки |
| | | | | Планный процент износа объекта ВКХ | 57% | 0% |
| | | | | Экономиче- | | Снижение эксплуата- |

| № п/п | Наименование мероприятия | срок реализации | цель реализации | показатели | до реализации мероприятия | после реализации мероприятия |
|-------|--|-----------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | ский эффект | | ционных затрат на ремонт КНС; Снижение затрат на обслуживание КНС (заработная плата обслуживающего персонала); Снижение потребления электроэнергии |
| 3. | Реконструкция Здания канализационно-насосной станции («Южная») | 31.12.2027 | Повышение энергоэффективности и надежности работы объектов систем водоотведения | Основные технические характеристики объекта ВКХ | Здание в аварийном состоянии. | Блок-модульная КНС (подземного исполнения) |
| | | | | Производительность | 500 м куб. в сутки | 100 м куб. в сутки |
| | | | | Плановый процент износа объекта ВКХ | 75% | 0% |
| 4. | Реконструкция Сооружений: коллектор от внеплощадочной КНС для БОС; напорный коллектор от КНС «Северная» до БОС | 31.12.2028 | Повышение энергоэффективности и надежности работы объектов систем водоотведения | Основные технические характеристики объекта ВКХ | Коллектор Д 400-500 мм, протяженностью 4685 м, находящийся в аварийном состоянии | Ввод в эксплуатацию одной нитки коллектора протяженностью 4685 м, выполненного из современных полимерных труб Д 350 мм, отвечающим санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям. Увеличение срока службы коллектора. Ликвидация риска загрязнения окружающей среды. Обеспечение бесперебойной работы централизованной системы водоотведения рп. Парфино |
| | | | | Плановый процент износа объекта ВКХ | 95% | 47,5% |
| 5. | Реконструкция участка Сооружения водораспределительная сеть (ул. Пионерская от дома 44 до дома 58 и от дома 44 до дома 54 в п. Пола) | 31.12.2028 | Повышение надежности работы централизованной системы водоснабжения, обеспечение бесперебойного водоснабжения потребителей, подключение новых абонентов к централизованной системе водоснабжения | Основные технические характеристики объекта ВКХ | Водоснабжение потребителей осуществляется через водопровод Д 219 мм, находящийся в аварийном состоянии | Ввод в эксплуатацию водопровода протяженностью 354 м, выполненного из современных полимерных труб Д 225 мм, отвечающим санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям. Увеличение срока службы водопровода. Отсутствие вторичного загрязнения питьевой воды. Обеспечение бесперебойного водоснабжения потребителей, подключение новых абонентов к централизованной системе водоснабжения. |
| | | | | Плановый процент износа объекта ВКХ | 95% | 0% |

| № п/п | Наименование мероприятия | срок реализации | цель реализации | показатели | до реализации мероприятия | после реализации мероприятия |
|-------|--------------------------|-----------------|-----------------|--|---------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Потери холодной воды | 13,3 тыс. куб.м в год | 0 |
| | | | | Количество аварий на участке водоснабжения | 2 ед./км в год | 0 |

7. Перечень мероприятий по защите централизованных систем водоснабжения и водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Цель мероприятия |
|-------|---|-----------------|---|
| 1. | Установка ограждения и камер наружного видеонаблюдения при реконструкции Здания канализационно-насосной станции («Ташкентская») | 2027 | Предотвращение возникновения аварийных ситуаций, снижение риска чрезвычайных ситуаций, защита от угроз террористических актов |
| 2. | Установка ограждения и камер наружного видеонаблюдения при реконструкции Здания канализационно-насосной станции («Южная») | 2027 | Предотвращение возникновения аварийных ситуаций, снижение риска чрезвычайных ситуаций, защита от угроз террористических актов |

8. Перечень мероприятий, предусматривающих капитальные вложения в объекты основных средств и нематериальные активы регулируемыми организациями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с обеспечением деятельности в сфере холодного водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем водоснабжения и водоотведения

| № п/п | Наименование объекта | Адрес (местоположение) объекта | Основные характеристики мероприятия | Срок реализации |
|-------|--|---|-------------------------------------|-----------------|
| 1. | Сооружение наружный водопровод Т-7 (от распределительного колодца в д. Борки до распределительного колодца по ул. Садовая в п. Пола) | Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола | реконструкция | 2027 |
| 2. | Здание канализационно-насосной станции («Ташкентская») | Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса | реконструкция | 2027 |
| 3. | Здание канализационно-насосной станции («Южная») | Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, перекресток пер. Трудовой и ул. Пушкина | реконструкция | 2027 |
| 4. | Коллектор от внеплощадочной КНС для БОС | Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, сооружение БОС10 | реконструкция | 2028 |
| 5. | Напорный коллектор от КНС «Северная» до БОС | Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, за территорией ПЭЗСТО БОС | реконструкция | 2028 |
| 6. | Сооружение водораспределительная сеть (ул. Пионерская от дома 44 до дома 58 и от дома 44 до дома 54 в п. Пола) | Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола | реконструкция | 2028 |

9. Источники финансирования инвестиционной программы

9.1. По мероприятиям:

| № п/п | Наименование мероприятия | объем финансирования всего (руб.) | в том числе | | |
|-------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| | | | областной бюджет (35,9656931884%) | местный бюджет (0,36328982655%) | средства ООО Старорусское «ЖКХ» (63,6710169855%) |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---------------|---|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| 1. | Реконструкция участка Сооружения наружный водопровод Т-7 (от распределительного колодца в д. Борки до распределительного колодца по ул. Садовая в п. Пола), в том числе | 8 264 134,00 | 2 972 253,08 | 30 022,76 | 5 261 858,16 |
| 2. | Реконструкция Здания канализационно-насосной станции («Ташкентская») | 4 525 810,00 | 1 627 738,94 | 16 441,81 | 2 881 629,25 |
| 3. | Реконструкция Здания канализационно-насосной станции («Южная») | 4 525 810,00 | 1 627 738,94 | 16 441,81 | 2 881 629,25 |
| 4. | Реконструкция Сооружений: | 61 917 779,00 | 22 269 158,42 | 224 940,99 | 39 423 679,59 |
| | коллектор от внеплощадочной КНС для БОС | 41 758 809,00 | 15 154,27 | 154,51 | 26 450,03 |
| | напорный коллектор (от КНС «Северная» до БОС | 20 158 970,00 | 22 254 004,15 | 224 786,48 | 39 397 229,56 |
| 5. | Реконструкция участка Сооружения водораспределительная сеть (ул. Пионерская от дома 44 до дома 58 и от дома 44 до дома 54 в п. Пола) | 4 179 290,00 | 1 503 110,62 | 15 182,94 | 2 660 996,45 |
| ИТОГО: | | 83 412 823,00 | 30 000 000,00 | 303 030,30 | 53 109 792,71 |

9.2. По годам:

| год | объем финансирования всего (руб.) | в том числе | | |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| | | областной бюджет (35,9656931884%) | местный бюджет (0,36328982655%) | средства ООО Старорусское «ЖКХ» (63,6710169855%) |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 7 923 353,00 | 2 849 688,92 | 8 540,04 | 5 062 124,04 |
| 2027 | 16 002 108,00 | 5 755 268,94 | 58 134,03 | 10 188 705,03 |
| 2028 | 59 487 362,00 | 21 395 042,14 | 236 356,23 | 37 855 963,64 |
| 2029 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2030 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2031 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2032 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2033 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2034 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО: | 83 412 823,00 | 30 000 000,00 | 303 030,30 | 53 109 792,71 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.07.2024 № 686
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок, выписок и копии архивных документов юридическим и физическим лицам»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок, выписок и копии архивных документов юридическим и физическим лицам», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 06.04.2016 № 216:

1.1. Изложить пункт 2.8.1 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024 № 687

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения поступивших из-за рубежа запросов»

(по архивному делу) российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения поступивших из-за рубежа запросов (по архивному делу) российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 08.08.2014 № 503:

1.1. Изложить пункт 2.8.1 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024 № 688

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных документов для пользователей в читальный зал муниципального архива»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Парфинского муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных документов для пользователей в читальный зал муниципального архива», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 01.04.2016 № 208:

1.1. Изложить пункт 2.8.1 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024 № 689
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 12.10.2020 №760:

1.1. Изложить пункт 2.8.1 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.8.1. Указание на запрет требовать от заявителя.

Запрещено требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления либо подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024 № 690
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 25.03.2016 № 196:

1.1. Изложить пункт 2.8.1 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.8.1. Указание на запрет требовать от заявителя.

Запрещено требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления либо подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024 № 691

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Парфинского муниципального района»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Парфинского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 21.03.2014 № 192:

1.1. Изложить пункт 2.9.1 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.9.1. Указание на запрет требовать от заявителя.

Запрещено требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления либо подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если

нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024 № 692

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров о безвозмездной передаче жилья в собственность»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров о безвозмездной передаче жилья в собственность», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 21.10.2013 № 835:

1.1. Изложить пункт 2.8.1 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.8.1. Указание на запрет требовать от заявителя.

Запрещено требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления либо подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации,

предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.07.2024 № 693

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об участии граждан в приватизации жилищного фонда»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об участии граждан в приватизации жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 28.01.2013 № 30:

1.1. Изложить пункт 2.9.1 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.9.1. Указание на запрет требовать от заявителя.

Запрещено требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления либо подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального

закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В.Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024 № 694

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в муниципальной собственности»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 13.11.2013 № 894:

1.1. Изложить пункт 2.8.1 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.8.1. Указание на запрет требовать от заявителя.

Запрещено требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления либо подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава муниципального района А.В.Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.07.2024 № 695
р.п. Парфино

О назначении проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом Полавского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Полавского сельского поселения 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 25.12.2012 № 105, решением Думы Парфинского муниципального района от 26.09.2018 № 172 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района» и на основании заявления комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «Блокированная жилая застройка» земельному участку в кадастровом квартале 53:13:0080302, площадь 1175 кв.м, расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, пер. Парковый, з/у 1/1, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

2. Назначить проведение публичных слушаний на 01.08.2024 в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал, в 14 часов 30 минут.

3. Градостроительной комиссии Администрации муниципального района обеспечить направление правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, а также лицам, законные интересы которых могут быть нарушены, сообщения о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени, места их проведения, времени и места предварительного ознакомления с соответствующей информацией и документацией, сроков начала и окончания приема предложений, замечаний и рекомендаций по вопросу публичных слушаний, наименования и места нахождения органа, принимающего предложения, замечания и рекомендации.

4. Границы территории для проведения публичных слушаний:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, пер. Парковый, ул. Рабочая, ул. Центральная.

5. Рекомендовать гражданам, заинтересованным органам и организациям направлять имеющиеся у них предложения, замечания и рекомендации по вопросу публичных слушаний со дня официального опубликования настоящего постановления в Администрацию Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла

Маркса, д. 60, кабинет № 3 по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) до 31.07.2024.

6. С документами можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет № 3 по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: parfinskij-53.gosuslugi.ru, с 18.07.2024 по 31.07.2024.

7. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний первого заместителя Главы администрации муниципального района Дементьева Владислава Викторовича.

8. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

Администрация Парфинского муниципального района информирует о проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «Блокированная жилая застройка» земельному участку в кадастровом квартале 53:13:0080302, площадь 1175 кв. м., расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, пер. Парковый, з/у 1/1.

На публичных слушаниях рассматривается вопрос:

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Блокированная жилая застройка» земельному участку в кадастровом квартале 53:13:0080302, площадь 1175 кв. м., расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, пер. Парковый, з/у 1/1, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

Информация о времени и месте предварительного ознакомления с градостроительной документацией:

С документами можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, кабинет №3, по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: parfinskij-53.gosuslugi.ru, с 18.07.2024 г. по 31.07.2024 г.

Информация о порядке рассмотрения предложений, замечаний и рекомендаций граждан:

Письменные и устные предложения, замечания и рекомендации принимаются по вышеуказанному адресу, а также могут быть высказаны в ходе публичных слушаний до подписания протокола публичных слушаний.

Место и время проведения публичных слушаний:

Публичные слушания состоятся 01 августа 2024 года в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал, в 14 часов 30 минут.

Границы территории для проведения публичных слушаний:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, пер. Парковый, ул. Рабочая, ул. Центральная.

Ответственный за проведение публичных слушаний - Первый заместитель Главы администрации муниципального района Дементьев Владислав Викторович.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.07.2024 № 696
р.п. Парфино

О назначении проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом Полавского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Полавского сельского поселения 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 25.12.2012 № 105, решением Думы Парфинского муниципального района от 26.09.2018 № 172 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на

территории сельских поселений Парфинского муниципального района» и на основании заявления комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «Блокированная жилая застройка» земельному участку в кадастровом квартале 53:13:0080302, площадь 1329 кв.м, расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, пер. Парковый, з/у 1/2, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

2. Назначить проведение публичных слушаний на 01.08.2024 в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал, в 15 часов 30 минут.

3. Градостроительной комиссии Администрации муниципального района обеспечить направление правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, а также лицам, законные интересы которых могут быть нарушены, сообщения о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени, места их проведения, времени и места предварительного ознакомления с соответствующей информацией и документацией, сроков начала и окончания приема предложений, замечаний и рекомендаций по вопросу публичных слушаний, наименования и места нахождения органа, принимающего предложения, замечания и рекомендации.

4. Границы территории для проведения публичных слушаний:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, пер. Парковый, ул. Рабочая, ул. Центральная.

5. Рекомендовать гражданам, заинтересованным органам и организациям направлять имеющиеся у них предложения, замечания и рекомендации по вопросу публичных слушаний со дня официального опубликования настоящего постановления в Администрацию Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет № 3 по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) до 31.07.2024.

6. С документами можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет № 3 по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: parfinskij-53.gosuslugi.ru, с 18.07.2024 по 31.07.2024.

7. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний первого заместителя Главы администрации муниципального района Дементьева Владислава Викторовича.

8. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

Администрация Парфинского муниципального района информирует о проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «Блокированная жилая застройка» земельному участку в кадастровом квартале 53:13:0080302, площадь 1329 кв. м., расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, пер. Парковый, з/у 1/2.

На публичных слушаниях рассматривается вопрос:

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Блокированная жилая застройка» земельному участку в кадастровом квартале 53:13:0080302, площадь 1329 кв. м., расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, пер. Парковый, з/у 1/2, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

Информация о времени и месте предварительного ознакомления с градостроительной документацией:

С документами можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, кабинет №3, по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: parfinskij-53.gosuslugi.ru, с 18.07.2024 г. по 31.07.2024 г.

Информация о порядке рассмотрения предложений, замечаний и рекомендаций граждан:

Письменные и устные предложения, замечания и рекомендации принимаются по вышеуказанному адресу, а также могут быть высказаны в ходе публичных слушаний до подписания протокола публичных слушаний.

Место и время проведения публичных слушаний:

Публичные слушания состоятся 01 августа 2024 года в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал, в 15 часов 30 минут.

Границы территории для проведения публичных слушаний:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, пер. Парковый, ул. Рабочая, ул. Центральная.

Ответственный за проведение публичных слушаний - Первый заместитель Главы администрации муниципального района Дементьев Владислав Викторович.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2024 № 700

р.п. Парфино

О признании утратившим силу постановления Администрации Парфинского муниципального района от 26.04.2021 №316

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 26.04.2021 № 316 «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан поступивших в Администрацию Парфинского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2024 № 701

р.п. Парфино

Об утверждении Порядка проведения личного приема граждан Главой Парфинского муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения личного приема граждан Главой Парфинского муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 16.07.2024 № 701

ПОРЯДОК

проведения личного приема граждан Главой Парфинского муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района

1. Организация личного приема граждан Главой Парфинского муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, в том числе выездного (далее – прием граждан), осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. Организацию личного приема граждан Главой Парфинского муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района осуществляет управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района (далее – структурное подразделение, ответственное за проведение личного приема граждан).

3. Графики приема граждан, а также информация о времени, месте и порядке записи на прием граждан ежеквартально утверждаются распоряжением Администрации Парфинского муниципального района (далее – Администрация муниципального района) и размещаются на информационном стенде в здании Администрации муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурным подразделением, ответственным за проведение личного приема граждан.

4. Прием граждан проводится по предварительной записи не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения личного приема граждан.

5. Запись на прием осуществляют специалисты структурного подразделения, ответственного за проведение личного приема граждан.

6. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Правом на личный прием в первоочередном порядке в дни и часы, установленные для личного приема граждан, обладают следующие граждане (при предъявлении документа, подтверждающего статус):

Герои Советского Союза;

Герои Российской Федерации;

полные кавалеры ордена Славы;

сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

Почетные граждане Парфинского муниципального района;

Старосты сельских населенных пунктов;

инвалиды I и II групп;

беременные женщины;

граждане, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет.

7. В помещении, где проводится личный прием граждан, запрещается:

вносить легковоспламеняющиеся, радиоактивные, взрывчатые, токсичные, химически и биологически активные вещества, оружие, боеприпасы, средства самообороны, рабочие инструменты, а также предметы, способные нанести колюще-режущие раны, жидкости, твердые, сыпучие и газообразные вещества и предметы, представляющие потенциальную опасность или предназначение которых невозможно определить;

вносить животных, а также крупногабаритные вещи и предметы, размеры которых по длине, ширине и высоте превышают 50, 25 и 40 сантиметров;

пропуск лиц, имеющих явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или находящихся в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии.

8. В ходе проведения личного приема использование гражданином собственной аудио- и (или) видеозаписывающей аппаратуры без согласия должностного лица, осуществляющего личный прием, запрещается.

9. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема граждан, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

10. Контрольные карточки обращения регистрируются в 3-дневный срок с момента поступления обращения в ходе личного приема.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2024 № 702

р.п. Парфино

Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы по развитию систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории Парфинского муниципального района, на 2024-2034 годы для Общества с ограниченной ответ-

ственностью Старорусского района «Жилищное коммунальное хозяйство»

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Техническое задание на разработку инвестиционной программы по развитию систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории Парфинского муниципального района, на 2024-2034 годы для Общества с ограниченной ответственностью Старорусского района «Жилищное коммунальное хозяйство».

2. Отменить постановление Администрации Парфинского муниципального района от 12.07.2024 № 685 «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы по развитию систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории Парфинского муниципального района, на 2024-2034 годы для Общества с ограниченной ответственностью Старорусского района «Жилищное коммунальное хозяйство».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.07.2024 № 702

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку инвестиционной программы по развитию систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории Парфинского муниципального района, на 2024-2034 годы для Общества с ограниченной ответственностью Старорусского района «Жилищное коммунальное хозяйство» (далее – Техническое задание)

| | |
|---|---|
| Заказчик | Администрация Парфинского муниципального района |
| Исполнитель | Общество с ограниченной ответственностью Старорусского района «Жилищное коммунальное хозяйство» (далее – ООО Старорусское «ЖКХ») |
| Предмет технического задания | Разработка мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории Парфинского муниципального района. Бесперебойное снабжение населения питьевой водой, отвечающей требованиям нормативов качества, повышение энергетической эффективности оборудования. Обеспечение надежного, качественного и доступного предоставления услуг по холодному водоснабжению и водоотведению. |
| Срок разработки и предоставления инвестиционной программы | В течение 1 месяца со дня утверждения Технического задания |
| Срок реализации инвестиционной программы | 2024 – 2034 годы |

1. Общие положения

1.1. Основанием для разработки инвестиционной программы по развитию систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории Парфинского муниципального района, на 2024-2034 годы для Общества с ограниченной ответственностью Старорусского района «Жилищное коммунальное хозяйство» (далее – инвестиционная программа) являются:

- 1.1.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 1.1.2. Федеральный закон от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- 1.1.3. Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 1.1.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;
- 1.1.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;
- 1.1.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;
- 1.1.7. Схема водоснабжения и водоотведения Парфинского городского поселения на период до 2032 года, утвержденная постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 11.04.2023 № 330;

1.1.8. Схема водоснабжения и водоотведения Полавского сельского поселения Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденная постановлением Полавского сельского поселения от 15.07.2019 № 47;

1.1.9. Концессионное соглашение № 1 в отношении систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории Парфинского муниципального района от 26.06.2024.

2. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы

2.1. Цели инвестиционной программы:

2.1.1. повышение надежности работы централизованных систем водоснабжения и водоотведения на территории Парфинского муниципального района Новгородской области;

2.1.2. обеспечение надежной эксплуатации объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения на территории Парфинского муниципального района Новгородской области;

2.1.3. повышение энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения на территории Парфинского муниципального района Новгородской области;

2.1.4. повышения качества услуг, оказываемых потребителям на территории Парфинского муниципального района Новгородской области.

2.2. Задачи инвестиционной программы:

2.2.1. реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории Парфинского муниципального района Новгородской области;

2.2.2. повышение технической оснащенности систем коммунальной инфраструктуры - приобретение и внедрение новой техники и технологий.

3. Требования к инвестиционной программе

3.1. Инвестиционная программа должна отвечать требованиям, установленным Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

3.2. Срок разработки инвестиционной программы - не более одного месяца с момента утверждения настоящего Технического задания.

3.3.Срок реализации инвестиционной программы: 2024-2034 годы.

4. Перечень объектов капитального строительства абонентов, которые необходимо подключить к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, или перечень территорий, на которых расположены такие объекты, с указанием мест расположения подключаемых объектов, нагрузок и сроков подключения

Настоящее техническое задание не содержит перечень мероприятий по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения в целях подключения объектов капитального строительства абонентов.

5. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения на (2024-2034 годы)

5.1. Холодное водоснабжение

5.1.1. Показатели качества питьевой воды

| | |
|-----------|---|
| Год | Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды |
| | % |
| 2024-2034 | 0,11 |
| Год | Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды |
| | % |
| 2024-2034 | 0,8 |

5.1.2. Показатель надежности и бесперебойности централизованных систем холодного водоснабжения

| | |
|-----------|---|
| Год | Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год |
| | (ед./км) |
| 2024-2034 | 2,1 |

5.1.3. Показатели энергетической эффективности

| | |
|-----|---|
| Год | Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть |
| | % |

| | |
|-------------|--|
| 2024 | 29,7 |
| 2025 | 27,7 |
| 2026 | 25,7 |
| 2027 | 23,7 |
| 2028 | 21,7 |
| 2029 | 19,7 |
| 2030 | 17,7 |
| 2031-2034 | 15,0 |
| Год | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема отпускаемой в сеть воды |
| | кВт*ч/куб.м |
| 2024 - 2034 | 2,07 |

5.2. Водоотведение

5.2.1. Показатели качества очистки сточных вод

| | |
|-----------|--|
| Год | Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения |
| | % |
| 2024-2034 | 0 |
| Год | Доля сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения |
| | % |
| 2024-2034 | 11 |

5.2.2. Показатель надежности и бесперебойности централизованных систем водоотведения

| | |
|-----------|--|
| Год | Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год |
| | (ед./км.) |
| 2024-2034 | 1,7 |

5.2.3. Показатели энергетической эффективности

| | |
|-----------|--|
| Год | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод, на единицу объема очищаемых и транспортируемых сточных вод |
| | кВт*ч/куб.м. |
| 2024-2034 | 1,19 |

6. Перечень мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения на территории Парфинского муниципального района, плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов, которые должны быть достигнуты в результате реализации мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия | срок реализации | цель реализации | показатели | до реализации мероприятия | после реализации мероприятия |
|-------|--|-----------------|---|-------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Реконструкция участка Сооружения наружный водопровод Т-7 (от распределительного колодца в д. Борки до распределительного колодца по ул. Садовая в п. Пола) | 31.12.2027 | Повышение надежности работы централизованной системы водоснабжения, обеспечение бесперебойного водоснабжения потребителей, подключение новых абонентов к централизованной системе водоснабжения | Основные характеристики объекта ВКХ | Водоснабжение потребителей осуществляется через водопровод Д 219 мм, находящийся в аварийном состоянии | Ввод в эксплуатацию водопровода протяженностью 700 м, выполненного из современных полимерных труб Д 225 мм, отвечающим санитарно-гигиеническим и экологическим требова- |

| № п/п | Наименование мероприятия | срок реализации | цель реализации | показатели | до реализации мероприятия | после реализации мероприятия |
|-------|--|-----------------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | ниям. Увеличение срока службы водопровода. Отсутствие вторичного загрязнения питьевой воды. Обеспечение бесперебойного водоснабжения потребителей, подключение новых абонентов к централизованной системе водоснабжения. |
| | | | | Плановый процент износа объекта ВКХ | 95% | 0% |
| | | | | Потери холодной воды | 26,3 тыс. куб.м в год | 0 |
| | | | | Количество аварий на участке водоснабжения | 4 ед./км в год | 0 |
| 2. | Реконструкция Здания канализационно-насосной станции («Ташкентская») | 31.12.2027 | Повышение энергоэффективности и надежности работы объектов систем водоотведения | Основные технические характеристики объекта ВКХ | Здание в аварийном состоянии. | Блок-модульная КНС (подземного исполнения) |
| | | | | Производительность | 500 м куб. в сутки | 100 м куб. в сутки |
| | | | | Плановый процент износа объекта ВКХ | 57% | 0% |
| 3. | Реконструкция Здания канализационно-насосной станции («Южная») | 31.12.2027 | Повышение энергоэффективности и надежности работы объектов систем водоотведения | Основные технические характеристики объекта ВКХ | Здание в аварийном состоянии. | Блок-модульная КНС (подземного исполнения) |
| | | | | Производительность | 500 м куб. в сутки | 100 м куб. в сутки |
| | | | | Плановый процент износа объекта ВКХ | 75% | 0% |
| 4. | Реконструкция Сооружений: коллектор от внеплощадочной КНС для БОС; напорный коллектор от КНС «Северная» до БОС | 31.12.2028 | Повышение энергоэффективности и надежности работы объектов систем водоотведения | Основные технические характеристики объекта ВКХ | Коллектор Д 400-500 мм, протяженностью 4685 м, находящийся в аварийном состоянии | Ввод в эксплуатацию одной нитки коллектора протяженностью 4685 м, выполненного из современных полимерных труб Д 350 мм, отвечающим санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям. Увеличение срока службы коллектора. Ликвидация риска загрязнения окружаю- |

| № п/п | Наименование мероприятия | срок реализации | цель реализации | показатели | до реализации мероприятия | после реализации мероприятия |
|-------|--|-----------------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | щей среды. Обеспечение бесперебойной работы централизованной системы водоотведения рп. Парфино |
| | | | | Плановый процент износа объекта ВКХ | 95% | 47,5% |
| 5. | Реконструкция участка Сооружения водораспределительная сеть (ул. Пионерская от дома 44 до дома 58 и от дома 44 до дома 54 в п. Пола) | 31.12.2028 | Повышение надежности работы централизованной системы водоснабжения, обеспечение бесперебойного водоснабжения потребителей, подключение новых абонентов к централизованной системе водоснабжения | Основные технические характеристики объекта ВКХ | Водоснабжение потребителей осуществляется через водопровод Д 219 мм, находящийся в аварийном состоянии | Ввод в эксплуатацию водопровода протяженностью 354 м, выполненного из современных поли-мерных труб Д 225 мм, отвечающим санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям. Увеличение срока службы водопровода. Отсутствие вторичного загрязнения питьевой воды. Обеспечение бесперебойного водоснабжения потребителей, подключение новых абонентов к централизованной системе водоснабжения. |
| | | | | Плановый процент износа объекта ВКХ | 95% | 0% |
| | | | | Потери холодной воды | 13,3 тыс. куб.м в год | 0 |
| | | | | Количество аварий на участке водоснабжения | 2 ед./км в год | 0 |

7. Перечень мероприятий по защите централизованных систем водоснабжения и водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Цель мероприятия |
|-------|---|-----------------|---|
| 1. | Установка ограждения и камер наружного видеонаблюдения при реконструкции Здания канализационно-насосной станции («Ташкентская») | 2027 | Предотвращение возникновения аварийных ситуаций, снижение риска чрезвычайных ситуаций, защита от угроз террористических актов |
| 2. | Установка ограждения и камер наружного видеонаблюдения при реконструкции Здания канализационно-насосной станции («Южная») | 2027 | Предотвращение возникновения аварийных ситуаций, снижение риска чрезвычайных ситуаций, защита от угроз |

| | | | |
|--|--|--|------------------------|
| | | | террористических актов |
|--|--|--|------------------------|

8. Перечень мероприятий, предусматривающих капитальные вложения в объекты основных средств и нематериальные активы регулируемые организациями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с обеспечением деятельности в сфере холодного водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем водоснабжения и водоотведения

| № п/п | Наименование объекта | Адрес (местоположение) объекта | Основные характеристики мероприятия | Срок реализации |
|-------|--|---|-------------------------------------|-----------------|
| 1. | Сооружение наружный водопровод Т-7 (от распределительного колодца в д. Борки до распределительного колодца по ул. Садовая в п. Пола) | Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола | реконструкция | 2027 |
| 2. | Здание канализационно-насосной станции («Ташкентская») | Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса | реконструкция | 2027 |
| 3. | Здание канализационно-насосной станции («Южная») | Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, перекресток пер. Трудовой и ул. Пушкина | реконструкция | 2027 |
| 4. | Коллектор от внеплощадочной КНС для БОС | Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, сооружение БОС10 | реконструкция | 2028 |
| 5. | Напорный коллектор от КНС «Северная» до БОС | Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, за территорией ПЭЗСТО БОС | реконструкция | 2028 |
| 6. | Сооружение водораспределительная сеть (ул. Пионерская от дома 44 до дома 58 и от дома 44 до дома 54 в п. Пола) | Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола | реконструкция | 2028 |

9. Источники финансирования инвестиционной программы

Объем финансирования мероприятий инвестиционной программы составляет 83 412 823,00 рублей, в том числе:

- 30 000 000,00 рублей – средства областного бюджета;
- 303 030,30 рублей – средства бюджета муниципального района;
- 53 109 792,71 рублей – средства ООО Старорусское «ЖКХ».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2024 № 703
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.01.2012 № 21, изложив пункт 2.8 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информации по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.07.2024 № 704

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, годовых календарных учебных графиках»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, годовых календарных учебных графиках», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 06.08.2012 № 616, изложив пункт 2.8 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информации по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2024 № 708

р.п. Парфино

О внесении изменений в состав антинаркотической

комиссии Парфинского муниципального района

1. Внести изменения в состав антинаркотической комиссии Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.11.2010 № 922 «Об утверждении состава и Положения антинаркотической комиссии Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 17.07.2024 № 708

**Состав
антинаркотической комиссии Парфинского муниципального района**

| | |
|---------------------------------|---|
| Залогин Александр Викторович | - Глава муниципального района, председатель комиссии |
| Мошникова Кристина Анатольевна | - управляющий делами администрации муниципального района, заместитель председателя |
| Чернова Екатерина Александровна | - заведующий отделом по молодежной политике Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Байков Сергей Анатольевич | - заместитель начальника учреждения, подполковник внутренней службы (ФКУ ИК-9 УФСИН России по Новгородской области) (по согласованию) |
| Безносюк Михаил Викторович | - врач психиатр-нарколог Парфинского филиала государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения НОНД «Катарсис» (по согласованию) |
| Борисов Владимир Алексеевич | - Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию) |
| Егорова Ангелина Викторовна | - ведущий специалист комитета образования и спорта Администрации муниципального района, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| Елизаров Сергей Викторович | - начальник отдела по контролю за оборотом наркотиков (ОКН) МО МВД России «Старорусский» (по согласованию) |
| Ефимова Надежда Николаевна | - начальник отдела центра занятости населения Новгородской области отдела занятости населения Парфинского района (по согласованию) |
| Жукова Вера Геннадьевна | - заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района |
| Малов Сергей Леонидович | - руководитель Старорусского межрайонного следственного отдела (по согласованию) |
| Матвеева Наталья Николаевна | - председатель комитета образования и спорта Администрации муниципального района |
| Николаева Светлана Николаевна | - заведующая Парфинским филиалом государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Старорусская ЦРБ» (по согласованию) |
| Новожилова Людмила Сергеевна | - член общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию) |
| Павлов Александр Владимирович | - начальник ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию) |
| Парфенова Ольга Игоревна | - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» |
| Петров Сергей Михайлович | - Глава Полавского сельского поселения (по согласованию) |
| Петрова Анна Юрьевна | - Глава Парфинского городского поселения (по согласованию) |
| Серёгина Юлия Васильевна | - начальник ОУУП и ПДН, майор полиции ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию) |
| Тимофеева Галина Николаевна | - начальник отдела социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»; |
| Шахтарина Анна Дмитриевна | - заместитель начальника Старорусского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (на территории Парфинского района) (по согласованию) |

Шмелева
Елена Викторовна

- председатель комитета финансов Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024 № 709
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.04.2020 № 244:

1.1. Изложить подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.8.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024 № 710

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение прав на земельные участки»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение прав на земельные участки», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 03.12.2018 № 1153:

1.1. Изложить подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.8.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024 № 711

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.04.2020 № 245:

1.1. Изложить подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.8.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального

закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024 № 718

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (принятию решения) об использовании земель или земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (принятию решения) об использовании земель или земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 09.01.2019 № 3:

1.1. Изложить подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.8.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального

закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024 № 719

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.06.2020 № 401:

1.1. Изложить подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.8.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.07.2024 № 720

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Парфинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.06.2020 № 400:

1.1. Изложить подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.8.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024 № 721
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.05.2020 № 327:

1.1. Изложить подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.8.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключе-

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.07.2024 № 264-рг

р.п. Парфино

О порядке и сроках составления проекта бюджета Парфинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Парфинском муниципальном районе, утвержденным решением Думы муниципального района от 30.10.2013 № 193, в целях разработки проекта решения Думы Парфинского муниципального района «О бюджете Парфинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

1. Комитету финансов Администрации муниципального района:

1.1. Организовать составление и составить проект бюджета Парфинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, включая показатели межбюджетных отношений с бюджетами Парфинского городского поселения, Полавского и Федорковского сельских поселений, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

1.2. В целях составления проекта бюджета Парфинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов:

1.2.1. осуществить формирование общего объема налоговых и неналоговых доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

1.2.2. разработать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

1.2.3. осуществить планирование бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в порядке и в соответствии с методикой, указанными в подпункте 1.2.2 настоящего распоряжения.

2. Утвердить прилагаемый график подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Парфинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Рекомендовать структурным подразделениям Администрации муниципального района представить в комитет финансов Администрации муниципального района:

3.1. информацию в соответствии с перечнем информации для представления главными администраторами налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Парфинского муниципального района в Администрацию муниципального района (далее – перечень) согласно приложению к распоряжению до 20 августа 2024 года.

3.2. предложения о внесении изменений в перечень муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-пр «Об утверждении перечня муниципальных программ», до 11 ноября 2024 года;

3.3. осуществить сверку исходных данных для проведения расчетов распределения финансовой помощи из областного фонда финансовой поддержки муниципальных образований и субвенций на 2025-2027 годы до 12 сентября 2024 года.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Полавского и Федорковского сельских поселений осуществить сверку исходных данных для проведения расчетов распределения финансовой помощи из областного фонда финансовой поддержки муниципальных образований и субвенций на 2025-2027 годы до 12 сентября 2024 года.

5. Рекомендовать Северо-Западному межрегиональному управлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, комитету записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, комитету охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области, Контрольно-счетной палате Парфинского муниципального района, Администрации Полавского сельского поселения, Администрации Федорковского сельского поселения представить в Администрацию муниципального района информацию в соответствии с перечнем согласно приложению к распоряжению до 10 августа 2024 года.

6. Рекомендовать Управлению Федеральной налоговой службы по Новгородской области представить в Администрацию муниципального района информацию в соответствии с перечнем согласно приложению к распоряжению до 20 августа 2024 года.

7. Комитету финансов Администрации муниципального района представить в министерство финансов Новгородской области информацию о прогнозируемом поступлении доходов в консолидированный бюджет Парфинского муниципального района, на период 2025-2027 годов в разрезе муниципального района и поселений до 05 сентября 2024 года.

8. Комитету финансов Администрации муниципального района не позднее 15 ноября 2024 года представить проект решения Думы Парфинского муниципального района «О бюджете Парфинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в Администрацию муниципального района для последующего внесения на рассмотрение Думы Парфинского муниципального района.

9. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 09.07.2024 № 264-пр

ПЕРЕЧЕНЬ

информации для представления главными администраторами налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Парфинского муниципального района в Администрацию муниципального района

1. Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области:
прогноз поступлений в консолидированный бюджет Парфинского муниципального района в 2025-2027 годах:
в разрезе налогов и сборов, администрируемых Федеральной налоговой службой:
налога на доходы физических лиц в разрезе муниципальных образований Парфинского муниципального района;
на акцизов на нефтепродукты в разрезе муниципальных образований Парфинского муниципального района;
единого сельскохозяйственного налога в разрезе муниципальных образований Парфинского муниципального района;
налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения;
налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
земельного налога в разрезе муниципальных образований Парфинского муниципального района;
налога на имущество физических лиц в разрезе муниципальных образований Парфинского муниципального района;
государственной пошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями;
задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам;
доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020 года, подлежащих зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году, в разрезе муниципальных образований Парфинского муниципального района.

2. Северо-Западное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования – прогноз поступлений в бюджет Парфинского муниципального района в 2025-2027 годах:

платы за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами;

платы за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты;

платы за размещение отходов производства.

3. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области – прогноз поступлений в бюджет Парфинского муниципальных районов в 2025-2027 годах денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году.

4. Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области – прогноз поступлений в бюджет Парфинского муниципальных районов в 2025-2027 годах:

доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году;

платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования.

5. Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области – прогноз поступлений в бюджет Парфинского муниципального района в 2025-2027 годах:

доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году;

платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования.

6. Администрация Губернатора Новгородской области – прогноз поступлений в бюджет Парфинского муниципальных районов в 2025-2027 годах:

административных штрафов, установленных главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

административных штрафов, установленных главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7. Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области – прогноз поступлений в бюджет Парфинского муниципальных районов в 2025-2027 годах:

административных штрафов, установленных главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

административных штрафов, установленных главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

административных штрафов, установленных главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

административных штрафов, установленных главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

административных штрафов, установленных главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

административных штрафов, установленных главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8. Администрация Полаевского сельского поселения - прогноз поступлений в консолидированный бюджет Парфинского муниципального района в 2025-2027 годах:

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий;

доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

9. Администрация Федорковского сельского поселения - прогноз поступлений в консолидированный бюджет Парфинского муниципального района в 2025-2027 годах:

доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

10. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района - прогноз поступлений в консолидированный бюджет Парфинского муниципального района в 2025-2027 годах:

доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков);

прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных);

прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных);

прочих доходов от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов;

доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов;

денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020 года, подлежащих зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действующим до 01 января 2019 года.

11. Отдел архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района - прогноз поступлений в консолидированный бюджет Парфинского муниципального района в 2025-2027 годах:

денежных взысканий (штрафов) за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля;

денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020 года, подлежащих зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действующим до 01 января 2019 года.

12. Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района - прогноз поступлений в консолидированный бюджет Парфинского муниципального района в 2025-2027 годах прочих неналоговых доходов (платы за размещение нестационарных торговых объектов) бюджета Парфинского муниципального района.

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 09.07.2024 № 264-рг

График

подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Парфинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

| № п/п | Материалы и документы | Срок представления | Ответственный за исполнение | Куда представляется |
|-------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| № п/п | Материалы и документы | Срок представления | Ответственный за исполнение | Куда представляется |
|-------|---|--------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проекты муниципальных заданий на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, разработанных в соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района 26.10.2022 № 970 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания | до 20 сентября 2024 года | комитет образования и спорта Администрации муниципального района, отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 2. | Сетевые показатели к проекту бюджета Парфинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов по отрасли «Образование» | до 20 сентября 2024 года | комитет образования и спорта Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 3. | Данные по прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района на 2025 год | до 20 августа 2024 года | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 4. | Предложения по реализации Плана мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1, пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды» | до 20 сентября 2024 года | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 5. | Прогноз социально-экономического развития Парфинского муниципального района на среднесрочный период, прогнозируемые показатели по фонду оплаты труда на 2025 - 2027 годы | до 20 августа 2024 года | комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 6. | Данные о рекомендуемой численности работников органов местного самоуправления муниципального района в разрезе должностей | до 20 сентября 2024 года | управляющий делами Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 7. | Сведения о прогнозе поступлений доходов на 2025 – 2027 годы и расчеты к ним, методики прогнозирования поступлений доходов в консолидированный бюджет Парфинского муниципального района | до 20 августа 2024 года | главные администраторы доходов бюджета Парфинского муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 8. | Проекты паспортов муниципальных программ Парфинского муниципального района предлагаемых к реализации начиная с 2025 года | до 11 ноября 2024 года | структурные подразделения, муниципальные учреждения, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 9. | Предложения в перечень расходных обязательств муниципальных образований Парфинского района, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты из бюджета Парфинского муниципального района или перечисляются в бюджет Парфинского муниципального района из бюджетов Парфинского городского поселения, Полавского и Федорковского сельских поселений на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов | до 20 сентября 2024 года | управляющий делами Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |

| № п/п | Материалы и документы | Срок представления | Ответственный за исполнение | Куда представляется |
|-------|--|--------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. | Методики (проекты методик) распределения по бюджетам Полавского и Федорковского сельских поселений иных межбюджетных трансфертов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов предоставляемых из бюджета Парфинского муниципального района | до 11 ноября 2024 года | управляющий делами Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 11. | Информация о публичных обязательствах, в том числе публичных обязательствах перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальным бюджетным и автономным учреждением и организацией от имени органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, в соответствии с постановлениями Администрации муниципального района от 29.12.2012 №1077 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального района по исполнению публичных обязательств, в том числе публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» | до 20 октября 2024 года | органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 12. | Акты сверки Администрации муниципального района со специализированной некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» и управляющими компаниями данных о площади муниципального жилищного фонда (в разрезе поселений) | до 22 августа 2024 года | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 13. | Сведения об объектах капитального строительства муниципальной собственности Парфинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов | до 20 сентября 2024 года | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 14. | Обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов | до 20 сентября 2024 года | главные распорядители средств бюджета Парфинского муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 15. | Расчеты объемов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов | до 20 сентября 2024 года | комитет образования и спорта Администрации муниципального района, отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 16. | Предварительные итоги социально-экономического развития Парфинского муниципального района за девять месяцев 2024 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Парфинского муниципального района за 2024 год | до 11 ноября 2024 года | комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.07.2024 № 265-рг
р.п. Парфино

О порядке и сроках составления проекта бюджета Парфинского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.10.2013 № 155 и в целях разработки проекта решения Совета депутатов Парфинского городского поселения «О бюджете Парфинского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

1. Комитету финансов Администрации муниципального района:

1.1. Организовать составление и составить проект бюджета Парфинского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, включая показатели межбюджетных отношений с бюджетом Парфинского муниципального района, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

1.2. В целях составления проекта бюджета Парфинского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов:

1.2.1. осуществить формирование общего объема налоговых и неналоговых доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

1.2.2. разработать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

1.2.3. осуществить планирование бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в порядке и в соответствии с методикой, указанными в подпункте 1.2.2. настоящего распоряжения.

2. Утвердить прилагаемый график подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Парфинского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее - график).

3. Комитету финансов Администрации муниципального района представить проект решения Совета депутатов Парфинского городского поселения «О бюджете Парфинского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в Администрацию муниципального района для последующего внесения на рассмотрение Совета депутатов Парфинского городского поселения не позднее 15 ноября 2024 года.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 09.07.2024 № 265-рг

**График
подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Парфинского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

| № п/п | Материалы и документы | Срок представления | Ответственный за исполнение | Куда представляется |
|-------|--|-----------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проекты муниципальных заданий на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, разработанных в соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района 26.10.2022 № 970 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания | до 20 сентября 2024 года | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |

| № п/п | Материалы и документы | Срок представления | Ответственный за исполнение | Куда представляется |
|-------|---|--------------------------------|---|--|
| 2. | Прогноз социально-экономического развития Парфинского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов | до 20 августа ноября 2024 года | комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 3. | Сведения о прогнозе поступлений администрируемых доходов на 2025 – 2027 годы и расчеты к ним в соответствии с методиками прогнозирования поступлений доходов в бюджет Парфинского городского поселения | до 22 августа 2024 года | главные администраторы доходов бюджета городского поселения | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 4. | Проекты паспортов муниципальных программ Парфинского городского поселения, предлагаемые к реализации начиная с 2025 года | до 11 ноября 2024 года | структурные подразделения Администрации муниципального района, муниципальные учреждения, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 5. | Методики (проекты методик) распределения бюджета Парфинского муниципального района иных межбюджетных трансфертов | до 11 ноября 2024 года | управляющий делами Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 6. | Акты сверки Администрации муниципального района со специализированной некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» и управляющими компаниями данных о площади муниципального жилищного фонда Парфинского городского поселения | до 22 августа 2024 года | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 7. | Обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов | до 20 сентября 2024 года | главные распорядители средств бюджета городского поселения | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 8. | Расчеты объемов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов | до 20 сентября 2024 года | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 9. | Предварительные итоги социально-экономического развития Парфинского городского поселения за девять месяцев 2024 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Парфинского городского поселения за 2024 год | до 11 ноября 2024 года | комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района | комитет финансов Администрации муниципального района |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.07.2024 № 266-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет | | |
|-------|--|---------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Проведение капитального ремонта в организациях системы образования | 774 07 01 06 1 01 23110 622 | 496000,00 | 0,00 | 0,00 | 496000,00 |
| 2. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 07 01 06 3 01 72120 622 | 8206,40 | 0,00 | 8206,40 | 0,00 |
| 3. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 07 01 06 3 01 S2120 622 | 2051,60 | 0,00 | 0,00 | 2051,60 |
| 4. | Другие мероприятия по обеспечению антитеррористической и антикриминальной безопасности | 774 07 01 06 3 02 72120 622 | 658776,80 | 0,00 | 658776,80 | 0,00 |
| 5. | Другие мероприятия по обеспечению антитеррористической и антикриминальной безопасности | 774 07 01 06 3 02 S2120 622 | 164644,20 | 0,00 | 0,00 | 164644,20 |
| 6. | Приобретение основных средств в организациях системы образования | 774 07 02 06 1 01 23110 622 | 85000,00 | 0,00 | 0,00 | 85000,00 |
| 7. | Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями | 774 07 02 06 1 03 70500 622 | 325000,00 | 0,00 | 325000,00 | 0,00 |
| 8. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 07 02 06 3 01 72120 622 | 186480,00 | 0,00 | 186480,00 | 0,00 |
| 9. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 07 02 06 3 01 S2120 622 | 46620,00 | 0,00 | 0,00 | 46620,00 |
| 10. | Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания | 774 07 02 06 3 01 72120 622 | 10920,00 | 0,00 | 10920,00 | 0,00 |
| 11. | Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания | 774 07 02 06 3 01 S2120 622 | 2730,00 | 0,00 | 0,00 | 2730,00 |
| | Итого: | | 1986429,00 | 0,00 | 1189383,20 | 797045,80 |

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 28.12.2023 № 507-пр

**Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2024 год
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа п. Пола»**

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет | | |
|-------|--|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 07 01 06 3 01 72120 622 | 2800,00 | 0,00 | 2800,00 | 0,00 |
| 2. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 07 01 06 3 01 S2120 622 | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 700,00 |
| 3. | Приобретение основных средств в организациях системы образования | 774 07 02 06 1 01 23110 622 | 85000,00 | 0,00 | 0,00 | 85000,00 |
| 4. | Проведение текущего ремонта в организациях системы обра- | 774 07 02 06 1 01 23110 622 | 1365000,00 | 0,00 | 0,00 | 1365000,00 |

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет | | |
|-------|---|---------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | звания | | | | | |
| 5. | Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями | 774 07 02 06 1 03 70500 622 | 102600,00 | 0,00 | 102600,00 | 0,00 |
| 6. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 07 02 06 3 01 72120 622 | 150000,00 | 0,00 | 150000,00 | 0,00 |
| 7. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 07 02 06 3 01 S2120 622 | 37500,00 | 0,00 | 0,00 | 37500,00 |
| 8. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 07 02 06 3 02 72120 622 | 336000,00 | 0,00 | 336000,00 | 0,00 |
| 9. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 07 02 06 3 01 S2120 622 | 84000,00 | 0,00 | 0,00 | 84000,00 |
| | Итого: | | 2163600,00 | 0,00 | 591400,00 | 1572200,00 |

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 28.12.2023 № 507-пр

**Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2024 год
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Основная школа д. Федорково»**

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет | | |
|-------|--|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Приобретение основных средств в организациях системы образования | 774 07 02 06 1 01 23110 622 | 85000,00 | 0,00 | 0,00 | 85000,00 |
| 2. | Обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» | 774 0702 06 1 E1 72330 622 | 1098000,00 | 0,00 | 1098000,00 | 0,00 |
| 3. | Проведение текущего ремонта в организациях системы образования | 774 07 02 06 1 01 23110 622 | 337988,00 | 0,00 | 0,00 | 337988,00 |
| 4. | Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями | 774 07 02 06 1 03 70500 622 | 80700,00 | 0,00 | 80700,00 | 0,00 |
| 5. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 07 02 06 3 01 72120 622 | 99240,00 | 0,00 | 99240,00 | 0,00 |
| 6. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 07 02 06 3 01 S2120 622 | 24810,00 | 0,00 | 0,00 | 24810,00 |
| 7. | Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания | 774 07 02 06 3 01 72120 622 | 5040,00 | 0,00 | 5040,00 | 0,00 |
| 8. | Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания | 774 07 02 06 3 01 S2120 622 | 1260,00 | 0,00 | 0,00 | 1260,00 |

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет | | |
|-------|---------------|---------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Итого: | | 1732038,00 | 0,00 | 1282980,00 | 449058,00 |

Приложение № 4
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 28.12.2023 № 507-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2024 год Муниципальному автономному учреждению «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района»

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет | | |
|-------|--|---------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Проведение районных педагогических мероприятий, конкурсов, конференций | 774 07 09 06 1 01 23110 622 | 25000,00 | 0,00 | 0,00 | 25000,00 |
| 2. | Приобретение основных средств в организациях системы образования | 774 07 09 06 1 01 23110 622 | 191000,00 | 0,00 | 0,00 | 191000,00 |
| | Итого: | | 216000,00 | 0,00 | 0,00 | 216000,00». |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.07.2024 № 269-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в план мероприятий по отмене с 01 января 2025 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Парфинского городского поселения, Полавского и Федорковского сельских поселений

В исполнении Соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие и оздоровление муниципальных финансов Парфинского муниципального района от 12.02.2024 № 02-32/24-7120-12, заключенного с министерством финансов Новгородской области:

1. Внести изменения в план мероприятий по отмене с 01 января 2025 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Парфинского городского поселения, Полавского и Федорковского сельских поселений, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 22.02.2024 № 54-рг, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района

ПЛАН

мероприятий по отмене с 01 января 2025 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Парфинского городского поселения, Полавского и Федорковского сельских поселений

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
|-------|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Утвердить планы мероприятий по отмене с 01 января 2025 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Парфинского городского поселения, Полавского и Федорковского сельских поселений (далее - налоговые расходы муниципальных образований Парфинского муниципального района) | до 15.03.2024 | Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию) |
| 2. | Обеспечить сбор сведений для оценки эффективности налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района за 2022 год | до 01.04.2024 | комитет финансов Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию) |
| 3. | Провести оценку эффективности налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района за 2022 год | до 15.04.2024 | комитет финансов Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию) |
| 4. | Представить в комитет финансов Администрации муниципального района результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района за 2022 год с приложением аналитических справок | до 20.04.2024 | комитет финансов Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию) |
| 5. | Обобщить информацию о результатах оценки эффективности налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района за 2022 год | до 25.04.2024 | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 6. | Аналитическую справку о проведенной оценке эффективности налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района за 2022 год направить Главе Парфинского муниципального района | до 26.04.2024 | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 7. | Представить в министерство финансов Новго- | до 01.05.2024 | комитет финансов Администрации |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
|-------|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | родской области результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района за 2022 год с приложением аналитических справок | | муниципального района |
| 8. | Информацию о результатах оценки эффективности налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района за 2022 год разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | до 11.05.2024 | комитет финансов Администрации муниципального района |
| 9. | Актуализировать планы по отмене неэффективных налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района за 2022 год в случае, если по результатам оценки эффективности налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района за 2022 год, выявлены неэффективные налоговые расходы | до 01.07.2024 | комитет финансов Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию) |
| 10. | Организовать подготовку предложений по оптимизации налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района | до 01.07.2024 | комитет финансов Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию) |
| 11. | Рассмотреть вопрос о подготовке проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих устранение неэффективных налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района | до 19.07.2024 | комитет финансов Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию) |
| 11.1. | По земельному налогу в отношении предоставления налоговых льгот организациям, реализующим на территории Парфинского городского поселения инвестиционные проекты и вкладывающим собственные и привлеченные средства, в том числе иностранные, в реализацию конкретных инвестиционных проектов, одобренных в установленном порядке Администрацией Парфинского муниципального района и соответствующих требованиям, установленным Правилами расчета момента достижения полной окупаемости вложенных средств, расчетного срока окупаемости и определения иных особенностей применения льгот для организаций, осуществляющих инвестиционные проекты в Новгородской области, утвержденными постановлением Новгородской областной Думы от 29.01.1997 № 500-ОД, в отношении земельных участков, предоставленных для указанной деятельности (срок вступления в силу – 01.01.2025, бюджетный эф- | до 19.07.2024 | комитет финансов Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
|-------|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | факт – 0,0 рубля) | | |
| 11.2. | По земельному налогу в отношении предоставления налоговых льгот организациям, реализующим на территории Полавского сельского поселения инвестиционные проекты и вкладывающим собственные и привлеченные средства, в том числе иностранные, в реализацию конкретных инвестиционных проектов, одобренных в установленном порядке Администрацией Парфинского муниципального района и соответствующих требованиям, установленным Правилами расчета момента достижения полной окупаемости вложенных средств, расчетного срока окупаемости и определения иных особенностей применения льгот для организаций, осуществляющих инвестиционные проекты в Новгородской области, утвержденными постановлением Новгородской областной Думы от 29.01.1997 № 500-ОД, в отношении земельных участков, предоставленных для указанной деятельности (срок вступления в силу – 01.01.2025, бюджетный эффект – 0,0 рубля) | до 19.07.2024 | Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) |
| 11.3. | По земельному налогу в отношении предоставления налоговых льгот организациям, реализующим на территории Федорковского сельского поселения инвестиционные проекты и вкладывающим собственные и привлеченные средства, в том числе иностранные, в реализацию конкретных инвестиционных проектов, одобренных в установленном порядке Администрацией Парфинского муниципального района и соответствующих требованиям, установленным Правилами расчета момента достижения полной окупаемости вложенных средств, расчетного срока окупаемости и определения иных особенностей применения льгот для организаций, осуществляющих инвестиционные проекты в Новгородской области, утвержденными постановлением Новгородской областной Думы от 29.01.1997 № 500-ОД, в отношении земельных участков, предоставленных для указанной деятельности (срок вступления в силу – 01.01.2025, бюджетный эффект – 0,0 рубля) | до 19.07.2024 | Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию) |
| 12. | Представить информацию по результатам проведенных мероприятий по устранению неэффективных налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района в комитет финансов Администрации | до 28.07.2024 | Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию) |
| 13. | Представить информацию по результатам проведенных мероприятий по устранению неэффективных налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района в министерство финансов Новгородской области | до 01.08.2024 | комитет финансов Администрации муниципального района |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.07.2024 № 273-рг
р.п. Парфино

О проведении торжественных праздничных мероприятий, посвященных Дню поселка Парфино в 2024 году

В соответствии с распоряжением Администрации муниципального района от 21.12.2023 № 487-рг «Об утверждении календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2024 году», в целях исполнения мероприятий программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации района от 30.12.2019 № 996:

1. В соответствии с решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 26.06.2024 № 167 праздничную программу, посвященную Дню поселка Парфино, провести 03 августа 2024 года.

2. Ответственными за подготовку и проведение мероприятий назначить отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района и Комитет образования и спорта Администрации муниципального района.

3. Мероприятия провести за счет средств бюджета Парфинского муниципального района в рамках муниципального задания МБУК «МКДЦ» Парфинского муниципального района, а также за счет средств прочих безвозмездных поступлений.

4. Комитету ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района обеспечить:

отбор участников для размещения аттракционов, в целях проведения спортивных, культурных и иных массовых мероприятий на территории муниципального образования.

5. Комитету экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района организовать уличную торговлю во время проведения мероприятий 03 августа 2024 года на перекрестке ул. Ленина и ул. Мира, согласно утвержденным схемам размещения.

6. Рекомендовать ОМВД России по Парфинскому району обеспечить правопорядок во время проведения праздничных мероприятий 03 августа 2024 года с 11.00 до 02.00 04 августа 2024 года.

7. Управлению по обеспечению деятельности Администрации муниципального района подготовить материалы по награждению.

8. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.07.2024 № 277-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2024 год

1. Внести изменения в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2024 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 28.12.2023 № 511-рг, добавив пункт 2.36 части II в следующей редакции:

«

| № п/п | Наименование мероприятия | Место проведения | Срок проведения | Ответственные исполнители |
|-------|---|------------------|-----------------|--|
| 2.36. | Межрайонный турнир по мини-футболу «Кубок дружбы» | п. Волот | 16.07.2024 | Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района |

».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации муниципального района К.А. Мошникову.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.07.2024 № 278-рг
р.п. Парфино

О направлении команды для участия в межрайонном турнире по мини-футболу «Кубок дружбы»

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2024 год, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 28.12.2023 № 511-рг, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 25.07.2017 № 531:

1. Направить 16 июля 2024 года команду Парфинского муниципального района для участия в межрайонном турнире по мини-футболу «Кубок дружбы».

2. Ответственными за сопровождение команды назначить Рыбакова Е.В., директора МАУДО «СШ» п. Парфино.

3. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.07.2024 № 280-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 03.10.2022 № 349-рг «О межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области», включив в её состав в качестве члена комиссии - начальника отдела центра занятости населения Новгородской области отдела занятости населения Парфинского района Ефимову Надежду Николаевну.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**
