



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2024 № 896
р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников автономных муниципальных организаций в сфере образования, находящихся в ведении Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 10.03.2017 № 125 (далее – Примерное положение):

1.1. Изложить раздел 3 в следующей редакции:

«3. Оплата труда работников организации (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации)

3.1. Заработная плата работников организации (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации) (далее - работники организации) состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад.

Должностной оклад (ставка заработной платы) работника организации устанавливается на основе отнесения профессий (должностей) к соответствующей профессиональной квалификационной группе (далее-ПКГ). Размеры должностных окладов работников организации устанавливаются в размере не менее минимального оклада, определенного в приложении 3 Примерного положения. Должностные оклады работников организации, сформированные в соответствии с настоящим Положением, подлежат округлению до целого рубля по правилам математического округления и устанавливаются в фиксированной сумме.

Размеры должностных окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленных за норму часов учебной (преподавательской) или педагогической работы за ставку заработной платы работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы за календарный месяц), без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

По должностям работников организации, не включенным в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде должностных окладов (схем окладов), определяемых комиссией организации.

В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры должностных окладов устанавливаются по ПКГ.

В положении об оплате труда работников организации, разрабатываемом организацией, предусматриваются конкретные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по соответствующим должностям и профессиям.

3.3. Выплаты компенсационного характера:

3.3.1. Работникам организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ;

выплаты за особенности работы в образовательной организации.

3.3.2. Выплаты занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда утвержден Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организа-

ций и учреждений системы Гособразования СССР". Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

3.3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных осуществляются:

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику организации в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема работ;

при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

за участие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новгородской области. Размеры и порядок выплат определены Положением о размере и порядке выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 02.09.2019 № 353.

3.3.4. Выплаты за дополнительные виды работ устанавливаются:

- в абсолютных размерах:

за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику) в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более – 5000 рублей, ежемесячно;

за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику) в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек – 10000 рублей, ежемесячно;

за классное руководство в классе (классах) реализующих общеобразовательные программы, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, из расчета 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее нормативной педагогическим работникам размер вознаграждения выплачивается пропорционально численности обучающихся – 1000 рублей, ежемесячно;

за классное руководство в классе (классах) реализующих общеобразовательные программы, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, из расчета 40 рублей в месяц педагогическим работникам размер вознаграждения выплачивается пропорционально численности обучающихся – 40 рублей, ежемесячно;

в процентах к должностным окладам в следующих размерах:

за проверку письменных работ педагогическим работникам с учетом фактического объема учебной нагрузки<*>, <***> - 3;

за заведование учебными кабинетами, лабораториями<*>, <***> - 3;

за заведование мастерскими, учебно-опытными участками<*>, <***> - 3;

за руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист» <***> - 15;

за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист» <***> - 35;

за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работ- - 35;

никами, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник» <*>	
за наличие ученой степени – кандидат наук <*>	- 30;
за наличие ученой степени – доктор наук <*>	- 55;
за руководство школьными творческими объединениями (школьный театр, школьная студия, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медиацентр), организацию деятельности детских (молодежных) общественных объединений, в том числе волонтерских формирований <*>	- 10;
за работу с детьми дошкольного возраста:	- 40;
работникам организаций, занимающие должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников <***>	
работникам организаций, занимающие должности, отнесенные к ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала (помощник воспитателя, младший воспитатель) <***>	- 90;
за обеспечение подвоза детей в образовательные организации работникам организаций, занимающие должности, отнесенные к ПКГ общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня (водитель автомобиля) <*>	- 110;

3.3.5. Выплаты за особенности работы в образовательной организации устанавливаются в процентах к должностным окладам в следующих размерах:

работникам организаций, занимающие должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего и ведущего звена, общепрофессиональных должностей служащих первого, второго, третьего и четвертого уровней, должностей медицинских и фармацевтических работников, общепрофессиональных должностей рабочих первого и второго уровней, должностей работников физической культуры и спорта:

за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, в психолого-педагогических и медико-социальных центрах, включая индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) <*>, <***>	- 15;
за работу в классах, группах образовательных учреждений с детьми с ограниченными возможностями здоровья <*>, <***>	- 15;
за особенности работы в организациях, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организациях (группах) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <*>, <***>	- 15;
за индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) (за исключением, работающих в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, в психолого-педагогических и медико-социальных центрах) <*>, <***>	- 15;
за особенности работы в образовательных организациях, созданных при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы <*>, <***>:	- 35;
общего режима	
строгого режима	- 45;

работникам организаций, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей работников физической культуры и спорта;

за индивидуальное или групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинской организации <*>, <***>	- 15;
за психолого-педагогическое сопровождение детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении <*>, <***>	- 15;
за работу по организации обучения русскому языку детей, для которых он не является родным <*>, <***>	- 5;

<*> устанавливается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника в зависимости от интенсивности и продолжительности его работы с обучающимися, воспитанниками

<***> устанавливается к должностному окладу

<***> устанавливается педагогическим работникам к должностному окладу с учетом фактической учебной нагрузки педагогических работников.

3.4. Выплаты стимулирующего характера:

Работникам организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;

Выплаты стимулирующего характера организации устанавливается в процентах к должностному окладу.

3.4.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам организации производятся в соответствии с критериями оценки, установленными положением об оплате труда организации.

Предельный размер выплаты составляет не более 30 процентов должностного оклада.

Установление стажа непрерывной работы, выслуги лет дающего право на получение выплаты и определение ее размеров выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется комиссией организации.

Заседания комиссии организации проходит по мере необходимости, результаты по установлению стажа, дающего право на установление (изменение) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет оформляются протоколом заседания комиссии организации.

3.4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам организации производятся с учетом показателей результативности деятельности работников организации на основании критериев оценки результативности их деятельности, установленными положением об оплате труда организации, по форме перечня показателей результативности деятельности работников организации и критериев оценки результативности их деятельности (приложение № 3 к Положению).

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работнику организации определяется и устанавливается на очередной финансовый год в процентном отношении от должностного оклада в соответствии с решением комиссии организации на основании отчета работника организации. Предельный размер выплаты составляет не более 450 процентов должностного оклада. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам организации с учетом показателей результативности деятельности работников организации на основании критериев оценки результативности их деятельности, определяемыми положением об оплате труда организации.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы для вновь принятых работников организации устанавливается приказом организации в соответствии с условиями и порядком выплаты установленными локальным нормативным актом организации.

Оценка выполнения показателей результативности деятельности работников организации осуществляется в сроки, установленные приказом организации, в соответствии с условиями работы организации, особенностями реализуемых образовательных программ, но не более двух раз в течение финансового года.

Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками организации об их оценке выполнения показателей результативности деятельности, согласовывает набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер одного балла, выраженного в процентах к должностному окладу.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не производятся, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 30.

3.4.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливаются:

работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта <***>:

за вторую квалификационную категорию	- 10;
за первую квалификационную категорию	- 20;
за высшую квалификационную категорию	- 25;

работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, общепрофессиональных должностей служащих третьего и четвертого уровня, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта за работу в образовательных организациях (в том числе филиалах образовательных организаций), расположенных в сельской местности <***> -18;

работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей работников физической культуры и спорта за приобретение первичных профессиональных навыков в течение 5 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования <***> - 25;

за работу в организации в течение двух лет работы после окончания высшего учебного заведения и получившего по договору о целевом обучении согласно занимаемой должности диплом с отличием <***>	- 30;
---	-------

за работу в организации в течение двух лет работы после окончания высшего учебного заведения и получившего по договору о целевом обучении согласно занимаемой должности диплом <***>	- 15;
--	-------

работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта:

государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 - 8 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", ведомственные награды, установленные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 № 748 "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации" и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 № 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации", почетные звания: "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, значок "Отличник народного просвещения", нагрудный знак "Отличник здравоохранения", почетные спортивные звания "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России" и "Почетный спортивный судья России" <***>

Выплаты за квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень устанавливаются: начиная с даты возникновения правовых оснований - присвоение квалификационной категории, почетного звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория; при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю деятельности организации.

Выплата за качество выполняемых работ выплачивается одновременно при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в размере:

за поощрения:

- до 100.

государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", ведомственные награды, установленные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 № 748 "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации" и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 № 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации" <***>

3.5. Оплата труда педагогических работников организации устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

3.6. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им по тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме до 300 часов в год;

при оплате преподавателей за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки в организациях (структурных подразделениях) профессионального образования.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов. В месячную ставку включаются выплаты за квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень, стаж, за особенности работы в образовательной организации.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе (по шестидневной рабочей неделе) и деления полученного результата на 5 (6) (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Определение размеров заработной платы осуществляется как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

3.7. В случае задержки выплаты работникам организаций заработной платы и других нарушений оплаты труда руководители организаций несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.;

<***> устанавливается к должностному окладу

<***> устанавливается педагогическим работникам к должностному окладу с учетом фактической учебной нагрузки педагогических работников.

1.2. Раздел 4 «Выплаты компенсационного характера» считать утратившим силу.

1.3. Раздел 5 «Материальная помощь» считать разделом 4 «Материальная помощь» и изложить его в следующей редакции:

«4.1. Из фонда оплаты труда работникам организации может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

к ежегодному оплачиваемому отпуску;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается в течение 3 рабочих дней на основании письменного заявления работника организации с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации – Главой муниципального района (первым заместителем Главы администрации муниципального района) и оформляется распоряжением Администрации;

в отношении работников организации - руководителем организации и оформляется приказом руководителя организации.

4.2. В случае смерти работника организации материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства).

4.3. Материальная помощь, оказываемая работникам организации, может предоставляться в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

4.4. Размер материальной помощи может устанавливаться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном значении.

4.5. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.»;

1.4. Раздел 6 «Порядок премирования работников организации» считать разделом 5 «Порядок премирования работников организации» и изложить его в следующей редакции:

«5.1. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Периодичность (ежемесячная, квартальная, по итогам года) премиальных выплат устанавливается положением об оплате труда организации.

5.2. Премиирование руководителя организации осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, определенными приложением № 6 к настоящему Положению, путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

5.3. Оценка эффективности деятельности руководителя организации проводится ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.4. Премияльные выплаты работникам организации по итогам работы устанавливаются по решению комиссии организации на основании оценки эффективности и результативности их деятельности в соответствии с критериями оценки, установленными нормативным локальным актом организации, разработанными в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 5 к Примерному положению (перечень может быть дополнен организацией) по форме согласно приложению № 7 к Примерному положению.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом.

5.5. При определении показателей эффективности и результативности деятельности работников организации учитываются:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации.

5.6. Решения об установлении премиальных выплат производятся комиссией организации на основании оценки показателей эффективности деятельности работника организации в соответствии с набранной суммой баллов.

5.7. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников организации проводится комиссией организации до 15 числа месяца следующего за периодом установления выплаты на основании предложений поданных:

в отношении руководителя структурного подразделения, главного специалиста и иных работников организации, подчиненных заместителю руководителя организации - заместителем руководителя организации;

в отношении остальных работников организации - руководителем структурного подразделения.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период составит меньше 50 процентов.

5.8. Комиссия организации рассматривает предложения по оценке эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому работнику и устанавливает размер одного балла выраженного в процентах к должностному окладу.

При наличии дисциплинарного взыскания работникам организации за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

На основании предложений комиссии принимается решение о премировании или об отказе в премировании:

в отношении руководителя организации – Администрацией муниципального района и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении работников организации - руководителем организации и оформляется приказом организации.

5.9. Премии начисляются с учетом количества фактически отработанного времени за установленный период в пределах объема субсидий, поступающих в установленном порядке в организацию из областного бюджета, или средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.10. В целях поощрения работников организации на основании мотивированной служебной записки может осуществляться единовременное (разовое) премирование по итогам работы за качественный, добросовестный труд и достижения в работе не более 100 процентов должностного оклада:

в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;

в связи с выполнением особо важных и/или срочных работ;

в связи с участием в реализации федеральных проектов, национальных проектов;

в связи с использованием новых эффективных технологий в процессе работы;

в связи с другими показателями и условиями, установленными локальным нормативным актом организации.

На основании предложений комиссии организации решение о выплате единовременной (разовой) премии в отношении работников принимается руководителем организации и оформляется приказом.».

2. Изложить приложение 4 «Размеры окладов (должностных окладов) работников организаций» в следующей редакции:

«Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Первый уровень	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	5893
1.2.	Второй уровень		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель	6187
1.2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	6791
2.	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	9441
2.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	10490
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	11656
2.4.	4 квалификационный уровень	преподаватель <*>, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор<***>, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	12951
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <***>	9318
3.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным	10239

		подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <****>, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	
3.3.	3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	11025

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

<***> Кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

<****> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<*****> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

№ п/п	ПКГ	Должности, отнесенные к ПКГ	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	аккомпаниатор, культурорганизатор, руководитель кружка	6814
2.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	библиотекарь главный библиотекарь	7776 10091

Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	агент, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, счетовод, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	5893
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	6187
2.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, художник	6209

2.2.	2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, канцелярией, копировально-множительным бюро, складом, фотолабораторией, хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" или II внутридолжностная категория	6837
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7453
2.4.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	8074
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	9318
3.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (по автоматизации и механизации производственных процессов, по автоматизированным системам управления производством, по охране труда), менеджер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, экономист, юрист-консульт	6775
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7453
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8248
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	9061
3.5.	5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера	9966
4.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, начальник планово-экономического отдела	11025

Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по обслуживанию в бане, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	4420

1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	4860
2.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля, слесарь по ремонту автомобиля	5349
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5878
2.3.	3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6474
2.4.	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7367

Перечень высококвалифицированных рабочих мест, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ.

Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по адаптивной физической культуре	9441

Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников", составляют:

N п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
2.	ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
2.3.	4 квалификационный уровень	фельдшер	6667
2.4.	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник)	7409
3.	ПКГ "Врачи и провизоры"		
3.1.	2 квалификационный уровень	врач-специалист	9023

Размеры минимальных окладов работников организации, занимающих должности, не включенные в ПКГ, составляют:

Должности	Размер минимального оклада (руб.)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	26570

».

3. Постановление вступает в силу с 01.09.2024.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.08.2024 № 899
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав Совета по опеке и попечительству

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Совета по опеке и попечительству, утверждённый постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 11.11.2022 № 1031 «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами в муниципальном районе», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 23.08.2024 № 899

**СОСТАВ
СОВЕТА ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ**

Мошникова К.А.	- управляющий делами администрации муниципального района, председатель Совета по опеке и попечительству (далее - Совет)
Дроздова И.В.	- начальник управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, заместитель председателя Совета
Пучкова Н.Н.	- ведущий специалист управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, секретарь Совета
Члены Совета:	
Афанасьева Л.П.	- ведущий служащий по социальным вопросам Администрации муниципального района
Муллахметова Е.Н.	- главный специалист-юрист отдела правовой работы Администрации муниципального района
Меликова Э.М.	- председатель Парфинской районной организации НООО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Парфенова О.И.	- директор ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 23.08.2024 № 320-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 20.12.2021 № 379-рз:

1.1. дополнить в таблице III пункт 1 подпунктом 1.2.1 в следующей редакции:

«

1.2.1.	603	1 11 05027 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципальных районов
--------	-----	------------------------	--

».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Методику расчета арендной платы за муниципальное имущество

принято Думой Парфинского муниципального района 28 августа 2024 года

В соответствии с Порядком предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы муниципального района от 23.12.2015 № 31, Уставом Парфинского муниципального района

Дума Парфинского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Методику расчета арендной платы за муниципальное имущество, утвержденную решением Думы муниципального района от 23.12.2011 № 89 «Об утверждении Методики расчета арендной платы за муниципальное имущество», заменив в пункте 1.3 строку:

Деятельность организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства	0,3
--	-----

на строку:

Деятельность организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства (кроме офисов)	0,1
---	-----

2. Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Заместитель председателя Думы
муниципального района

С.Е. Григорьева

28 августа 2024 года

№ 225

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Регламент работы Думы Парфинского муниципального района

принято Думой Парфинского муниципального района 28 августа 2024 года

Дума Парфинского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Регламент работы Думы Парфинского муниципального района изложив Статью 28 Главы V в новой редакции:

«Статья 28. Взаимодействие Думы района и прокуратуры района

1. Проекты нормативных правовых актов, внесенных в Думу района, представляются в прокуратуру района не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Думы района для изучения и внесения, в случае необходимости, замечаний.

2. После принятия Думой района нормативных правовых актов их копии представляются в прокуратуру района в течение 10 рабочих дней.»

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Заместитель председателя Думы
муниципального района

С.Е. Григорьева

28 августа 2024 года

№ 226

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О кандидатурах на награждение Почётной грамотой Новгородской областной Думы

принято Думой Парфинского муниципального района 28 августа 2024 года

В соответствии с постановлением Новгородской областной Думы от 25.01.2017 №160- ОД «Об учреждении Почётной грамоты Новгородской областной Думы»

Дума Парфинского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой Новгородской областной Думы:

Котовой Татьяны Викторовны, заведующей стационарным отделением социального обслуживания граждан областного автономного учреждения социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения», за высокие достижения и заслуги в трудовой деятельности;

Сементиновой Елены Юрьевны, заместителя директора ООО «СервисЦентр «Янтарь», за высокие достижения и заслуги в трудовой деятельности.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Заместитель председателя Думы
муниципального района

С.Е. Григорьева

28 августа 2024 года

№ 227

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2024 № 171

р.п. Парфино

О внесении изменения в Регламент работы Совета депутатов Парфинского городского поселения

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Регламент работы Совета депутатов Парфинского городского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 03.10.2015 №3 «Об утверждении Регламента работы Совета депутатов Парфинского городского поселения»:

1.1. пункт 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«1. Проекты внесенных в Совет депутатов Парфинского городского поселения нормативных правовых актов направляются в прокуратуру района для изучения и внесения, в случае необходимости, замечаний за 5 рабочих дней до дня заседания Совета депутатов Парфинского городского поселения.»;

1.2. статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Протокол заседания Совета депутатов Парфинского городского поселения

Во время заседания ведется протокол. Ведение протокола (обработка материалов заседания) осуществляется специалистом управления по обеспечению деятельности Администрации Парфинского муниципального района.

Подсчет голосов при голосовании ведёт председательствующий на заседании Совета.

Оригинал протокола заседания с прилагаемыми принятыми решениями оформляются в одном экземпляре.

Протокол подписывается председателем Совета депутатов Парфинского городского поселения.

Протоколы заседаний хранятся в Администрации Парфинского муниципального района, а по истечению срока временного хранения передаются в муниципальный архив.

Рассылку решений, принятых на заседании, исполнителям осуществляет специалист управления по обеспечению деятельности Администрации Парфинского муниципального района в пятидневный срок со дня подписания решения.»;

1.3. статью 14 в следующей редакции:

«Статья 14. Организационное, материально-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Совета депутатов Парфинского городского поселения

Организационное, материально-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Совета депутатов Парфинского городского поселения осуществляет Администрация Парфинского муниципального района.

Для ознакомления депутатов Совета депутатов и населения с информацией о деятельности Совета депутатов, составе Совета депутатов, официальной информации, с проектами муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, осуществляется размещение данной информации в разделе «Совет депутатов» на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://parfinskij-53.gosuslugi.ru/>.

До заседания постоянных комиссий Совета депутатов с проектами решений на бумажном носителе можно ознакомиться в кабинете №21 Администрации муниципального района по адресу: рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Парфинского

городского поселения

А.Ю. Петрова

Информационное сообщение:

Администрация муниципального района сообщает, что в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Заключение концессионного соглашения в отношении объектов водопроводно-канализационного хозяйства, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территориях городского округа Великий Новгород, Боровичского и Парфинского муниципальных районов» 26 июня 2024 года заключено концессионное соглашение №1 с ООО Старорусского района «Жилищное коммунальное хозяйство» сроком на 10 лет.

Согласно условий данного концессионного соглашения имущество водопроводно-канализационного хозяйства Парфинского района передается в пользование ООО Старорусского района «Жилищное коммунальное хозяйство» (Концессионеру), а Концессионер обязуется за свой счет реконструировать объекты водопроводно-канализационного хозяйства: 2 водовода в п. Пола, коллектор от внеплощадочной КНС до БОС п. Парфино, КНС «Ташкентская», напорный коллектор п. Парфино, Здание канализационно-насосной станции («Южная»), на что будет направлено 83,4 млн. руб..

Реализация концессионного соглашения позволит снизить аварийность, уровень износа водопроводных и канализационных сетей и объектов водоотведения.

Объявление

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

Администрация Парфинского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района:

- председателя Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района.

Требования, предъявляемые к претендентам: обязательно наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу, уверенный пользователь ПК.

Документы на конкурс представляются в течение 20 календарных дней со дня объявления об их приеме. **Начало приема документов – 30 августа 2024 года, окончание - 18 сентября 2024 года включительно.**

Прием документов осуществляется по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, дом 60, кабинет 24, ежедневно с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 10 дней до его начала.

Информацию о представляемых документах, условиях конкурса и должностных обязанностях можно получить по телефону: 6-11-76.

С копией трудового договора можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://parfinskij-53.gosuslugi.ru>.

Извещение

о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Парфинского района

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0111902, для индивидуального жилищного строительства, площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, ул. Набережная, категория земель – земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 31.08.2024г. по 29.09.2024г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

**Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации муниципального района**

Е.Н. Чернова

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименование органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Система координат: МСК-53 зона 2						
Условный номер земельного участка		:3У2				
<i>(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)</i>						
Площадь земельного участка		1 500 м ²				
(указывается проецируемая площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием геодезических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)						
Обозначение характерных точек границ	Координаты			Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием геодезических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных геодезических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)				(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием геодезических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных геодезических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y	X		Y	
n1	524 854,20	2 198 101,18	n4	524 858,93	2 198 145,04	
n2	524 888,27	2 198 097,87	n1	524 854,20	2 198 101,18	
n3	524 892,53	2 198 141,78				



Масштаб 1:1 300

Условные обозначения:

<ul style="list-style-type: none"> - границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН - граница кадастрового квартала - граница ЗОУИТ n2 - характерная точка контура земельного участка :2223 - кадастровый номер земельного участка 53:13:0111901 - номер кадастрового квартала 	<ul style="list-style-type: none"> - вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточно для определения ее местоположения - граница населенного пункта - проход, проезд :3У - вновь образуемый земельный участок 53:00-6.428 - номер ЗОУИТ
--	---

Извещение

о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Парфинского района

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0111902, для индивидуального жилищного строительства, площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, ул. Набережная, категория земель – земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 31.08.2024г. по 29.09.2024г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

**Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации муниципального района**

Е.Н. Чернова

Утверждена

Одновременно документа об утверждении, включая подписанный органом государственной власти или органом местного самоуправления, принявший решение об утверждении схемы или подписанным соглашением и перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Система координат: МСК-53 зона 2

Условный номер земельного участка: 231
указывается в случае, если предусмотрено образование двух и более земельных участков

Площадь земельного участка: 1 500 м²
указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием геодезических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)

Обозначение характерных точек границ	Координаты		Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	указывается в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием геодезических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных геодезических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)			указывается в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием геодезических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных геодезических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y		X	Y
n1	524 888,27	2 198 097,87	m4	524 892,53	2 198 141,78
n2	524 922,11	2 198 094,59	n1	524 888,27	2 198 097,87
n3	524 926,37	2 198 138,50			

Масштаб 1:1 300

Условные обозначения:

- - границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- - вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточно для определения ее местоположения
- - граница кадастрового квартала
- - граница ЗОУИТ
- - граница населенного пункта
- - - - проход, проезд
- n2 - характерная точка контура земельного участка
- :3У - вновь образуемый земельный участок
- :2223 - кадастровый номер земельного участка
- 83100-4-424 - номер ЗОУИТ
- 83100-4-424 - номер кадастрового квартала

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
 Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
 Главный редактор: Залогин А.В.
 Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
 ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 30.08.2024 в 16.45
 Тираж: 09 экземпляров
 Телефон: (8816-50) 63-042