

# Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

# Периодическое печатное средство массовой информации

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2024 № 920 р.п. Парфино

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Полавского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Полавского сельского поселения 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 25.12.2012 № 105, решением Думы Парфинского муниципального района от 26.09.2018 № 172 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района», учитывая итоговые документы публичных слушаний от 30.08.2024

### постановляю:

- 1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Блокированная жилая застройка» земельному участку в кадастровом квартале 53:13:0080301, площадь 1135 кв. м, расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, ул. Черемушковая, з/у 8/2, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».
- 2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района	А.В. Залогин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2024 № 925 р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 11.01.2024 №4

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.10.2022 № 970 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

#### постановляю:

- 1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 11.01.2024 № 4 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными учреждениями системы образования Парфинского муниципального района», изложив приложение № 5 в новой прилагаемой редакции.
  - 2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
- 3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение к постановлению Администрации Парфинского муниципального района от 03.09.2024 № 925

«Приложение № 5 к постановлению Администрации Парфинского муниципального района от 11.01.2024 № 4

# Муниципальное задание №1 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительно-	Форма по ОКУД	Коды
го образования «Спортивная школа» п. Парфино	•	0506001
Вид деятельности муниципального учреждения: (указывается вид деятельности муниципального учре-	Дата начала действия	01.01.2024
ждения из общероссийского базового перечня или регио-	Дата окончания действия	31.12.2026
нального перечня)	Код по сводному реестру	
Образование дополнительное детей и взрослых; дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	По ОКВЭД	85.41
Вид муниципального учреждения:	По ОКВЭД	80.10.3
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования		

# Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах Раздел \_\_\_\_1\_

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому пе-	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	речню или региональному перечню	ББ52
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физиче-		DD32
ские лица		

- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный	Показатель, характеризу-		Показатель, ха-		Показатель качества		Значен	ие пок	Допустимые				
номер реест-	ющий	ющий содержание муни-		рактериз	зующий	муниципа	муниципальной услу-			ества м	иуни-	(возмо	ожные)
ровой записи	ципа	ципальной услуги (по		условия (формы)		ГИ			ципальной услуги			отклонения	
	C	справочникам)		выполнения му-					2024 2025 2026		2026	от установ-	
				ниципа	ільной				год	_ год	год	год ленных п	
				услуги (1	по спра-				(оче-	(1-й	2-й	каза	телей
				вочни	ікам)				ред-	год	год	каче	ества
									ной	пла-	пла-	мун	ици-
									фи-	но-	но-	пал	ьной
									нан-	вого	вого	усл	іуги
	кате-	виды	направ-	формы	(наиме	наиме-	едини	ца	совый	пе-	пе-	В	В
	гория	образо-	лен-	образо-	нова-	нование	измере	ния	год)	рио-	рио-	про-	абсо-
	по-	ватель-	ность	вания и	ние	показа-	наиме	ко		да)	да)	цен-	лют-
	треби-	ных	образо-	формы	показа-	теля	нова-	Д				тах	ных
	телей	про-	ватель-	реали-	теля)		ние	по					пока-
		грамм	ных	зации				<u>O</u>					зате-
			про-	образо-				<u>KE</u>					ЛЯХ
			грамм	ватель-				И					
				ных									
				про-									
		_		грамм	_	_	_						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0	не	не ука-	физкуль	очная		доля	про-	74	100%	100	100	0-10	-
.ББ52АЕ5200	указа-	зано	куль-			педаго-	цент	4		%	%		
0	НО		турно-			гическо-							
			спор-			го соста-							
			тивная			ва, по-							
						высив-							
						шего							
						квали-							

			фикацию							
			за по-							
			следние							
			три года							
					7.4	000/	98%	00	0-10	
			полнота	про-	74	98%	98%	98	0-10	-
			реализа-	цент	4					
			ции до-							
			полни-							
			тельных							
			обще-							
			разви-							
			вающих							
			про-							
			грамм							
			сохран-	про-	74	95%	95%	95%	0-10	-
			ность	цент	4					
			контин-							
			гента							
			обучаю-							
			щихся							

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (по справочникам) (по справочн	мые мож откл	усти- (воз- ные) поне-
реестровой муниципальной услуги зующий ной услуги муниципальной условия (по справочникам) (формы) оказания	мож откл	ные)
записи (по справочникам) условия услуги (формы) оказания	откл	,
записи (по справочникам) условия услуги (формы) оказания		юне-
оказания	ния	
		то в
	уста	нов-
муници-	лен	ных
пальной	пока	зате-
услуги (по	лей і	каче-
справочни-	ства 1	муни-
кам)	ципал	льной
	усл	уги
кате- виды направ формы наим единица 2024 202 202 2024 202 202	В	В
гория обра- лен- обра- на ено- измере- год 5_ 6 год 5_ 6	про	абсо-
потре зова- ность зова- им вание ния (оче год год (оче год год	цен	co-
тре- тель- обра- ния и е- пока- <sub>наим ко</sub> ред- (1-й 2-й ред- (1-й 2-й	тах	лют-
MITE- HLIV 2009- MODMEL HO 23TE- HOW TO FOUL FOUL FOUL FOUL		ных
лей про- тель- реали- ва- ля вание по фи- пла пла фи- пла пла		по-
		каза-
про- обра- е		те-
про- обра- е грамм зова- по Со- вый го го вый го го го		лях
тель- ка- $\frac{L}{M}$ год) пе- пе- год) пе- пе-		
ных за-		
про- те-   ода) ода) ода) ода) ода)		
грамм ля		
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	16	17
804200О.99 не не физ- очная коли- чело- 79 276 276 276	0-10	-
.0.ББ52AE5   ука-   указа-   куль-   че-   век   2		
2000 зано но турно- ство		
спор-		
тивная чаю-		
Щих-		
Ся СЯ		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт											
вид	принявший орган	Дата	номер	наименование							
1	2	3	4	5							
-	-	-	-	-							

<sup>5.</sup> Порядок оказания муниципальной услуги.5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

# 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления ин-
		формации
1	2	3
Сайт организации	Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об	По мере необходимости
	образовании в Российской Федерации"	
Информационные стен-	Информация об образовательной, финансово-хозяйственной	По мере необходимости
ды	деятельности и нормативно-правовых документах учреждения	
Родительские собрания	Предоставление информации по оказываемым услугам	По графику, утвержденно-
		му учреждением
Проведение дня откры-	Показ материально-технической базы и условий обучения в	Один раз в год
тых дверей	учреждении	

Раздел	2

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базо-	
Организация отдыха детей и молодежи	вому перечню или регионально-	A322
2. Категории потребителей муниципальной услуги	му перечню	A322
Физические лица		

- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный	Пока	азателі	ь, ха-	Показат	гель,	Показатель	качества	му-	Значен	ие пока	Допу	стимые		
номер реестро-	ракт	еризук	ощий	характер	ризу-	ниципальной услуги			качес	тва мун	ици-	(возм	ожные)	
вой записи	соде	ржани	е му-	ющий у	сло-				пальной услуги			отклонения от		
	ниі	ципаль	ной	вия (фој	рмы)					2026	устан	овлен-		
	услуг	ги (по	спра-	выполн	ения				год	год	год	ных по	оказате-	
	ВС	эчника	м)	мунициі	паль-				(оче-	(1-й	2-й	лей ка	ачества	
				ной усл	туги				редной	год	год	муниципаль-		
				(по спра	авоч-				фи-	пла-	пла-	ной у	услуги	
				ника	м)				нансо-	ново-	ново-			
				спра-		(наимено-	единица	из-	вый	го	го	В	в абсо-	
		(на-		вочник	на-	вание пока-	мерені	RN	год)	пери-	пери-	про-	солют-	
	(на-	име-	(на-	перио-	име-	зателя)	наиме-	код		ода)	ода)	цен-	лют-	
	име-	нова	име-	дов	нова		нование	по				тах	ных	
	нова	ва-	нова	пребы-	ва-			ОК					пока-	
	ва-	ние	ва-	вания	ние			ЕИ					зате-	
	ние	пока	ние		пока								ЛЯХ	
	пока	ка-	пока		ка-									
	ка-	за-	ка-		за-									
	за-	те-	за-		теля									
	те-	ля)	те-											
	ля)		ля)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				в кани-	-	доля	процент	744	75%	75%	75%	0-10	-	
				куляр-		те-								
				ное		лей(законн								
				время с		ых пред-								
				днев-		ставите-								
920700O.99.0.A				ным		лей), удо-								
322AA01001				пребы-		влетворен-								
322/1/101001				ванием		ных усло-								
						виями и								
						качеством								
						предостав-								
						ляемой								
						услуги								

# 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный	Показатель, ха-	Показатель,	Показатель объема	Значение показа-	Размер платы	Допусти-
номер реест-	рактеризующий	характери-	муниципальной	теля объема му-	(цена, тариф)	мые (воз-
ровой записи	содержание му-	зующий	услуги	ниципальной		можные)
	ниципальной	условия		услуги		отклонения
	услуги (по спра-	(формы)				от установ-
	вочникам)	оказания				ленных
		муници-				показателей

				пальн	юй										каче	ества
				услуги											_	ици-
				справо											пальной	
			ı	кам	()		1		2024   2025   2024						услуги	
				спра-		наиме	едини		2024	2025	2026	2024	2025	2026	В	В
	_	_	наиме	воч-		нова-	измере		год	_	год	год	_	год	про-	абсо-
	на-	на-	нова-	ник	_	ние	наиме	ко	(оче-	год	2-й	(оче-	год	2-й	цен-	лют-
	име	име	ние	пери-	на-	пока-	нова-	Д	ред-	(1-й	год	ред-	(1-й	год	тах	ных
	-	-	пока-	одов	име	зателя	ние	по	ной	год	пла-	ной	год	пла-		пока-
	но-	но-	3a-	пре-	-			O	фи-	пла-	но-	фи-	пла-	но-		зате-
	ва-	ва-	теля	быва-	но-			К	нансо	но-	вого	нансо	но-	вого		ЛЯХ
	по-	ние		ния	ва- ние			Е И	со- вый	вого	пе-	со- вый	вого	пе-		
	ка-	по- ка-			по-			ΥI	выи год)	пе- рио-	рио- да)	год)	пе- рио-	рио- да)		
	3a-	3a-			ка-				ТОД)	да)	да)	ТОД)	да)	да)		
	те-	те-			3a-					да)			да)			
	ля	ля			те-											
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	****			ля											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				в ка-	-	число	чело-	79	50	50	50	-	-	-	0-10	-
				нику-		обу-	век	2								
				ляр-		чаю-										
				ное		щихся										
				время												
				c												
				днев-												
				ным												
				пре-												
920700O.99.				быва-												
0.A322AA01				нием в ка-												
001				нику-												
				ляр-												
				ное												
				время												
				c												
				днев-												
				ным												
				пре-												
				быва-												
			]	нием												

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт									
вид	принявший орган	Дата	номер	наименование					
1	2	3	4	5					
-	-	-	-	-					

<sup>5.</sup> Порядок оказания муниципальной услуги.

<sup>5.2.</sup> Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления ин- формации
1	2	3
Сайт организации	Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об	По мере необходимости
	образовании в Российской Федерации"	
Информационные стен-	Информация об образовательной, финансово-хозяйственной	По мере необходимости
ды	деятельности и нормативно-правовых документах учреждения	
Родительские собрания	Предоставление информации по оказываемым услугам	По графику, утвержденно-
		му учреждением
Проведение дня откры-	Показ материально-технической базы и условий обучения в	Один раз в год
тых дверей	учреждении	

Раздел	3

<sup>5.1.</sup> Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ спор-	или региональному перечню	
тивной подготовки по неолимпийским видам спорта		42.004.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный	Показате.	ΠЬ,		Показател	Ь,	Показате:	пь качества	му-	Значен	ие показ	ателя	Допустимые		
номер реестро-	характери	зу	-	характери			льной услу		качества	мунициг	тальной	(возможные)		
вой записи	ющий сод			зующий						услуги		отклонения от		
	жание муг		-	условия					2024	2025_	2026	-	вленных	
	ципально			(формы)					год	год	год		ателей	
	услуги (г		-7	выполнени	Я				(оче-	(1-й	2-й		ва муни-	
	справочни	can	1)	муници-					редной	год	год	ципальной		
				пальной услуги (по					финан- совый	пла- ново-	пла-	yes	услуги	
				справочни					год)	го	ново <b>-</b> го			
				кам)					ТОД)	пери-	пери-			
	неолим-			этапы	)	наиме-	единица и	зме-		ода)	ода)	в про-	в абсо-	
	пийские			спортив-	ľ	нование	рения			-,,,	-,,,	центах	лютных	
	виды			ной под-		показа-	наиме-	код					показа-	
	спорта			готовки		теля	нование	по					телях	
								<u>OK</u>						
								<u>ЕИ</u>						
1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	
420040099000000	Шахматы			этап		число	человек	792	12	12	12	0-10	-	
01009101				началь-		лиц,								
				ной под- готовки		про- шедших								
				ТОТОВКИ		спортив-								
						ную								
						подго-								
						товку на								
						этапе								
						спортив-								
						ной под-								
						готовки								
						и зачис-								
						ленных								
						на сле- дующий								
						этап								
						спортив-								
						ной под-								
						готовки								
						по виду								
						спорта								
420040099000000						число	человек	792	12	12	12	0-10	-	
02008101						лиц,								
						про- шедших								
						спортив-								
						ную								
						подго-								
						товку на								
				учебно-		этапе								
	Шахматы			трениро-		спортив-			1					
				вочный		ной под-								
				этап		готовки								
						и зачис-								
						ленных на сле-								
						дующий								
						этап								
						спортив-								
						ной под-			1					
						готовки								

			по виду				
			спорта				

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характери- зующий рактери- содержание зующий условия (формы) услуги (по справочни- кам) муници- кам) пальной услуги (по справочни- кам) пальной услуги (по справочни- кам) неолим Этапы			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	неолим олим-		Этапы спор-		наиме-	едини измере		2024 год	2025 _ год	2026	2024 год	2025 _ год	2026 год	в про-	в солют
	пий-		тивной		ние	наиме-	ко	(оче-	(1-й	2-й	(оче-	(1-й	2-й	цен-	лют-
	ские		подго-		пока-	нова-	Д	ред-	год	год	ред-	год	год	тах	ных
	виды спорта		товки		зателя	ние	ПО	ной	пла- но-	пла- но-	ной финан	пла-	пла- но-		пока- зате-
	Спорта						<u>ОК</u> ЕИ	финан нан-	вого	вого	нан-	но- вого	вого		лях
								совый	пе-	пе-	совый	пе-	пе-		
								год)	рио-	рио-	год)	рио-	рио-		
1	2	3 4	5	6	7	8	9	10	да) 11	да) 12	13	да) 14	да) 15	16	17
42004009900	шахма-	3 4	этап	U	число	чело-	79	12	12	12	- 13	- 14	- 13	0-10	-
00000100910	ТЫ		началь-		лиц,	век	2	12	12	12				0 10	
1			ной		про-										
			подго-		шед-										
			товки		ших спор-										
					тив-										
					ную										
					подго-										
					товку										
					на этапе										
					спор-										
					тивной										
					подго-										
42004009900	шахма-	$\vdash$	учебно-		товки число	чело-	79	12	12	12	_	_	_	0-10	_
00000200810	ТЫ		трени-		лиц,	век	2	12	12	12				0 10	
1			ровоч-		про-										
			ный		шед-										
			этап		ших										
					спор- тив-										
					ную										
					подго-										
					товку										
					на этапе										
					спор-										
					тивной										
					подго-										
					товки										

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

	Нормативный правовой акт										
вид	принявший орган	Дата	номер	наименование							
1	2	3	4	5							
-	-	-	-	-							

- 5. Порядок оказания муниципальной услуги.
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления ин-
		формации
1	2	3
Сайт организации	Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об	По мере необходимости
	образовании в Российской Федерации"	_
Информационные стен-	Информация об образовательной, финансово-хозяйственной	По мере необходимости
ды	деятельности и нормативно-правовых документах учреждения	
Родительские собрания	Предоставление информации по оказываемым услугам	По графику, утвержденно-
		му учреждением
Проведение дня откры-	Показ материально-технической базы и условий обучения в	Один раз в год
тых дверей	учреждении	

Раздел	4
газдел	

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ спор-	или региональному перечню	
тивной подготовки по неолимпийским видам спорта		42.004.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный	Показате:	ЛЬ	,	Показател	ь,	Показатель	качества	му-	Значен	ие показ	ателя	Допустимые	
номер реестро-	характери	зу	7-	характери	<b>i</b> -	ниципаль	ной услу	ГИ	качества	мунициі	(возм	ожные)	
вой записи	ющий сод	eŗ	)-	зующий						услуги	ОТКЛОН	нения от	
	жание муг	ни	-	условия					2024	2024   2025_   2026			вленных
	ципально			(формы)					год	год	год	показателей	
	услуги (1	10		выполнени	ЯΙ				(оче-	(1-й	2-й	качесті	ва муни-
	справочни	ка	м)	муници-			редной	год	год	ципа	льной		
				пальной			финан-	пла-	пла-	ycı	пуги		
				услуги (п					совый	ново-	ново-		
				справочни	1-				год)	го	ГО		
		_		кам)						пери-	пери-		ı
	неолим-			этапы	)	наимено-	едини	ща		ода)	ода)	в про-	в абсо-
	пийские			спортив-		вание по-	измере	кин				центах	лютных
	виды			ной под-		казателя	наиме	код					показа-
	спорта			готовки			нова-	ПО					телях
							ние	<u>OK</u>					
		L	_		_			<u>ЕИ</u>					
1	2	3	4		6		8	9	10	11	12	13	14
420040048000000	Пауэр-			этап		число лиц,	чело-	792	12	12	12	0-10	-
02000101	лифтинг			началь-		прошед-	век						
				ной под-		ших спор-							
				готовки		тивную							
						подготовку							
						на этапе							
						спортив-							
						ной подго-							
						товки и							
						зачислен-							
						ных на							
						следую- щий этап							
						спортив- ной подго-							
						товки по							
						виду спор-							
						та					l	l	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный	Показатель,	Показа-	Показатель объема	Значение показате-	Размер платы (цена,	Допустимые
номер реест-	характери-	тель, ха-	муниципальной	ля объема муници-	тариф)	(возможные)

	1	U						l .						l		
ровой записи	зующи		рактери		3	слуги		пальной услуги						отклонения		
	содержа		-												танов-	
	муниці		условия												ых по-	
	пально		(формы												телей	
	услуги (		оказани											качества		
	справоч	ни-	муници											-	ици-	
	кам)		пальной												ьной	
			услуги											ycı	іуги	
			(по спра	<b>1</b> -												
			вочни-													
			кам)													
	неолим		Этапы		наиме-	едини	ца	2024	2025	2026	2024	2025	2026	В	В	
	олим-		спор-		нова-	измере	ния	год	_ год	год	год	_ год	год	про-	солют	
	пий-		тивной	1	ние	наиме-	ко	(оче-	_ (1-й	2-й	(оче-	(1-й	2-й	цен-	лют-	
	ские		подго-		пока-	нова-	Д	ред-	год	год	ред-	год	год	тах	ных	
	виды		товки		зателя	ние	по	ной	пла-	пла-	ной	пла-	пла-		пока-	
	спорта						ОК	финан	но-	но-	финан	но-	но-		зате-	
	_						ЕИ	нан-	вого	вого	нан-	вого	вого		лях	
								совый	пе-	пе-	совый	пе-	пе-			
								год)	рио-	рио-	год)	рио-	рио-			
									да)	да)	ĺ	да)	да)			
1	2	3	4 5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
42004004800	Пауэр-		этап		число	чело-	79	12	12	12	-	-	-	0-10	-	
00000200010	лиф-		началь		лиц,	век	2									
1	ТИНГ		ной		про-											
			подго-		шед-											
			товки		ших											
					спор-											
					тив-											
					ную											
					подго-											
					товку											
					на											
				Ì	этапе											
				Ì	спор-											
				Ì	тивной											
				Ì	подго-											
				Ì												
					товки											

<sup>4.</sup> Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт										
вид	принявший орган Дата номер наименовани									
1	2	3	4	5						
-	-	-	-	-						

- 5. Порядок оказания муниципальной услуги.
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления ин-
		формации
1	2	3
Сайт организации	Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об	По мере необходимости
	образовании в Российской Федерации"	
Информационные стен-	Информация об образовательной, финансово-хозяйственной	По мере необходимости
ды	деятельности и нормативно-правовых документах учреждения	
Родительские собрания	Предоставление информации по оказываемым услугам	По графику, утвержденно-
		му учреждением
Проведение дня откры-	Показ материально-технической базы и условий обучения в	Один раз в год
тых дверей	учреждении	

Раздел	5_
, ,	

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ спор-	или региональному перечню	БО52
тивной подготовки по олимпийским видам спорта		

2. Категории потребителей муниципальной услуги	
Физические лица	

- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный но- мер реестровой записи	Показате характер зующий держан муниципаной услу (по справникам	ои- со ие али уги	- 5-	зующий условия (формы) выполнени муниципальной услуги (пс	карактери- зующий условия (формы) год (оче- муници- пальной услуги (по качества му условия 2024 2 год (оче- редной финан- совый не			муниции услуги 2025_ год (1-й год пла-нового пери-	2026 год 2-й год пла- нового пери-	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	ОЛИМ-			кам) этапы	١	наиме-	единица и	2Me-		ода)	ода)	в про-	в абсо-
	пийские			спортив-	′	нование	рения					центах	лютных
	виды			ной под-		показа-	наиме-	код					показа-
	спорта			готовки		теля	нование	ПО					телях
								<u>ОК</u> <u>ЕИ</u>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
854100О.99.0.БО5	Футбол			этап		число	человек	792	50	50	50	0-10	-
2AA48001				началь- ной под- готовки		лиц, про- шедших спортив- ную подго- товку на этапе спортив- ной под- готовки и зачис- ленных на сле- дующий этап спортив- ной под- готовки по тод- готовки и зачис- дующий от под- готовки и под- готовки и от под- и от под- и от под- и от под- и от под- и от под- и от							
8541000.99.0.БО5 2AA49001	Футбол			учебно- трениро- вочный этап		число лиц, про- шедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта	человек	792	30	30	30	0-10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный	Показ	a-		Показа-		Показа	тель объ	ема	Значен	ие пок	азате-	Размер	платы	(цена,	Допус	стимые
номер реест-	тель, х	a-		тель, ха-	-	муниципальной			ля объема муници-			-	гариф)	(возможные)		
ровой записи	рактер			рактери		У	слуги		пальной услуги					отклонения		
	зующі			зующий											от ус	танов-
	содеря	ка-	-	условия											ленн	ых по-
	ние муг			(формы											каза	телей
	ципалы			оказания	Я										кач	ества
	услуги			муници											-	ници-
	справо		•	пальной												ьной
	никам	1)		услуги											ycı	пуги
				(по спра	ι-											
				вочни-												
			T	кам) Этапы	Т				2024	2025	2026	2024	2025	2026	_	T _
	олим- пий-			спор-		наиме-	едини измере:		2024 ГОД		2020 ГОД	2024 ГОД		2026 ГОД	в про-	в солют
	ские			тивной					(оче-	_ год (1-й	2-й	(оче-	_ год (1-й	2-й	цен-	лют-
				подго-		ние	наиме-	ко	ред-	,		`		2-и ГОД	тах	ных
	виды спорта			товки		пока- зателя	нова- ние	Д по	ред- ной	год пла-	год пла-	ред- ной	год пла-	пла-	тал	пока-
	chopia			TOBRE		Jaich	нис	OK	финан	но-	но-	финан	но-	но-		зате-
					1			ЕИ	нан-	вого	вого	нан-	вого	вого		лях
								LI	совый	пе-	пе-	совый	пе-	пе-		JIIA
									год)	рио-	рио-	год)	рио-	рио-		
										да)	да)		да)	да)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
854100O.99.0.	Фут-			этап		число	чело-	79	50	50	50	-	-	-	0-10	-
БО52АА48001	бол			началь-		лиц,	век	2								
				ной		про-										
				подго-		шед-										
				товки		ших										
						спор-										
						тив-										
						ную										
						подго-										
						товку										
						на										
						этапе										
						спор-										
						тивной										
						подго-										
854100O.99.0.	Фут-			учебно-	-	товки	нопо	79	30	30	30				0-10	
854100О.99.0. БО52AA49001	Фут- бол			-		число	чело- век	2	30	30	30	-	-	-	0-10	-
DUJ2AA49001	0011			трени-		лиц, про-	BCK									
				ровоч- ный		про- шед-										
				этап		ших										
				Jiun	1	спор-										
						тив-										
						ную										
						подго-										
						товку										
						на										
						этапе										
						спор-										
						тивной										
1		ĺ	ì		ı		i	Ī	1	i	1	ĺ	1	ı	i	1
						подго-										

<sup>4.</sup> Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт									
вид	принявший орган	Дата	номер	наименование					
1	2	3	4	5					
-	-	-	-	-					

<sup>5.</sup> Порядок оказания муниципальной услуги.

<sup>5.1.</sup> Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

# 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления ин-
		формации
1	2	3
Сайт организации	Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об	По мере необходимости
	образовании в Российской Федерации"	_
Информационные стен-	Информация об образовательной, финансово-хозяйственной	По мере необходимости
ды	деятельности и нормативно-правовых документах учреждения	
Родительские собрания	Предоставление информации по оказываемым услугам	По графику, утвержденно-
		му учреждением
Проведение дня откры-	Показ материально-технической базы и условий обучения в	Один раз в год
тых дверей	учреждении	

Раздел	6

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ спор-	или региональному перечню	
тивной подготовки по олимпийским видам спорта		БО52
2. Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный но-	Показате	ЭЛЬ	,	Показатели	Ь,	Показате	ль качества	му-	Значен	ие показ	Допустимые			
мер реестровой	характер	эи-		характери	-		льной услу		качества	мунициі	(возможные)			
записи	зующий	co	-	зующий						услуги		ОТКЛОН	нения от	
	держан	ие		условия					2024	2025_	2026	устано	вленных	
	муниципа			(формы)					год	год	год	показателей		
	ной услу	уΓИ	1	выполнени	Я				(оче-	(1-й	2-й	качества муни		
	(по справ	301	I-	муници-					редной	год	год	ципа	льной	
	никам			пальной					финан-	пла-	пла-		туги	
		_		услуги (по	)				совый	нового	нового		•	
				справочни					год)	пери-	пери-			
				кам)					-7.0	ода)	ода)			
	ОЛИМ-			этапы	)	наиме-	единица и	зме-		• ()	• ()	в про-	в абсо-	
	пийские			спортив-	_	нование	рения					центах	лютных	
	виды			ной под-		показа-	наиме-	код				40111411	показа-	
	спорта			готовки		теля	нование	по					телях	
	Chopia			ТОТОВКИ		103171	нованис	OK					ICIIAA	
								<u>ок</u> ЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
854100О.99.0БО52	легкая			этап		число	человек	792	38	38	38	0-10	-	
AA56001	атлетика			началь-		лиц,								
				ной под-		про-								
				готовки		шедших								
						спортив-								
						ную								
						подго-								
						товку на								
						этапе								
						спортив-								
						ной под-								
						готовки								
						и зачис-								
						ленных								
						на сле-								
						дующий								
						этап								
						спортив-								
						ной под-								
						готовки								
						по виду								
						спорта								
854100О.99.0.БО5	легкая			учебно-		число	человек	792	42	42	42	0-10	_	
2AA57001	атлетика			трениро-		лиц,	10,10 DCR	.,,_	12	.2	.2	3 10		
211137001	armonna			вочный		про-								
				этап		шедших								
L	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	Jian	<u> </u>	шедших			<u> </u>				]	

		спортив-				
		ную				
		подго-				
		товку на				
		этапе				
		спортив-				
		ной под-				
		готовки				
		и зачис-				
		ленных				
		на сле-				
		дующий				
		этап				
		спортив-				
		ной под-				
		готовки				
		по виду				
		спорта				

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

V×	Помог		Поморо		Поморо	of-		2		20000	Размер		(110110	Допустимые		
Уникальный номер реест-	Показа		Показа-			тель объю ципально			ие пока ема муг			платы (риф)	(цена,		этимые	
ровой записи	рактері		рактери		_	слуги	'YI		сма муг ной усл		-	гариф)		`	эжныс)	
ровой записи	зующи		зующий		y	Chyln		nasibilon yesiyin					от установ-			
	содерж		условия										ленных по-			
	ние мун		(формы										казателей			
	ципальн		оказани											ества		
	услуги (		муници												ици-	
	справо	•	пальной												ьной	
	никам		услуги								услуги					
		_	(по спра											,	,	
			вочни-													
			кам)													
	ОЛИМ-		Этапы		наиме-	едини	ца	2024	2025	2026	2024	2025	2026	В	В	
	пий-		спор-		нова-	измере	ния	год	_ год	год	год	_ год	год	про-	солют	
	ские		тивной		ние	наиме-	ко	(оче-	(1-й	2-й	(оче-	(1-й	2-й	цен-	лют-	
	виды		подго-		пока-	нова-	Д	ред-	год	год	ред-	год	год	тах	ных	
	спорта		товки		зателя	ние	по	ной	пла-	пла-	ной	пла-	пла-		пока-	
							<u>OK</u>	финан	но-	но-	финан	но-	но-		зате-	
							<u>ЕИ</u>	нан-	вого	вого	нан-	вого	вого		ЛЯХ	
								совый	пе-	пе-	совый	пе-	пе-			
								год)	рио-	рио-	год)	рио-	рио-			
		_		_		0		10	да)	да)	10	да)	да)	1.6	1.7	
1	2	3 4		6	·	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	легкая		этап		число	чело-	79	38	38	38	-	-	-	0-10	-	
	атле-		началь-		лиц,	век	2									
	тика		ной		про-											
			подго- товки		шед-											
			товки		ших спор-											
					тив-											
					ную											
					подго-											
					товку											
					на											
					этапе											
					спор-											
					тивной											
					подго-											
					товки											
854100O.99.0.	легкая	T	учебно-		число	чело-	79	42	42	42	-	-	-	0-10	-	
БО52АА57001	атле-		трени-		лиц,	век	2									
	тика		ровоч-		про-											
			ный		шед-											
			этап		ших											
					спор-											
1					i	гив-				1						
					тив-											

подго-
товку
на
этапе
спор-
тивной
подго-
товки

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт												
вид	принявший орган	Дата	номер	наименование								
1	2	3	4	5								
-	-	-	-	-								

- 5. Порядок оказания муниципальной услуги.
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления ин- формации
1	2	3
Сайт организации	Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об	По мере необходимости
	образовании в Российской Федерации"	
Информационные стен-	Информация об образовательной, финансово-хозяйственной	По мере необходимости
ды	деятельности и нормативно-правовых документах учреждения	
Родительские собрания	Предоставление информации по оказываемым услугам	По графику, утвержденно-
		му учреждением
Проведение дня откры-	Показ материально-технической базы и условий обучения в	Один раз в год
тых дверей	учреждении	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_1\_\_\_\_

1. Наименование работы:	Уникальный номер по обще-	
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных	российскому базовому переч-	
на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих спо-	ню или по региональному	
собностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса	перечню	ΑΓ79
к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности,		
физкультурно-спортивной деятельности		
2. Категории потребителей работы: в интересах общества		

- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	щий сод	гель, харак цержание р правочник	аботы (по	Показат характер ющий усл (формы) полнени: боты ( справоч	изу- повия вы- я ра- по пни-	p	ель качес аботы	ства		ие пока ества ра	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества		
				кам)	кам)		единица		2024 2025 2026			В	В
			I	1		нова-	измере		год	_ год	ГОД	про-	солют
	кате-	виды	направ-	формы	на-	ние	наиме-	ко	(оче-	(1-й	2-й	цен-	лют-
	гория	образо-	лен-	образо-	име	показа-	нова-	Д	ред-	год	год	тах	ных
	потре-	ватель-	ность	вания и	-	теля	ние	ПО	ной	пла-	пла-		пока-
	бите-	ных	образо-	формы	HO-			<u>OK</u>	финан	HO-	HO-		зате-
	лей	про-	ватель-	реализа-	ва-			ЕИ	нан-	вого	вого		лях
		грамм	ных	ции	ние				совый	пе-	пе-		
		1	про-	образо-	по-				год)	рио-	рио-		
			грамм	ватель-	ка-					да)	да)		
			•	ных	за-								
				про-	те-								
			1		ЛЯ								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
854199.P.56.1.						Про-	про-	74	100	100	100	0-	-
ΑΓ790001000						цент	цент	4				10	
						выпол-							
						нения							
						кален-							
						дарного							
						плана							
						меро-							
						прия-							
						тий с							
						обуча-							
						ющи-							
						мися							

# 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль-	Показ	атель, х	карак-	Показ	атель,	Пон	сазателн	ь обт	ьема	Значе	ение п	юка-	Разм	иер пл	аты	Допусти-	
ный номер	теризу	/ющий (	содер-	харак	тери-		рабо	ГЫ		зател	тя объ	ьема	(цен	а, тар	иф)	мые	(BO3-
реестро-	жани	е работ	ы (по	зую	щий					работы					можные)		
вой запи-	спра	авочнин	кам)	усло	ВИЯ	наим	единица		опи-	2024	202	202				отклоне	
си				(фор	омы)	ено-	ено- измере-		сание	год	5_	6				то вин	
				выпол	нения	ва-	ния	I	рабо-	(оче	год	год				установ-	
				работ	ы (по	ние			ТЫ	ред-	(1-й	2-й				ленных	
				справ	очни-	пока-				ной	год	год					зате-
				ка	м)	зате-				фи-	пла	пла					объе-
						ЛЯ				нан-	но-	но-				ма ра	аботы
	(наим	(наим	(наим	(наим	(наим		наим	ко		co-	BO-	BO-	2024	202	202	В	В
	ено-	ено-	ено-	ено-	ено-		ено-	Д		вый	го	го	год	5_	6	про	абсо
	вание	вание	вание	вание	вание		ва-	по		год)	пе-	пе-	(оче	год	год	цен	co-
	пока-	пока-	пока-	пока-	пока-		ние	О			ри-	ри-	ред-	(1-й	2-й	тах	ЛЮТ
	зате-	зате-	зате-	зате-	зате-			К			ода	ода	ной	год	год		ных
	ля)	ля)	ля)	ля)	ля)			Е			)	)	фи-	пла	пла		пока
								И					нан-	но-	HO-		каза
													co-	BO-	BO-		зате-
													вый	ГО	ГО		те-
													год)	пе-	пе-		ЛЯХ
														ри-	ри-		
														ода	ода		
														)	)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
854199.P.5						коли-	еди-	64	Co-	25	25	25	-	-	-	0-	
6.1.AΓ790						личе-	ниц	2	ревно							10	
001000						че-			нова-								
						ство			ва-								
						меро			ния,								
						po-			тур-								
						при-			ни-								
						ятий			ры,								
									эста-								
									феты								

Раздел \_2\_\_\_\_

1. Наименование работы: Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни	Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или по региональному перечню	
2. Категории потребителей работы: в интересах общества		

- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный	Показатель, характеризу-	Показатель, ха-	Показатель качества	Значение показате-	Допустимые
номер реест-	ющий содержание работы	рактеризующий	работы	ля качества работы	(возможные)
ровой записи	(по справочникам)	условия (формы)	•	•	отклонения
•	•	выполнения ра-			от установ-
		боты (по спра-			ленных по-

				вочни	кам)							каза	телей
													ества
													оты
						наиме	едини	ца	2024	2025	2026	В	В
						нова-	измере		год	год	год	про-	абсо-
	кате-	виды	направ-	формы	наиме	ние	наиме	ко	(оче-	(1-й	2-й	цен-	лют-
	гория	образо-	лен-	образо-	нова-	пока-	нова-	Д	ред-	год	год	тах	ных
	потре-	ватель-	ность	вания и	ние	зателя	ние	по	ной	пла-	пла-		пока-
	бите-	ных	образо-	формы	пока-			<u>O</u>	финан	но-	но-		зате-
	лей	про-	ватель-	реали-	за-теля			KE	нан-	вого	вого		лях
		грамм	ных	зации				И	совый	пе-	пе-		
			про-	образо-					год)	рио-	рио-		
			грамм	ватель-						да)	да)		
				ных									
				про-									
				грамм									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
931911.P.56.1						Про-	про-	74	100	100	100	0-	-
.АБ920001000						цент	цент	4				10	
						вы-							
						полне-							
						ния							
						кален-							
						дарно-							
						ГО							
						плана							
						меро- прия-							
						прия- тий							

# 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль-	Показ	ватель, х	карак-	Показ	атель,	Пок	азатель	ь обт	ьема	Значе	ение п	ока-	Разм	ер пл	аты	Доп	усти-
ный номер	теризу	ующий (	содер-	харак	тери-		работ	ГЫ		зател	тя объ	ема	(цен	а, тар	иф)	мые	(воз-
реестро-	жани	е работ	ы (по	зую	щий					p	аботь	I				мож	ные)
вой запи-	спр	авочнин	сам)	усло	ВИЯ	_			I .	2024	202	202				OTKJ	юне-
СИ				(фор	омы)	наим	едини		опи-	2024	202	202				ни	то в
				выпол	нения	ено-	измер		сание	год	5_	6				уста	анов-
				работ	ы (по	ва-	ния	I	рабо-	(оче	год	год				лен	ных
				справ	очни-	ние			ТЫ	ред-	(1-й	2-й				пока	зате-
				ка	м)	пока-				ной	год	год				лей	объе-
						зате-				фи-	пла	пла				ма ра	аботы
	(наим	(наим	(наим	(наим	(наим	ЛЯ	наим	ко		нан-	но-	но-	2024	202	202	В	В
	ено-	ено-	ено-	ено-	ено-		ено-	Д		co-	во-	во-	год	5_	6	про	абсо
	вание	вание	вание	вание	вание		ва-	по		вый	ГО	ГО	(оче	год	год	цен	co-
	пока-	пока-	пока-	пока-	пока-		ние	О		год)	пе-	пе-	ред-	(1-й	2-й	тах	лют
	зате-	зате-	зате-	зате-	зате-			К			ри-	ри-	ной	год	год		ных
	ля)	ля)	ля)	ля)	ля)			Е			ода	ода	фи-	пла	пла		пока
								И			)	)	нан-	но-	HO-		каза
													co-	во-	во-		зате-
													вый	ГО	го		те-
													год)	пе-	пе-		лях
														ри-	ри-		
														ода	ода		
														)	)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
931911.P.5						коли-	еди-	64	Co-	25	25	25	-	-	-	0-	
6.1.АБ920						личе-	ниц	2	ревно							10	
001000						че-			нова-								
						ство			ва-								
						меро			ния,								
						po-			тур-								
						при-			ни-								
						ятий			ры,								
									эста-								
									феты								

Раздел \_3\_\_\_\_

1. Наименование работы:	Уникальный номер по общероссий-	
Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в	скому базовому перечню или по	
рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к	региональному перечню	A E 0.2
труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения норма-		АБ93
тивов испытаний комплекса ГТО)		
2. Категории потребителей работы: в интересах общества		

- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный	Показа	гель, харак	теризую-	Показат	ель.	Показат	ель качес	ства	Значен	ие пок	азате-	Допус	стимые
номер реест-		цержание р		характер		р	аботы		ля кач	ества ра	аботы		эжные)
ровой записи		правочник	,	ющий усл	-					1		`	нения
1			,	(формы)									ганов-
				полнения								-	х пока-
				боты (									й каче-
				справоч									аботы
				кам)		наиме-	едини	па	2024	2025	2026	В	В
						нова-	измере		год	год	год	про-	солют
	кате-	виды	направ-	формы	на-	ние	наиме-	ко	(оче-	(1-й	2-й	цен-	лют-
	гория	образо-	лен-	образо-	име	пока-	нова-	Д	ред-	год	год	тах	ных
	потре-	ватель-	ность	вания и	-	зателя	ние	по	ной	пла-	пла-	14.1	пока-
	бите-	ных	образо-	формы	но-		11110	ОК	финан	но-	но-		зате-
	лей	про-	ватель-	реализа-	ва-			ЕИ	нан-	вого	вого		лях
	31011	грамм	НЫХ	ции	ние				совый	пе-	пе-		******
		1 painin	про-	образо-	по-				год)	рио-	рио-		
			грамм	ватель-	ка-					да)	да)		
			- panin	НЫХ	3a-					74	7 1)		
				про-	те-								
				грамм	ля								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
931911.P.56.1.	_					Про-	про-	74	100	100	100	0-10	
АБ930001000						цент	цент	4					
						вы-	,-						
						полне-							
						ния							
						кален-							
						дарно-							
						го пла-							
						на							
						меро-							
						прия-							
						тий							

# 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестро-	теризу	затель, э ующий е работ	содер-	харак	атель, тери- щий	Пов	азателі рабо		ема	зател	ение п пя объ аботь	ема		ер пл а, тар		мые	усти- (воз- тные)
вой запи- си	спр	авочни	кам)	(фор выпол работ справ	овия омы) инения сы (по ючни- м)	наим ено- ва- ние пока- зате-	едини измер ния	oe-	опи- сание рабо- ты	2024 год (оче ред- ной фи-	202 5_ год (1-й год пла	202 6 год 2-й год пла				ни: уста лен пока лей	оне- я от нов- ных зате- объе- аботы
	(наим ено- вание пока- зате- ля)	(наим ено- вание пока- зате- ля)	(наим ено- вание пока- зате- ля)	(наим ено- вание пока- зате- ля)	(наим ено- вание пока- зате- ля)	<b>Р</b>	наим ено- ва- ние	ко д по О К Е И		нан- со- вый год)	но- во- го пе- ри- ода )	но- во- го пе- ри- ода )	2024 год (оче ред- ной фи- нан- со- вый год)	202 5_ год (1-й год пла но- во- го пе- ри- ода	202 6 год 2-й год пла но- во- го пе- ри- ода	в про цен тах	в абсо со- лют ных пока каза зате- те- лях

														)	)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
931911.P.5 6.1.AБ930 001000						коли- личе- че- ство меро ро- при- ятий	еди- ниц	64 2	Со- ревно нова- ва- ния, тур- ни- ры, эста- феты	25	25	25	-	-	-	0- 10	

Раздел \_4\_\_\_\_

1. Наименование работы:	Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню	
Проведение тестирования выполнения нормати-	или по региональному перечню	
вов (тестов) комплекса ГТО		30.047.1
2. Категории потребителей работы: в интересах		
общества		

- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Нования и нования и нования и нования и нования и ние покания и нание покания и ние покания и нание покания и ние покания и нание покания и ние покания и на покания и ние покания и ние покания и	Иникальный омер реестовой записи	ющий с	тель, хара годержани справочни	е работы	Показат рактериз условия ( выполне боты (по вочни	ующий формы) ния ра- о спра-		ель качес аботы		Значен ля каче 2024			(возмо откло от ус ленні каза качо	тимые ожные) онения ганов-ых по-гелей ества оты в
Кате- гория образо- ден- ность ватель- бите- лей про- грамм ных про- грамм ных про- грамм 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 13 30047100000 0 00000000310 0 0 0 00000000310 0 0 0														абсо-
гория потревательовательов образо- потребите дите дите до		кате-	вилы	направ-	формы	наиме	1	•			_		•	лют-
Потре- бите- ных про- грамм   них про					* *					`	,	год		ных
лей         программ         вательных программ         реализации программ         за-теля зантеля ных программ         вательных программ         ных программ         вательных программ         ных программ         вательных программ         программ         вательных программ			ватель-	ность	_	ние	зателя	ние		ной	пла-	пла-		пока-
грамм         ных про- грамм         зации про- вательных про- грамм         совый год)         пе- рио- да)         пе- рио- да)           1         2         3         4         5         6         7         8         9         10         11         12         13           30047100000         00000000310         0         Про- цент цент 4         100         100         100         0- 10           0         10         10         10         10         10         10         10		бите-	ных	образо-	формы	пока-			<u>OK</u>	финан	HO-	HO-		зате-
программ         образовательных программ         программ         год)         риода)         риода)         риода)         риода)         да)         да)<		лей	про-	ватель-	реали-	за-теля			<u>ЕИ</u>					ЛЯХ
грамм         вательных программ         да)			грамм		· ·						-	-		
ных программ         программ         вытанизации         программ				•						год)		•		
программ         программ         в         программ         п				грамм							да)	да)		
1         2         3         4         5         6         7         8         9         10         11         12         13           30047100000 00000000310 0         Про- щент вы- полне-         про- цент вы- полне-         74         100         100         0- 10														
1     2     3     4     5     6     7     8     9     10     11     12     13       30047100000     Про- про- про- про- про- про- про- про- п														
00000000310 0 цент цент 4 вы- полне-	1	2	3	4	_	6	7	8	9	10	11	12	13	14
00000000310 0 цент цент 4 вы- полне-	0047100000						Про-	про-	74	100	100	100	0-	-
полне-	0000000310						цент		4				10	
							вы-							
							полне-							
							кин							
кален-														
дарно-							_							
го							-							
плана														
меро-							•							
тий							~							

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль-	Показ	ватель, х	арак-	Показ	атель,	Пока	затель	объе	ема	Знач	ение п	юка-	Разм	ер пл	аты	Доп	усти-
ный номер	теризу	ующий (	содер-	харак	тери-		работ	Ы		зател	пя объ	ема	(цен	а, тар	иф)	мые	(BO3-
реестро-	жани	е работ	ы (по	зую	щий					р	аботь	I				мож	ные)
вой запи-	спр	авочник	сам)	усло	вия		ı		ı	2024	202	202				ОТКЈ	юне-
си				(фор	омы)	наим	едини		опи	2024	202	202				ни	то в
				выпол	нения	ено-	измер		ca-	год	5_	6				уста	нов-
				работ	ы (по	вание	ния	I	ние	(оче	ГОД	ГОД				лен	ных
				справ		пока-			pa-	ред-	(1-й	2-й				пока	зате-
				ка	м)	зате-			бо-	ной	год	год				лей	объе-
						ЛЯ			ТЫ	фи-	пла	пла				мара	аботы
	(наим	(наим	(наим	(наим	(наим		наим	ко		нан-	но-	но-	2024	202	202	В	В
	ено-	ено-	ено-	ено-	ено-		ено-	Д		co-	BO-	BO-	год	5_	6	про	абсо
	вание	вание	вание	вание	вание		вание	по		вый	ГО	ГО	(оче	год	год	цен	co-
	пока-	пока-	пока-	пока-	пока-			О		год)	пе-	пе-	ред-	(1-й	2-й	тах	лют
	зате-	зате-	зате-	зате-	зате-			К			ри-	ри-	ной	год	год		ных
	ля)	ля)	ля)	ля)	ля)			Е			ода	ода	фи-	пла	пла		пока
	. ,	. ,	. ,		. ,			И			)	)	нан-	но-	но-		каза-
													co-	BO-	во-		зате-
													вый	го	го		те-
													год)	пе-	пе-		лях
													-7.0	ри-	ри-		
														ода	ода		
														)	)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
300471000						ко-	шту-	79		10	10	10	-	-	-	0-	
000000000						личе-	ка	6								10	
03100						ство											
						меро-											
						po-											
						при-											
						ятий											

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

- 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: несоблюдение законодательства Российской Федерации в области образования, ликвидация, реорганизация учреждения (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
- 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Структурное подразделение Администрации муниципаль-
		ного района, осуществляющее контроль за выполнением
		муниципального задания
1	2	3
Сбор и анализ статистических от-	Согласно сроков	Администрация Парфинского муниципального района
четов	сдачи отчетов	Комитет образования и спорта Администрации Парфинско-
		го муниципального района
Собеседование по сетевым показа-	Два раза в год	Администрация Парфинского муниципального района
телям		Комитет образования и спорта Администрации Парфинско-
		го муниципального района
Предоставления отчета по кассово-	Ежеквартально	Администрация Парфинского муниципального района
му расходу муниципального зада-		Комитет образования и спорта Администрации Парфинско-
ния		го муниципального района
Публикация информации на сайте	Ежегодно	Администрация Парфинского муниципального района
администрации		

- 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: один раз в год.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания форма отчета, согласно приложению №2 к постановлению Администрации Парфинского муниципального района от 26.10.2022 №970 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2024 № 931 р.п. Парфино

# О внесении изменений в проектно-сметную документацию

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения в целях строительства водоочистных сооружений, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Трудовая

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения, внесенные в разделы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий по объекту «Строительство комплекса водоочистных сооружений р.п. Парфино»:

№	Раздел Проектнойдокументации	Изменения
1.	401-1.20-П-ИОС 5.4.3 изм.9.	Разрешение на внесение изменений № 48/24. 401-1.20-П-ИОС 5.4.3
	Раздел 5 «Сведения об инженерном обо-	изм.9.
	рудовании, о сетях инженерно-	Переданные листы с изменениями
	технического обеспечения, перечень ин-	Содержание тома:
	женерно-технических мероприятий, со-	Лист 1.
	держание технологических решений».	В содержание внесены отметки об изменениях.
	Подраздел 4.3.	Графическая часть:
	«Отопление, вентиляция, кондициониро-	- Лист 1.
	вание воздуха, тепловые сети» Наружные	На изображении плана тепловой сети нанесено расположение ком-
	сети	пенсатора наружной сети по фасаду 1-8 по оси А;
		- Лист 1.1.
		Откорректирована схема тепловой сети
		Лист 11.
		На листе «Опорная конструкция ОП2» отредактированы с уточне-
		нием конструкции неподвижной опоры «НО» с корректировкой
		спецификации,
		Лист 12.
		На листе «Стойка Ст-2» отредактированы изображения в соответ-
		ствии с уточнением конструкции неподвижной опоры «НО» с кор-
		ректировкой спецификации.
		Лист 13.1
		На листе «Стойка Ст-2» отредактированы изображения в соответ-
		ствии с уточнением конструкции неподвижной опоры «НО» с кор-
		ректировкой спецификацииЛист 13.2
		-лист 13.2 На листе «Неподвижная опора НО» уточнена конструкция непо-
		движной опоры «НО» с корректировкой спецификации. Специфи-
		кация оборудования, (на двух листах). На первом листе уточнены
		масса и количество неподвижных опор Ду 40 и Ду3О
2.	401-1.20-П-ИОС 5.4.2 изм.4	Разрешение на внесение изменений 48/24 401-1.20-П-ИОС 5.4.3
۷.	Раздел 5 «Сведения об инженерном обо-	изм.4:
	рудовании, о сетях инженерно-	Содержание тома:
	технического обеспечения, перечень ин-	- Лист 1.
	женерно-технических мероприятий, со-	В содержание внесены отметки об изменениях.
	держание технологических решений».	Графическая часть:
	Подраздел 4.2.	- Лист 9.
	«Отопление, вентиляция, кондициониро-	На листе «Принципиальная схема теплового узла» уточнены
	вание воздуха, тепловые сети» Внутрен-	наименование, изготовители и количество оборудования в соответ-
	ние сети	ствии с рыночной ситуацией.;
		- Лист 10.
		На листе «Экспликация оборудования теплового узла. Лист 1»
		уточнены наименование, изготовители и количество оборудования
		в соответствии с рыночной ситуацией.
		- Лист 11.
		На листе «Экспликация оборудования теплового узла. Лист 1»
		уточнены наименование, изготовители и количество оборудования
		в соответствии с рыночной ситуацией.
		- Лист 11.1
		НОВЫЙ ЛИСТ «Экспликация оборудования теплового узла.

Лист 3».
-Лист 14.1,14.2,14.3
На листах «Узлы подключения приборов отопления.»
уточнены наименования и модели оборудования и деталей.
Прилагаемые документы:
«Ведомость материалов и оборудования» (на семнадцати листах).
В разделах 1 и 2 уточнены наименования и модели оборудования и
деталей.

- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Дементьева Владислава Викторовича.
- 3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2024 № 932 р.п. Парфино

# О внесении изменений в проектно-сметную документацию

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения в целях строительства водоочистных сооружений, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Трудовая

#### постановляю:

1. Утвердить изменения, внесенные в разделы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий по объекту «Строительство комплекса водоочистных сооружений р.п. Парфино»:

$N_{\underline{0}}$	Раздел Проектной доку-	Изменения
$\Pi/\Pi$	ментации	
1	401-1/20-П-АР.1 изм.9	Разрешение на внесение изменений № 51/24.
	«Архитектурные реше-	401-1/20-П-АР.1 изм.9
	ния». Здание насосной	Содержание тома:
	станции первого подъема	- Лист 1.
		В содержание внесены отметки об изменениях.
		Прилагаемые документы:
		Текстовая часть
		<u>- Лист 6.</u>
		Изменен профилированный лист для отделки фасада с С44 на НСЗ 5
		Графическая часть:
		<u>- Лист 5.</u>
		Изменен профилированный лист для отделки фасада с С44- 1000-0,5 на
		<u>HC35-1000-0,5</u>
		В ведомости наружной отделки изменена площадь цоколя и стен фасада с
		<u>110,7 на 84,2</u>
		<u>Изменены высотные отметки.</u>
		<u>- Лист 7</u>
		На кровле установлен Зонт вентиляционный ДуЗ 15 и Дефлектор ДуЗ15 мм
		<u>- Лист 8</u>
		Изменен профилированный лист на метал, каркасе с горизонтальными
		<u>направляющими с C44-1000-0,5 на HC3 5- 1000-0,5</u>
2	<u>401-1/20-П-ИОС 5.4.1</u>	<u>Разрешение на внесение изменений № 51/24</u>
	<u>изм.З</u>	<u>401-1/20-П-ИОС 5.4.1 изм.3</u>
	<u>Раздел 5;</u>	Содержание тома:
	Подраздел 4.1 «Отопле-	<u>- Лист 1.</u>
	ние, вентиляция, конди-	В содержание внесены отметки об изменениях.
	ционирование воздуха,	<u>Прилагаемые документы:</u>
	<u>тепловые сети</u> » Здание	Графическая часть:

	насосной станции первого	- Лист 1.
	подъема.	Исправлены маркировки с TEC.EO M1500 на Hintek SfV 1500M, с TEC.EO
	подвема.	M1000 Ha Hintek SW1000M;
		На плане подвала в одном конвекторе изменена мощность конвектора с
		1.0кВт на 1.5кВт;
		На плане 1го этажа удалены два конвектора.
		На плане 110 этажа удалены два конвектора. На плане 1го этажа и на плане кровли аннулирована система BE2
		- Лист 2.
		В условных обозначениях изменена маркировка конвектора электрического с
		TEC.E0 M на Hintek SW;
		Аннулирована система ВЕ2
		Спецификация оборудования:
		Изменена маркировка конвектора, его изготовитель и количество;
		Удалены элементы, относящиеся к ВЕ2(п.2.1 и п.2.6)
3	401-1/20-П-ИОС 5.2.1	Разрешение на внесение изменений № 51/24.
	изм.11 Раздел 5;	401-1/20-П-ИОС 5.2.1 изм.11
	Подраздел 2.1 "Система	Содержание тома:
	водоснабжения. Здание	- Лист 1.
	насосной станции І подъ-	В содержание внесены отметки об изменениях.
	ема"	Прилагаемые документы:
		Графическая часть:
		- Лист 3.
		<u>Изменение сечения траншеи для разработки грунта (низ траншеи был</u>
		1000мм, стал 500мм);
		Изменение высотных отметок лотка трубы
4	401-1/20-П-ИОС 5.3.2	Разрешение на внесение изменений № 51/24
	<u>изм.8.</u>	401-1/20-П-ИОС 5.3.2 изм.8.
	РАЗДЕЛ 5 «Сведения об	Содержание тома:
	инженерном оборудова-	<u>- Лист 1.</u>
	нии, о сетях инженерно-	В содержание внесены отметки об изменениях.
	технического обеспече-	<u>401-1/20-П-ИОС 5.3.2 изм.8.:</u>
	ния, перечень инженерно-	Содержание тома:
	технических мероприятий,	<u>- Лист 1.</u>
	содержание технологиче-	В содержание внесены отметки об изменениях.
	ских решений»	Графическая часть:
	Подраздел 3.2 «Система	<u>- Лист 2</u>
	водоотведения» Наруж-	Изменение диаметров примененных труб, изменение длин труб сетей К2 и
	ные сети.	<u>К2н</u>
		<u>- Лист 3</u>
		Изменение отметок входа труб, обратной засыпки, длинны труб и их уклонов
		сетей К2 и К2н, разреза
		<u>- Лист 4</u>
		Изменение отметок входа труб, обратной засыпки, длинны труб и их уклонов
		сетей К2 и К2н
		<u>- Лист 6</u>
		Изменение состава колодцев сети К2 Прилагаемые документы:
		Спецификация оборудования
		<u>- Лист 1.</u>
		Изменение объемов применяемых материалов, замена материалов сетей К2

- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Дементьева Владислава Викторовича.
- 3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1 лава муниципального раиона	А.В. Залогин	

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2024 № 934 р.п. Парфино Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.08.2013 № 643 и в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере культуры

#### постановляю:

- 1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 27.12.2019 № 989 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие культуры Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы»:
- 1.1. Изложить мероприятия муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы» (далее муниципальная программа) в следующей редакции:

#### «Мероприятия муниципальной программы

$N_{\underline{0}}$	Наимено-	Исполни-	Срок	Целевой	Источ-	Объ	ем фин	нансир	ования	по год	ам (ты	c.
$\Pi/\Pi$	вание	тель	реали-	показатель	ник фи-				руб.)			
	мероприя-		зации	(номер целе-	нанси-	202	202	202	202	202	202	202
	тия			вого показа-	рования	0	1	2	3	4	5	6
				теля из пас-								
				порта муни-								
				ципальной								
				программы)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задач	а 1. Обеспечен	ие прав гражда	н на равны	й доступ к культ	урным ценн	остям	и участ	гию в к	сультур	ной ж	изни, с	озда-
ние у	словий для разв	вития и реализа	ции творче	ского потенциал	а каждой ли	чности						
1.	Приобре-	Отдел	2020-	1.1., 1.2.	бюджет	0,0	19,	4,0	19,	0,0	20,	20,
	тение	культуры и	2026		город-		3		3		2	2
	празднич-	архивного	годы		ского							
	ных	дела Адми-			поселе-							
	убранств	нистрации			ния							
		муници-										
		пального										
		района										
2.	Приобре-	Отдел	2020-	1.1.	бюджет	0,0	5,0	5,0	5,0	25,	5,0	5,0
	тение риту-	культуры и	2026		город-					2		
	альных	архивного	годы		ского							
	венков на	дела Адми-			поселе-							
	братские	нистрации			ния							
	захороне-	муници-										
	ния распо-	пального										
	ложенные	района										
	на террито-	F										
	рии Пар-											
	финского											
	городского											
	поселения											
				Всего по п	оограмме:	0,0	24,	9,0	24,	25,	25,	25,
	beer o no upor pamme.			٠,٠	3	-,-	3	2	2	2		
	бюджет муниципального района:			0,0	24,	9,0	24,	25,	25,	25,		
	оюджет муниципального ранона.				- , -	3	- ,-	3	2	2	2	
				областно	й бюджет:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет:			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
												».

 Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

т лава муниципального раиона	А.Б. Залогин

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2024 № 945 р.п. Парфино

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Парфинского муниципального района, с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 10.06.2011 № 385

#### постановляю:

- 1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района».
- 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 30.06.2015 № 356 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района».
- Отделу по кадровой работе Администрации муниципального района обеспечить исполнение административного регламента.
- 4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Утвержден постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 09.09.2024 № 945

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района»

## 1. Общие положения

## 1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района» (далее - административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Парфинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) и заявителями при предоставлении муниципальной услуги по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района (далее - муниципальная услуга).

# 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают граждане Российской Федерации (далее - Заявитель), замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы в период после 24 октября 1997 года, муниципальные должности категории "А" в период до 27 июля 2007 года в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, при наличии у них стажа определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при условии выхода на трудовую пенсию по старости (инвалидности), если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением, при наличии стажа, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, а также в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо досрочного назначения пенсии, в соответствии с Законом РФ от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Администрации Парфинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган):

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 175130, Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60. Телефон/факс: 8(81650)6-30-42

Адрес электронной почты: adum@yandex.ru

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги:

телефон отдела по кадровой работе Администрации муниципального района – 8(81650)6-11-76;

телефон отдела бухгалтерского учета Администрации муниципального района – 8(81650)6-11-09.

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): https://parfinskij-53.gosuslugi.ru/.pф

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> (далее - Единый портал)

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области <a href="https://uslugi.novreg.ru/;#/">https://uslugi.novreg.ru/;#/</a> (далее - Региональный портал)

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 62.

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

пично.

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

на официальном сайте Уполномоченного органа, МФЦ:

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте Уполномоченного органа, МФЦ;

на Едином портале;

на Региональном портале.

- 1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги.
- 1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес Интернет-сайтов Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за предоставление муниципальной услуги, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. В конце информирования специалист должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте;

на Едином портале;

на Региональном портале;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 2.1. Наименование муниципальной услуги.

Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района.

#### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Парфинского муниципального района в лице отдела по кадровой работе Администрации муниципального района.

МФЦ по месту жительства заявителя - в части подачи заявления (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

#### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

уведомление об установлении пенсии за выслугу лет на муниципальной службе (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

- 2.4.1. Уполномоченный орган рассматривает представленные заявителем документы и на основании решения Комиссии не позднее 30 дней со дня подачи заявления и представления необходимых документов направляет заявителю уведомление о принятом решении (в случае отказа в оказании муниципальной услуги заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа).
- 2.4.2. Организация перечисления денежных средств, производится ежемесячно с 01 по 10 число каждого месяца, следующего за отчётным.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 15 декабря 2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Законом РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

Областным законом Новгородской области от 30.06.2016 № 1005-O3 «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области»;

Решением Думы Парфинского муниципального района от 28.02.2024 № 211 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района»;

Решением Думы Парфинского муниципального района от 28.12.2016 № 92 «Об утверждении Положения о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района».

# 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы: заявление по форме указанной в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту;

заявление о перечислении пенсии за выслугу лет на счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации по форме указанной в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту, и копия документа с номером счета;

копию паспорта;

доверенность, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным лицом.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2016 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его на обработку персональных данных указанного лица.

При наличии технической возможности для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Региональном портале, подтверждающий правомочность производимых посредством сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалификационной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Регионального портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется Уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через Региональный портал.

2.6.2. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке.

2.6.3. По собственной инициативе заявитель или его уполномоченный представитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе направить заявление и копии прилагаемых документов (информацию) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

В полном объеме услуга может быть предоставлена на портале, если активна кнопка «Получить услугу». В противном случае, на указанных порталах размещена информация о порядке получения услуги.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписывается электронной подписью заявителя при заполнении экранной формы на портале государственных услуг.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, порядок их представления

2.7.1. Перечень документов:

копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки с указанием периодов работы (службы) в муниципальной должности, должности муниципальной службы, предусмотренных Реестром муниципальных должностей Новгородской области, Реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, иных периодов работы (службы),

включаемых в стаж муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством об исчислении стажа муниципальных служащих;

справка о размере должностного оклада и о среднемесячном заработке муниципального служащего в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Парфинского муниципального района о денежном содержании для муниципальных служащих, рассчитанном в соответствии с разделом 5 Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района;

справка из органов, осуществляющих назначение и выплату трудовых пенсий по старости (инвалидности), о размере базовой и страховой частей получаемой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с федеральными

решение об установлении стажа муниципальной службы.

копия СНИЛС.

2.7.2. Документы, указанные в абзаце 3 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в Клиентской службе (на правах группы) в Парфинском районе управления организации работы клиентских служб Отделения СФР по Новгородской области.

Заявитель вправе по своему усмотрению представить в Уполномоченный орган документы, которые находятся в распоряжении органов государственной власти.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

#### 2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрешено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- 3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсут-

# 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется назначение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих - со дня замещения соответствующей должности.

Выбор получателем пенсии за выслугу, предусмотренной настоящим Положением для получения: пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» - со дня назначения данной выплаты.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего административного регламента; непредставление документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

представление документов, не подтверждающих право назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, муниципальные должности в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района.

несоответствие наличия стажа на муниципальной службе, продолжительность которого определяется согласно приложению № 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

замещение должности муниципальной службы менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением; наличие стажа муниципальной службы менее 25 лет в случае прекращения трудового договора по инициативе муниципального служащего (по собственному желанию) до приобретения права на страховую пенсию по старости (ин-

валидности) и если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы менее 5 лет; нахождение на муниципальной (государственной гражданской) службе, замещение муниципальных должно-

стей и государственных должностей; получение муниципальными служащими и лицами, замещавшими муниципальные должности, денежного содержания (среднего заработка) либо доплат до уровня прежнего денежного содержания (заработной платы) при увольнении или прекращении полномочий в случаях, установленных областным законодательством и уставами муниципальных образований в части, касающейся предоставления социальных гарантий;

назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие права заявителя на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы — до 01 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, утверждённым решением Думы Парфинского муниципального района от 28.02.2024 № 211 и Положением о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, утверждённым решением Думы Парфинского муниципального района от 28.12.2016 № 92.

- 2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в досудебном и судебном порядке.
- 2.10.4. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных пунктом 2.10.2 оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

- 2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами
  - 2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.12.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен в связи с отсутствием таковых услуг.
- 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

- 2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
- 2.14.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.14.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения уполномоченным органом.

- 2.14.3. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.
- 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов
- 2.15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
- 2.15.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

- 2.15.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.15.4. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

2.15.5. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

2.15.6. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.15.7. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

#### 2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.16.1. Уполномоченный орган посредством соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги, а также порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим административным регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления муниципальной услуги.
  - 2.16.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются также:
- а) количеством взаимодействий со специалистами при предоставлении муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя, которое не должно превышать трех;
- б) продолжительностью взаимодействия со специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, которая не должна превышать 15 минут;
- в) возможностью получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- г) возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием с использованием ЕПГУ, РПГУ;
- д) возможностью получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ.

# 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- 2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также, получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ при наличии технической возможности.
- 2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ.
- 2.17.3. Предоставление муниципальной услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее комплексный запрос).

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Уполномоченный орган.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Уполномоченный орган сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

- 2.17.4. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ.
- 2.17.5. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме (в форме электронных документов).
  - 2.17.6. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml -для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt -для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
  - в) xls, xlsx, ods -для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg -для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста):
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

- прием заявления, поступившего в Уполномоченный орган, МФЦ от заявителя;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
  - формирование выплатного дела;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

# 3.2. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирования заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, РПГУ, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);
  - приема и регистрации Уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов;
- получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
  - получения сведений о ходе рассмотрения заявления;
  - осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

# 3.3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.3.1. Административная процедура - прием заявления, поступившего в Уполномоченный орган, МФЦ от заявителя.

Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме при наличии технических возможностей с использованием ЕПГУ, РПГУ, является обращение заявителя с заявлением на предоставление муниципальной услуги и представление документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Специалист, ответственный за учет входящей и исходящей документации, регистрирует заявление и передает его на рассмотрение Главе Парфинского муниципального района.

Глава Парфинского муниципального района налагает соответствующую резолюцию на заявление и направляет в Уполномоченный орган для дальнейшей работы.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим административным регламентом.

Время выполнения административной процедуры составляет не более 5 (пяти) дней.

3.3.2. Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Межведомственное взаимодействие включает в себя формирование и направление запросов в уполномоченные органы, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления заявителю муниципальной услуги, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления заявителю муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня.

Уполномоченные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней направляют ответ на запрос.

Направление межведомственных запросов о представлении документов и информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением муниципальной услуги или ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления муниципальной услуги, не допускается, а должностные лица и (или) работники, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.3. Административная процедура - формирование выплатного дела.

Основанием для начала административной процедуры по формированию выплатного дела является формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры - формирование выплатного дела и передача его на рассмотрение комиссии.

Время выполнения административной процедуры по формированию выплатного дела не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.4. Административная процедура - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выносит выплатное дело на заседание комиссии по назначению пенсий за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Парфинском муниципальном районе (далее - Комиссия).

Комиссия принимает одно из следующих решений:

решение о предоставлении муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии с протоколом заседания Комиссии готовится проект распоряжения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры – принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры составляет не более 4 (четырех) дней.

3.3.5. Административная процедура - уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление о предоставлении муниципальной услуги заявителю (Приложение № 1 настоящего административного регламента), или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 2 настоящего административного регламента) направляется специалистом Уполномоченного органа заявителю.

Уведомление о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приобщается к выплатному делу.

Результат административной процедуры - направление заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 рабочий день.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ.

# 3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае обнаружения уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документов, орган, уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления услуги документов опечаток и ошибок заявитель направляет в уполномоченный орган письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

# IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решении
- 4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации или МФЦ, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации или МФЦ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
- 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
- 4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
- 4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых руководителем Администрации.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальные услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
  - правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.
- 4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствие с требованиями законодательства.

- 4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
- 4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур.

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
  - вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.
- 4.4.2. Должностные лица Администрации принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

- 5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
- В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- в Администрацию на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации на решение и действия (бездействие) Администрации, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации;

- к руководителю многофункционального центра на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.
- В Администрации, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.
- 5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации, ЕПГУ, РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

Порядок подачи жалобы и требования к ее рассмотрению определены в соответствии со ст. 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регулируется:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.02.2021 № 83 «Об утверждении Особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления Парфинского муниципального района».

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района»



Российская Федерация Новгородская область

Администрация Парфинского муниципального района

ул.Карла Маркса, д.60, р.п.Парфино, Новгородская обл., Россия, 175130 тел.(факс) 63-042 E-mail: adum@yandex.ru

от № на № от Фамилия, инициалы адрес места жительства

X 7 13 13 13	~ T	THEFT	TITE
<b>УВЕ</b> Д		11 H H	4 I/I H

	Уважаемый	!	
	рация Парфинского муниципального района	сообщает, что с «» 20 год	ца Вам
становлена пенсия	а за выслугу лет на муниципальной службе в	аименование органа местного самоуправления)	_
в размере			
Іриложение:	распоряжение Администрации Парфин	ского муниципального района от №	
	<b>«</b>	»	
	(наименование)		
	на пв экз		

Глава Парфинского		
муниципального района (подпись)	(расшифровка подписи)	-
Фамилия, имя, отчество контактный телефон		
		Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района»
******		
Российская Федерация Новгородская область Администрация Парфинского муниципального района ул. Карла Маркса, д.60, р.п. Парфино,		Фамилия, инициалы адрес места жительства
Новгородская обл., Россия, 175130 тел.(факс) 63-042 E-mail: adum@yandex.ru		
от № на № от		
	<b>УВЕДОМЛЕНИЕ</b>	
$\mathbf{y}_{\mathbf{b}}$	ажаемый	_!
Администрация Парфинского муниц пальной услуги по назначению пенсии за		что Вам отказано в предоставлении мунициальной службе по следующему основанию
	(указывается основание)	
Глава Парфинского муниципального района (подпись)  Фамилия, имя, отчество	(расшифровка подписи	<u>)</u>
контактный телефон		
		Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района»
	ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ	
		В(уполномоченный орган)
		(уполномоченный орган) от
		(фамилия, имя, отчество)

	(наименование должности муниципального служащего)
	в (наименование органа местного самоуправления)
	Дата рождения
	Паспорт серияномер Выдан (кем)
	(когда)
	Домашний адрес
	Телефон
ЗАЯВЛЕНИЕ	
В соответствии Положением о пенсионном обеспечении лиц, зам района (муниципальные должности муниципальной службы – до 01 июня ния Парфинского муниципального» или Положением о дополнительном щих полномочия выборного должностного лица, местного самоуправлени местного самоуправления Парфинского муниципального района» (для Глалет на муниципальной службе в	а 2007 года) в органах местного самоуправле- пенсионном обеспечении лиц, осуществляю- ия на постоянной (штатной) основе в органах ав), прошу установить мне пенсию за выслугу пия Парфинского муниципального района)
дерации» мне назначена	
(вид пенсии) которую получаю	
(наименование органа, осуществляющего	о назначение
и выплату трудовых пенсий по месту ж	ительства)
При наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии з лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муници федерального, областного или местного бюджетов других муниципальных средств организаций, предприятий и учреждений всех форм собственног должности Российской Федерации, государственной должности Новго должности, должности муниципальной службы, изменений места жительскось в 5-дневный срок сообщить об этом в Уполномоченный орган, осущест Приложения:	ипальной службы, выплачиваемой из средств их образований, либо ежемесячных доплат из сти, а также при замещении государственной родской области, выборной муниципальной тва, размера пенсии по старости и т.д., обязу-
	<del>-</del> -
Я даю свое согласие на: - обработку моих персональных данных, имеющихся в распоряже системах персональных данных в целях обеспечения меня пенсией за высл - передачу моих персональных данных третьим лицам, осуществ лением пенсии за выслугу лет.  Срок действия согласия: до момента окончания права на получени Способы обработки персональных данных: сбор, систематизация ние, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение.  Отзыв согласия на обработку персональных данных производитс му закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».	угу лет; ляющим полномочия, связанные с предоставие пенсии за выслугу лет. накопление, хранение, уточнение (обновле-
«»20 г(подпись заявителя)	_
	Приложение № 4

Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района»

# Периодическое печатное издание «Парфинский Вестник», 09 сентября 2024 года №31

(подпись заявителя) (Ф.И.О.)	
новиние креоитной организации) (номер)	
№ / .	J 1-
	NΩ
<u></u>	
Выдан	
Дата рождения Паспорт серия номер	
В	
	. ,
(наименова	
замещавшего(й) должность	
(фамилия, имя, отчес	тво)
OT	
	(фамилия, имя, отчествамещавшего(й) должность

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.09.2024 № 324-рг р.п. Парфино

# О признании утратившими силу распоряжений Администрации Парфинского муниципального района

- 1. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Парфинского муниципального района:
- от 03.10.2022 № 349-рг «О межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области»:
- от 07.03.2023 № 72-рг «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области»;
- от 03.10.2023 № 372-рг «О внесении изменений в положение и состав межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области»;
- от 17.07.2024 № 280-рг «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области».
- 2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района	А.В. Залогин	
-		

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.09.2024 № 327-рг р.п. Парфино

## О проведении универсальной сельскохозяйственной ярмарки «Ловатская»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области»:

- 1. Провести 22.09.2024 с 08.00 часов до 15.00 часов в р.п. Парфино, ул. Мира, между д. 30 и д. 32 универсальную сельскохозяйственную ярмарку «Ловатская».
- 2. Определить организатором ярмарки комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.
  - 3. Утвердить План мероприятий по организации ярмарки (приложение № 1 к распоряжению).
  - 4. Утвердить Схему размещения торговых мест (приложение № 2 к распоряжению).
- 5. Отделу культуры и архивного дела Администрации муниципального района провести с 10.00 часов до 12.00 часов культурно-развлекательную программу открытия ярмарки.
- 6. Рекомендовать ОМВД России по Парфинскому району обеспечить охрану и общественный порядок во время проведения ярмарки.
- 7. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение № 1 к распоряжению Администрации Парфинского муниципального района от 06.09.2024 № 327-рг

### ПЛАН

# мероприятий по организации универсальной сельскохозяйственной ярмарки «Ловатская»

Наименование организатора ярмарки: «Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района» (далее - комитет).

Тип ярмарки: универсальная.

Специализация ярмарки: сельскохозяйственная.

Место проведения: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Мира, между д. 30 и д. 32.

Срок проведения ярмарки: 22.09.2024.

Режим работы ярмарки: с 08.00 часов до 15.00 часов.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Определение мест стоянок автомобильного транспорта	10.09.2024	комитет
2.	Обеспечение контроля за санитарным и противопожарным состоянием в месте проведения ярмарки	в период прове- дения ярмарки	комитет
3.	Организация взаимодействия с ОМВД России по Парфинскому району по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности граждан во время работы ярмарки	в период прове- дения ярмарки	комитет
4.	Организация работы по привлечению к участию в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, предприятий торговли, общественного питания и предоставлению торговых мест на ярмарке	до 20.09.2024	комитет
5.	Организация работы по уборке территории после проведения ярмарки	22.09.2024	муниципальное бюджет- ное учреждение «Парфин- ское городское хозяйство» (по согласованию)

Приложение № 2 к распоряжению Администрации Парфинского муниципального района от 06.09.2024 № 327-рг

# Схема размещения торговых мест дом культуры продуктовые продуктовые садовый инвентарь C C а а C e Д Ц e e ш ламятник л н ц п сажениь картофель, овощи картофель ул. Мира ул. Ленина ул. Ленина

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.09.2024 № 328-рг р.п. Парфино

О внесении изменений в План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Парфинского муниципального района на 2018-2024 годы

- 1. Внести изменения в План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Парфинского муниципального района на 2018-2024 годы, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 14.12.2018 № 410-рг, изложив его в новой прилагаемой редакции:
- 2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение к распоряжению Администрации Парфинского муниципального района от 06.09.2024 № 328-рг

### План

мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Парфинского муниципального района на 2018-2024 годы

				Способ	11 .		Зн			сатора			по
				реали-	Индика-			ГОД	ам ою,	джетнь	ии эфф	ект	
		Cman		зации	тор	Г							
No	Наименова-	Срок	14	(право-	(показа-	Еди-							
п/п	ние	испол- пол-	Исполни- тель	вой акт, анали-	тель) испол-	ница изме-	201	201	202	202	202	202	202
11/11	мероприятия	нения	ТСЛЬ	тиче-	нения	рения	8	9	0	1	202	3	4
		ПСПИИ		ский	меро-	рения	0		U	1	2	3	_
				доклад	приятия								
				и т.д.)	<b>F</b>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Мероприятия,	направле	ные на рост	доходов ко	нсолидиров	анного б	юджет	а Парф	ринско	го мун	иципа.	пьного	
	района	•	•		•					•			
1.1.	Разработка	2018-	комитет	распоря-	утвер-	да/не	да	да	да	да	да	да	да
	плана меро-	2024	финансов	жение	ждено	T							
	приятий по	годы,	Админи-	Админи-	распо-								
	отмене не-	еже-	страции	страции	ряжение								
	эффективных	годно	муници-	муници-	Админи- страции								
	налоговых расходов		пального района	пального района	муници-								
	(налоговых		ранопа	ранопа	пального								
	льгот и по-		Админи-		района								
	ниженных		страция		*								
	ставок по		Полав-										
	налогам),		ского										
	предостав-		сельского										
	ленных нор-		поселе-										
	мативными		ния (по										
	правовыми актами орга-		согласо- ванию)										
	нов местного		ванию)										
	самоуправ-		Админи-										
	ления Пар-		страция										
	финского		Федор-										
	городского		ковского										
	поселения,		сельского										
	Полавского и		поселе-										
	Федорков-		ния (по										
	ского сель-		согласо-										
	ских поселе- ний		ванию)										
1.2.	Разработка	2018-	комитет	поста-	утвер-	да/не	_	да	_	_	_	_	_
1.2.	Порядков	2019	финансов	новле-	ждены:	Т		ди					
	оценки эф-	годы	Админи-	ние	поста-								
	фективности		страции	Адми-	новле-								
	предостав-		муници-	нистра-	ние Ад-								
	ленных (пла-		пального	ции	мини-								
	нируемых к		района	муници	страции								
	предоставле-		A	ци-	муници-								
	нию (пролон- гации)) нало-		Админи- страция	пально- го рай-	пального района;								
	гации)) нало-		Полав-	она	раиона, поста-								
	(налоговых		СКОГО	поста-	новле-								
	расходов) и		сельского	новле-	ние Ад-								
	пониженных		поселе-	ние	мини-								
	налоговых		ния (по	Адми-	страции								
	ставок:		согласо-	нистра-	Полав-								
	- в Парфин-		ванию)	ЦИИ	ского								
	ском город-		A	Полав-	сельско-								
	ском поселе-		Админи- страция	ского сель-	го посе-								
	нии; - Полавском		Федор-	ского	ления; поста-								
	сельском		ковского	поселе-	новле-								
	поселении;		сельского	ния	ние Ад-								
	- Федорков-		поселе-	поста-	мини-								
	ском сель-		ния (по	новле-	страции								
	ском поселе-		согласо-	ние	Федор-								
	нии		ванию)	Адми-	ковского								
				нистра-	сельско-								

				Способ реали-	Индика-		Зн		индин ам бю,			ателя)	по
<b>№</b> п/п	Наименова- ние мероприятия	Срок испол- пол- нения	Исполни- тель	зации (право- вой акт, анали- тиче- ский доклад и т.д.)	тор (показа- тель) испол- нения меро- приятия	Еди- ница изме- рения	201	201	202	202	202	202	202
				ции Федор- ковско- го сель- ского поселе- ния	го посе- ления								
1.3.	Проведение оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению (пролонгации) налоговых льгот (налоговых расходов) и пониженных налоговых ставок решениями Советов депутатов городского поселения, Полавского поселения и Федорковского поселения. Подготовка предложений по отмене неэффективных, невостребованных налоговых льгот и пониженных ставок	2018- 2024 годы, еже- годно до 01 мая	комитет финансов Админи- страции муници- пального района комитет экономи- ческого развития, сельского хозяйства и приро- дополь- зования Админи- страции муници- пального района Админи- страция Полав- ского сельского поселе- ния (по согласо- ванию) Админи- страция Федор- ковского поселе- ния (по согласо- ванию)	анали- тиче- ский доклад	подготовка предложений по отмене неэффективных, невостребованных налоговых льгот и пониженных ставок	да/не	да	да	да	да	да	да	да
1.4.	Проведение работы по	2018- 2024	ванию) комитет финансов	реше- ния	утвер- ждены:	да/не	да	да	да	да	да	да	да
	отмене невостребо- ванных нало- говых льгот и понижен- ных ставок устанавлива- емых орга-	годы	Админи- страции муници- пального района комитет экономи-	Советов депутатов городского поселения, Полав-	решения Советов депута- тов го- родского поселе- ния; решения	1							

				Способ			3н	ачение	индин	сатора	(показ	ателя)	ПО
				реали-	Индика-					джетнь			
				зации	тор								
	Наименова-	Срок		(право-	(показа-	Еди-							
No	ние	испол-	Исполни-	вой акт,	тель)	ница	201	201	202	202	202	202	202
п/п	мероприятия	пол-	тель	анали-	испол-	изме-	201	201	202	202	202	202	202 4
		нения		тиче- ский	нения меро-	рения	0	9	U	1	2	3	4
				доклад	приятия								
				и т.д.)	прилии								
	нами местно-		ческого	ского и	Советов								
	го само-		развития,	Федор-	депута-								
	управления		сельского	ковско-	тов По-								
			хозяйства	го сель-	лавского								
			и приро-	СКИХ	сельско-								
			дополь- зования	поселе- ний по	го посе- ления;								
			Админи-	отмене	решения								
			страции	налого-	Советов								
			муници-	вых	депута-								
			пального	льгот	тов Фе-								
			района		дорков-								
			Λ πι στιστο		ского								
			Админи-		сельско- го посе-								
			страция Полав-		ления								
			СКОГО		по от-								
			сельского		мене								
			поселе-		налого-								
			ния (по		вых								
			согласо-		льгот и								
			ванию)		пони-								
			Админи-		женных								
			Админи- страция		ставок объем	тыс.	0,0	0,0	0,0	0,0	846	0,0	0,0
			Федор-		допол-	руб-	0,0	0,0	0,0	0,0	,5	0,0	0,0
			ковского		нитель-	лей					,,,		
			сельского		ных								
			поселе-		поступ-								
			ния (по		лений в								
			согласо-		бюдже-								
			ванию)		ты посе-								
					лений от отмены								
					налого-								
					вых								
					льгот и								
					пони-								
					женных								
1.5.	Onnovivos	2019	MOD STATE	0110 777	ставок	mr. r.c	100	167	151	171	405	520	157
1.5.	Организация межведом-	2018- 2024	комитет финансов	аналити- ческий	объем допол-	тыс. руб-	189 3,0	467 1,0	451 3,0	474 5,0	495 5,9	528 8,0	457 9,0
	межведом-	2024 годы,	финансов Админи-	доклад	допол-	руо- лей	3,0	1,0	3,0	3,0	5,9	3,0	9,0
	взаимодей-	ежеме	страции		ных								
	ствия орга-	ме-	муници-		поступ-								
	нов местного	сячно	пального		лений в								
	самоуправ-		района		консо-								
	ления муни-				лидиро-								
	ципального района с		комитет по управ-		ванный бюджет								
	территори-		лению		муници-								
	альными		муници-		пального								
	органами		пальным		района								
	федеральных		имуще-										
	органов ис-		ством										
	полнитель-		Админи-										
	ной власти в		страции										
	районе, пра- воохрани-		муници- пального										
	воолрапи-	l	HWIDHOI O	l	<u> </u>		<u> </u>	1	l	l		l	l

				Способ реали-	Индика-		3н			катора джетні		ателя)	по
<b>№</b> п/п	Наименова- ние мероприятия	Срок испол- пол- нения	Исполни- тель	зации (право- вой акт, анали- тиче- ский доклад и т.д.)	тор (показа- тель) испол- нения меро- приятия	Еди- ница изме- рения	201	201	202	202	202 2	202	202
	тельными органами по выполнению мероприятий, направленных на повышение собираемости доходов, на увеличение поступлений налогов в консолидированный бюджет муниципального района, на погашение недоимки		района комитет экономи- ческого развития, сельского хозяйства и приро- дополь- зования Админи- страции муници- пального района  Админи- страция Полав- ского сельского поселе- ния (по согласо- ванию)  Админи- страция Федор- ковского поселе- ния (по согласо- ванию)										
1.6.	Проведение мероприятий по ежегодному утверждению коэффициентов, для начисления арендной платы за земельные участки Парфинского муниципаль-	2018- 2024 годы	комитет по управ- лению муници- пальным имуще- ством Админи- страции муници- пального района	решение Думы муници- пального района, решение Совета депута- тов го- родского поселе- ния	муници- пального района, решение Совета	да/не Т	да	да	да	да	да	да	да
	ного района и Парфин- ского город- ского посе- ления				объем допол- нитель- ных доходов бюджета Парфин- ского муници-	тыс. руб- лей	80,	80,	80,	80,	80,	80,	80,

				Способ			3н			сатора			ПО
				реали- зации	Индика- тор			ГОД	ам бю,	джетны	ый эфф Г	ект	
	**	Срок		(право-	(показа-	Еди-							
№	Наименова- ние	испол-	Исполни-	вой акт,	тель)	ница							
п/п	мероприятия	пол-	тель	анали-	испол-	изме-	201	201	202	202	202	202	202
	1 1	нения		тиче- ский	нения меро-	рения	8	9	0	1	2	3	4
				доклад	приятия								
				и т.д.)									
					пального								
					района и бюджета								
					Парфин-								
					ского								
					город-								
					ского поселе-								
					то кин								
					сдачи в								
					аренду земель-								
					ных								
					участков								
1.7.	Проведение	2018-	комитет	анали-	количе-	еди-	3	3	3	3	3	3	3
	работы по инвентариза-	2024 годы	по управ- лению	тиче- ский	ство объектов	ниц							
	ции муници-	ТОДЫ	муници-	доклад	муници-								
	пального		пальным		пального								
	имущества,		имуще-		имуще-								
	выявлению неиспользу-		ством Админи-		ства, в отноше-								
	емого муни-		страции		нии ко-								
	ципального		муници-		торых								
	имущества,		пального района		прове- дена								
	оптимизации структуры		раиона		проверка								
	муниципаль-		Админи-		факти-								
	ного имуще-		страция Полав-		ческого								
	ства с целью обеспечения		гиолав-		наличия, исполь-								
	поступления		сельского		зования								
	дополни-		поселе-		по								
	тельных до-		ния (по согласо-		назначе-								
	ходов от сдачи в		ванию)		нию и сохран-								
	аренду или		,		ности								
	реализации		Админи-										
	такого иму- щества		страция Федор-										
			ковского										
			сельского										
			поселе- ния (по										
			ния (по согласо-										
			ванию)										
1.8.	Опреде-	2018-	комитет	разме-	количе-	еди-	4	4	4	4	4	4	4
	ление и размеще-	2024 годы	по управ- лению	щение на офи-	ство публи-	ниц							
	ние в ин-		муници-	циаль-	каций								
	формаци-		пальным	ном									
	онно- телеком-		имуще- ством	сайте Адми-									
	муника-		Админи-	нистра-									
	ционной		страции	ции									
	сети «Ин-		муници-	муници									
	тернет» перечня		пального района	ци- пально-									
	свободно-		r	го рай-									

				Способ реали-	Индика-		Зн			сатора цжетнь			по
<b>№</b> п/п	Наименова- ние мероприятия	Срок испол- пол- нения	Исполни- тель	зации (право- вой акт, анали- тиче- ский доклад и т.д.)	тор (показа- тель) испол- нения меро- приятия	Еди- ница изме- рения	201	201	202	202	202	202	202
	го муни-		Админи-	она,									
	ципально- го имуще-		страция Полав-	Адми- нистра-									
	ства, пла-		ского	ций									
	нируемо-		сельского	сель-									
	го к сдаче в аренду		поселе- ния (по	ских поселе-									
	z up en gy		согласо-	ний в									
			ванию)	инфор-									
			Алмини-	маци- онно -									
			страция	теле-									
			Федор-	комму-									
			ковского	ника-									
			сельского поселе-	цион- ной									
			ния (по	сети									
			согласо-	«Ин-									
1	ИТОГО бюдж	<u> </u> етный эd	ванию) офект по раз	тернет» лелу 1. (ты	с. рублей)		197	475	459	482	588	536	465
	Мероприятия, і						3,0	1,0	3,0	5,0	2,4	8,0	9,0
	Муниципальна:			мизацию ра	сходов.								
2.1.	Соблюдение	2018-	отдел	аналити-	эконо-	тыс.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	рекомендо-	2024	кадровой	ческий	МИЯ	руб-							
	ванного нор- матива штат-	годы	работы Админи-	доклад	средств консо-	лей							
	ной числен-		страции		лидиро-								
	ности работ-		муници-		ванного								
	ников орга-		пального		бюджета								
	нов местного самоуправ-		района		муници- пального								
	ления муни-		Админи-		района,								
	ципального		страция		полу-								
1 -	района и сельских		Полав- ского		ченная в резуль-								
	поселений,		ского		тате								
	входящих в		поселе-		соблю-								
1	состав муни-		ния (по		дения реко-								
	ципального		согласо-										
	раиона		ванию)		•								
	района		ванию)		мендо- ванного								
1 1	раиона		Админи-		мендо- ванного норма-								
	раиона		Админи- страция		мендо- ванного норма- тива								
	раиона		Админи-		мендо- ванного норма-								
	раиона		Админи- страция Федор- ковского сельского		мендо- ванного норма- тива штатной								
	раиона		Админи- страция Федор- ковского сельского поселе-		мендо- ванного норма- тива штатной числен-								
	раиона		Админи- страция Федор- ковского сельского поселе- ния (по		мендо- ванного норма- тива штатной числен-								
			Админи- страция Федор- ковского сельского поселе-		мендо- ванного норма- тива штатной числен- ности								
	Прекращение	2018	Админи- страция Федор- ковского сельского поселе- ния (по согласо- ванию) комитет	внесение	мендо- ванного норма- тива штатной числен- ности	Еди-	8,3	-	-	-	-	-	-
2.	Прекращение полномочий	2018	Админи- страция Федор- ковского сельского поселе- ния (по согласо- ванию) комитет по труду	измене-	мендо- ванного норма- тива штатной числен- ности	Еди- ниц	8,3 1	-	-	-	-	-	-
2.	Прекращение		Админи- страция Федор- ковского сельского поселе- ния (по согласо- ванию) комитет		мендо- ванного норма- тива штатной числен- ности			-	-	-	-	-	-
2.	Прекращение полномочий Администрации Парфинского муни-		Админи- страция Федор- ковского сельского поселе- ния (по согласо- ванию) комитет по труду и соци-	измене- ний в	мендо- ванного норма- тива штатной числен- ности  число сокращен- ных штат- ных еди- ниц муни-			-	-	-	-	-	-
2.	Прекращение полномочий Администра- ции Парфин-		Админи- страция Федор- ковского сельского поселе- ния (по согласо- ванию) комитет по труду и соци- альной	измене- ний в област-	мендо- ванного норма- тива штатной числен- ности  число сокращен- ных штат- ных еди-			-	-	-	-	1	-

				Способ			3н		индин				ПО
				реали-	Индика-			ГОД	ам бю,	джетні	ый эфф	ект	1
				зации	тор	г.							
	Наименова-	Срок	***	(право-	(показа-	Еди-							
No	ние	испол-	Исполни-	вой акт,	тель)	ница	201	201	202	202	202	202	202
п/п	мероприятия	пол-	тель	анали-	испол-	изме-	201	201	202	202	202	202	202
		нения		тиче-	нения	рения	8	9	0	1	2	3	4
				ский	меро-								
				доклад	приятия								
-				и т.д.)									
	ального об-		страции	нов мест-	служащих			256	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	служивания		муници-	НОГО	ЭКОНОМИЯ	тыс.	-	356	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	населения и		пального	само-	средств	руб-		3,8					
	передача		района	управле-	консоли-	лей							
	этих полно- мочий в гос-			ния от-	дирован-								
				дельными	ного бюд-								
	ударственное областное			государ-	жета му-								
	казенное			ственны-	ниципаль-								
	учреждение			ми пол- номочия-	ного рай-								
	«Центр по			ми по	она, полу- ченная в								
	организации												
	социального			предо- ставле-	результате								
	обслужива-				сокраще-								
	ния и предо-			нию мер социаль-	ния штат- ной чис-								
	ставления			ной под-	нои чис- ленности								
	социальных			держки	муници-								
	выплат»			-	-								
	Бындат//			гражда- нам	пальных служащих								
	ИТОГО бюдж	ozurui od	harr no no				0,0	356	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	итого оюдж	стпын эч	рфскі по под	цразделу 2.1	і, (тыс. рубл	ш	0,0	3,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Оптимизация р	асхолов і	на солержани	е бюлжетн	ой сети			,-					
2.2.	Соблюдение			аналити-									
1.	показателей			ческий									
	оптимизации			доклад									
	· ·			A O TO TO									
	расходов в												
	расходов в соответствии												
	_												
	соответствии с планами												
	соответствии с планами мероприятий												
	соответствии с планами мероприятий («дорожны-												
	соответствии с планами мероприятий												
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами»)												
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повыше-												
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффек-												
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и												
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества												
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в от-												
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях соци-												
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы												
2.2.	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы  В сфере об-	2018-	комитет	аналити-	эконо-	тыс.	0,0	110	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы	2024	образова-	аналити-	мия	руб-	0,0	110 1,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы  В сфере об-						0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы  В сфере об-	2024	образова- ния и спорта	ческий	мия	руб-	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы  В сфере об-	2024	образова- ния и	ческий	мия средств	руб-	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы  В сфере об-	2024	образова- ния и спорта	ческий	мия средств консо-	руб-	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы  В сфере об-	2024	образова- ния и спорта Админи-	ческий	мия средств консо- лидиро-	руб-	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы  В сфере об-	2024	образования и спорта Администрации муниципального	ческий	мия средств консо- лидиро- ванного	руб-	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы  В сфере об-	2024	образова- ния и спорта Админи- страции муници-	ческий	мия средств консо- лидиро- ванного бюджета	руб-	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы  В сфере об-	2024	образования и спорта Администрации муниципального	ческий	мия средств консо- лидиро- ванного бюджета муници- пального района,	руб-	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы  В сфере об-	2024	образования и спорта Администрации муниципального	ческий	мия средств консо- лидиро- ванного бюджета муници- пального	руб-	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы  В сфере об-	2024	образования и спорта Администрации муниципального	ческий	мия средств консо- лидиро- ванного бюджета муници- пального района,	руб-	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы  В сфере об-	2024	образования и спорта Администрации муниципального	ческий	мия средств консо-лидиро-ванного бюджета муниципального района, полу-	руб-	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы  В сфере об-	2024	образования и спорта Администрации муниципального	ческий	мия средств консо-лидиро-ванного бюджета муниципального района, полученная в результате	руб-	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы  В сфере об-	2024	образования и спорта Администрации муниципального	ческий	мия средств консо-лидиро-ванного бюджета муниципального района, полученная в результате испол-	руб-	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы  В сфере об-	2024	образования и спорта Администрации муниципального	ческий	мия средств консо-лидированного бюджета муниципального района, полученная в результате исполнения	руб-	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы  В сфере об-	2024	образования и спорта Администрации муниципального	ческий	мия средств консо-лидированного бюджета муниципального района, полученная в результате исполнения меро-	руб-	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы  В сфере об-	2024	образования и спорта Администрации муниципального	ческий	мия средств консо-лидированного бюджета муниципального района, полученная в результате исполнения	руб-	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				Способ реали-	Индика-		Зн		индин ам бюд			ателя)	по
<b>№</b> п/п	Наименова- ние мероприятия	Срок испол- пол- нения	Исполни- тель	зации (право- вой акт, анали- тиче- ский доклад и т.д.)	тор (показа- тель) испол- нения меро- приятия	Еди- ница изме- рения	201	201	202	202	202	202	202
1.2.	сети и штат- ной числен- ности работ- ников муни- ципальных образова- тельных ор- ганизаций путем реор- ганизации образова- тельных ор- ганизаций в форме при- соединения, закрытия филиалов образова- тельных ор- ганизаций и прочих ме- роприятий	2024 годы	образования и спорта Админи-страции муниципального района	акты Админи- страции муници- пального района	мия средств консо-лидиро-ванного бюджета муници-пального района, полу-ченная в результате исполнения меро-приятия	руб- лей	,2						
2.2.	Изменение структуры родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность	2019- 2024 годы	комитет образования и спорта Администрации муниципального	анали- тиче- ский доклад	эконо- мия средств консо- лидиро- ванного бюджета муници- пального района, полу- ченная в резуль- тате испол- нения меро- приятия	тыс. руб- лей	-	152 ,0	152 ,0	152 ,0	152 ,0	170 ,0	152 ,0
2.2.	Заключение энергосер-висных контрактов муниципальными учреждениями	2018- 2024 годы	комитет образования и спорта Администрации муниципального района отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального	заключение энергосервисных контрактов муниципальными учреждениями	количество заключенных в текущем году энергосервисных контрактов муниципальными учреучреждениями	еди- ниц	7	1	1	0	0	0	0

				Способ			3н			катора			ПО
<b>№</b> п/п	Наименова- ние мероприятия	Срок испол- пол- нения	Исполни- тель	реали- зации (право- вой акт, анали- тиче- ский доклад и т.д.)	Индика- тор (показа- тель) испол- нения меро- приятия	Еди- ница изме- рения	201	201 9	202 0	джетны 202 1	202 2	202 3	202
			района										
2.2. 4.	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	2018-2024 годы	комитет образования и спорта Администрации муниципального района отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района муниципальное казенное учреждение «Единая дежурнодиспетчерская и хозяйственнотранспортная служба Администрации муниципального района» муниципального района муниципального района муниципального района ободжетное учреждение "Парфинское городское хозяйство" отдел бухгалтерского учета Администрации	аналитический доклад	объем просроченной кредиторской задолженно-сти по бюджетным обязательствам консолидированного бюджета муниципального района по сравнению с предыдущим годом	тыс. руб-лей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				Способ реали-	Индика-		Зн			сатора цжетны		ателя)	по
<b>№</b> п/п	Наименова- ние мероприятия	Срок испол- пол- нения	Исполни- тель	зации (право- вой акт, анали- тиче- ский доклад и т.д.)	тор (показа- тель) испол- нения меро- приятия	Еди- ница изме- рения	201	201	202	202	202	202	202 4
			муници- пального района комитет финансов Админи- страции муници-										
			пального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муници-										
2.2.	Увеличение	2018-	пального района комитет	аналити-	объем	%	101	87,	96,	97,	100	100	100
5.	объема рас- ходов за счет роста дохо- дов муници- пальных учреждений и организа- ций от оказа- ния платных услуг и иной приносящей доход дея- тельности	2024 годы	образования и спорта Администрации муниципального района отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	ческий доклад	доходов муници- пальных учре- ждений и орга- низаций от ока- зания платных услуг и иной прино- сящей доход деятельности к объемам этих доходов за преды- дущий год		,5	4	2	5	,8	,6	,6
	ИТОГО бюдж	етный эф	офект по под	разделу 2.2	2, тыс. рубл -	ей	122 ,2	125 3,6	152 ,0	152 ,0	152 ,0	170 ,0	152 ,0
2.3.	Совершен- ствование системы за- купок для муниципаль- ных нужд												
2.3.	Сокращение расходов	2018- 2024	комитет образова-	анали- тиче-	сокра-	%	6,0	6,2	6,5	7,0	0,8	1,0	1,0

				Способ			3н	ачение	ндин	сатора	(показ	ателя)	ПО
				реали-	Индика-					джетн			
				зации	тор								
	Наименова-	Срок		(право-	(показа-	Еди-							
№	ние	испол-	Исполни-	вой акт,	тель)	ница							
$\Pi/\Pi$	мероприятия	пол-	тель	анали-	испол-	изме-	201	201	202	202	202	202	202
	мероприятия	нения		тиче-	нения	рения	8	9	0	1	2	3	4
				ский	меро-								
				доклад	приятия								
				и т.д.)									
	консолиди-	годы	ния и	ский	расходов								
	рованного		спорта	доклад	консо-								
	бюджета		Админи-		лидиро-								
	муниципаль-		страции		ванного								
	ного района		муници-		бюджета								
	на закупку		пального		муници-								
	товаров, ра-		района		пального								
	бот, услуг				района								
	для муници-		отдел		на за-								
	пальных		закупок Админи-		купку								
	нужд за счет проведения		страции		товаров, работ,								
	закупок кон-		муници-		услуг								
	курентными		муници <b>-</b> пального		для му-								
	способами		района		для му-								
	определения		Paniona		пальных								
	поставщиков		отдел		нужд за								
	(подрядчи-		культуры		счет								
	ков, испол-		и архив-		прове-								
	нителей) с		ного дела		дения								
	использова-		Админи-		закупок								
	нием инфор-		страции		конку-								
	мационной		муници-		рентны-								
	системы в		пального		ми спо-								
	сфере заку-		района		собами								
	пок				опреде-								
			муници-		ления								
			пальное		постав-								
			казенное		щиков (подряд-								
			учрежде- ние		чиков,								
			«Единая		испол-								
			дежурно-		нителей)								
			диспет-		от								
			черская		началь-								
			и хозяй-		ных								
			ственно-		(макси-								
			транс-		маль-								
			портная		ных) цен								
			служба		закупок								
			Админи-										
			страции										
			муници-										
			пального										
			района»										
			муници-										
			пальное										
			бюджет-										
			ное										
			учрежде-										
			ние										
			"Парфин-										
			ское го-										
			родское										
			хозяй-										
			ство"										
			Д пмили										
		L	Админи-	<u> </u>		<u> </u>		l	l	l	l	l	l

				Способ реали-	Индика-		Зн			катора цжетны		ателя)	по
<b>№</b> п/п	Наименова- ние мероприятия	Срок испол- пол- нения	Исполни- тель	зации (право- вой акт, анали- тиче- ский доклад и т.д.)	тор (показа- тель) испол- нения меро- приятия	Еди- ница изме- рения	201	201	202	202	202 2	202	202
			страция Полав- ского сельского поселе- ния (по согласо- ванию)										
			Админи- страция Федор- ковского сельского поселе- ния (по согласо- ванию)										
	ИТОГО бюдж	етный эф	фект по под	разделу 2	<b>3</b> , тыс. рубл	ей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.	Оптимизация расходов на осуществление бюджетных инвестиций												
2.4.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении объектов, финансируемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2018-2021 годы	комитет ЖКХ, строи- тельства, дорожно- го хозяй- ства, бла- гоустрой- ства и чрезвы- чайных ситуаций Админи- страции муници- пального района  отдел культуры и архив- ного дела Админи- страции муници- пального района	аналити- ческий доклад	объем сниже- ния сметной стоимо- сти	тыс. руб-лей	*	*	*	0,0	-	-	-
	ИТОГО бюдж	етный эф		разделу 2.	<b>4</b> , тыс. рубл	ей	*	*	*	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.	Оптимизация расходов на												
					i .		1	i	ı	1	1	i	1
	предоставле-												

№ П/П       Наименование мероприятия       Срок исполнитель нения       Исполнитель нения       Вой акт, тель вой акт, тель нения исполнитель нения       Исполнитель нения исполнительный исполнитель нения исполнитель нени исполнитель нени исполнитель нени исполнитель нени исполнитель нени исполнитель нени испол	201 9	202 0	202	202		
	0,0				202	202 4
2.7 17	0,0					
2.5. Неустанов- леине рас- ходных обя- зательств, не связанимх с решением вопросов, отнесенных Конституци- ей Россий- ской Федера- при и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправ- ления  2018  Админи- страции и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправ- ления  2018  Админи- страции и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправ- ления  2018  Админи- страции муници- пального района  2018  Консти- туцией Админи- страции муници- пального района  Муници- пального района»		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				Способ реали-	Индика-		Зн		индин ам бюд			ателя)	по
<b>№</b> п/п	Наименова- ние мероприятия	Срок испол- пол- нения	Исполни- тель	зации (право- вой акт, анали- тиче- ский доклад и т.д.)	тор (показа- тель) испол- нения меро- приятия	Еди- ница изме- рения	201	201	202	202	202	202	202
			муници- пальное бюджет- ное учрежде- ние "Парфин- ское го- родское хозяй- ство"  Админи- страция Полав- ского сельского поселе-										
			ния (по согласованию)  Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)										
2.5. 2.	Передача объектов коммунальной инфраструктуры в концессию в соответствии с действующим законодательством	2018-2024 годы	комитет ЖКХ, строи- тельства, дорожно- го хозяй- ства, бла- гоустрой- ства и чрезвы- чайных ситуаций Админи- страции муници- пального района комитет по управ- лению муници- пальным имуще- ством Админи- страции муници-	концес- сионное соглаше- ние в сфере жилищ- но- комму- нального хозяйства	заключение Администрацией муниципального района концессионного соглашения в сфере жилищно- коммунального хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №	да/не	нет	нет	нет	нет	нет	да	да

				Способ			3н			сатора			ПО
				реали- зации	Индика- тор			год	ам бю,	джетнь	ай эфф	ект	
NC.	Наименова-	Срок	TI	(право-	(показа-	Еди-							
<b>№</b> п/п	ние	испол- пол-	Исполни- тель	вой акт, анали-	тель) испол-	ница изме-	201	201	202	202	202	202	202
	мероприятия	нения		тиче-	нения	рения	8	9	0	1	2	3	4
				ский доклад	меро- приятия								
				и т.д.)	•								
			пального района		115-ФЗ «О кон-								
			1		цесси-								
					онных согла-								
2.5		2010			шениях»	,							
2.5. 3.	Включение в порядки	2018- 2024	комитет экономи-	поста- новления	не предо-	да/не т	да	да	да	да	да	да	да
	предоставле-	годы	ческого	Админи-	ставля-								
	ния субсидий юридическим		развития, сельского	страции муници-	ются из бюджета								
	лицам из		хозяйства	пального	муници-								
	бюджета муниципаль-		и приро- дополь-	района	пального района								
	ного района		зования		раиона субси-								
	требования		Админи-		дии								
	об отсут- ствии у по-		страции муници-		юриди- ческим								
	лучателя		пального		лицам								
	субсидии задолженно-		района		при наличии								
	сти по пла-		комитет		у них								
	тежам в бюджеты		финансов Админи-		задол- женно-								
	всех уровней		страции		сти по								
	и государ-		муници-		плате-								
	ственные внебюджет-		пального района		жам в бюдже-								
	ные фонды		1		ты всех								
					уровней и госу-								
					дарствен								
					ствен- ные вне-								
					бюджет-								
					ные фонды								
	ИТОГО бюдж	етный эф	фект по под	разделу 2.		ей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.	Совершен-												
	межбюджет-												
	ных отноше- ний на муни-												
	ципальном												
2.6.	уровне	2018-	THE COURT	017077	H0.57	%			2.0		17	1.2	0.0
2.6. 1.	Реализация приоритет-	2018-	управле- ние по	анали- тиче-	доля расходов	%	_	_	3,8 6	-	1,7 1	1,3 8	0,8
	ных проектов	годы	обеспече-	ский	на реа-								
	поддержки местных		нию дея- тельности	доклад	лизацию инициа-								
	инициатив,		Админи-		тив								
	направлен-		страции		граждан в рамках								
	ных на пря- мое вовлече-		муници- пального		в рамках про-								
	ние населе-		района		граммы								
	ния в опре- деление и		комитет		под- держки								
	решение		образова-		местных								
	приоритет-		ния и		инициа-								

				Способ	14		Зн					ателя)	ПО
<b>№</b> п/п	Наименова- ние мероприятия	Срок испол- пол- нения	Исполни- тель	реали- зации (право- вой акт, анали- тиче- ский доклад	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Еди- ница изме- рения	201	201 9	<u>ам бю</u> , 202 0	202 1	зи эфф 202 2	202	202 4
	ных соци-		спорта	и т.д.)	тив в								
	ных соци- альных про- блем местно- го уровня		спорта Админи- страции муници- пального района комитет ЖКХ, строи- тельства, дорожно- го хозяй- ства, бла- гоустрой- ства и чрезвы- чайных ситуаций Админи- страции муници- пального района Админи-		тив в общем объеме расходов консо-лидиро-ванного бюджета								
			Полав- ского сельского поселе- ния (по согласо- ванию)										
			страция Федор- ковского сельского поселе- ния (по согласо- ванию)										
	ИТОГО бюдж рублей	етный эф	фект по под	раздел <u>у</u> 2.	б, тыс.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	руолеи ИТОГО бюдж	етный эф	фект по раз	делу 2, тыс	с. рублей		122	481	152	152	152	170	152
3.	Мероприя- тия, направ- ленные на сокращение муниципаль-		-				,2	7,4	,0	,0	,0	,0	,0
3.1.	ного долга Своевременное погашение и обслуживание долговых	2018- 2024 годы	комитет финансов Админи- страции муници-	анали- тиче- ский доклад	отсут- ствие просро- ченной задол-	да/не т	да	да	да	да	да	да	да

				Способ			3н		е индин				ПО
<b>№</b> п/п	Наименова- ние мероприятия	Срок испол- пол- нения	Исполни- тель	реали- зации (право- вой акт, анали- тиче- ский доклад и т.д.)	Индика- тор (показа- тель) испол- нения меро- приятия	Еди- ница изме- рения	201	год 201 9	ам бю, 202 0	202 1	ый эфф 202 2	202 3	202
2 2	обязательств муниципального района в соответствии со сроками заключенных муниципальных контрактов, договоров и соглашений	2018	пального района, отдел бухгал-терского учета Админи-страции муници-пального района		женно- сти по долго- вым обяза- тель- ствам муници- пального района	0/	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3.2.	Обеспечение поддержания расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решением Думы Парфинского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период	2018-2024 годы	комитет финансов Админи- страции муници- пального района отдел бухгал- терского учета Админи- страции муници- пального района	анали- тиче- ский доклад	доля расходов на об- служи- вание муници- пального долга Парфин- ского муници- пального района в общем объеме расходов бюджета муници- пального района (за ис- ключе- нием объема расхо- дов, которые осу- ществ- ляются за счет субвен- ций, предо- ставляе- мых из бюджетов бюджеттов бюджет- ной си- стемы Россий- ской Федера- ции), не более	%	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
					эконо-	тыс.	0,0	46,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				Способ реали-	Индика-		Зн			катора цжетни		ателя)	по
<b>№</b> п/п	Наименова- ние мероприятия	Срок испол- пол- нения	Исполни- тель	зации (право- вой акт, анали- тиче- ский доклад и т.д.)	тор (показа- тель) испол- нения меро- приятия	Еди- ница изме- рения	201	201	202	202	202	202	202 4
					мия средств бюджета муниципального района, полученная в результате исполнения мероприятий	руб- лей		2					
3.2.	Проведение аукционов в электронной форме среди кредитных организаций на заключение муниципальных контрактов об оказании банковских услуг по предоставлению банковских кредитов	2018-2024 годы	комитет финансов Админи- страции муници- пального района отдел бухгал- терского учета Админи- страции муници- пального района	анали- тиче- ский доклад	доля расходов на об- служи- вание муници- пального долга муници- пального района в общем объеме расходов бюджета муници- пального района (за ис- ключе- нием объема расхо- дов, которые осу- ществ- ляются за счет субвен- ций, предо- ставляе- мых из бюджет- ной си- стемы Россий- ской Федера- ции), не	%	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
3.2.	Монитор	2018-	MONTHE	OHO TV	более	%	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
3.2.	Мониторинг	∠U18-	комитет	анали-	доля	70	ا,∪	ارد	3,0	3,0	3,0	ا,∪	3,0

реали- Индика- зации тор (право- (показа- Еди-	ГО,	_			ателя)	110
Срок (право- (показа- Епи-		цам ою	джетні	ый эфф	рект	
№ Паименова- испол- Исполни- вой акт тель) ница						
п/п ние пол- тель анали- испол- изме- 20	201 201	202	202	202	202	202
нения тиче- нения рения а	8 9	0	1	2	3	4
ский меро-						
доклад приятия и т.д.)						
2. текущей си- 2024 финансов тиче- расходов						
туации по годы Админи- ский на об-						
исполнению страции доклад служи-						
бюджета муници- вание муниципаль- пального муници-						
ного района с района пального						
целью опре-						
деления воз- отдел муници-						
можности бухгал- пального досрочного терского района в						
досрочного терского района в общем						
долговых Админи- объеме						
обязательств страции расходов						
муници-						
пального муници-						
района						
(за ис-						
ключе-						
нием						
объема расхо-						
дов,						
которые						
ocy-						
ществ-						
ляются за счет						
субвен-						
ций,						
предо-						
ставляе-						
мых из бюдже-						
TOB						
бюджет-						
ной си-						
стемы						
Россий-						
Федера-						
ции), не						
более	00 00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3.3. Обеспечение 2018- комитет аналити- не уве- тыс. 0 привлечения 2024 финансов ческий личение руб-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в бюджет годы Админи- доклад расходов лей						
муниципаль- страции бюджета						
ного района муници- муници-						
кредитов от пального пального пального						
кредитных района района в резуль-						
исключи- отдел тате						
тельно по бухгал- испол-						
ставкам на терского нения						
уровне не учета меро-						
более чем Админи- приятия уровень страции						
ключевой муници-						
ставки, уста- пального		<u> </u>				

				Способ реали-	Индика-		Зн			катора джетні		ателя) ект	по
<b>№</b> п/п	Наименова- ние мероприятия	Срок испол- пол- нения	Исполни- тель	зации (право- вой акт, анали- тиче- ский доклад и т.д.)	тор (показа- тель) испол- нения меро- приятия	Еди- ница изме- рения	201	201	202	202	202	202	202
	новленный Центральным банком Рос- сийской Фе- дерации, увеличенный на 1 процент годовых		района										
	ИТОГО бюджетный эффект по разделу 3, тыс. рублей								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО бюдже		209 5,2	961 4,6	474 5,0	497 7,0	603 4,4	553 8,0	457 9,0				

<sup>\*</sup> Значение показателя уточняется

\_\_\_\_\_

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.09.2024 № 329-рг р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 20.12.2021 № 379-рз, дополнив в таблице III пункта 1 подпунктом 1.40.1 в следующей редакции:

			Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муни-
			ципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного де-
			нежного вознаграждения советникам директоров по воспита-
			нию и взаимодействию с детскими общественными объедине-
			ниями государственных общеобразовательных организаций,
			профессиональных образовательных организаций субъектов
			Российской Федерации, г. Байконура и федеральной террито-
			рии «Сириус», муниципальных общеобразовательных органи-
«1.40.1.	603	2 02 45050 05 0000 150	заций и профессиональных образовательных организаций».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района	А.В. Залогин

#### Извещение

## о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0074901, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1066 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Медведково, категория земель - земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 10.09.2024г. по 09.10.2024г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

	Утв	ерждена	
	Постановлением Администрации	Парфинского муниципального района	
		чая изменования органия государственной влигти или	
	7 1		
	ортанов местного самоупревления, при	енявших решение об утверясиями скичы кли	
	WOULD COLUMN CONTRIBUTION OF THE	опригородичения автельных участков)	
	or	N <sub>2</sub>	
-	Схема расположения земельного уча-	стка или земельных	
	участков на кадастровом план		
Плошадь земель		1 066 m²	
телекоммунитационной	соти "Интернет" (далое - официальный сайт), с округовые	«В, содержащимся в Едином государствомном регстре меданиимости, и информационно- офециальный ошегу, с округающем до 1 въедригисто метра. Узатажное записнае измощан неже при арменения кадастромох работ не более чем не дистъ орошнитем). Координатъз, МСК-53 зона 2 и дистъ ворошнитем. право отчини съемы рассиломения обеждальном сийте. Завтемня координат, потученные с та, и там оксле резмещенных на офециальном сийте. Завтемня координат, потученные с	
Обозначение	Координаты, М	АСК-53 зона 2, м земельного участка с волотическия технологическия и	
Обозначение характерных	Координаты, М (указываются в свучае павготивки съемы рассиливения приграменных средств, в тим числе размещенных па	АСК-53 зона 2, м земельного участка с волотическия технологическия в	
Обозначение	Координаты, М (указываются в свучае павготивки съемы рассиливения приграменных средств, в тим числе размещенных па	АСК-53 зона 2, м сменецько учества с волотичением технологических и официальном сийта. Значения воорожног, полученных с	
Обозначение характерных	Координаты, М (указываются в случає подготивно счени расположения программених средств, в том числе реглисация на с использования указывают техновогических и програм	АСК-53 зона 2, м ременьного участка с вополноманием технологических в официальном сийта. Вывления восравнат, полученных с нише средств, указания отся с округатилия до 0,01 натра)	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, М (указываются в случає подготивно счени расположения программених средств, в том числе реглисация на с использования указывают техновогических и програм	АСК-53 зона 2, м темельного участва с вклють зонажени технологических в официальном сийта. Значения восромнят, полученных с нимых средств, уксливаются с округовиями до 0,01 натра;   У	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, М  (указываются в случае подголого счены рассиливных  программных средств, в тим числе регивеции нье на  в  вспильзования указывания тельоватических и програм  Х  2	АСК-53 зона 2, м темельного участка с выполноманием технологическог в официальном сийте. Значения восражнат, полученных с нимея средств, указиманием с округитичен до 0,01 непра)  У 3	
Обозначение характерных точек границ 1 и1	Координаты, М  (указылаются в случае піды отивня сміння росположення  программина средств, в тим числя регинецинатых на  использовантях указывных техновинческих и програм   Х  2  520 753,62	АСК-53 зона 2, м земельного учества с выполнанавием технологическия в официальном сийте. Значения восражня, погученных с чинае средств, указиниямося с округиминем до 0,01 негра;  У 3 2 203 322,38	
Обозначение характерных точек границ  1  и1 2	Координаты, М (указылакотся в случае піды отолко смочи расположення программинать средств, в там часта реглемецию выст и использовантя указанняю техновогических и програм Х 2 520 753,62 520 768,31	АСК-53 зона 2, м темецьного учества с вклютичением технологических в официальном сийти. Товачения коориания, полученные с чиные средств, указиниямого с округиямием до 0.01 метра)  У 3 2 203 322,38 2 203 359,50	
Обозначение характерных точек границ  1  и1  2  3	Координаты, М (указываются в свучае пом отолки смочи располомения программения средств, в том числе размещенных из с вспользования указывают техновогических и програм  Х 2 520 753,62 520 768,31 520 714,06	АСК-53 зона 2, м темецьного учества с вклютьзованием технологических а официальном сийте. Значения кооривнях, полученные с чиные средств, указиминоскі с округиминем до 0.01 метра)  У  3 2 203 322,38 2 203 359,50 2 203 361,58	
Обозначение характерных точек границ  1  н1  2  3  в4	Координаты, М (указываются в свучае баш оточно смены рассиломеныя приграменых средств, в тим числе размещеных из с использования указывают темовогических и програм  Х  2  520 753,62  520 768,31  520 714,06  520 729,75	АСК-53 зона 2, м темельного участка с вклютическия и премеженно технологическия и официальном сийта. Значения восрошнят, могученных с округовиям во 0,01 нетра)  У 3 2 203 322,38 2 203 359,50 2 203 361,58 2 203 347,50	
Обозначение характерных точек границ 1 н1 2 3 н4 н5	Координаты, М (указываются в свучае бам отолко смочи располомения программения средств, и том числе размещенных па с использования указывают темовалическоги и програм  Х  2  520 753,62  520 768,31  520 714,06  520 729,75  520 734,07	АСК-53 зона 2, м темельного участка с вклютические и технологические и официальном сийте. Значения вооримия, теогуческие с чиных средств, уксливаются с округовиям, теогуческие с 3 2 203 322,38 2 203 359,50 2 203 361,58 2 203 347,50 2 203 343,51	
Обозначение характерных точек границ  1  и1  2  3  я4  н5  н6	Координаты, М (указылацотся в случае подготивки счение рассилливных приграменных средств, в тим числе расписанных па с встипьнованием указывания тельованических и програм  Х 2 520 753,62 520 768,31 520 714,06 520 729,75 520 734,07 520 743,14	АСК-53 зона 2, м темельного участка с выполноважения технологическия в официальном сийте. Значения коориния, получения с   У  3 2 203 322,38 2 203 359,50 2 203 361,58 2 203 347,50 2 203 335,57	
Обозначение характерных точек границ  1 н1 2 3 64 н5 н6	Координаты, М (указылацотся в случае підн отолко смочи рассилливных програмовных средств, в тим числе реглесция на програм  Х  2  520 753,62  520 768,31  520 714,06  520 729,75  520 734,07  520 743,14  520 740,43	АСК-53 зона 2, м темельного участка с выполняющимием технологических а официальном сийте. Вывелини восрояния, получения с  У  3 2 203 322,38 2 203 359,50 2 203 361,58 2 203 347,50 2 203 335,57 2 203 327,82	



#### Объявление

## о конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

Администрация Парфинского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района:

- управляющего делами администрации муниципального района.

Требования, предъявляемые к претендентам: обязательно наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу, уверенный пользователь ПК.

Документы на конкурс представляются в течение 20 календарных дней со дня объявления об их приеме. Начало приема документов – **09 сентября 2024 года, окончание - 28 сентября 2024** года включительно.

Прием документов осуществляется по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, дом 60, кабинет 24, ежедневно с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 10 дней до его начала.

Информацию о представляемых документах, условиях конкурса и должностных обязанностях можно получить по телефону: 6-11-76.

С копией трудового договора можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <a href="https://parfinskij-53.gosuslugi.ru/">https://parfinskij-53.gosuslugi.ru/</a>.

H 00.00.2024 47.20

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района Издатель: Администрация Парфинского муниципального района Главный редактор: Залогин А.В. Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 09.09.2024 в 16.30

Тираж: 09 экземпляров Телефон: (8816-50) 63-042