



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2024 № 836

р.п. Парфино

О маршрутах движения школьных автобусов для перевозки обучающихся

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях создания необходимых условий для получения образования учащимися образовательных организаций муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить маршруты движения школьных автобусов для перевозки обучающихся (далее – «Школьные маршруты») согласно приложению к настоящему постановлению и продолжить их дальнейшую эксплуатацию в следующих образовательных организациях:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино»;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Пола»;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Федорково».

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.08.2023 № 751 «О маршрутах движения школьных автобусов для перевозки обучающихся».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации В.В. Дементьев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 08.08.2024 № 836

Маршруты движения школьных автобусов для перевозки обучающихся

Школьные маршруты автобусов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино»:

1.п. Парфино - д. Хмелево – Конюхово - п. Парфино;

2.п. Парфино- д. Гонцы –Мухино - п. Парфино;

Школьные маршруты автобусов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола»:

3.п. Пола - д. Бабки - п. Пола;

4.п. Пола – д. Турно - п. Пола;

5.п. Пола-д. Новая Деревня – д. Тополево – п. Пола ;

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола» в д. Лажины:

6.д. Лажины – д. Городок Лажинский - д. Лажины;

7.д. Лажины – д. Бабки - д. Веретье –д. Лажины;

8.д. Лажины - п. Пола - д. Лажины;

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола» в д. Новая Деревня:

9.д. Новая Деревня – д. Кузьминское – д. Новая Деревня;

Школьный маршрут автобуса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково»:

10.д. Юрьево - д. Березицко - д. Федорково- д. Юрьево;

11.д. Федорково-д. Сергеево-д. Федорково

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2024 № 844

р.п. Парфино

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Полавского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 25.12.2012 № 105, решением Думы Парфинского муниципального района от 26.09.2018 № 172 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района», учитывая итоговые документы публичных слушаний от 05.08.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Блокированная жилая застройка» земельному участку в кадастровом квартале 53:13:0080302, площадь 1329 кв. м., расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, пер. Парковый, з/у 1/2, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации В.В. Дементьев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2024 № 845

р.п. Парфино

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Полавского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 25.12.2012 № 105, решением Думы Парфинского муниципального района от 26.09.2018 № 172 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района», учитывая итоговые документы публичных слушаний от 05.08.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Блокированная жилая застройка» земельному участку в кадастровом квартале 53:13:0080302, площадь 1175 кв. м., расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, пер. Парковый, з/у 1/1, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации В.В. Дементьев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2024 № 846

р.п. Парфино

О внесении изменений в порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Парфинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 30 января 2024 г. № 5-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный

закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Парфинского муниципального района (далее - Порядок), утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 07.07.2023 №661 «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Парфинского муниципального района».

1.1. В пункте 2 Порядка слово "заблаговременно" заменить словами "в режимах повседневной деятельности и повышенной готовности";

1.2. Дополнить пункт 17 Порядка абзацем следующего содержания:

«Резервы финансовых и материальных ресурсов могут использоваться при введении режима повышенной готовности».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации В.В. Дементьев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2024 № 847

р.п. Парфино

О назначении проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Полавского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Полавского сельского поселения 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 25.12.2012 № 105, Решением Думы Парфинского муниципального района от 26.09.2018 № 172 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района» и на основании заявления комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «Блокированная жилая застройка» земельному участку в кадастровом квартале 53:13:0080301, площадь 1135 кв. м., расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, ул. Черёмушковая, з/у 8/2, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

2. Назначить проведение публичных слушаний на 27 августа 2024 года в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал, в 14 часов 30 минут.

3. Градостроительной комиссии Администрации муниципального района обеспечить направление правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, а также лицам, законные интересы которых могут быть нарушены, сообщения о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени, места их проведения, времени и места предварительного ознакомления с соответствующей информацией и документацией, сроков начала и окончания приема предложений, замечаний и рекомендаций по вопросу публичных слушаний, наименования и места нахождения органа, принимающего предложения, замечания и рекомендации.

4. Границы территории для проведения публичных слушаний:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, ул. Черёмушковая.

5. Рекомендовать гражданам, заинтересованным органам и организациям направлять имеющиеся у них предложения, замечания и рекомендации по вопросу публичных слушаний со дня официального опубликования настоящего постановления в Администрацию Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, кабинет № 3 по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) до 26.08.2024.

6. С документами можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, кабинет № 3 по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: parfinskij-53.gosuslugi.ru, с 12.08.2024 г. по 26.08.2024 г.

7. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний первого заместителя Главы администрации муниципального района Дементьев Владислава Викторовича.

8. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации В.В. Дементьев**

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

Администрация Парфинского муниципального района информирует о проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «Блокированная жилая застройка» земельному участку в кадастровом квартале 53:13:0080301, площадь 1135 кв. м., расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, ул. Черёмушковая, з/у 8/2.

На публичных слушаниях рассматривается вопрос:

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Блокированная жилая застройка» земельному участку в кадастровом квартале 53:13:0080301, площадь 1135 кв. м., расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, ул. Черёмушковая, з/у 8/2, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

Информация о времени и месте предварительного ознакомления с градостроительной документацией:

С документами можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, кабинет №3, по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: parfinskij-53.gosuslugi.ru, с 12.08.2024 г. по 26.08.2024 г.

Информация о порядке рассмотрения предложений, замечаний и рекомендаций граждан:

Письменные и устные предложения, замечания и рекомендации принимаются по вышеуказанному адресу, а также могут быть высказаны в ходе публичных слушаний до подписания протокола публичных слушаний.

Место и время проведения публичных слушаний:

Публичные слушания состоятся 27 августа 2024 года в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал, в 14 часов 30 минут.

Границы территории для проведения публичных слушаний:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, ул. Черёмушковая.

Ответственный за проведение публичных слушаний - Первый заместитель Главы администрации муниципального района Дементьев Владислав Викторович.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2024 № 848
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведении оценки эффективности», распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-рп «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 29.01.2020 № 46, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации В.В. Дементьев**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 09.08.2024 № 848

Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Полавского сельского поселения Администрация Федоровского сельского поселения
Цели муниципальной программы	1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях. 2. Создание благоприятных условий для осуществления капитального ремонта муниципального жилищного фонда. 3. Улучшение качества водоснабжения в образовательных организациях. 4. Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образованных на территории муниципального района.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан. 2. Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района. 3. Улучшение качества водоснабжения жителей Парфинского муниципального района. 4. Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образованных на территории муниципального района.
Подпрограммы муниципальной программы <*>	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования всего, 138601,2608 тыс.руб., в том числе: 2020 год – 1044,2 тыс.руб. 2021 год – 16260,2 тыс.руб. 2022 год – 26149,69622 тыс.руб. 2023 год – 35635,45795 тыс.руб. 2024 год – 56074,4126 тыс.руб. 2025 год – 1773,09703 тыс.руб. 2026 год – 1664,19703 тыс.руб. За счет бюджета Парфинского муниципального района: 2020 год – 1044,2 тыс.руб. 2021 год – 16260,2 тыс.руб. 2022 год – 20217,01338 тыс.руб. 2023 год – 2881,31483 тыс.руб. 2024 год – 18287,4796 тыс.руб. 2025 год – 1773,09703 тыс.руб. 2026 год – 1664,19703 тыс.руб. за счет областного бюджета: 2020 год – 0,00. 2021 год – 0,00 2022 год – 5932,68284 тыс.руб. 2023 год – 32754,14312 тыс.руб. 2024 год – 37786,933 тыс.руб. 2025 год – 0,00 2026 год – 0,00

<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>В результате реализации муниципальной программы планируется достичь:</p> <ul style="list-style-type: none"> 100% оплаты взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района. 100% объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему. 100% обслуживание установленных систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района. Уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене до 81,1%. Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образованных на территории муниципального района – 100%. Снижение аварийных ситуаций при содержании жилищного фонда, в том числе муниципального, по сравнению с предыдущим годом с 45 шт. до 30 к 2026 году Снижение продолжительности устранения аварийной ситуации на водопроводных и канализационных сетях ежегодно на 1 час с 22 часов до 19 часов к 2026 году
---	---

Характеристика текущего состояния муниципального жилищного фонда Парфинского муниципального района

Площадь муниципального жилищного фонда муниципального района на 01.10.2023 составляет 22 796,42 кв.м, в том числе в сельской местности – 12048,29 кв.м.

Статьей 65 Жилищного кодекса Российской Федерации на органы местного самоуправления, как наймодателя жилого помещения, возложены обязанности по осуществлению капитального ремонта жилого помещения и принятию участия в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирных жилых домов, в которых сдано в наем жилое помещение.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания общего имущества в МКД требуется аккумуляция средств, необходимых для приведения МКД в удовлетворительное состояние и обеспечение соблюдения межремонтных сроков по каждому из объектов общего имущества в МКД.

В связи с длительным сроком эксплуатации многоквартирных домов (ориентировочно 40-50% от расчетного срока), а также превышением нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерного оборудования в муниципальных квартирах требуется проведение капитального ремонта, который должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий (помещений).

Положения Жилищного кодекса Российской Федерации определяют принципиальный подход к организации капитального ремонта жилищного фонда. В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в МКД обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доли в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт. Реализация данного положения должна обеспечивать перспективное планирование капитального ремонта жилищного фонда.

Характеристика текущего состояния водоснабжения

В настоящее время уровень развития коммунальной сферы не соответствует предъявляемым требованиям, возложенные на неё задачи выполняются далеко не в полной мере, что в значительной степени влияет на снижение качества жизни населения. В связи с этим коммунальная инфраструктура остаётся одной из самых острых социальных проблем. Данная сфера испытывает значительные трудности, связанные с острым дефицитом финансов, слабой материально-технической базой специализированных организаций, высокой степенью износа объектов коммунальной инфраструктуры (более 90% основных фондов полностью отслужили свой срок).

Основным источником хозяйственно-питьевого водоснабжения в районе являются подземные воды артезианских скважин и поверхностные воды. В районе имеется 27 единиц артезианских скважин, 2 станции подъема. Общая протяжённость водопроводных сетей, расположенных на территории района, составляет 76,5 км, которые построены в 60-80 годах прошлого столетия. Общий процент износа водопроводных сетей и сооружений составляет 85-90 процентов.

Протяжённость канализационных сетей на территории района составляет 48,9 км, имеются 4 КНС. Из-за длительного срока эксплуатации канализационные сети пришли в ветхое состояние. Износ составляет более 90%. Мощность очистных сооружений (ОС) в целом не достаточна и не отвечает требованиям сегодняшнего дня.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных – риск ответственного исполнителя и организационный.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять – ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры муниципального района и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Комитет:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом; выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается Комитетом по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации.

Комитет до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы администрации и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам						
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»									
1.1.	Оплата взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Доля объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	Обслуживание установленных систем очистки воды в образовательных организа-	%	100	100	100	100	100	-	-	-

	циях Парфинского муниципального района									
1.4.	Разработка схемы водоснабжения и теплоснабжения Федорковского сельского поселения	%	100	100	-	-	-	-	-	-
1.5.	Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданного в наем	%	100	-	100	100	100	-	-	
1.6.	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7 % до 81,1	%	81,7	81,7	81,6	81,5	81,4	81,3	-	-
1.7.	Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образованных на территории муниципального района	%	100	-	-	-	-	100	100	100
1.8.	Снижение аварийных ситуаций при содержании жилищного фонда, в том числе муниципального, по сравнению с предыдущим годом	шт	45	-	-	-	-	40	35	30
1.9.	Снижение продолжительности устранения аварийной ситуации на водопроводных и канализационных сетях	ч	22	-	-	-	-	21	20	19

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача № 1. Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.											
1.1.	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, муниципального жилищного фонда расположенных на	Комитет	2020-2026	1.1	Бюджет Парфинского муниципального района	685,8	749,5	871,66	871,66	711,49336	922,89703	922,89703

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	территории муниципального района											
1. 2.	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района	Комитет	2020-2026	1.2	Бюджет Парфинского муниципального района	358,4	494,4	919,14992	679,16785	680,0	0,00	0,00
1. 3.	Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданного в наем	Комитет	2021-2022	1.5	Бюджет Парфинского муниципального района	0,00	16,3	7,22609	0,00	0,00	0,00	0,00
1. 4.	Проведение оценки технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района	комитет	2023	1.5.	Бюджет Парфинского муниципального района	0,00	0,00	0,00	69,33333	0,00	0,00	0,00
1.	Предо-	комитет	2024	1.8	Област-	0,00	0,00	0,00	0,00	3621,	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.	ставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского муниципального района				ной бюджет					902		
1.6.	Обеспечение софинансирования расходных обязательств, возникающих при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного	комитет	2024	1.8	Бюджет Парфинского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	402,434	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	фонда, расположенного на территории Парфинского муниципального района											
2.	Задача № 2. Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района.											
2.1.	Организация мероприятий по обслуживанию систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	Комитет образования, образовательные организации	2020-2023	1.3	Бюджет Парфинского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Задача № 3. Улучшение качества водоснабжения жителей Парфинского муниципального района											
3.1.	Капитальный ремонт водопроводных сетей Парфинского муниципального района	Комитет	2021-2022	1.6	Бюджет Парфинского муниципального района	0,00	15000,0	14944,3	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Разработка проектов зон санитарной охраны скважин Федор-	Комитет	2020, 2022-2023	1.4 1.6	Бюджет Парфинского муниципального района	0,00	0,00	150,0	167,179	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ковского сельского поселения											
3.3.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения на территории Парфинского муниципального района в т.ч.: расположенных по адресу: 175130 Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Чапаева; расположенных по адресу: Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Фестивальная от пересечения улиц Лесная и пер. 2-й Советский, до дома 22	комитет	2022-2023	1.6	Областной бюджет	0,00	0,00	593 2,68 284	2754,1 4312 в т.ч.: 1930,7 8662 823,35 650	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3. 4.	Софинансирование расходов, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, в т.ч.: расположенных по адресу: 175130 Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Чапаева; расположенных по адресу: Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Фестивальная от пересечения улиц Лесная и пер. 2-й	комитет	2022-2023	1.6	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	148 3,17 071	790,94 435 В т.ч. 392,66 298 207,58 269	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Советский, до дома 22											
3.5.	Возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водочистки	комитет	2022	1.6	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	184 1,5	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Софинансирование расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе на расходы, предусмотренные в рамках кон-	комитет	2023-2024	1.6, 1.9	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	303,03 03	303,0 303	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	цессионного соглашения в форме платы концедента, направляемой на проектирование, приобретение материалов, строительство и реконструкцию объекта концессионного соглашения											
3.7.	расходы на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе на расходы, предусмотренные в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента	комитет	2023-2024	1.6, 1.9	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	30000,0	3000,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	та, направляемой на проектирование, приобретение материалов, строительство и реконструкцию объекта концессионного соглашения											
3.8.	Капитальный ремонт участка водовода от распределительного колодца №1 (от водовода ВОС – Карла Маркса) до ул. Карла Маркса и от ул. Карла Маркса до пересечения ул. Советская и ул. Мира п. Парфино, протяженностью 450 м	комитет	2024	1.6	Областной бюджет Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	4165,031 362,1766	0,00	0,00
3.9.	Капитальный ремонт магистрального водопро-	комитет	2024	1.6	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	5930,34167	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	вода Ду150 от распределительного колодца в районе многоквартирного жилого дома №19 пер. Партизанский, п. Парфино до ФКУ ИК-9 ул. Народная, зд. 9											
3.10.	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджету Парфинского городского поселения на софинансирование расходов по строительству комплекса водочистных сооружений рп Парфино	комитет	2024	1.6	Бюджет муниципальной района					9000,00		
3.11.	Капитальный ремонт участка водовода, расположенного	комитет	2024	1.6	Бюджет муниципальной района					151,76529		

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	по адресу: Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, от пересечения улиц Карла Маркса и ул. Дружбы до пересечения ул. Дружбы и ул. Мира, протяженностью 370 м											
3.12.	Проверка достоверности сметной документации	комитет	2024	1.6	бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	32,7	0,00	0,00
3.13.	Составление сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту участка водовода, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфин-	комитет	2024	1.6	бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	26,93 838	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ский район, п. Парфино, от пересечения улиц Карла Маркса и ул. Дружбы до пересечения ул. Дружбы и ул. Мира, протяженностью 370 м											
4.	Задача № 4. Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образованных на территории муниципального района											
4.1.	Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образованных на территории муниципального района	Комитет Администрации сельских поселений	2024-2026	1.7	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	686,6	850,2	741,3
Итого по программе					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	5932,68284	32754,14312	3778,6933	0,00	0,00
					Бюджет муниципального района	1044,2	16260,2	20217,01338	2881,31483	18287,4796	1773,09703	1664,19703

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2024 № 849
р.п. Парфино

Об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы на инициативные предложения в практике инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.05.2024 № 427 «Об утверждении Положения о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения экспертизы на инициативные предложения в практике инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Парфинского муниципального района:
от 10.09.2020 № 663 «Об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы на инициативные предложения в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении;
от 28.10.2021 № 948 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения экспертизы на инициативные предложения в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации В.В. Дементьев**

Приложение
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 12.08.2024 № 849

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения экспертизы на инициативные предложения
в практике инициативного бюджетирования «Народный бюджет»
в Парфинском городском поселении**

1.1. Положение о порядке проведения экспертизы на инициативные предложения в практике инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении (далее - практика) разработано в целях проведения экспертизы на инициативные предложения членов бюджетных комиссий с правом голоса в практике (далее - члены БК).

Член БК с правом голоса в практике – член БК основного состава, имеющий право вносить инициативные предложения.

1.2. Экспертиза на инициативные предложения практики (далее – экспертиза) – это этап отбора инициативных предложений членов БК.

На этом этапе Администрация Парфинского муниципального района (далее - Администрация) предоставляет официальный ответ членам БК о возможности реализации инициативных предложений.

1.3. Целями экспертизы являются:

1.3.1. Определение возможности реализации инициативных предложений членов БК в рамках полномочий органа местного самоуправления Парфинского городского поселения (далее - ОМСУ).

1.3.2. Определение главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) для реализации инициативы членов БК, в том случае, если эта инициатива будет определена как инициатива-победитель практики.

1.3.3. Предоставление членам БК рекомендаций по модификации инициатив, направленных на экспертизу, основанных на существенных условиях организационно-правового характера, при выполнении которых инициатива может быть реализована в рамках полномочий ОМСУ.

1.4. Экспертиза считается выполненной, если Администрацией предоставлен ответ на инициативное предложение, содержащий экспертное заключение на инициативное предложение (заключение) о возможности реализации инициативы в одной из следующих форм:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);

условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);

отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована);

заключение вне полномочий (инициатива находится вне полномочий ОМСУ).

Ответ на инициативное предложение должен быть подкреплён ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

1.5. Отрицательное заключение выносится при наличии одного из следующих оснований:
мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не относятся к полномочиям ОМСУ, установленным законодательством Российской Федерации;
мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, дублируют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете Парфинского городского поселения на соответствующий финансовый год;
объекты, подлежащие ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, не находятся в собственности ОМСУ;
выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются физические лица - жители Парфинского городского поселения;
реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздействие на состояние окружающей среды;
срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соответствующего финансового года.
Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссии.

В иных случаях следует выбирать вариант «условно-положительное заключение» и оговаривать условия, при соблюдении которых инициатива может быть реализована.

1.6. Приложением к заключению, специалистам Администрации рекомендуется формировать дополнительные предложения и рекомендации, связанные с последующей реализацией инициатив ОМСУ, например, с характеристиками территорий для реализации, о содержании созданных объектов, балансодержателе и т.п.

1.7. Результаты экспертизы ОМСУ передаются модератору и должны быть опубликованы в сообществе проекта «Народный бюджет» и (или) в социальной сети «ВКонтакте» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней с даты получения экспертного заключения.

Ответственный за публикацию – модератор.

2. Этапы и общие правила проведения экспертизы

2.1. Экспертиза состоит из этапов. Общую координацию процесса проведения экспертизы инициатив участников практики, которую осуществляют специалисты Администрации. Перед экспертизой руководитель практики проводит вводный инструктаж по проведению экспертизы.

Инструктаж должен быть проведен не менее чем за 3 рабочих дня до даты передачи модератору инициатив членов БК организатору практики.

2.2. Первый этап экспертизы: сбор, передача в Администрацию, а также первичный анализ и сортировка инициатив.

Задача данного этапа – определить, в полномочия каких органов власти входит реализация каждой инициативы, возможна ли реализация в рамках бюджетных средств.

2.2.1. В рамках первого этапа экспертизы модератор собирает инициативы членов БК и пересылает их организатору практики.

Инициативы, отправленные модератором, должны быть подготовлены согласно утвержденной форме Приложение №2 к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении, утвержденного постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.05.2024 № 427.

В ином случае организатор практики имеет право отказать модератору в приеме инициатив членов БК с обязательным уведомлением.

2.2.2. Далее руководитель практики проводит совещание о результатах экспертизы с обязательным присутствием модератора.

2.2.3. Первый этап должен занять не более 3 рабочих дней с момента подачи членами БК инициатив на экспертизу.

2.3. Второй этап экспертизы: предоставление письменных экспертных заключений на инициативные предложения от Администрации по каждой инициативе, находящейся в полномочиях ОМСУ.

2.3.1. Результаты экспертизы оформляются согласно установленной Форме заключения (Приложение № 1) к настоящему положению.

2.3.2. Заключения от Администрации пересылаются модератору.

2.3.3. Второй этап экспертизы должен занять не более 3 рабочих дней от момента завершения первого этапа.

3. Права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса при проведении экспертизы

3.1. Член БК имеет право направить на экспертизу одно инициативное предложение.

3.2. Член (или группа членов) БК направляет инициативное предложение по утвержденной форме. Инициативное предложение, оформленное не по утвержденной форме, к экспертизе не принимается.

3.3. Член БК имеет право приложить к инициативному предложению необходимые документы (эскизы, фотографии, чертежи, планы и т.п.).

3.4. После проведения экспертизы, член БК имеет право на очную встречу (экспертную консультацию) со специалистами Администрации, представивших экспертное заключение на инициативное предложение.

Экспертная консультация организуется модератором по запросу члена БК.

3.4.1. Запрос на экспертную консультацию должен поступить не позднее, чем через 1 рабочий день после даты получения заключения.

4. Основные критерии для проведения экспертизы:

4.1. Законность инициативного предложения.

Под законностью инициативного предложения подразумевается возможность его реализации в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Новгородской области, нормативными правовыми актами Парфинского муниципального района.

В заключение рекомендуется изложить рекомендации по ее изменению, в том числе, для возможности реализации инициативы в рамках действующего законодательства.

4.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям.

Если реализация инициативы не входит в полномочия ОМСУ, это считается формой заключения «экспертиза вне полномочий».

4.3. Стоимость инициативного предложения.

Расчетная стоимость инициативных предложений, не должна превышать 2 млн. 10 тыс. рублей. В случае если, инициатива, по мнению специалиста Администрации, осуществляющего экспертизу, превышает эту сумму, то указывается о возможностях частичной реализации инициативы в пределах суммы 2 млн. 10 тыс. рублей (например: «только разработка проектно – сметной документации, без учета выполнения строительно-монтажных работ»; или «только в части демонтажа устаревшего оборудования, без учета выполнения строительно-монтажных работ», или «только в части создания концепции благоустройства и проведения историко-культурной экспертизы, без разработки проектно – сметной документации и выполнения строительно-монтажных работ», или (для линейных объектов) «только на меньшей территории/протяженности» и т.п.).

4.4. Эффективность бюджетных расходов (включая параметры бюджетной и социальной эффективности, например, значения подушевых показателей обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на территории и пр.).

Приложение № 1
к Положению «Об утверждении
Положения о порядке проведения
экспертизы на инициативные предложения
в практике инициативного бюджетирования
«Народный бюджет»
в Парфинском городском поселении

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
в рамках практики «Народный бюджет»
(форма)**

ЧАСТЬ 1. СОДЕРЖАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ

1.1. Автор и название предложения: _____

1.2. Ориентировочный бюджет: _____

1.3. Краткое описание сути инициативного предложения: _____

1.4. Точное местоположение для реализации инициативы: _____

ЧАСТЬ 2. СООТВЕТСТВИЕ ИНИЦИАТИВЫ ТРЕБОВАНИЯМ

2.1 Законность инициативного предложения: соответствие действующему законодательству (РФ, Новгородской области, полномочиям ОМСУ и подзаконным актам): _____

2.1.1. Предложения эксперта по корректировке инициативы с целью обеспечения соответствия действующему законодательству: _____

2.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям органов местного самоуправления Парфинского городского поселения: _____

2.2.1. В случае если, предложенная инициатива входит в полномочия ОМСУ, необходимо указать его наименование: _____

2.3. Стоимость инициативного предложения (с учетом лимита в 2 млн. 10 тыс. рублей): _____

2.3.1. Если, по мнению эксперта, на указанную сумму инициатива может быть реализована только частично, просьба указать, в какой части, или высказать свои предложения по ее корректировке в целях обеспечения соблюдения бюджетного ограничения: _____

2.4. Эффективность инициативного предложения (с учетом параметров бюджетной и социальной эффективности, например, значений подушевых показателей обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на территории; уже запланированных адресных программами др.).

2.4.1. При наличии признаков неэффективности, необходимо обосновать это утверждение: _____

2.5. Ваши предложения и комментарии по возможной доработке инициативы (списки альтернативных территорий, потенциальные проблемы, связанные с

реализацией и советы, как их избежать и т.п.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(выберите нужный вариант и поясните)

положительное заключение:

инициатива может быть реализована в рамках полномочий _____ (ОМСУ Парфинского городского поселения.)

условно-положительное заключение: инициатива может быть реализована

_____ (ОМСУ Парфинского городского поселения) при соблюдении следующих условий:

отрицательное заключение: инициатива не может быть реализована _____ (ОМСУ Парфинского городского поселения) поскольку (краткое резюме оснований в терминах законности и/или целесообразности:

Подпись, дата (с обязательным указанием ФИО, должности и контактных данных специалиста, подготовившего экспертное заключение)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.08.2024 № 850

р.п. Парфино

Об утверждении регламента голосования членов бюджетной комиссии по реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.05.2024 № 427 «Об утверждении Положения о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить регламент голосования членов бюджетной комиссии по реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Парфинского муниципального района:

от 17.09.2020 № 680 «Об утверждении регламента голосования членов бюджетной комиссии по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»;

от 12.10.2021 № 900 «О внесении изменений в регламент голосования членов бюджетной комиссии по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации**

В.В. Дементьев

Утверждено
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 12.08.2024 № 850

РЕГЛАМЕНТ

голосования членов бюджетной комиссии по реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении

1. Общие положения

1.1 Процедура голосования членов бюджетной комиссии проводится с целью определения инициатив, подле-

жащих реализации в рамках реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении. На голосование выносятся инициативы членов бюджетной комиссии с правом голоса. К голосованию допускаются только члены бюджетной комиссии с правом голоса. Каждый имеет два голоса. Воздержаться от голосования запрещается. Члены резерва бюджетной комиссии к голосованию не допускаются.

1.2. Процедура голосования проводится в случае, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов ее основного состава.

1.3. На голосование выносятся инициативы, которые по итогам экспертизы имеют положительное заключение или условно-положительное заключение. В случае условно-положительного заключения в инициативе, выносимой на голосование, должны быть внесены изменения согласно условиям, указанным в заключениях экспертизы. При необходимости, условия согласовываются авторами инициатив - членами бюджетных комиссий со специалистами Администрации Парфинского муниципального района (далее специалисты Администрации), предоставивших заключение экспертизы. При отказе члена бюджетной комиссии - автора инициативы вносить изменения согласно условиям, содержащимся в заключении условно-положительной экспертизы, инициатива на голосование не выносится.

1.4. Инициативы, имеющие отрицательное заключение по итогам экспертизы, на голосование не выносятся.

1.5. Изменения в инициативы, которые получили положительное или условно-положительное заключение, вносятся до процедуры голосования.

2. Формирование комплексных инициатив

2.1. Членам бюджетной комиссии рекомендуется объединять свои инициативы до подачи инициатив на экспертизу.

2.2. Члены бюджетной комиссии, решившие объединить свои инициативы после экспертизы, должны получить согласование объединенной инициативы от специалистов Администрации до презентации объединенной инициативы - в личном порядке. Модератор может помочь членам бюджетной комиссии в получении такого согласования, но его получение - ответственность авторов инициатив, решивших объединиться после этапа экспертизы.

2.3. Объединять после этапа экспертизы можно только инициативы, получившие положительное или условно-положительное (при соблюдении условий) заключение экспертизы.

2.4. В случае объединения на голосование выносится единая комплексная инициатива. Правила допуска комплексной инициативы к голосованию аналогичны правилам допуска индивидуальных инициатив, изложенным в пунктах 1.3 - 1.5 настоящего Регламента.

2.5. В случае формирования комплексной инициативы один из членов бюджетной комиссии, по решению членов бюджетной комиссии, объединивших свои инициативы, получает статус автора инициативы и имеет право проголосовать за данную инициативу. Остальные участники объединенной инициативы из числа членов бюджетной комиссии, не являются ее авторами и имеют право за нее голосовать.

3. Порядок проведения голосования

3.1. В том случае, если член бюджетной комиссии не может присутствовать на голосовании лично, он имеет право голосовать заочно, при условии передачи модератору письменного заявления до начала голосования. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) члена бюджетной комиссии и наименование инициативы, за которую заочно голосует член бюджетной комиссии. Модератор обязуется не передавать информацию, содержащуюся в заявлении, третьим лицам до начала голосования.

3.2. Непосредственно перед процедурой голосования члены бюджетной комиссии в отсутствие модератора, координаторов практики от Администрации, членов резерва и любых лиц, которые не являются членами бюджетной комиссии, проводят пробное голосование. Результаты пробного голосования не имеют силы и служат примером выбора инициатив для членов бюджетной комиссии. Пробное голосование проводится тайно, подсчет голосов производится коллегиально членами бюджетной комиссии.

3.3. Процедура голосования осуществляется следующим образом:

3.3.1. Предварительно составляется пронумерованный список инициатив, допущенных к голосованию с указанием авторов инициатив, стоимости их реализации, выраженной в виде диапазона минимальных и максимальных значений (в зависимости от объема реализации инициатив), заявленных авторами. Член бюджетной комиссии имеет право отдавать голос за две инициативы (в том числе за свою инициативу).

3.3.2. Голосование является тайным: каждый из членов бюджетной комиссии с правом голоса получает незаполненный бюллетень, в котором заполняет номер той инициативы, за которую отдает свой голос, и удостоверяет свое решение подписью.

3.3.3. Член бюджетной комиссии не имеет права показывать свой бюллетень или озвучивать свое решение другим членам бюджетной комиссии до завершения процедуры голосования.

3.3.4. Заполненные бюллетени сдаются модератору.

3.3.5. После того, как бюллетени переданы модератору, последний по очереди вскрывает их и зачитывает, отмечая голоса, полученные каждой инициативой, в списке инициатив, допущенных до голосования. В том случае, если член бюджетной комиссии подал бюллетень заочно в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента, модератор демонстрирует членам бюджетной комиссии соответствующее заявление и отмечает голос в списке инициатив, допущенных до голосования.

3.4. Члены бюджетной комиссии имеют право ознакомиться с содержанием бюллетеней по завершении голосования.

4. Определение победителей голосования

4.1. Победителем голосования объявляется инициатива, набравшая наибольшее количество голосов членов бюджетной комиссии. Инициатива-победитель забирает максимум запрашиваемого финансирования.

4.2. В том случае, если стоимость реализации инициативы-победителя голосования в максимальном варианте финансирования составляет менее 2 млн. 10 тыс. рублей, второй инициативой-победителем считается инициатива, набравшая максимальное количество голосов из оставшихся инициатив, а также имеющая стоимость реализации (в одном из модульных вариантов), не превышающую сумму 2 млн. 10 тыс. рублей за вычетом стоимости реализации иници-

ативы-победителя. В случае превышения этой суммы инициатива не признается победителем. Вторая и последующие по рейтингу набранных голосов инициативы не обязаны забирать максимум финансирования - это решает автор соответствующей инициативы.

4.3. В случае, если суммарная стоимость реализации первых двух инициатив - победителей составляет менее 2 млн. 10 тыс. рублей, правило, изложенное в пункте 4.2, применяется к третьей инициативе. Если третья инициатива по рейтингу в суммарной стоимости с первыми двумя победителями не составит 2 млн. 10 тыс. рублей, то выбирается инициатива по рейтингу, которая в суммарной стоимости с первыми двумя инициативами-победителями будет составлять 2 млн. 10 тыс. рублей. В случае равенства голосов членов бюджетной комиссии, при котором невозможно определение инициатив-победителей по количеству голосов и стоимости реализации инициатив, среди членов резерва проводится выбор дополнительного члена бюджетной комиссии для голосования путем жеребьевки. Процедура голосования проводится заново.

5. Оформление итогов голосования

5.1. Модератор обязуется довести настоящий Регламент до сведения членов бюджетной комиссии перед началом голосования.

5.2. Протокол с результатами голосования подлежит публикации в графическом формате в сообществе практики в социальной сети «ВКонтакте» информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня голосования.

5.3. В случае если в процедуре голосования были допущены нарушения и это подтверждено большинством членов бюджетной комиссии (в письменной форме с указанием нарушения и подписями всех присутствующих членов бюджетной комиссии), голосование проводится повторно. В противном случае голосование считается состоявшимся.

5.4. Правила, изложенные в настоящем Регламенте, не подлежат изменению в ходе реализации практики.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2024 № 851

р.п. Парфино

Об утверждении регламента заседаний бюджетных комиссий по реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.05.2024 № 427 «Об утверждении Положения о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент заседаний бюджетных комиссий по реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 10.09.2020 № 662 «Об утверждении регламента заседаний бюджетных комиссий по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации

В.В. Дементьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 12.08.2024 № 851

РЕГЛАМЕНТ

заседаний бюджетных комиссий по реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» (далее – Регламент) в Парфинском городском поселении

1. Общие положения

Бюджетная комиссия - коллегиальный совещательный орган, созданный в рамках реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» (далее - практика) из числа жителей Парфинского городского поселения, прошедших отбор в порядке, установленном Положением о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении (далее - Положение о практике), утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.05.2024 № 427, для выработки и одобрения ини-

циативных предложений по распределению части средств бюджета Парфинского городского поселения с соблюдением установленных законом требований.

Бюджетная комиссия состоит из членов с правом голоса (11 человек) и членов резервного состава (3 человека) (далее - член резерва).

Члены бюджетной комиссии с правом голоса получают право выдвижения инициативных предложений (далее - инициатив) и право голоса при голосовании в рамках практики.

Члены резерва бюджетной комиссии получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей.

Бюджетные комиссии формируются отдельно для каждого проекта по правилам, содержащимся в Положении о практике.

Состав и количество заседаний бюджетной комиссии определяются в соответствии с настоящим Регламентом и расписанием заседаний по отдельному плану.

Заседания бюджетной комиссии ведет **модератор бюджетной комиссии** (далее - модератор), назначенный организатором проекта - Администрацией Парфинского муниципального района.

Инициативное предложение (инициатива) члена бюджетной комиссии – предложение по улучшению городской среды или других сфер жизни в Парфинском городском поселении, разрабатываемое членом бюджетной комиссии в процессе заседаний в соответствии с приложением № 2 к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении», утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.05.2024 № 427 (далее – приложение № 2).

2. Решения бюджетных комиссий

2.1. Заседания бюджетных комиссий проводятся для обсуждения и выработки решений по реализации инициатив граждан в рамках практики с учетом замечаний и предложений специалистов Администрации Парфинского муниципального района. Решения о реализации инициатив членов бюджетных комиссий принимаются на основании экспертных заключений на инициативные предложения.

2.2. Окончательным результатом заседаний бюджетных комиссий являются решения о реализации инициатив граждан в рамках практики, оформленные протоколом.

3. Права и обязанности членов бюджетных комиссий

3.1. Права членов бюджетных комиссий с правом голоса

3.1.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на выдвижение не более трех инициатив в рамках практики. Член комиссии с правом голоса вправе снимать свои инициативы с обсуждения (рассмотрения до голосования) и голосования членов бюджетной комиссии.

3.1.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на получение информации от Администрации Парфинского муниципального района, связанной с их инициативами.

3.1.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на отбор инициатив, обсуждаемых бюджетной комиссией. Отбор осуществляется голосованием членов бюджетной комиссии с правом голоса. Голосование за инициативы осуществляется согласно Регламенту голосования членов бюджетной комиссии, утвержденному постановлением Администрации муниципального района.

3.2. Обязанности членов бюджетных комиссий с правом голоса

3.2.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса обязаны исполнять правила, установленные настоящим Регламентом.

3.2.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса обязаны посещать заседания бюджетных комиссий и участвовать в их работе.

3.2.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса разрабатывают свои инициативы в соответствии с приложением № 2.

3.2.4. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны своевременно выполнять выдаваемые модератором задания, касающиеся выдвигаемых инициатив. Формат выполнения задания оговаривается модератором.

3.2.5. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны заранее информировать модератора о пропусках заседаний или опозданиях. Способ информирования будет принят большинством голосов на первом заседании бюджетной комиссии с учетом возможностей и пожеланий членов бюджетной комиссии.

3.3. Права членов резерва бюджетной комиссии

3.3.1. Члены резерва имеют право на устное выступление перед членами бюджетной комиссии за полчаса до или после заседания бюджетной комиссии (время выступления согласовывается с членами бюджетной комиссии и модератором). Во время выступления (продолжительность которого определяется модератором) член резерва имеет право озвучить собственную инициативу.

3.3.2. Члены резерва получают право высказаться только в том случае, если модератор предоставляет им слово.

3.4. Обязанности членов резерва бюджетной комиссии

3.4.1. Член резерва не должен вмешиваться в непосредственный ход заседания.

3.4.2. Член резерва не должен отвлекать членов бюджетной комиссии от работы (разговорами или иным способом).

3.4.3. Член резерва обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время выдвижения членами комиссии своих инициатив (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

4. Права и обязанности модератора бюджетной комиссии

4.1. Права модератора бюджетной комиссии

4.1.1. Модератор имеет исключительное право предоставления и лишения слова члена бюджетной комиссии в течение каждого заседания. Модератор может лишить слова члена бюджетной комиссии в том случае, если последний начинает выступать без согласия модератора (способ выражения согласия модератора согласовывается с членами бюджетной комиссии на первом заседании).

4.1.2. Модератор обладает исключительным правом на замену члена бюджетной комиссии с правом голоса членом резерва в том случае, если член комиссии с правом голоса совершает действия, указанные в пункте 5.1 пункта 5 настоящего Регламента.

4.1.3. Модератор имеет право давать задания членам бюджетной комиссии и определять срок их выполнения (с учетом мнений членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за модератором).

4.2. Обязанности модератора бюджетной комиссии

4.2.1. Информировать собравшихся членов бюджетной комиссии о целях и задачах текущего заседания.

4.2.2. Отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания.

4.2.3. Предоставлять пояснения по правилам настоящего Регламента и расписанию заседаний.

4.2.4. В начале каждого заседания определять ход заседания в виде: формата заседания и времени, отведенного на выступление каждого члена бюджетной комиссии, порядка выступлений (каким образом членам бюджетной комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.п.).

5. Порядок исключения из членов бюджетной комиссии

Исключение члена комиссии осуществляется модератором.

5.1. Порядок исключения из членов бюджетной комиссии с правом голоса (замены члена комиссии на члена резерва)

Замена осуществляется по следующим возможным причинам:

5.1.1. Трехкратное нарушение п.п. 3.2.2 п. 3.2 настоящего Регламента (пропуск заседаний).

5.1.2. Двукратное нарушение п.п. 3.2.4 п. 3.2 настоящего Регламента (невыполнение задания).

5.1.3. Неоднократное нарушение хода заседаний. После третьего предупреждения модератор имеет право на замену члена бюджетной комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведенного модератором на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора бюджетной комиссии и т.п.);

присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.);

невыполнение двух и более заданий в установленный срок. Срок выполнения заданий определяется модератором в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва. Член резерва выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резерва. Жеребьевка проходит в начале заседания в присутствии членов бюджетной комиссии и резерва. Заместивший члена бюджетной комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Если этап экспертизы инициатив пройден, новый член бюджетной комиссии не может выдвигать свою инициативу. В этом случае он может голосовать за одну из выдвинутых инициатив и участвовать в ее разработке. В случае отсутствия членов резерва, число членов бюджетной комиссии соответствующим образом уменьшается.

5.2. Порядок исключения из членов резерва бюджетной комиссии

После третьего предупреждения, полученного от модератора, о нарушении членом резерва своих обязанностей, член резерва выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению модератора в том случае, если нарушения касаются подпунктов 3.4.2 и/или 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Регламента.

6. Экспертиза инициативных предложений

Инициативы, выдвинутые в рамках практики на одном из этапов заседаний, проходят экспертизу в Администрации Парфинского муниципального района. Порядок экспертизы инициатив определен Положением о порядке проведения экспертизы на инициативные предложения в практике инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении.

7. Изменения Регламента

Изменения настоящего Регламента в течение текущего года работы бюджетной комиссии в рамках практики не допускаются.

Члены бюджетной комиссии и жители Парфинского городского поселения могут предлагать изменения, дополнения и уточнения к проектам регламентов, определяющих порядок реализации практики в очередном финансовом году.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.08.2024 № 852

р.п. Парфино

Об утверждении регламента отбора членов бюджетной комиссии и резерва бюджетной комиссии по реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Парфинского муниципального

района от 16.05.2024 № 427 «Об утверждении Положения о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент отбора членов бюджетной комиссии и резерва бюджетной комиссии по реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Парфинского муниципального района:

от 17.09.2020 № 679 «Об утверждении регламента отбора членов бюджетной комиссии и резерва бюджетной комиссии по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении;

от 11.10.2021 № 889 «О внесении изменений в регламент отбора членов бюджетной комиссии и резерва бюджетной комиссии по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации В.В. Дементьев

Утвержден
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 12.08.2024 № 852

РЕГЛАМЕНТ

отбора членов бюджетной комиссии и резерва бюджетной комиссии по реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении

1. Общие положения

Процедура отбора основных и резервных членов бюджетной комиссии (инициативных жителей Парфинского городского поселения) по реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении (далее - практика) состоит из двух этапов: рекрутинга (процедуры сбора заявок на участие в практике) и жеребьевки (процедуры отбора членов бюджетной комиссии).

Этапы проводятся последовательно в сроки, установленные организаторами практики и указанные на странице практики «Народный бюджет» Парфинское городское поселение в социальной сети «ВКонтакте» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://vk.com/public195523831>.

Цель обоих этапов - отобрать 11 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 3 члена резерва бюджетной комиссии для проведения заседаний и выполнения целей и задач практики.

Члены бюджетной комиссии с правом голоса (11 человек) получают право выдвижения инициатив в рамках практики. Права и обязанности членов бюджетной комиссии определены в регламенте заседаний бюджетной комиссии.

Члены резерва бюджетной комиссии (3 человека) получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей. Порядок замещения членов резерва бюджетной комиссии на членов бюджетной комиссии с правом голоса определен в регламенте заседаний бюджетной комиссии.

2. Порядок рекрутинга членов бюджетной комиссии

Рекрутинг - процедура набора кандидатов на участие в практике (далее - кандидаты).

Кандидат - совершеннолетний гражданин, зарегистрированный на территории Парфинского городского поселения, не являющийся депутатом представительного органа местного самоуправления, муниципальным служащим и иным работником органов местного самоуправления, подавший заявку на участие в практике с описанием идеи по благоустройству Парфинского городского поселения.

Заявки подаются:

1) на бумажном носителе: в помещении Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60, кабинет 21;

2) в электронной форме: через «Интернет-приемную» (вкладка «Обращения граждан» - <http://parfinskij-53.gosuslugi.ru/>) официального сайта Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка на участие в практике должна содержать согласие заявителя на обработку его персональных данных и подтверждение, что кандидат является совершеннолетним гражданином, зарегистрированным на территории Парфинского городского поселения.

Обязанность по сбору и ведению базы данных кандидатов возлагается на организаторов практики: Администрацию Парфинского муниципального района (сбор и обработка бумажных заявок) и консультантов практики (обработка электронных заявок).

3. Порядок отбора членов бюджетной комиссии (жеребьевки)

Жеребьевка проводится Администрацией Парфинского муниципального района (далее - Администрация).

Лицами, ответственными за организацию и проведение процедуры жеребьевки, являются:

- назначенный организаторами проекта ведущий жеребьевки;
- руководитель практики;
- модератор бюджетной комиссии (права и обязанности модератора бюджетной комиссии определены в регла-

менте заседаний бюджетной комиссии).

Участниками жеребьевки являются кандидаты на участие в практике, подавшие заявку по благоустройству Парфинского городского поселения в рамках практики, прошедшие регистрацию.

Перед началом жеребьевки представители Администрации по телефону или по электронной почте сообщают кандидатам о дате, времени и месте проведения жеребьевки. Данная информация размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района и в сообществе «Народный бюджет» Парфинское городское поселение в социальной сети «ВКонтакте» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://vk.com/public195523831>.

Жеребьевка проводится очно, при личном присутствии кандидатов.

Кандидаты, не присутствующие на жеребьевке, до жеребьевки не допускаются. Жеребьевка проводится после завершения рекрутинга и проходит по правилам, описанным ниже.

В назначенный день перед началом жеребьевки проводится регистрация участников жеребьевки. Участником жеребьевки считается кандидат, подавший заявку на участие:

на бумажном носителе;

в электронной форме;

пришедший на жеребьевку и предъявивший удостоверение личности, позволяющее идентифицировать его владельца и место его регистрации.

Зарегистрированные кандидаты вносятся в список для жеребьевки в следующем порядке:

Шаг 1. Кандидат на участие в практике предъявляет удостоверение личности.

Шаг 2. Регистрирующий сотрудник:

сверяет данные кандидата с общим списком кандидатов, подавших заявки на участие в практике; сверяет фамилию имя и отчество кандидата со списками депутатов представительного органа местного самоуправления, списками муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления;

выдает кандидату билет для внесения соответствующих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) или билет с уже внесенными данными.

Шаг 3. Кандидат проверяет подготовленный билет на соответствие своих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) и расписывается на билете. Билет возвращается регистрирующему сотруднику.

Шаг 4. Регистрирующий сотрудник помещает билет с подписью и данными кандидата в "барабан" для проведения жеребьевки. С этого момента кандидат на участие в практике становится участником жеребьевки.

В назначенное время начинается жеребьевка, проходящая в следующем порядке:

а) ведущий объявляет о начале жеребьевки, дает краткую информацию о цели мероприятия, представляет присутствующих организаторов: представителей Администрации, модератора бюджетной комиссии; информирует о правилах, установленных настоящим регламентом; разъясняет права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса и членов резерва бюджетной комиссии.

Перед началом жеребьевки руководитель практики кратко презентует практику, информирует о средствах бюджета Парфинского городского поселения выделяемых в рамках практики, порядке работы, сроках работы бюджетной комиссии;

б) билеты в «барабане» для проведения жеребьевки перемешиваются. После этого начинается процедура жеребьевки;

в) специально отобранный житель Парфинского городского поселения (известное в Парфинском городском поселении лицо, пользующееся авторитетом и доверием жителей, при этом не являющееся представителем организаторов проекта, либо присутствующий на жеребьевке ребенок в возрасте от 7 до 16 лет) последовательно вынимает билеты из барабана и передает их для оглашения ведущему по следующему принципу: первыми вынимаются и оглашаются 11 билетов членов бюджетной комиссии с правом голоса, за ними вынимаются и оглашаются 3 билета членов резерва бюджетной комиссии. Любой выбранный член вышеуказанных комиссий имеет право отказаться от участия в бюджетной комиссии практики, что публично оглашается и фиксируется в протоколе;

г) по окончании жеребьевки ведущий повторно оглашает список участников бюджетной комиссии с правом голоса и список членов резерва.

В течение 24 часов после проведения жеребьевки списки участников бюджетной комиссии с правом голоса и резерва бюджетной комиссии публикуются на официальном сайте Администрации муниципального района и в сообществе «Народный бюджет» Парфинское городское поселение в социальной сети «ВКонтакте» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://vk.com/public195523831>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.08.2024 № 853

р.п. Парфино

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Парфинского муниципального района

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Парфинского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 18.06.2015 № 338 «Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Парфинского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации В.В. Дементьев**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.08.2024 № 853

**ПОРЯДОК
УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЯМИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕ-
НИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, поданных гражданами, принятыми на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Парфинского муниципального района.

2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования является:

Администрация Парфинского муниципального района либо уполномоченная организация; организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Заявление может быть подано гражданином, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Администрацией Парфинского муниципального района, при условии его отнесения к категориям, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Прием заявлений наймодателем начинается после опубликования в установленном порядке Администрацией Парфинского муниципального района информации о наличии и количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

5. Граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Администрацией Парфинского муниципального района, подают по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Парфинского муниципального района (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку одному из наймодателей таких жилых помещений, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае обращения с заявлением в Администрацию Парфинского муниципального района).

6. Одновременно с заявлением гражданином представляются:
документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебные решения);
документы, подтверждающие соответствие гражданина и членов его семьи категориям граждан, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.
Заявитель вправе дополнительно представить решение органа местного самоуправления о принятии гражданином на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. Наймодатель в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документ, указанный в абзаце шестом пункта 6 настоящего Порядка (сведения, содержащиеся в нем), в органах местного самоуправления самостоятельно, если гражданин не представил его по собственной инициативе.

8. Наймодатель рассматривает заявление, проводит проверку полноты и достоверности сведений, принимает решение о приеме либо об отказе в приеме заявления и уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме путем направления в адрес заявителя соответствующего уведомления в течение 30 дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами.

9. Наймодатель принимает решение об отказе гражданину в приеме заявления в случае отсутствия решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

10. Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

11. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Парфинского муниципального района, которая ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности по дате постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

13. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Приложение № 1
к Порядку учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования
на территории Парфинского муниципального района

Форма

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
(ФИО заявителя)
Адрес: _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого
помещения жилищного фонда социального использования
на территории Парфинского муниципального района

Прошу предоставить мне _____
(ФИО заявителя)

и членам моей семьи: _____
(ФИО, степень родства или свойства)

жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования на территории Парфинского муниципального района.

На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования принят
решением _____

(наименование органа местного самоуправления)

от "___" _____ 20__ года N _____.

Я и члены моей семьи даем свое согласие на обработку своих
персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том
числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного
заявления.

Приложение: 1) _____;
2) _____;
3) _____.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования
на территории Парфинского муниципального района

Форма

КНИГА
 регистрации заявлений граждан о предоставлении жилого
 помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда
 социального использования на территории Парфинского муниципального района

№ п/п	Дата приема заявления	ФИО гражданина	Адрес места регистрации гражданина	Реквизиты решения органа местного самоуправления о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (дата, номер)	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
1	2	3	4	5	6

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.08.2024 № 308-рз
 р.п. Парфино

О внесении изменения в календарный план спортивных и физкультурно – массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2024 год

1. Внести изменения в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2024 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 28.12.2023 г. № 511-рг, дополнив часть II пунктом 2.38 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственные исполнители	Расходы (тыс.руб.)
2.38	Матчевая встреча по мини-футболу среди взрослых команд, посвященная Всероссийскому Дню физкультурника.	п. Пола	август 2024	Комитет образования и спорта администрации Парфинского муниципального района	

»

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
 Главы администрации В.В. Дементьев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.08.2024 № 309-рз
 р.п. Парфино

О проведении матчевой встречи по мини-футболу среди взрослых команд, посвященной Всероссийскому Дню физкультурника

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2024 год, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 28.12.2023 г. № 511-рг, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского муниципального района и Пар-

финского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 11.03.2024 г. № 201:

1. Провести матчевую встречу по мини-футболу среди взрослых команд, посвященную Всероссийскому Дню физкультурника.

2. Проведение матчевой встречи по мини-футболу среди взрослых команд, посвященной Всероссийскому Дню физкультурника, возложить на Комитет образования и спорта Администрации муниципального района, совместно с Администрацией Парфинского муниципального района.

3. Утвердить:

3.1. Положение о проведении матчевой встречи по мини-футболу среди взрослых команд, посвященной Всероссийскому Дню физкультурника. (Приложение № 1);

3.2. Состав оргкомитета матчевой встречи по мини-футболу среди взрослых команд, посвященной Всероссийскому Дню физкультурника (Приложение №2);

3.3. Порядок и условия проведения матчевой встречи по мини-футболу среди взрослых команд, посвященной Всероссийскому Дню физкультурника (Приложение №3);

4. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации В.В. Дементьев**

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 08.08.2024 №309-рз

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении матчевой встречи по мини-футболу
среди взрослых команд, посвященной Всероссийскому Дню физкультурника**

1. Общие положения

Матчевая встреча по мини-футболу среди взрослых команд, посвященная Всероссийскому Дню физкультурника, проводится с целью популяризации футбола, пропаганды здорового образа жизни, определения победителей турнира, повышения уровня подготовки спортсменов.

2. Время и место проведения

Соревнования проводятся 10 августа 2024 года. Начало соревнований в 12:00 часов.

Регистрация команд в 11:30 часов.

Соревнования пройдут на базе универсальной спортивной площадки МАОУСШ п. Пола.

3. Руководство проведением турнира

Общее руководство проведением матчевой встречи по мини-футболу среди взрослых команд, посвященной Всероссийскому Дню физкультурника, осуществляет оргкомитет. Непосредственно проведение соревнований возлагается на главного судью – Маматюка Константина Анатольевича.

4. Участники и программа соревнований

В матчевой встрече по мини-футболу среди взрослых команд, посвященной Всероссийскому Дню физкультурника, принимают участие команды игроков 2007 года рождения и старше.

Состав команд - 10 человек и 1 представитель.

Состав команды на игру: вратарь + 4 полевых игрока.

Размер ворот - 2 м x 3 м.

Формат игры: 2 тайма по 20 минут.

5. Награждение победителей и призеров

Команда, занявшая 1 место, награждается Кубком и грамотой Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района.

Команда, занявшая 2 место, награждается грамотой Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района.

Лучшие игроки турнира (лучший игрок, лучший защитник, лучший бомбардир, лучший вратарь) награждаются грамотами Администрации Парфинского муниципального района.

6. Финансирование турнира

Финансирование проведения матчевой встречи по мини-футболу среди взрослых команд, посвященной Всероссийскому Дню физкультурника, осуществляется за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 31.12.2019 № 1034 (награждение кубком, медалями и грамотами).

Приложение № 2
к распоряжению Администрации

муниципального района
от 08.08.2024 №309-рз

**Состав оргкомитета матчевой встречи
по мини-футболу среди взрослых команд,
посвященной Всероссийскому Дню физкультурника**

1. Матвеева Н.Н. – председатель Комитета образования и спорта Администрации муниципального района.
2. Рыбаков Е.В. – директор МАУДО «СШ» п. Парфино
3. Михайлова Н.Н. – служащий 1 категории управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района.
4. Маматюк К. А. – тренер-преподаватель МАУДО «СШ» п. Парфино.

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 08.08.2024 № 309-рз

**Порядок и условия проведения матчевой встречи по мини-футболу среди взрослых команд,
посвященной Всероссийскому Дню физкультурника
(далее соревнование)**

1. Участники турнира:

К соревнованиям допускаются команды игроков 2007 года рождения и старше.

Состав команды: 10 человек и 1 представитель.

2. Место и сроки проведения:

10.08. 2024 г в 12:00 ч. на базе универсальной спортивной площадки МАОУСШ п. Пола.

Регламент проведения:

11:20	Заезд участников
11:30	Регистрация участников соревнования
12:00	Проведение соревнований
14:00	Церемония награждения победителей

3.Руководство проведением соревнований:

Общее руководство проведением матчевой встречей по мини-футболу среди взрослых команд, посвященной Всероссийскому Дню физкультурника, осуществляет оргкомитет. Непосредственно проведение турнира возлагается на главного судью – Маматюка Константина Анатольевича, тренера – преподавателя филиала МАУДО «СШ» п. Парфино в д. Федорково.

4. Подведение итогов и награждение победителей:

Соревнования проводятся по правилам Международной федерации футбола. Команда-призер награждается грамотой Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района, команда-победитель награждается кубком и грамотой Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.08.2024 № 310-рз
р.п. Парфино

**О направлении команды для
участия в матчевой встрече по
мини-футболу среди взрослых команд,
посвященной Всероссийскому Дню
физкультурника**

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2024 год, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 28.12.2023 г. № 511-рз, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 11.03.2024 г. № 201:

1. Направить 10 августа 2024 года команду «Садко» д. Федорково в п.Пола для участия в матчевой встрече по футболу среди взрослых команд, посвященной Всероссийскому Дню физкультурника.
2. Ответственным за сопровождение команды назначить Маматюка К.А., тренера-преподавателя МАУДО «СШ» п. Парфино в д. Федорково.
3. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципальном района от 31.12.2019 № 1034.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации В.В. Дементьев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.08.2024 № 311-рз
р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 20.12.2021 № 379-рз:

1.1. дополнить в таблице III. пункт 1. подпунктом 1.2.1 в следующей редакции:

«

1.2.1.	630	1 11 05027 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципальных районов
--------	-----	------------------------	--

».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации В.В. Дементьев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.08.2024 № 312-рз
р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского городского поселения

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского городского поселения, утвержденного распоряжением Администрации муниципального района от 20.12.2021 № 380-рз:

1.1. дополнить в таблице II пункт 1 подпунктом 1.1.1 в следующей редакции:

«

1.1.1	603	1 11 05027 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских поселений
-------	-----	------------------------	--

».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации В.В. Дементьев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.08.2024 № 313-рз
р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 27.03.2024 № 98-рг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 24.10.2022 № 954 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 27.03.2024 № 98-рг «Об утверждении перечней расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2024-2026 годы, изложив Приложение № 1 к распоряжению в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации В.В. Дементьев**

Приложение
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 12.08.2024 № 313-рз

«Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 27.03.2024 № 98-рг

**Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского городского поселения на 2024 год
Муниципальному бюджетному учреждению «Парфинское городское хозяйство»**

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета городского поселения
1.	Приобретение основных средств	603 05 03 04 2 01 23131 612	3000000,00	0,00	0,00	3000000,00
	Итого:		3000000,00	0,00	0,00	3000000,00

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.08.2024 № 314-рз
р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 28.12.2023 № 507-рг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района 24.10.2022 № 954 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 28.12.2023 № 507-рг «Об утверждении перечней расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2024-2026 годы, изложив Приложения № 1, 2, 13 к распоряжению в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации В.В. Дементьев**

Приложение
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 12.08.2024 № 314-рз

«Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 27.03.2024 № 98-рг

**Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2024 год
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа п. Парфино»**

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проведение капитального ремонта в организациях системы образования	774 07 01 06 1 01 23110 622	496000,00	0,00	0,00	496000,00
2.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 01 06 3 01 72120 622	8206,40	0,00	8206,40	0,00
3.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 01 06 3 01 S2120 622	2051,60	0,00	0,00	2051,60
4.	Другие мероприятия по обеспечению антитеррористической и антикриминальной безопасности	774 07 01 06 3 02 72120 622	622776,80	0,00	622776,80	0,00
5.	Другие мероприятия по обеспечению антитеррористической и антикриминальной безопасности	774 07 01 06 3 02 S2120 622	155644,20	0,00	0,00	155644,20
6.	Приобретение основных средств в организациях системы образования	774 07 02 06 1 01 23110 622	85000,00	0,00	0,00	85000,00
7.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	774 07 02 06 1 03 70500 622	324931,75	0,00	3224931,75	0,00
8.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 02 06 3 01 72120 622	222480,00	0,00	222480,00	0,00
9.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 02 06 3 01 S2120 622	55620,00	0,00	0,00	55620,00
10.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	774 07 02 06 3 01 72120 622	10920,00	0,00	10920,00	0,00

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1	2	3	4	5	6	7
11.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	774 07 02 06 3 01 S2120 622	2730,00	0,00	0,00	2730,00
	Итого:		1986360,75	0,00	1189314,95	797045,80

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 28.12.2023 № 507-рг

**Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2024 год
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа п. Пола»**

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1	2	3	4	5	6	7
1.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 01 06 3 01 72120 622	2800,00	0,00	2800,00	0,00
2.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 01 06 3 01 S2120 622	700,00	0,00	0,00	700,00
3.	Приобретение основных средств в организациях системы образования	774 07 02 06 1 01 23110 622	85000,00	0,00	0,00	85000,00
4.	Проведение текущего ремонта в организациях системы образования	774 07 02 06 1 01 23110 622	1365000,00	0,00	0,00	1365000,00
5.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	774 07 02 06 1 03 70500 622	102668,25	0,00	102668,25	0,00
6.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 02 06 3 01 72120 622	150000,00	0,00	150000,00	0,00
7.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 02 06 3 01 S2120 622	37500,00	0,00	0,00	37500,00
8.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 02 06 3 02 72120 622	336000,00	0,00	336000,00	0,00
9.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 02 06 3 01 S2120 622	84000,00	0,00	0,00	84000,00
	Итого:		2163668,25	0,00	591468,25	1572200,00

Приложение № 13
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 28.12.2023 № 507-рг

**Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2024 год
Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино**

№	Наименование	Код по	Сумма,	в том числе за счет
---	--------------	--------	--------	---------------------

п/п		классификации расходов бюд- жета	руб.	федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1	2	3	4	5	6	7
1.	Приобретение основных средств в организациях системы образования	774 11 03 06 2 01 23110 622	60000,00	0,00	0,00	60000,00
2.	Проверка и государственная экспертиза сметных расчетов по ремонту МАУ ДО «Спортивная школа» п. Парфино	774 11 03 06 2 01 23110 622	209000,00	0,00	0,00	209000,00
	Итого:		269000,00	0,00	0,00	269000,00

».

Извещение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории Парфинского района

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0112301, для индивидуального жилищного строительства, площадью 1499 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Хмелево, ул. Дорожная, категория земель - земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 13.08.2024г. по 11.09.2024г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

**Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации муниципального района Е.Н. Чернова**

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименование органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших составление о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Система координат: МСК-53 зона 2					
Условный номер земельного участка		33/1 <small>(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)</small>			
Площадь земельного участка		1 499 М ² <small>(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием геодезических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)</small>			
Обозначение характерных точек границ	Координаты		Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	<small>(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием геодезических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных геодезических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)</small>			<small>(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием геодезических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных геодезических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)</small>	
	X	Y		X	Y
n1	521 718,03	2 198 445,72	n4	521 764,28	2 198 479,98
n2	521 719,92	2 198 444,96	n5	521 737,18	2 198 492,21
n3	521 746,18	2 198 434,02	n1	521 718,03	2 198 445,72



Условные обозначения:

- Кадастровый номер земельного участка
- Земельный участок, включенный в ЕГРН
- вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- образуемая точка, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Обозначение образуемого земельного участка
- образуемый земельный участок
- Граница ЗОУИТ

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
 Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
 Заместитель главного редактора: Дементьев В.В.
 Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
 ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 12.08.2024 в 16.50

Тираж: 09 экземпляров
 Телефон: (8816-50) 63-042