



Периодическое печатное издание **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2024 № 956
р.п. Парфино

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом Полавского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Полавского сельского поселения 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 25.12.2012 № 105, решением Думы Парфинского муниципального района от 26.09.2018 № 172 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района», учитывая итоговые документы публичных слушаний от 09.09.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Блокированная жилая застройка» земельному участку с кадастровым номером 53:13:0095315:12, площадь 1200 кв. м, расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Мелиоративная, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 № 962
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 11.04.2024 № 312

В связи с корректировкой проектной документации и на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» (далее – АО «Газпром газораспределение Великий Новгород») в лице Рябова Александра Витальевича, действующего по доверенности от 08.08.2024 № 202-юо/У, о внесении изменений в ранее принятое решение об установлении публичного сервитута в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации от 03.09.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 11.04.2024 № 312 «Об установлении публичного сервитута»:

1.1. Изложить пункты 1, 2, 7 постановления в следующей прилагаемой редакции:

«1. Установить в пользу АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» публичный сервитут площадью 11517 кв.м, в целях строительства и эксплуатации распределительного газопровода среднего и низкого давления с установкой ГРПШ № 2 от ул. Мира по ул. Комсомольская; ул. Советская, ул. Набережная, ул. Пионерская п. Пола, Парфинского района, Новгородской области:

1.1. в отношении части земельных участков с кадастровыми номерами:

- 53:13:0095308:283, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская испрашиваемая площадь публичного сервитута – 5,97 кв.м;

- 53:13:0095306:99, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 0,25 кв.м;

- 53:13:0095313:16, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Советская, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 6,38 кв.м;
 - 53:13:0095308:74, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, на земельном участке расположено здание, жилой дом № 32а, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 15,47 кв.м;
 - 53:13:0095305:62, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д.10, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 163,06 кв.м;
 - 53:13:0095313:20, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Советская, д.42; испрашиваемая площадь публичного сервитута – 63,52 кв.м;
 - 53:13:0095305:279, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Набережная, земельный участок 24а, 24б; испрашиваемая площадь публичного сервитута – 39,44 кв.м;
 - 53:13:0095305:62, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д.7, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 32,81 кв.м;
 - 53:13:0095305:69, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 141,60 кв.м;
 - 53:13:0000000:2011, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Наманганская, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 97,12 кв.м;
 - 53:13:0095308:72, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д. 26, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 10,03 кв.м;
 - 53:13:0095308:20, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д. 16, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 60,44 кв.м.
 - 53:13:0095302:15, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Набережная, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 36,12 кв.м;
 - 53:13:0095305:56, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Советская, на земельном участке расположено здание, жилой дом 36, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 58,59 кв.м;
 - 53:13:0000000:151, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Вокзальная, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 0,53 кв.м;
 - 53:13:0095313:42, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Советская, д. 44, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 122,17 кв.м;
 - 53:13:0095305:154, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 519,17 кв.м;
 - 53:13:0095313:75, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Набережная, подъездной путь к жилым домам №№ 31, 32, 32а, 33, 33а, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 271,40 кв.м;
 - 53:13:0095305:64, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д. 9, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 180,61 кв.м;
 - 53:13:0000000:129, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Комсомольская, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 865,72 кв.м;
 - 53:13:0095305:67, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, земельный участок 8а, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 74,87 кв.м;
 - 53:13:0000000:132, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Мира, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 25,88 кв.м;
 - 53:13:0000000:3048, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, земельный участок 1д, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 52,49 кв.м;
 - 53:13:0000000:2013, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Набережная, испрашиваемая площадь публичного сервитута – 1609,63 кв.м;
 - 53:13:0000000:71, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, на земельном участке расположено сооружение, автомобильная дорога «Подлитовье– Парфино-Старая Русса»-Пола-Лозницы-«Яжелбицы-Демянск-Залучье-Старая Русса-Сольцы», испрашиваемая площадь публичного сервитута – 286,53 кв.м;
- 1.2. Публичный сервитут также устанавливается в отношении неразграниченных земель, расположенных в границах кадастровых кварталов:
- 53:13:0095302, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение;
 - 53:13:0095303, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение.
 - 53:13:0095305, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение;
 - 53:13:0095306, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение;
 - 53:13:0095313, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение;
 - 53:13:0095308, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение.
2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым описанием местоположения границ публичного сервитута, согласно приложений № 1, 2.

7. АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» обязано заключить в письменной форме соглашение об осуществлении публичного сервитута с землепользователями земельных участков, указанных п. 1.1 постановления, в котором будет определен размер платы за публичный сервитут, порядок и срок её внесения.

7.1. В соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

7.2. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена (в границах кадастровых кварталов, указанных п. 1.2. постановления) за весь срок действия публичного сервитута, составляет 1635 руб. 84 коп. (6777,20 кв.м. (S) x 49,26 руб./кв.м. (СПКС) x 0,01% x 49 лет),

Где: S – общая площадь неразграниченных земель,

СПКС – средний показатель кадастровой стоимости земель, государственная собственность на которые не разграничена, по муниципальному району (в соответствии с приложением 2 к постановлению министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22).

Обладатель публичного сервитута обязан внести плату за публичный сервитут, установленный в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в рублях Российской Федерации, посредством перечисления денежных средств единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута по следующим реквизитам:

Получатель:

Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/с 04503009620) ИНН/КПП 5312001055/531201001, р/с № 03100643000000015000 банк получателя: Отделение Новгород банк России/УФК по Новгородской области, БИК 014959900, код ОКТМО 49630000, КБК 60311105313050000120.»

2. Изложить приложения № 1, № 2 в прилагаемой редакции.

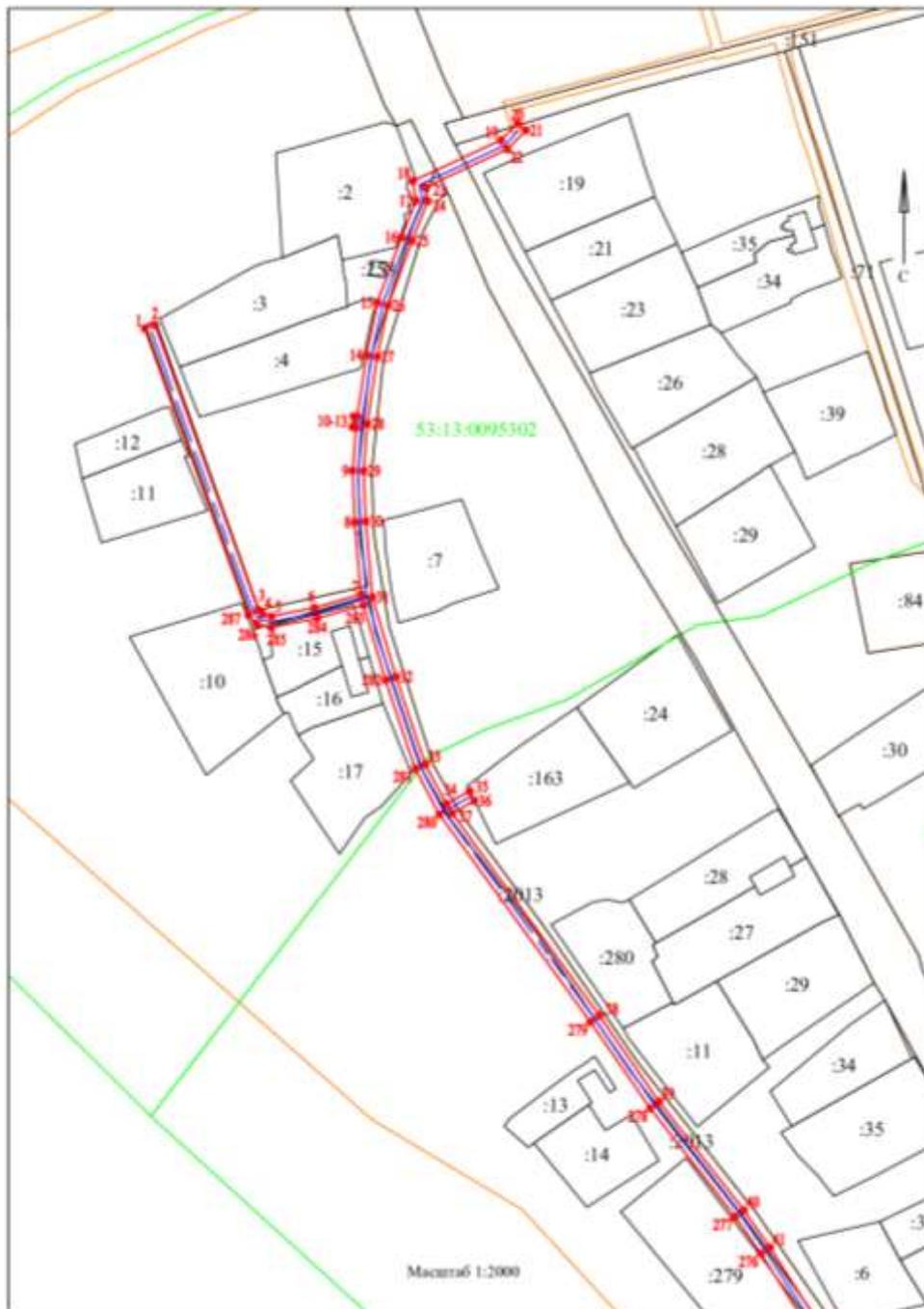
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

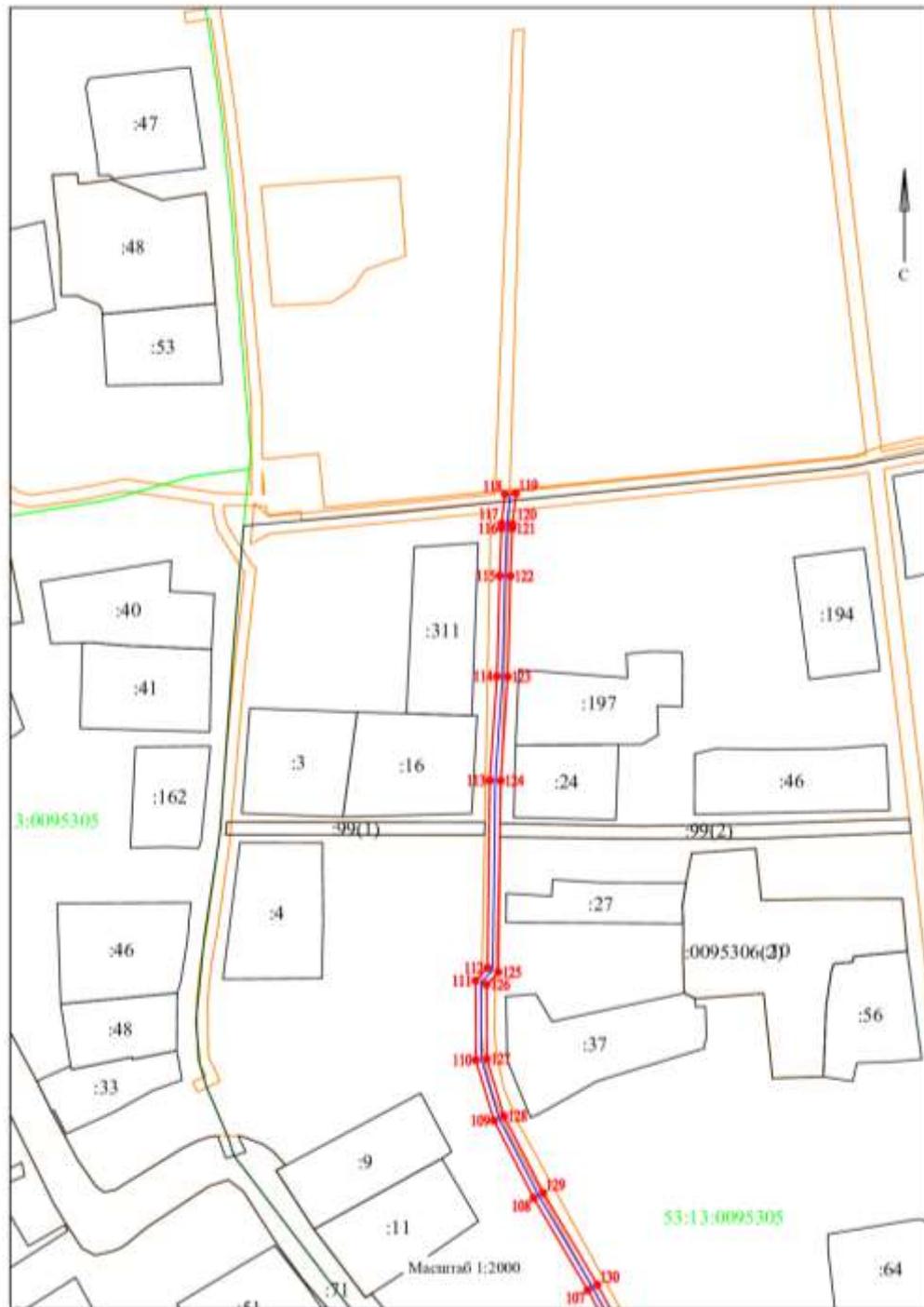
Глава муниципального района

А.В. Залогин

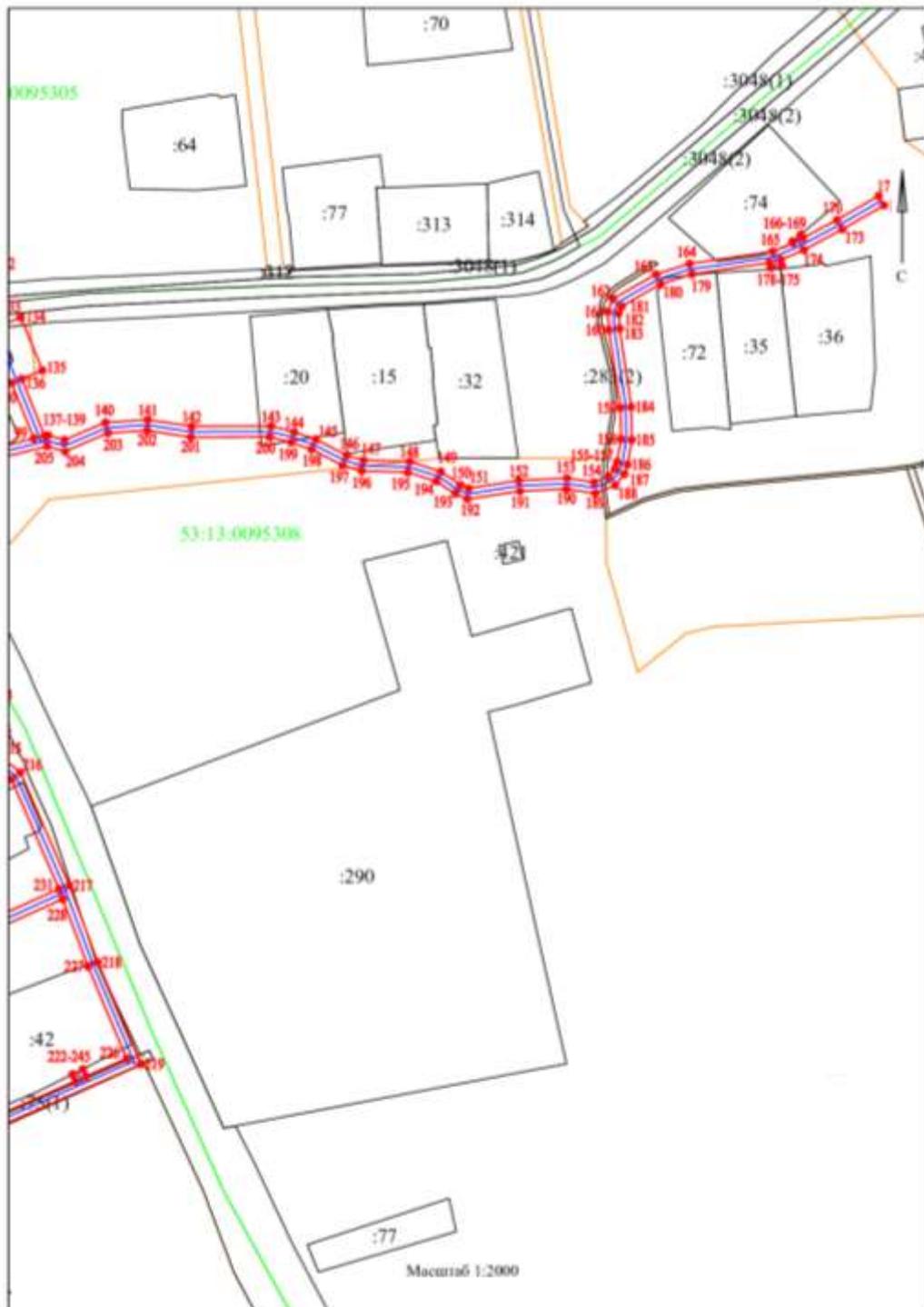
Приложение № 1
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального
района
от 13.09.2024 № 962



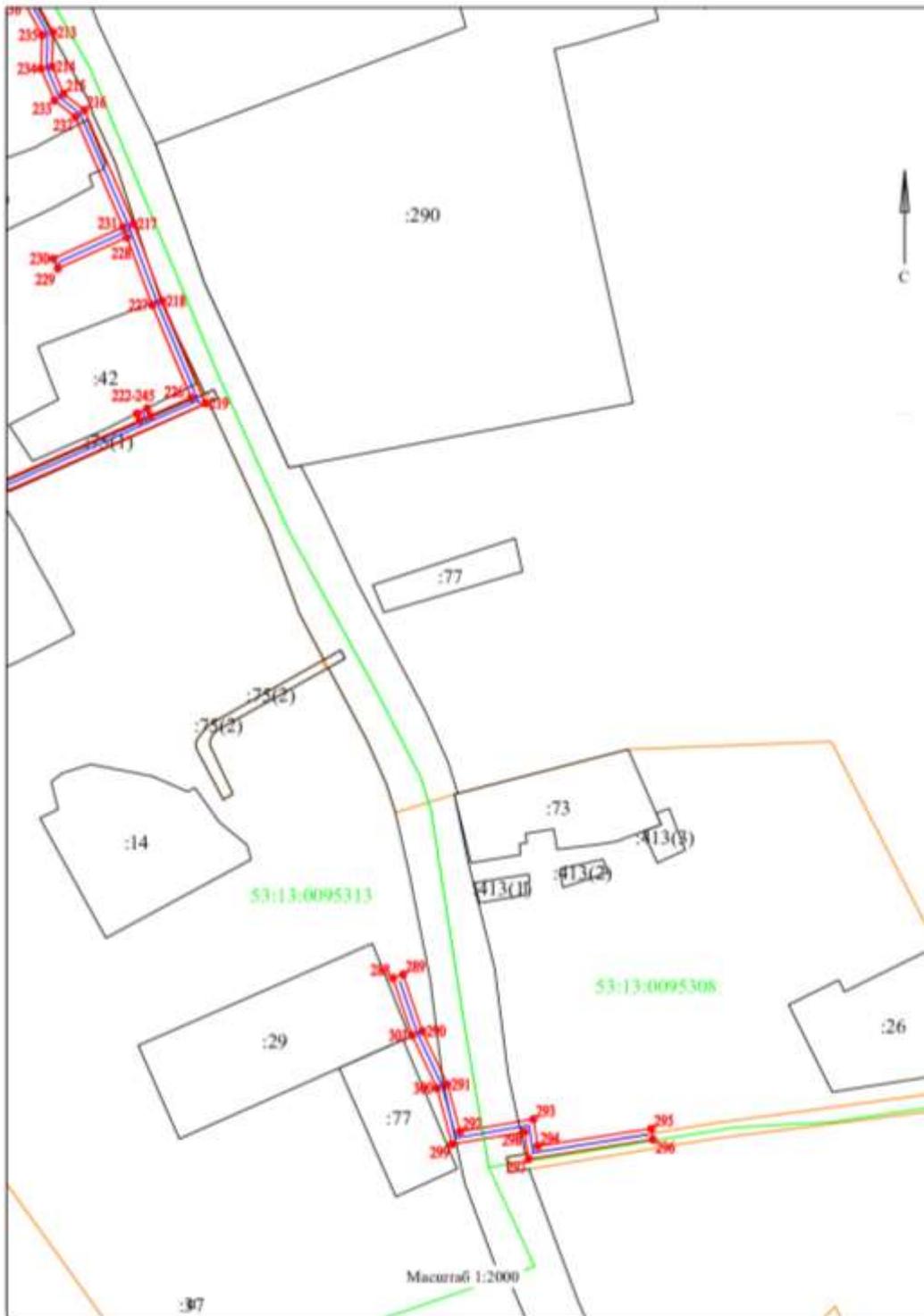




Приложение 1
Лист 4 из 5



Приложение 1
Лист 5 из 5



КАТАЛОГ КООРДИНАТ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Объект: Распределительный газопровод ср.д. и н.д. с установкой ГРПШ № 2 от ул. Мира по ул. Комсомольская; ул. Советская, ул. Набережная, ул. Пионерская п. Пола Парфинского района Новгородской области

Местоположение	Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, поселок Пола	
Кадастровый квартал	53:13:0095302, 53:13:0095303, 53:13:0095305, 53:13:0095306, 53:13:0095313, 53:13:0095308	
Кадастровые номера земельных участков	53:13:0095308:283, 53:13:0095306:99, 53:13:0095313:16, 53:13:0095308:74, 53:13:0095308:27, 53:13:0095313:20, 53:13:0095305:279, 53:13:0095305:62, 53:13:0095305:69, 53:13:0000000:2011, 53:13:0095308:72, 53:13:0095308:20, 53:13:0095302:15, 53:13:0095305:56, 53:13:0000000:151, 53:13:0095313:42, 53:13:0095305:154, 53:13:0095313:75, 53:13:0095305:64, 53:13:0000000:129, 53:13:0095305:67, 53:13:0000000:132, 53:13:0000000:3048, 53:13:0000000:2013, 53:13:0000000:71	
Площадь земельного участка	11517м ²	
Система координат	МСК-53 зона 2	
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
	<i>контур 1</i>	
1	511861,99	2210617,69
2	511863,28	2210621,51
3	511757,91	2210659,43
4	511756,13	2210661,11
5	511755,32	2210664,33
6	511758,51	2210680,08
7	511763,50	2210697,32
8	511790,22	2210694,97
9	511809,29	2210694,21
10	511825,34	2210695,49
11	511825,47	2210694,08
12	511829,45	2210694,47
13	511829,31	2210695,96
14	511852,17	2210699,31
15	511871,60	2210703,35
16	511895,89	2210712,23
17	511909,40	2210717,51
18	511916,65	2210716,37
19	511931,75	2210748,69

КАТАЛОГ КООРДИНАТ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Объект: Распределительный газопровод ср.д. и н.д. с установкой ГРПШ № 2 от ул. Мира по ул. Комсомольская; ул. Советская, ул. Набережная, ул. Пионерская п. Пола Парфинского района Новгородской области

20	511937,92	2210754,77
21	511935,43	2210757,94
22	511928,46	2210751,08
23	511914,35	2210720,83
24	511909,23	2210721,84
25	511894,47	2210715,97
26	511870,50	2210707,21
27	511851,53	2210703,26
28	511826,65	2210699,60
29	511809,21	2210698,22
30	511790,53	2210698,96
31	511762,45	2210701,43
32	511732,95	2210710,09
33	511700,45	2210720,91
34	511685,77	2210728,63
35	511690,55	2210737,24
36	511686,95	2210739,00
37	511682,37	2210730,75
38	511607,40	2210784,87
39	511575,45	2210806,84
40	511535,26	2210838,02
41	511521,44	2210847,65
42	511492,67	2210865,94
43	511474,51	2210879,34
44	511474,82	2210883,24
45	511494,53	2210911,69
46	511491,19	2210913,88
47	511486,65	2210907,32
48	511484,00	2210909,09
49	511481,83	2210905,73
50	511484,37	2210904,03
51	511470,77	2210884,39
52	511470,51	2210881,35
53	511462,17	2210885,08
54	511443,02	2210889,88
55	511426,91	2210890,41
56	511414,47	2210896,54
57	511394,95	2210911,26
58	511370,35	2210927,69
59	511374,91	2210934,95
60	511372,03	2210936,76
61	511367,46	2210929,63
62	511366,37	2210930,35
63	511350,01	2210937,67
64	511348,85	2210936,14
65	511326,06	2210946,87
66	511312,64	2210953,64
67	511311,14	2210955,25
68	511310,36	2210957,79

КАТАЛОГ КООРДИНАТ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Объект: Распределительный газопровод ср.д. и н.д. с установкой ГРПШ № 2 от ул. Мира по ул. Комсомольская; ул. Советская, ул. Набережная, ул. Пионерская п. Пола Парфинского района Новгородской области

69	511310,27	2210958,37
70	511311,25	2210961,60
71	511318,65	2210975,69
72	511328,70	2210996,98
73	511332,41	2210995,19
74	511334,25	2210998,87
75	511330,41	2211000,60
76	511339,75	2211020,40
77	511356,20	2211061,16
78	511376,54	2211050,91
79	511396,18	2211037,84
80	511395,38	2211036,60
81	511419,28	2211021,09
82	511421,34	2211024,39
83	511400,70	2211037,78
84	511401,45	2211038,94
85	511378,02	2211054,54
86	511357,67	2211064,79
87	511359,27	2211068,77
88	511371,93	2211100,27
89	511374,52	2211100,23
90	511378,50	2211108,53
91	511379,65	2211111,00
92	511376,14	2211112,67
93	511371,91	2211103,90
94	511370,23	2211103,36
95	511366,19	2211105,45
96	511374,47	2211124,12
97	511385,92	2211140,63
98	511388,38	2211145,16
99	511398,51	2211185,27
100	511419,11	2211177,04
101	511415,97	2211169,28
102	511435,66	2211161,32
103	511439,48	2211170,75
104	511448,75	2211168,72
105	511456,16	2211167,08
106	511455,30	2211152,79
107	511499,64	2211129,45
108	511533,81	2211109,51
109	511562,54	2211094,90
110	511585,03	2211088,22
111	511614,52	2211088,08
112	511619,26	2211092,50
113	511688,89	2211093,37
114	511727,57	2211095,97
115	511764,94	2211096,97
116	511782,57	2211097,66
117	511784,36	2211097,70

КАТАЛОГ КООРДИНАТ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Объект: Распределительный газопровод ср.д. и н.д. с установкой ГРПШ № 2 от ул. Мира по ул. Комсомольская; ул. Советская, ул. Набережная, ул. Пионерская п. Пола Парфинского района Новгородской области

118	511795,22	2211098,91
119	511795,58	2211102,98
120	511784,18	2211101,70
121	511782,48	2211101,66
122	511764,83	2211100,97
123	511727,42	2211099,97
124	511688,79	2211097,37
125	511617,67	2211096,48
126	511613,03	2211092,16
127	511585,46	2211092,29
128	511564,26	2211098,52
129	511535,70	2211113,03
130	511501,57	2211132,95
131	511459,48	2211154,85
132	511460,34	2211170,27
133	511441,00	2211174,51
134	511443,40	2211180,46
135	511423,71	2211188,41
136	511420,60	2211180,73
137	511399,44	2211189,21
138	511399,72	2211190,54
139	511397,93	2211196,51
140	511404,46	2211211,64
141	511405,50	2211227,21
142	511402,97	2211243,41
143	511403,08	2211272,65
144	511400,85	2211281,17
145	511398,18	2211289,15
146	511392,23	2211300,52
147	511390,46	2211306,72
148	511389,94	2211323,69
149	511386,18	2211335,27
150	511381,24	2211342,47
151	511380,00	2211345,49
152	511382,96	2211363,95
153	511383,79	2211381,75
154	511382,25	2211391,70
155	511384,45	2211397,02
156	511387,25	2211399,30
157	511389,80	2211400,15
158	511398,29	2211401,55
159	511409,89	2211401,36
160	511438,78	2211397,12
161	511445,52	2211396,74
162	511450,20	2211398,65
163	511459,39	2211414,51
164	511463,31	2211426,84
165	511467,88	2211457,49
166	511471,06	2211465,03

КАТАЛОГ КООРДИНАТ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Объект: Распределительный газопровод ср.д. и н.д. с установкой ГРПШ № 2 от ул. Мира по ул. Комсомольская; ул. Советская, ул. Набережная, ул. Пионерская п. Пола Парфинского района Новгородской области

167	511471,55	2211464,77
168	511474,12	2211467,82
169	511472,77	2211468,65
170	511479,52	2211481,16
171	511488,40	2211496,56
172	511484,94	2211498,56
173	511476,06	2211483,15
174	511468,39	2211468,96
175	511464,80	2211460,47
176	511462,46	2211460,93
177	511461,77	2211456,76
178	511463,67	2211456,37
179	511459,40	2211427,74
180	511455,71	2211416,14
181	511447,43	2211401,84
182	511444,85	2211400,78
183	511439,27	2211401,09
184	511410,21	2211405,36
185	511397,99	2211405,56
186	511388,84	2211404,04
187	511385,29	2211402,87
188	511381,14	2211399,48
189	511378,13	2211392,19
190	511379,78	2211381,53
191	511378,97	2211364,36
192	511376,06	2211345,00
193	511378,01	2211340,55
194	511382,64	2211333,58
195	511385,96	2211323,00
196	511386,47	2211306,10
197	511388,50	2211299,03
198	511394,48	2211287,58
199	511397,00	2211280,09
200	511399,08	2211272,14
201	511398,97	2211243,10
202	511401,48	2211227,03
203	511400,51	2211212,59
204	511393,68	2211196,76
205	511395,62	2211190,16
206	511384,63	2211146,63
207	511382,55	2211142,79
208	511372,40	2211127,93
209	511357,26	2211136,58
210	511332,12	2211152,42
211	511319,42	2211158,61
212	511317,64	2211161,10
213	511303,30	2211168,83
214	511290,72	2211168,37
215	511280,71	2211172,65

КАТАЛОГ КООРДИНАТ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Объект: Распределительный газопровод ср.д. и н.д. с установкой ГРПШ № 2 от ул. Мира по ул. Комсомольская; ул. Советская, ул. Набережная, ул. Пионерская п. Пола Парфинского района Новгородской области

216	511274,63	2211180,27
217	511232,72	2211198,31
218	511204,25	2211208,87
219	511166,50	2211224,64
220	511132,89	2211148,88
221	511136,54	2211147,22
222	511160,22	2211200,63
223	511162,77	2211199,53
224	511164,67	2211203,31
225	511161,95	2211204,51
226	511168,57	2211219,44
227	511202,75	2211205,16
228	511227,73	2211195,90
229	511216,24	2211170,56
230	511219,88	2211168,90
231	511231,48	2211194,49
232	511272,12	2211177,00
233	511278,21	2211169,37
234	511289,97	2211164,34
235	511302,36	2211164,79
236	511314,93	2211158,02
237	511316,75	2211155,46
238	511330,17	2211148,92
239	511355,16	2211133,17
240	511370,10	2211124,63
241	511360,93	2211103,68
242	511367,55	2211100,25
243	511355,61	2211070,15
244	511336,10	2211022,03
245	511315,09	2210977,52
246	511307,53	2210963,13
247	511306,67	2210960,28
248	511302,22	2210962,30
249	511228,93	2211002,54
250	511206,91	2211015,77
251	511190,55	2211026,69
252	511178,42	2211034,14
253	511166,76	2211042,30
254	511148,45	2211056,99
255	511145,94	2211053,86
256	511164,26	2211039,16
257	511175,93	2211030,99
258	511188,05	2211023,54
259	511204,42	2211012,62
260	511226,44	2210999,39
261	511300,53	2210958,67
262	511306,73	2210955,99
263	511307,59	2210953,19
264	511310,20	2210950,39

КАТАЛОГ КООРДИНАТ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Объект: Распределительный газопровод ср.д. и н.д. с установкой ГРПШ № 2 от ул. Мира по ул. Комсомольская; ул. Советская, ул. Набережная, ул. Пионерская п. Пола Парфинского района Новгородской области

265	511324,33	2210943,27
266	511349,74	2210931,33
267	511350,71	2210932,45
268	511364,48	2210926,80
269	511392,59	2210908,03
270	511412,36	2210893,12
271	511425,92	2210886,44
272	511442,46	2210885,90
273	511460,46	2210881,44
274	511471,24	2210876,76
275	511490,53	2210862,57
276	511519,19	2210844,34
277	511532,85	2210834,83
278	511573,05	2210803,64
279	511605,06	2210781,63
280	511681,96	2210726,11
281	511698,88	2210717,22
282	511731,73	2210706,28
283	511759,53	2210698,11
284	511754,65	2210681,19
285	511751,19	2210664,18
286	511752,57	2210658,93
287	511755,76	2210655,93
1	511861,99	2210617,69
	<i>контур 2</i>	
288	510954,59	2211293,37
289	510955,86	2211297,17
290	510934,96	2211304,17
291	510915,28	2211313,37
292	510897,93	2211317,99
293	510902,53	2211344,92
294	510892,53	2211346,46
295	510899,01	2211388,22
296	510895,04	2211388,75
297	510887,82	2211343,11
298	510897,80	2211341,57
299	510893,28	2211315,07
300	510913,94	2211309,57
301	510933,44	2211300,45
288	510954,59	2211293,37

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.09.2024 № 966
р.п. Парфино

Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Парфинском муниципальном районе на 2025-2027 годы»

В соответствии со статьей 42.1 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», в целях реализации на территории Парфинского муниципального района единой государственной политики Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, пунктом 3.6 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Парфинского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Парфинском муниципальном районе на 2025-2027 годы».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждена
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 13.09.2024 № 966

Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Парфинском муниципальном районе на 2025-2027 годы»

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее – Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	Комитет финансов Администрации муниципального района (далее – Комитет); Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района (далее-Управление)
Цели муниципальной программы	Развитие системы обеспечения прав потребителей в Парфинском муниципальном районе, направленной на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей и обеспечение необходимых условий для их эффективной защиты
Задачи муниципальной программы	1) повышение уровня правовой и финансовой грамотности, формирование у населения навыков рационального потребительского поведения; 2) повышение доступности потребительского рынка, правовой и консультационной помощи для потребителей, в первую очередь для наиболее уязвимых категорий граждан; 3) повышение уровня социальной ответственности и правовой грамотности хозяйствующих субъектов, работающих на потребительском рынке, создание условий для повышения качества и безопасности реализуемых в Парфинском муниципальном районе товаров, работ и услуг; 4) содействие в досудебном урегулировании споров в области защиты прав потребителей
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Сроки реализации муниципальной программы	2025-2027годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Не предусмотрено
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Обеспечение комплексного подхода к защите прав потребителей на территории Парфинского муниципального района; повышение уровня доступности информации о правах потребителя и механизмах их защиты, установленных федеральным законодательством; повышение правовой и финансовой грамотности населения за счет увеличения доли мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на просвещение и информирование потребителей; снижение количества нарушений законодательства Российской Федерации в сфере потребительского рынка; поддержание баланса интересов потребителей и хозяйствующих субъектов за счет создания устойчивой системы развития саморегулируемого (добросовестного) бизнеса, производящего (реализующего) конкурентоспособные, качественные товары (работы, услуги); увеличение количества фактов добровольного удовлетворения законных требований потребителей продавцами (исполнителями)

1. Характеристика текущего состояния обеспечения прав потребителей в Парфинском муниципальном районе

Программа направлена на создание условий для эффективной защиты установленных законодательством Российской Федерации прав потребителей, снижение социальной напряженности на потребительском рынке в Парфинском муниципальном районе.

Определены конкретные задачи по организации защиты прав потребителей, спрогнозированы результаты и влияние реализации запланированных мероприятий на положение потребителей.

В Парфинском муниципальном районе по состоянию на 01.01.2024 полномочия по защите прав потребителей осуществляет ведущий специалист комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее - Комитет).

В соответствии с Положением о Комитете, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 17.05.2022 № 187-рг Комитет осуществляет следующее полномочия «3.30. рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей, извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а так же опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды и пр. в пределах полномочий, определенных законодательством».

В должностной инструкции ведущего специалиста комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района закреплена должностная обязанность по исполнению вышеуказанного полномочия.

В 2023 году комитетом рассмотрено 27 обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей (в 2022 - 22 обращения), были даны консультации, оказана помощь в составлении 3 претензий в письменном виде. В результате проведенной работы все 3 требования удовлетворены, по 12 обращениям даны консультации, разъяснения.

Исходя из задач и функций, определенных Положением об управлении по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, на ведущего специалиста отдела возложены, в том числе следующие должностные обязанности - обеспечение организации работы с обращениями граждан.

В 2023 году в Администрацию муниципального района от жителей поступило 59 обращений по вопросам ненадлежащего предоставления коммунальных услуг, из них:

по вопросу отсутствия теплоснабжения - 4 обращения; по вопросу отсутствия водоснабжения - 9 обращений; по вопросу неудовлетворительной работы ливневой канализации (водоотведение) - 10 обращений; по вопросам отсутствия уличного освещения – 5 обращений; по вопросам благоустройства территорий – 15 обращений; по вопросам благоустройства дорог - 16 обращений. Наиболее эффективным методом борьбы с правонарушениями на потребительском рынке является не защита уже нарушенных прав, а их предупреждение и профилактика. Для достижения положительного эффекта такая работа должна вестись не только с потребителями, но и с предпринимателями, работающими на потребительском рынке. Работа с ними должна быть направлена на информирование хозяйствующих субъектов о нормах законодательства Российской Федерации и Новгородской области, а также санкциях за их нарушение, облегчение доступа к нормативным правовым актам, создание условий, благоприятствующих соблюдению всех требований законодательства на потребительском рынке. В связи с этим на заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Парфинского муниципального района постоянно приглашаются специалисты территориального управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе, которые информируют хозяйствующие субъекты о выявленных на подконтрольной территории нарушениях и знакомят с изменениями в законодательстве.

С учетом комплексного характера проблематики наиболее эффективным подходом к реализации мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей является программно-целевой подход.

Решение актуальных задач защиты прав потребителей должно осуществляться в рамках Программы совместными действиями органов власти и организаций по защите прав потребителей.

Защита нарушенных прав потребителей наряду с мерами по реализации и обеспечению прав потребителей остается одним из основных направлений государственной социальной политики. При этом особое значение имеет защита прав неопределенного круга потребителей, затрагивающая интересы большого числа граждан.

2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

На решение задач и достижение целей муниципальной программы «Обеспечение прав потребителей в Парфинском муниципальном районе на 2025- 2027 годы» могут оказать влияние следующие риски:

риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы.

Применение программного метода сопряжено с возможными рисками в достижении планируемых результатов вследствие неблагоприятных внешних и внутренних факторов (недобросовестность хозяйствующих субъектов, мошеннические действия потребителей).

В целях управления данными рисками в ходе реализации муниципальной программы предусмотрено проведение мониторинга ее выполнения.

3. Управление реализацией муниципальной программы

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты.

В ходе реализации муниципальной программы Комитет:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет Комитет. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается Комитетом по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы заместителю Главы администрации - председателю комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

Соисполнители муниципальной программы до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Комитет информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Комитет до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района и направляет ее заместителю Главы администрации - председателю комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

4. Перечень целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2023 год)	Значение целевого показателя по годам		
				2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Парфинском муниципальном районе на 2025-2027 годы»						
1.	Количество мероприятий, направленных на правовое просвещение в сфере защиты прав потребителей, проведенных для потребителей и хозяйствующих субъектов, не менее	ед	7	8	8	8
2.	Количество опубликованных информационных материалов в СМИ или размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на повышение потребительской грамотности, не менее	ед	29	31	31	31
3.	Количество обоснованных жалоб от граждан по вопросу обеспечения доступа социально уязвимых групп населения к объектам торговли, при наличии	ед	1	1	1	1
4.	Количество консультаций в области защиты прав потребителей, при наличии	ед	26	28	28	28
5.	Количество документов, подготовленных для потребителей (претензии), при наличии	ед	6	7	7	7
6.	Удельный вес обращений потребителей, удовлетворенных хозяйствующими субъектами в добровольном порядке, от общего числа обращений, поступивших в органы власти и организации по защите прав потребителей, не менее	%	27	28	28	28

5. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участник программы	Срок реализации мероприятия	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам		
						2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Повышение уровня правовой и финансовой грамотности, формирование у населения навыков рационального потребительского поведения							
1.1	Организация проведения семинаров и других мероприятий, направленных на просвещение и защиту прав потребителей в Парфинском районе, в том числе с привлечением специалистов	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2025-2027 годы	1.				

	Роспотребнадзора							
1.2	Информирование населения в целях повышения уровня правовой и финансовой грамотности	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района; Комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района;	2025-2027 годы	1.				
1.3	Информирование населения через средства массовой информации и на официальных сайтах исполнителей, участников программы по вопросам защиты прав потребителей	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2025-2027 годы	2.				
1.4	Организация и обеспечение работы "горячих линий" по вопросам защиты прав потребителей	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2025-2027 годы	1.				
2.	Задача 2. Повышение доступности потребительского рынка, правовой и консультационной помощи для потребителей, в первую очередь для наиболее уязвимых категорий граждан							
2.1	Рассмотрение жалоб и взаимодействие с хозяйствующими субъектами по вопросу обеспечения доступности объектов потребительского рынка для людей с ограниченными возможностями	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2025-2027 годы	3.				
3.	Задача 3. Повышение уровня социальной ответственности и правовой грамотности хозяйствующих субъектов, работающих на потребительском рынке, создание условий для повышения качества и безопасности реализуемых в Парфинском муниципальном районе товаров, работ и услуг							
3.1	Проведение анализа поступивших устных и письменных обращений граждан в области защиты прав потребителей	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района; Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2025-2027 годы	4.				
3.2	Консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2025-2027 годы	4.				
3.3	Оказание помощи гражданам в составлении претензий и исковых заявлений	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2025-2027 годы	5.				
3.4	Разъяснение про-	Комитет экономиче-	2025-2027	5.				

	давцам, изготовителям товаров, исполнителям работ (услуг) норм законодательства о защите прав потребителей в рамках полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации	ского развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	годы					
4.	Задача 4. Содействие в досудебном урегулировании споров в области защиты прав потребителей							
4.1	Взаимодействие с хозяйствующими субъектами, нарушающими права потребителей, разъяснение им действующего законодательства и наступающей ответственности с целью досудебного урегулирования споров	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2025-2027 годы	6.				

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.09.2024 № 970
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Парфинского муниципального района на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Парфинского муниципального района юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 19.01.2024 № 19

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Парфинского муниципального района на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Парфинского муниципального района юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами:

1.1. изложить абзац одиннадцатый пункта 2.4 в следующей редакции:

«участником отбора осуществляется 100-процентная претензионно-исковая работа с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги, превышающую более 3 месяцев (наличие предостережений и (или) заявлений о выдаче судебных приказов и (или) исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг).»;

1.2. изложить абзац пятый пункта 2.5.3 в следующей редакции:

«реестр документов на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в расчет средств на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Парфинского муниципального района, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, предусматривающий 100-процентную претензионно-исковую работу с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги, превышающую более 3 месяцев (наличие предостережений и (или) заявлений о выдаче судебных приказов и (или) исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг)»;

1.3. в приложении 3 к Порядку:

1.3.1. изложить заголовок графы 7 в следующей редакции:

«Сумма направленных предостережений и (или) заявлений о выдаче судебных приказов и (или) исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг, руб.»;

1.3.2. изложить заголовок графы 8 в следующей редакции:

«Количество направленных предостережений (шт.) и (или) заявлений о выдаче судебных приказов (шт.) и (или) исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг (шт.)».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2024 № 971

р.п. Парфино

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 13, статьями 14, 18, пунктом 1 статьи 35 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пункта 3 статьи 3.1 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2009 № 410, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 19.12.2023 № 1303, «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2024 году», от 24.07.2024 № 754 «О внесении изменений в перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить приватизацию муниципального недвижимого имущества: нежилого здания школы, общей площадью 1150,1 кв.м с кадастровым номером 53:13:0119801:272, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Парфинский, д. Березицко, ул. Школьная, д. 22, и земельного участка общей площадью 15357 кв.м с кадастровым номером 53:13:0119801:407 по адресу: Новгородская область, муниципальный район Парфинский, сельское поселение Федорковское, деревня Березицко, улица Школьная, земельный участок 22.

2. Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. Способ приватизации – продажа на аукционе, открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене в электронном виде на электронной площадке УТП «Сбербанк-АСТ»;

2.2. Начальная цена недвижимого имущества согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 17.07.2024 №552, подготовленному ООО «Деловой центр «Сова»», составляет 2 954 000 (два миллиона девятьсот пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 303 000 (триста три тысячи) рублей 00 копеек;

2.3. Сумма задатка для участия в аукционе составляет 295 400 (двести девяносто пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек (10 процентов начальной цены);

2.4. Шаг аукциона составляет 59 080 (пятьдесят девять тысяч восемьдесят) рублей 00 копеек (2 процента от начальной цены продажи);

2.5. Критерий выявления победителя аукциона – предложение максимальной цены;

2.6. Срок и порядок оплаты: единовременно в течении 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи;

2.7. Срок подписания договора купли-продажи – в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;

2.8. Дата и время проведения аукциона – 18 октября 2024 года в 11 час. 00 мин.

3. Ограничения по использованию имущества отсутствуют.

4. Опубликовать постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района и на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2024 № 972
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 30.03.2016 № 202 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Парфинского муниципального района»:

1. Считать председателем комиссии - Матвееву Наталью Николаевну, заместителя Главы Администрации муниципального района.

2. Включить в состав комиссии в качестве ответственного секретаря - Бурову Викторю Александровну, ведущего специалиста Администрации муниципального района.

3. Включить в состав комиссии в качестве членов:

- Сизова Александра Борисовича, и.о. начальника ОМВД подполковника полиции;

- Михайлову Алёну Николаевну, заведующего филиалом № 4, социального педагога государственного областного бюджетного учреждения «Старорусский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

4. Исключить из состава комиссии:

- Егорову Ангелину Викторовну;

- Лапынина Владимира Григорьевича;

- Липских Александра Алексеевича.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2024 № 973
р.п. Парфино

О назначении инвестиционного уполномоченного в Парфинском муниципальном районе

В целях создания условий для опережающего инвестиционного развития Парфинского муниципального района, достижения национальных целей развития Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», исполнения поручений Президента Российской Федерации от 26.06.2021 № Пр-1096 в части создания системы поддержки новых инвестиционных проектов, в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), а так же в целях повышения эффективности реализации мер, направленных на улучшение инвестиционного климата, создания благоприятных условий для привлечения инвестиций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить инвестиционным уполномоченным в Парфинском муниципальном районе Иванову Людмилу Ивановну, заместителя Главы администрации – председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

2. Утвердить Положение об инвестиционном уполномоченном в Парфинском муниципальном районе согласно приложению.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждено
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 17.09.2024 № 973

ПОЛОЖЕНИЕ

об инвестиционном уполномоченном в Парфинском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, полномочия, права инвестиционного уполномоченного Парфинского муниципального района (далее - инвестиционный уполномоченный) в рамках привлечения инвестиций в экономику Парфинского муниципального района и содействия реализации инвестиционных проектов на его территории.

1.2. Основными обязанностями инвестиционного уполномоченного являются решение вопросов экономического развития, оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Парфинского муниципального района и привлечение новых инвесторов.

1.3. Инвестиционный уполномоченный осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности инвестиционного уполномоченного являются:

2.1.1. формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Парфинского муниципального района;

2.1.2. содействие реализации инвестиционных проектов на территории Парфинского муниципального района;

2.1.3. формирование открытого информационного пространства при осуществлении инвестиционной деятельности на территории Парфинского муниципального района.

2.2. Задачами деятельности инвестиционного уполномоченного являются:

2.2.1. анализ и прогнозирование инвестиционного развития территории Парфинского муниципального района;

2.2.2. оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Парфинского муниципального района, в том числе оказание организационной помощи субъектам инвестиционной деятельности;

2.2.3. координация работы по вопросам повышения эффективности инвестиционной политики Парфинского муниципального района, развития инфраструктуры содействия инвестиционной деятельности, принятия мер по устранению административных барьеров, инфраструктурных ограничений и улучшению делового климата;

2.2.4. содействие разрешению возникающих проблем и противоречий в пределах компетенции Администрации Парфинского муниципального района;

2.2.5. оперативное рассмотрение вопросов, возникающих у инвесторов, связанных с реализацией проектов;

2.2.6. обеспечение проведения мониторинга инвестиционного потенциала Парфинского муниципального района.

3. Принципы деятельности

Деятельность инвестиционного уполномоченного основывается на принципах:

равенство – недискриминирующий подход ко всем субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности в рамках заранее определенной и публичной системы приоритетов;

вовлеченность – участие субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в процессе подготовки затрагивающих их интересы решений, принимаемых органами местного самоуправления, а также в оценке реализации этих решений;

прозрачность – общедоступность документированной информации Парфинского муниципального района, за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

4. Полномочия

Основными полномочиями инвестиционного уполномоченного являются:

4.1. организация взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Новгородской области и институтами развития - организациями, созданными Правительством Новгородской области и предназначенными для стимулирования инвестиционных и инновационных процессов, развития инфраструктуры (далее - институты развития), в целях реализации инвестиционных проектов;

4.2. участие в разработке и определении приоритетных направлений инвестиционного развития Парфинского муниципального района;

4.3. организация проведения анализа федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов и правоприменительной практики на предмет наличия в них положений, создающих препятствия для реализации инвестиционных проектов, и подготовка предложений по их совершенствованию;

4.4. координация деятельности структурных подразделений Администрации муниципального района при сопровождении инвестиционных проектов на территории Парфинского муниципального района, а также организационное сопровождение инвестиционных проектов при необходимости направления инвестиционных проектов в исполнительные органы государственной власти Новгородской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, в Новгородский фонд поддержки малого предпринимательства, Государственное областное автономное учреждение «Агентство развития Новгородской области»;

4.5. участие в разработке, реализации и сопровождении мероприятий по привлечению внешних и внутренних инвестиций в развитие экономики Парфинского муниципального района;

4.6. разработка предложений по устранению препятствий при осуществлении инвестиционной деятельности, повышению эффективности содействия реализации инвестиционных проектов, совершенствованию нормативной правовой базы, повышению уровня инвестиционной привлекательности, формированию благоприятного инвестиционного климата;

4.7. оказание содействия инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов в предоставлении в установленном порядке муниципальной поддержки.

5. Права

Инвестиционный уполномоченный при осуществлении возложенных на него задач имеет право:

5.1. запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач;

5.2. запрашивать у инвесторов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач; формировать рабочие группы для совместного рассмотрения обращений инвесторов;

5.3. проводить с инвесторами совещания и рабочие встречи.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2024 № 974
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 30.10.2019 № 800 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 17.09.2024 № 974

СОСТАВ

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Парфинского муниципального района

Матвеева
Наталья Николаевна
Тимофеева
Галина Николаевна

- заместитель Главы администрации Парфинского муниципального района, председатель межведомственной комиссии
- начальник отдела социальной защиты Парфинского района ГОКУ «Центр социального обслуживания и выплат», заместитель председателя межведомственной комиссии

Хурса
Татьяна Григорьевна

- ведущий консультант отдела социальной защиты Парфинского района ГОКУ «Центр социального обслуживания и выплат», заместитель председателя межведомственной комиссии

Гудрамович

- юрисконсульт областного автономного учреждения социального

Екатерина Александровна

Члены межведомственной комиссии:

Архипов
Владимир Валентинович
Борисов
Владимир Алексеевич
Ефимова
Надежда Николаевна
Жукова
Вера Геннадьевна
Иванова
Людмила Ивановна

Кучерова
Ирина Викторовна
Николаева
Светлана Николаевна
Николаева
Ирина Владимировна
Парфёнова
Ольга Игоревна

Петров
Сергей Михайлович
Розанова
Людмила Дмитриевна

обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения», секретарь межведомственной комиссии

- начальник областного автономного учреждения «Парфинская районная ветеринарная станция» ОБУ «Парфинская райветстанция»
- Глава Федорковского сельского поселения

- начальник отдела занятости населения Парфинского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области»

- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района

- заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

- заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района

- заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»

- главный специалист-эксперт отдела социальной защиты Парфинского района ГОКУ «Центр социального обслуживания и выплат»

- директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения»

- Глава Полавского сельского поселения

- начальник отдела кадров ООО «Парфинский фанерный комбинат»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2024 № 990
р.п. Парфино

О создании совещательного органа при Главе Парфинского муниципального района по содействию реализации инвестиционных проектов в Парфинском муниципальном районе

В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), в целях создания благоприятного инвестиционного климата, оптимизации работы с инвесторами, организации взаимодействия при реализации инвестиционных проектов на территории Парфинского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать совещательный орган при Главе Парфинского муниципального района по содействию реализации инвестиционных проектов в Парфинском муниципальном районе.

2. Утвердить положение о совещательном органе при Главе Парфинского муниципального района по содействию реализации инвестиционных проектов в Парфинском муниципальном районе согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав совещательного органа при Главе Парфинского муниципального района по содействию реализации инвестиционных проектов в Парфинском муниципальном районе согласно приложению № 2.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 19.09.2024 № 990

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещательном органе при Главе Парфинского муниципального района по содействию реализации инвестиционных проектов в Парфинском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Совещательный орган при Главе Парфинского муниципального района (далее - совещательный орган) – постоянно действующий коллегиальный консультационно-координационный орган при Главе Парфинского муниципального района, созданный с целью привлечения инвестиций в экономику района, консолидации усилий и координации действий субъектов инвестиционной деятельности.

1.2. В своей деятельности совещательный орган руководствуется законодательством Российской Федерации, Новгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи совещательного органа

2.1. Основной целью работы совещательного органа является формирование целенаправленной и комплексной инвестиционной политики на территории Парфинского муниципального района, принятие решений, способствующих успешной реализации инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации, отвечающих интересам и приоритетам социально-экономического развития муниципального района.

2.2. К основным задачам деятельности совещательного органа относятся:

- координация взаимодействия органов местного самоуправления и поселений, лиц участвующих в инвестиционном процессе;
- разработка рекомендаций по уменьшению административных барьеров, препятствующих взаимодействию органов местного самоуправления и лиц, участвующих в инвестиционном процессе;
- создание условий для рационального размещения производительных сил на территории муниципального района;
- разработка предложений по приоритетным направлениям развития муниципального района и координация финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных направлениях;
- рассмотрение предложений по улучшению инвестиционного климата и повышению эффективности регулирования инвестиционной деятельности;
- разработка предложений по формированию единого порядка (регламента) сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального района.

3. Функции совещательного органа

3.1. Рассматривает вопросы содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне Парфинского муниципального района.

3.2. Участвует в разработке рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционной деятельности и стимулированию инвестиционной активности на территории Парфинского муниципального района.

3.3. Участвует в разработке предложений по правовым, экономическим, социальным, информационным, организационным и иным вопросам в области развития инвестиционной деятельности на территории Парфинского муниципального района.

3.4. Содействует в разрешении разногласий и споров инвестора с органами местного самоуправления муниципального района и поселений муниципального района, ресурсоснабжающими организациями и иными организациями вне зависимости от их организационно-правовых форм ведомственной принадлежности, в досудебном порядке;

3.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию механизмов финансовой и нефинансовой поддержки субъектов инвестиционной деятельности.

3.6. Участвует в определении приоритетных направлений развития инвестиционной деятельности на территории Парфинского муниципального района.

3.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района.

4. Права совещательного органа

4.1. Совещательный орган строит свою деятельность исходя из целей, задач и функциональных обязанностей, изложенных в разделе 2 и 3 настоящего Положения.

4.2. Запрашивает в установленном порядке от организаций различных организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению совещательного органа.

4.3. Приглашает на заседания и привлекает к работе совещательного органа представителей отраслевых органов, структурных подразделений Администрации Парфинского муниципального района, органов местного самоуправления муниципального района, органов исполнительной власти Новгородской области и иных заинтересованных лиц с правом совещательного голоса в соответствии с их компетенцией.

4.4. Создает рабочие и экспертные группы из числа членов совещательного органа и привлеченных лиц для реализации отдельных направлений деятельности совещательного органа при необходимости.

4.5. Рассматривает заявки инвесторов по вопросам осуществления их инвестиционной деятельности на территории Парфинского муниципального района.

5. Регламент деятельности совещательного органа

5.1. Состав совещательного органа состоит из председателя совещательного органа, заместителя председателя совещательного органа, секретаря и членов совещательного органа.

5.2. Председателем совещательного органа является Глава Парфинского муниципального района. В отсутствие председателя совещательного органа его обязанности исполняет заместитель председателя совещательного органа по устному поручению председателя совещательного органа.

5.3. Председатель совещательного органа, члены совещательного органа, а также приглашенные к работе эксперты осуществляют свою деятельность в совещательном органе на общественных началах.

5.4. Председатель совещательного органа:

- руководит деятельностью совещательного органа;

- направляет в соответствующие отраслевые органы, структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района, органы местного самоуправления муниципального района, органы исполнительной власти Новгородской области и иные организации независимо от их организационно-правовой формы предложения, ходатайства, обращения от имени совещательного органа;

- определяет план работы, повестки и даты проведения заседаний совещательного органа;
- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых совещательным органом;
- утверждает состав экспертных и рабочих групп.

Председатель совещательного органа (в его отсутствие заместитель председателя совещательного органа по поручению председателя совещательного органа) проводит заседания совещательного органа.

5.5. Секретарь совещательного органа:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности совещательного органа;
- осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности совещательного органа;
- ведет делопроизводство совещательного органа;
- извещает членов совещательного органа и приглашенных на его заседания лиц о дате, месте проведения и повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, и другие материалы;
- организует мониторинг исполнения решений и предложений, принятых совещательным органом.

5.6. Члены совещательного органа:

- участвуют лично в заседании совещательного органа. При невозможности членов совещательного органа лично присутствовать на заседании совещательного органа, к участию в работе совещательного органа с правом голоса допускаются их представители;

- выполняют поручения совещательного органа;
- выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции совещательного органа;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым совещательным органом;
- осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений совещательного органа.

5.7. Члены совещательного органа включаются (исключаются) из состава совещательного органа на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района.

5.8. Совещательный орган прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района.

5.9. Решения и предложения совещательного органа оформляются протоколом, подписываемым председателем совещательного органа или заместителем председателя совещательного органа (в случае отсутствия председателя совещательного органа) и секретарем совещательного органа.

5.10. Совещательный орган вправе запрашивать у инвестора информацию, необходимую для осуществления контроля за реализацией инвестиционного проекта.

6. Организация деятельности совещательного органа

6.1. Заседания совещательного органа проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. По решению председателя совещательного органа могут проводиться расширенные заседания совещательного органа, на которые могут приглашаться представители отраслевых органов, структурных подразделений Администрации Парфинского муниципального района, органов исполнительной власти Новгородской области, бизнес-сообщества, представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами инвестиционной деятельности.

6.2. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания совещательного органа секретарь совещательного органа информирует членов совещательного органа.

6.3. Заседание совещательного органа считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 50% от общего числа членов этого органа.

Решения совещательного органа принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов совещательного органа. При равенстве голосов председатель совещательного органа (в его отсутствие заместитель, председательствующий на заседании) имеет решающий голос.

6.4. Совещательный орган вправе принимать решения путем проведения заочного голосования с использованием опросного листа, в этом случае:

6.4.1. Секретарь совещательного органа обеспечивает направление всем членам совещательного органа необходимые материалы и опросный лист с указанием сроков их заполнения. Материалы направляются членам совещательного органа в электронном виде или на бумажном носителе.

6.4.2. Решения совещательного органа принимаются простым большинством участвующих в заочном голосовании членов совещательного органа. При равенстве голосов решение председателя совещательного органа, определенное в опросном листе, является решающим.

6.4.3. Решение, принятое по итогам заочного голосования, также оформляется протоколом и направляется всем членам совещательного органа в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола.

6.4.4. Решения, принятые путем заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения, принимаемые во время заседания.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 19.09.2024 № 990

СОСТАВ

совещательного органа при Главе Парфинского муниципального района по содействию реализации инвестиционных проектов в Парфинском муниципальном районе

Залогин А.В.

- Глава Парфинского муниципального района, председатель совещательного органа

Иванова Л.И.	- заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя совещательного органа
Абанина Ш.Э.	- главный специалист комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь совещательного органа
Члены совещательного органа:	
Александрова Л.Н.	- заместитель председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Борисов В.А.	- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Григорьева С.Н.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Егоров С.М.	- начальник Парфинского участка Старорусского РЭС (по согласованию)
Иванова Н.О.	- заведующий отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района
Кузнецов В.В.	- начальник Парфинского газового участка (по согласованию)
Кучерова И.В.	- заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района
Латышев В.А.	- начальник отдела по сопровождению инвестиционных проектов ГОАУ «Агентства развития Новгородской области» (по согласованию)
Муромцева И.А.	- начальник Парфинского участка ТЭС Старорусского района ООО «ТК Новгородская» (по согласованию)
Павленко А.А.	- директор ООО «Северный лес» (по согласованию)
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)
Смирнов В.А.	- заместитель гл. инженера ООО Старорусское «ЖКХ» (по согласованию)
Фомина С.Н.	- председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Чернова Е.Н.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
Шмелёва Е.Н.	- председатель комитета финансов Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.09.2024 № 333-рг
р.п. Парфино

О проведении Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс нации - 2024» в Парфинском городском поселении

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2024 год, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 28.12.2023 № 511-рг, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения от 11.03.2024 № 201:

1. Провести 13 сентября 2024 года Всероссийский легкоатлетический пробег «Кросс нации – 2024» в Парфинском городском поселении.
2. Ответственность за организацию и проведение Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс нации – 2024» возложить на Комитет образования и спорта Администрации муниципального района.
3. Утвердить:
 - 3.1. Программу Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс нации – 2024» в Парфинском городском поселении (Приложение № 1);
 - 3.2. Состав оргкомитета Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс нации – 2024» в Парфинском городском поселении (Приложение № 2);
 - 3.3. Порядок и условия проведения Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс нации – 2024» в Парфинском городском поселении (Приложение № 3).

4. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.09.2024 № 333-рг

**Программа
Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс нации - 2024»
в Парфинском городском поселении**

Название соревнования	Дата проведения	Время проведения	Место проведения
Всероссийский легкоатлетический пробег «Кросс нации – 2024» в Парфинском городском поселении	13 сентября 2024 года	10-00	п. Парфино (футбольное поле, берег реки Ловать)

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.09.2024 № 333-рг

**Состав оргкомитета
Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс нации - 2024»
в Парфинском городском поселении**

1. В.М. Михайлова – заместитель председателя Комитета образования и спорта Администрации муниципального района.
2. Н.Н. Михайлова – служащий 1 категории управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района.
3. Е.В. Рыбаков – директор МАУДО «СШ» п. Парфино.
4. Н.А. Полявина – директор МАУ ДО ЦДТ.

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.09.2024 № 333-рг

**Порядок и условия проведения
Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс нации - 2024»
в Парфинском городском поселении**

1. Участники соревнований:
К участию во Всероссийском легкоатлетическом пробеге «Кросс Нации - 2024» в Парфинском городском поселении допускаются участники следующих возрастных категорий в зависимости от дистанции забега:
100 м – мальчики и девочки 7 лет и младше;
300 м – мальчики и девочки 8-9 лет;
300 м – мальчики и девочки 10-12 лет;
1000 м – мальчики и девочки 13-15 лет;
1000 м – юноши и девушки 16-18 лет;
1000 м – мужчины и женщины 19-39 лет;
1000 м – мужчины и женщины 40-55 лет;
1000 м – мужчины и женщины 56 лет и старше;
2. Место и сроки проведения:
13 сентября 2024 года на площадке п. Парфино (футбольное поле, берег реки Ловать)
3. Регламент проведения:

09:00	Заезд и регистрация участников
09:45	Распределение участников по стартовым командам
10:00	Церемония открытия
10:15	Старт на дистанцию 100 м

10:30	Старт на дистанцию 300 м
10:45	Старт на дистанцию 300 м
11:15	Старт на дистанцию 1000 м
12:30	Подведение итогов забегов
12:45	Церемония награждения победителей и призеров
13:00	Церемония закрытия

4. Заявки на участие:

Заявки на участие предъявляются Комиссии по допуску участников с 09 по 12 сентября 2024 года с 10:00 до 17:00 на электронную почту: parvronto@yandex.ru (тел. 6-13-63) и 13 сентября 2024 года с 09:00 до 09:45.

Каждый участник должен предоставить в комиссию по допуску участников следующие документы:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- полис обязательного медицинского страхования.

Участники соревнований допускаются только при наличии допуска врача.

5. Руководство проведением Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс Нации - 2024» в Парфинском городском поселении:

Общее руководство проведением осуществляет оргкомитет. Непосредственное проведение соревнований возлагается на Михайлову Наталью Николаевну – служащего 1 категории управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района. Главным судьей Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс нации – 2024» в Парфинском городском поселении назначить Зиновьева Сергея Владимировича - тренера преподавателя МАУ-ДО «СШ» п. Парфино, судьями назначить: Алексееву Татьяну Владимировну, учителя физкультуры MAOYUOШ д. Федорково; Мальшеву Лидию Павловну, учителя физкультуры MAOYUOШ п. Пола; Минина Дмитрия Александровича, учителя физкультуры MAOYUOШ п. Парфино (по согласованию).

6. Подведение итогов и награждение победителей:

Определение победителей и призеров Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс Нации - 2024» в Парфинском городском поселении осуществляется в соответствии с правилами вида спорта «легкая атлетика», утвержденными Минспортом России.

Победители соревнований в каждой возрастной категории, среди мальчиков и девочек, юношей и девушек, мужчин и женщин награждаются медалями за 1, 2, 3 место. А также, состоится награждение в номинациях «Самый юный участник» среди мальчиков и девочек, «Самый старший участник» среди мужчин и женщин.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.09.2024 № 337-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав рабочей группы по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации

Во исполнение пункта 2 перечня поручений по итогам заседания Муниципального Собрания от 16.02.2023 по направлению «Здравоохранение – профилактические осмотры и диспансеризация и в соответствии с Дорожной картой по выполнению профилактических осмотров и диспансеризации на 2024 год:

1. Внести изменения в состав рабочей группы по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 19.04.2023 № 156-рг, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 17.09.2024 № 337-рг

«Приложение
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 19.04.2023 № 156-рг

**Состав
рабочей группы по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации**

Матвеева	- заместитель Главы администрации Парфинского муниципального района, председатель рабочей группы;
Наталья Николаевна	
Мошникова	- управляющий делами администрации муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
Кристина Анатольевна	
Афанасьева	- ведущий служащий по социальным вопросам Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы;
Лариса Петровна	
Члены рабочей группы:	
Борисов	- Глава Федорковского сельского поселения;
Владимир Алексеевич	
Жукова	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района;
Вера Геннадьевна	
Михайлова	- заместитель председателя комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района;
Валентина Михайловна	
Николаева	- заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»;
Светлана Николаевна	
Парфенова	- директор ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения»;
Ольга Игоревна	
Петров	- Глава Полавского сельского поселения.
Сергей Михайлович	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.09.2024 № 338-рг
р.п. Парфино

О проведении межрайонного фестиваля творчества пожилых людей «Таланты золотого возраста»

В соответствии с планом культурно-массовых мероприятий на 2024 год, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 20.12.2023 № 484-рг, в целях исполнения мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 30.12.2019 № 996:

1. Провести 13 октября 2024 года межрайонный фестиваль творчества пожилых людей «Таланты золотого возраста» (далее – Фестиваль).
2. Утвердить прилагаемое Положение о межрайонном фестивале творчества пожилых людей «Таланты золотого возраста» (далее – Положение).
3. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района подготовить сценарий и провести Фестиваль.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Н.Н. Матвееву.
5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Утверждено
распоряжением Администрации
Парфинского муниципального района
от 17.09.2024 № 338-рг

Положение о межрайонном фестивале творчества пожилых людей «Таланты золотого возраста»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межрайонного фестиваля творчества пожилых людей «Таланты золотого возраста» (далее – Фестиваль).
- 1.2. Организатором Фестиваля является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее – МБУК МКДЦ) при поддержке отдела культуры и архивного дела Администрации муниципального района.

1.3. Участие в Фестивале подтверждает согласие участников со всеми пунктами данного Положения.

2. Цели и задачи фестиваля

2.1. Целью Фестиваля является предоставление возможностей людям пожилого возраста использовать свой художественный и интеллектуальный потенциал для самоутверждения и обогащения культуры общества, удовлетворения их индивидуальных культурных интересов.

2.2. Задачи Фестиваля:

- поиск и поддержка творчески одаренных людей старшего поколения в области сценического исполнительства, изобразительного искусства, литературно-поэтического творчества и других жанрах и видах народного творчества;
- повышение активной жизненной позиции людей старшего возраста, организация их содержательного досуга;
- патриотическое воспитание подрастающего поколения и приобщение его к творческому наследию старших поколений.

3. Участники фестиваля

В фестивале принимают участие люди старшего возраста:

- женщины от 55 лет;
- мужчины от 60 лет;
- приветствуются совместные выступления участников с представителями детских и молодежных коллективов.

4. Условия и порядок проведения фестиваля

4.1. Межрайонный фестиваль творчества пожилых людей «Таланты золотого возраста» проводится 13 октября 2024 года в 14.00 часов на базе МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» по адресу: Новгородская область, п. Парфино, ул. Мира, д. 30а.

4.2. Выступление коллективов и отдельных исполнителей проводится по следующим номинациям:

- песенное творчество (песни, романсы, частушки и т.д.);
- танцевальное творчество;
- художественное слово (стихи, рассказы, басни, авторские произведения, инсценировка);
- инструментальное исполнительство (баян, гитара, гармонь, балалайка и т.д.);
- декоративно-прикладное творчество (вышивка, вязание, лоскутное шитье, роспись по дереву, декоративная игрушка, куклы, макраме, декоративные ленты и т.д.).

В номинациях песенное, танцевальное творчество, инструментальное исполнительство могут быть представлены не более двух разнохарактерных произведений.

В номинации «Художественное слово» участники представляют выступление, продолжительностью не более 5-7 минут.

В рамках фестиваля приветствуются:

- мастер - классы по прикладным видам творчества;
- выставки - распродажи изделий народных умельцев и сувенирной продукции.

4.3. Для участия в фестивале участники должны прислать заявку (Приложение) до 27.09.2024 по адресу: 175130, Новгородская область, п. Парфино, ул. Мира, дом 30а.

E-mail: mbykmkdc2020@mail.ru

5. Подведение итогов и награждение

Все участники фестиваля награждаются дипломами участников.

6. Финансирование фестиваля

6.1. Финансирование организационных расходов осуществляется за счёт принимающей стороны, предусмотренных сметой МБУК МКДЦ.

6.2. Проезд участников к месту проведения фестиваля и обратно осуществляется за счет направляющей стороны.

7. Дополнительная информация

По всем вопросам, связанным с участием в программе фестиваля, обращаться к художественному руководителю МБУК МКДЦ п. Парфино Ивановой Ирине Алексеевне 8(816)6-18-69 и по электронной почте mbykmkdc2020@mail.ru

Приложение
к Положению
о межрайонном фестивале
творчества пожилых людей
«Таланты золотого возраста»

**Заявка
на участие в межрайонном фестивале творчества пожилых людей
«Таланты золотого возраста»**

Название учреждения, адрес	
КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (КОЛЛЕКТИВЕ)	
ФИО участника, год рождения (Названия коллектива и год создания)	
Полный обратный адрес	
Телефон (Факс) контактного лица	
Адрес электронной почты	
Номинация	
Наименование произведений	

Продолжительность выступления	
Необходимое дополнительное оборудование (дополнительный микрофон, стойка, подставка и т.п.)	
Подпись руководителя:	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.09.2024 № 339-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений (документов) на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей:

1. Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению заявлений (документов) на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, утвержденной распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 19.04.2023 № 155-рг, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 17.09.2024 № 339-рг

Состав комиссии

по рассмотрению заявлений (документов) на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Матвеева
Наталья Николаевна
Мошникова
Кристина Анатольевна
Афанасьева
Лариса Петровна
Члены комиссии:
Борисов
Владимир Алексеевич
Кучерова
Ирина Викторовна

- заместитель Главы администрации Парфинского муниципального района, председатель комиссии
- управляющий делами администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- ведущий служащий по социальным вопросам Администрации муниципального района, секретарь комиссии

- Глава Федорковского сельского поселения

- заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района

Парфенова	- директор ОАУСО «Парфинский КЦСО» (по согласованию)
Ольга Игоревна	
Петров	- Глава Полавского сельского поселения
Сергей Михайлович	
Тимофеева	- начальник отдела социальной защиты Парфинского района ГОКУ
Галина Николаевна	«Центр социального обслуживания и выплат» (по согласованию)
Филиппова	- специалист по первичному воинскому учету Администрации муниципального района
Екатерина Сергеевна	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.09.2024 № 341-рг
р.п. Парфино

Об утверждении перечня документов, предоставляемых заявителями на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, формы заявления и акта осмотра жилого помещения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей:

1. Утвердить форму заявления на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень документов, предоставляемых заявителями на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (Приложение № 2).

3. Утвердить форму Акта осмотра жилого помещения (Приложение № 3).

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение № 1
распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 19.09.2024 № 341-рг

В Администрацию Парфинского
муниципального района

от _____

проживающего (ей) по адресу:

тел.: _____

адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу обеспечить твердым топливом (колотыми дровами) меня, как члена семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации);

семьи граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии);

семьи сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке)

(Ф.И.О. гражданина, призванного на военную службу, заключившего контракт о добровольном содействии сотрудников органов внутренних дел, находящихся в служебной командировке)

В соответствии со статьей 2 Семейного кодекса Российской Федерации являюсь членом семьи вышеуказанного гражданина, а именно _____

(указать степень родства: супруга, родители, дети)

Твердое топливо (колотые дрова) прошу поставить по адресу: _____

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

О принятом решении прошу сообщить мне лично, почтовой связью, электронной почтой, телефонограммой (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 19.09.2024 № 341-рг

**Перечень документов,
предоставляемых заявителями на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением**

- заявление о потребности в твердом топливе (колотых дровах), по форме, согласно приложения № 1, с указанием степени родства и способа уведомления о принятом решении (почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефонограмма).

К заявлению Заявителем прилагаются:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- справка (копия), подтверждающая факт призыва члена семьи на военную службу по мобилизации или заключения членом семьи контракта о прохождении военной службы (контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), а также участие члена семьи в специальной военной операции, начавшейся 24 февраля 2022 года, либо справка, подтверждающая нахождение члена семьи в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Российской Федерации: Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также приграничных к ним территориях субъектов Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к семье гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке (свидетельство о рождении (усыновлении), свидетельство о заключении брака);

- документ, (справка из Администрации сельского поселения), подтверждающий факт проживания в домовладении с печным (дровяным) отоплением;

- копия технического паспорта жилого дома либо квартиры;

- акт осмотра жилого помещения (при отсутствии подтверждающего документа) для установления наличия печного отопления (для заявителей, проживающих в р.п. Парфино) по прилагаемой форме.

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 19.09.2024 № 341-рг

**АКТ
осмотра жилого помещения**

Произведен осмотр жилого помещения, расположенного по адресу:

Дата осмотра: _____

ФИО специалистов, проводивших осмотр: _____

в присутствии члена семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, зарегистрированного и проживающего в жилом помещении: _____

(Фамилия Имя Отчество члена семьи)

произвели осмотр помещения по заявлению _____

(ФИО заявителя и адрес проживания)

При осмотре было установлено наличие/отсутствие печного отопления дровами, в том числе автономной системы отопления, работающей на дровах (нужное подчеркнуть).

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка

С актом осмотра ознакомлен (а):

_____	_____
подпись	расшифровка
_____	_____
дата	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.09.2024 № 342-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2024 год

1. Внести изменения в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2024 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 28.12.2023 № 511-рг, изложив пункт 2.20 части I в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственные исполнители	Расходы (тыс. руб.)
2.20	Районный турнир по волейболу, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности	Спортивный зал филиала МАУДО «СШ» п. Парфино в д. Федорково	сентябрь 2024 года	Комитет образования и спорта администрации Парфинского муниципального рай-	1685,11

	ленности			она	
--	----------	--	--	-----	--

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.09.2024 № 343-рг
р.п. Парфино

О проведении районного турнира по волейболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2024 год, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 28.12.2023 № 511-рг, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 11.03.2024 № 201:

1. Провести 21 сентября 2024 года районный турнир по волейболу, на Кубок посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности.
2. Проведение, районного турнира по волейболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности возложить на Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района, совместно с Администрацией Парфинского муниципального района.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о проведении районного турнира по волейболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности (Приложение № 1);
 - 3.2. Состав оргкомитета районного турнира по волейболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности (Приложение № 2);
 - 3.3. Порядок и условия проведения районного турнира по волейболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности (Приложение № 3).
4. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 31.12.2019 № 1034.
5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 19.09.2024 № 343-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного турнира по волейболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности

1. Общие положения

Районный турнир по волейболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, проводится с целью популяризации волейбола, пропаганды здорового образа жизни и активного проведения отдыха, определения победителей турнира, повышения уровня спортсменов.

2. Время и место проведения

Соревнования проводятся 21 сентября 2024 года. Начало соревнований в 12:00 часов.

Регистрация команд в 11:30 часов.

Соревнования пройдут в спортивном зале филиала МАУДО «СШ» п. Парфино в д. Федорково.

3. Руководство проведением турнира

Общее руководство проведением районного турнира по волейболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, осуществляет оргкомитет. Непосредственно проведение турнира возлагается на главного судью – Черленка Александра Дмитриевича.

4. Участники и программа соревнований

В районном турнире по волейболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, принимают участие команды игроков 2006 - 2010 г.р. и старше.

Состав команды 8 человек.

Состав команды на игру: 6 основных и 2 запасных игроков.

5. Награждение победителей и призеров

Команда, занявшая 1 место, награждается кубком, медалями и грамотой Администрации Парфинского муниципального района.

Команда, занявшая 2 место, награждается медалями и грамотой Администрации Парфинского муниципального района.

Команда, занявшая 3 место, награждается медалями и грамотой Администрации Парфинского муниципального района.

6. Финансирование турнира

Финансирование проведения районного турнира по волейболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, осуществляется за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 31.12.2019 № 1034 (награждение кубком, медалями и грамотами).

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 19.09.2024 № 343-рг

**Состав оргкомитета
районного турнира по волейболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности**

1. Михайлова В.М. – заместитель председателя Комитета образования и спорта Администрации муниципального района.

2. Михайлова Н.Н. - служащий 1 категории отдела по организационным и общим вопросам управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района.

3. Рыбаков Е.В. – директор МАУДО «СШ» п. Парфино.

4. Черленок А.Д. – руководитель Федерации по волейболу г. Санкт-Петербурга.

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 19.09.2024 № 343-рг

**Порядок и условия
проведения районного турнира по волейболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности**

1. Участники турнира:

В соревнованиях участвуют команды игроков 2006 - 2010 года рождения.

Команда из 8-ми человек.

2. Место и сроки проведения:

21.09.2024 в 12:00 ч. в спортивном зале филиала МАУДО «СШ» п. Парфино в д. Федорково.

3. Регламент проведения:

11:00	Заезд участников
11:30	Регистрация участников соревнования
12:00	Проведение соревнований
14:00	Церемония награждения победителей

4. Руководство проведением турнира:

Общее руководство проведением турнира осуществляет оргкомитет. Непосредственно проведение турнира возлагается на главного судью – Черленка А.Д. - руководителя Федерации по волейболу г. Санкт-Петербурга.

5. Подведение итогов и награждение победителей:

Команды-призеры награждаются медалями и грамотами Администрации Парфинского муниципального района, команда-победитель награждается кубком, медалями и грамотой Администрации Парфинского муниципального района, команды-участники награждаются грамотами Администрации Парфинского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.09.2024 № 344-рг
р.п. Парфино

О проведении межрайонного турнира по мини-футболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2024 год, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 28.12.2023 № 511-рг, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 11.03.2024 № 201:

1. Провести 21 сентября 2024 года межрайонный турнир по мини-футболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности.

2. Проведение межрайонного турнира по мини-футболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, возложить на Комитет образования и спорта Администрации муниципального района, совместно с Администрацией Парфинского муниципального района.

3. Утвердить:

3.1. Положение о проведении межрайонного турнира по мини-футболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности (Приложение № 1);

3.2. Состав оргкомитета межрайонного турнира по мини-футболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности (Приложение № 2);

3.3. Порядок и условия проведения межрайонного турнира по мини-футболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности (Приложение № 3).

4. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 19.09.2024 № 344-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении межрайонного турнира по мини-футболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности

1. Общие положения

Межрайонный турнир по мини-футболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, проводится с целью популяризации футбола, пропаганды здорового образа жизни, определения победителей турнира, повышения уровня подготовки спортсменов.

2. Время и место проведения

Соревнования проводятся 21 сентября 2024 года. Начало соревнований в 12:00 часов.

Регистрация команд в 11:30 часов.

Соревнования пройдут на футбольном поле д. Федорково.

3. Руководство проведением турнира

Общее руководство проведением межрайонного турнира по мини-футболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, осуществляет оргкомитет. Непосредственно проведение турнира возлагается на главного судью – Маматюка Константина Анатольевича.

4. Участники и программа соревнований

В межрайонном турнире по мини-футболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, принимают участие команды игроков 2007 года рождения и старше.

Состав команд - 12 человек и 1 представитель.

Состав команды на игру: вратарь + 7 полевых игрока.

Размер ворот - 2 м x 5 м.

Формат игры 2 тайма по 25 минут.

5. Награждение победителей и призеров

Команда, занявшая 1 место, награждается Кубком, медалями, грамотой Администрации Парфинского муниципального района, сувенирной продукцией (кружки).

Команда, занявшая 2 место, награждается медалями, грамотой Администрации Парфинского муниципального района, сувенирной продукцией (кружки).

Команда, занявшая 3 место, награждается медалями, грамотой Администрации Парфинского муниципального района.

Лучшие игроки турнира (лучший игрок, лучший защитник, лучший бомбардир, лучший вратарь) награждаются грамотами Администрации Парфинского муниципального района.

6. Финансирование турнира

Финансирование проведения межрайонного турнира по мини-футболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, осуществляется за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 31.12.2019 № 1034 (награждение кубком, медалями и грамотами).

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 19.09.2024 № 344-рг

Состав оргкомитета межрайонного турнира по мини-футболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности

1. Михайлова В.М. – заместитель председателя Комитета образования и спорта Администрации муниципального района.

2. Рыбаков Е.В. – директор МАУДО «СШ» п. Парфино.

3. Михайлова Н.Н. – служащий 1 категории управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района.

4. Маматюк К.А. – тренер-преподаватель МАУДО «СШ» п. Парфино.

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 19.09.2024 № 344-рг

Порядок и условия проведения межрайонного турнира по мини-футболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности (далее - турнир)

1. Участники турнира:

К соревнованиям допускаются команды игроков 2007 года рождения и старше. Состав команды: 12 человек и 1 представитель.

2. Место и сроки проведения:

21.09.2024 в 12:00 часов на футбольном поле, д. Федорково

3. Регламент проведения:

11:00	Заезд участников
11:30	Регистрация участников соревнования
12:00	Проведение соревнований
13:00	Церемония награждения победителей

4. Руководство проведением турнира:

Общее руководство проведением межрайонного турнира по мини-футболу на Кубок, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности осуществляет оргкомитет. Непосредственно проведение турнира возлагается на главного судью – Маматюка Константина Анатольевича, тренера-преподавателя МАУДО «СШ» п. Парфино в д. Федорково.

5. Подведение итогов и награждение победителей:

Турнир проводится по правилам Международной федерации футбола. Команды-призеры награждаются медалями и грамотами Администрации Парфинского муниципального района, команда-победитель награждается кубком, медалями и грамотой Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района, сувенирной продукцией (кружки).

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.09.2024 № 345-рг
р.п. Парфино

О создании рабочей группы по реализации практик инициативного бюджетирования на территории Парфинского муниципального района

В целях реализации практик инициативного бюджетирования на территории Парфинского муниципального района:

1. Создать рабочую группу по реализации практик инициативного бюджетирования на территории Парфинского муниципального района.

2. Проводить заседания рабочей группы по мере необходимости. При проведении заседаний, учитывать, что заседание считается правомочным, при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы, в случае равного количества голосов – голос председателя является решающим.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 19.09.2024 № 345-рг

Состав

рабочей группы по реализации практик инициативного бюджетирования на территории Парфинского муниципального района

Дементьев Владислав Викторович	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, руководитель рабочей группы
Мошникова Кристина Анатольевна	- управляющий делами администрации муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы
Прокофьева Елизавета Александровна	- ведущий специалист управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы
Члены комиссии: Дроздова Ирина Викторовна	- начальник управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района
Иванова Надежда Олеговна	- заведующий отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района
Кучерова Ирина Викторовна	- заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района
Матвеева Наталья Николаевна	- заместитель Главы администрации
Новожилова Людмила Сергеевна	- главный редактор газеты «Приильменская Правда», член общественного совета Парфинского муниципального района
Петров Сергей Михайлович	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)
Петрова Анна Юрьевна	- Глава Парфинского городского поселения (по согласованию)
Петрова Надежда Алексеевна	- заместитель Главы администрации Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Фомина Светлана Николаевна	- председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Чернова Елена Николаевна	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

Информационное сообщение

о проведении аукциона в электронном форме по приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района на электронной площадке УТП «Сбербанк-АСТ» в сети интернет

Администрация Парфинского муниципального района (в соответствии с постановлениями Администрации муниципального района от 19.12.2023 №1303 «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2024 году», от 24.07.2024 года №754 «О внесении изменений в перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2024 году», от 17.09.2024 №971 «Об условиях приватизации муниципального имущества») проводит аукцион в электронной форме по приватизации муниципального недвижимого имущества: нежилого здания школы, общей площадью 1150,1 кв.м с кадастровым номером 53:13:0119801:272, расположенного по адресу: Новгородская об-

ласть, р-н Парфинский, д. Березицко, ул. Школьная, д. 22, и земельного участка общей площадью 15357 кв.м с кадастровым номером 53:13:0119801:407 по адресу: Новгородская область, муниципальный район Парфинский, сельское поселение Федорковское, деревня Березицко, улица Школьная, земельный участок 22.

Ограничения по использованию имущества отсутствуют.

Аукцион проводится в электронном виде открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене на электронной площадке УТП «Сбербанк-АСТ».

Организатор процедуры (Продавец): Администрация Парфинского муниципального района.

Адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона (для ознакомления с документами) Продавца: Новгородская область, Парфинский район, рп.Парфино, ул. Карла Маркса, д.60; oumparf@mail.ru; 8(81650)61738.

Оператор электронной площадки: Наименование – Закрытое акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (ЗАО «Сбербанк - АСТ»). ОГРН: 1027707000441. Адрес: 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д. 24, стр. 2. Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9.

Служба поддержки оператора электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ»: +7 (495) 787-29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, доб. «29»

Сайт оператора электронной торговой площадки в сети «Интернет»:<http://utp.sberbank-ast.ru>

Порядок регистрации на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ»:

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Для работы на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> необходимо необходимо пройти процедуру регистрации в два этапа:

1. регистрация пользователя на универсальной торговой платформе (далее-УТП);
2. регистрация пользователя в торговой секции в качестве претендента/участника.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки и Инструкцией по регистрации пользователя с ролью «Претендент/Участник» в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

1. Регистрация на УТП.

Для регистрации на электронной площадке с ЭП необходимо:

- 1). зайти на сайт utp.sberbank-ast.ru. Откроется стартовая страница УТП;
- 2). выбрать ссылку «Регистрация»;
- 3). на открывшейся странице выбрать подпункты меню «Регистрация ЮЛ с ЭП» или «Регистрация ФЛ с ЭП»;
- 4). Заполнить заявление на регистрацию и прикрепить файлы требуемых документов.

В форме заявления в поле «Инициализация полей формы из сертификата» необходимо выбрать сертификат ЭП, с которым будут выполняться действия на площадке, и нажать кнопку «Прочитать». Это позволит заполнить часть полей формы регистрации.

Поля, отмеченные красной звездочкой, обязательны для заполнения.

- 5). после заполнения заявления нажать кнопку «Подписать и сохранить»;

6). оператор в срок, указанный в Регламенте, принимает решение об одобрении регистрации или об отказе в регистрации;

Уведомление о рассмотрении заявления направляется в Личный кабинет Заявителя на УТП (пункт меню «Личный кабинет» (далее – ЛК) – «Реестр документов»).

Вход в ЛК с использованием логина/пароля или сертификата ЭП. В случае получения уведомления о результатах рассмотрения заявления на регистрацию, содержащего отказ в регистрации, необходимо внести соответствующие изменения в заявление на регистрацию и направить его повторно.

Внесение изменений в заявление осуществляется в пункте меню «Личный кабинет» – «Изменение данных».

После выбора указанного пункта меню откроется форма заявления, аналогичная форме, заполняемой при регистрации из ОЧ, в которую необходимо внести требуемые изменения. После внесения изменений, заявление необходимо подписать ЭП. Заявление повторно рассматривается Оператором в сроки, установленные регламентом УТП – три рабочих дня.

2. Регистрация в торговой секции в качестве пользователя с ролью «Претендент/Участник».

Регистрация в торговой секции возможна только после регистрации организации на УТП.

Для регистрации организации в торговой секции с ролью «Претендент/Участник» необходимо осуществить следующие действия:

- 1). войти в Личный кабинет на УТП по логину и паролю или по сертификату ЭП;
- 2). в разделе меню «Личный кабинет» перейти в подраздел «Регистрация в торговых секциях»;
- 3). на странице «Регистрация в торговых секциях» выбрать торговую секцию «Приватизация, аренда и продажа прав», кнопку «Зарегистрироваться как Претендент /Участник (с ЭП)»;
- 4). подписать ЭП форму заявления на регистрацию в ТС, нажав на кнопку «Подписать и сохранить».

Регистрация в ТС пользователя с полномочиями «Претендент (Участник)» осуществляется автоматически без подтверждения регистрации Оператором. Права для работы в ТС открываются пользователю при следующем входе в Личный кабинет.

Начальная цена. Начальная цена недвижимого имущества согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 17.07.2024 №552, подготовленному ООО «Деловой центр «Сова»», составляет 2 954 000 (два миллиона девятьсот пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 303 000 (триста три тысячи) рублей 00 копеек, в том числе:

начальная цена нежилого здания школы с кадастровым номером 53:13:0119801:272, площадью 1150,1 кв.м, 1977 года ввода, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Парфинский, д Березицко, ул Школьная, д. 22

составляет 1 515 000 (один миллион пятьсот пятнадцать тысяч) руб., в том числе НДС 303 000 (триста три тысячи) рублей 00 копеек;

начальная цена земельного участка с кадастровым номером 53:13:0119801:407 составляет 1 136 000 (один миллион сто тридцать шесть тысяч) руб. (НДС не облагается).

Шаг аукциона составляет 59 080 (пятьдесят девять тысяч восемьдесят) рублей 00 копеек (2 процента от начальной цены продажи).

Срок и место подачи заявок: – с 08 час.30 мин. 20 сентября 2024 года до 17 час. 00 мин. 15 октября 2024 года;

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Место подачи (приема) заявок: <http://utp.sberbank-ast.ru>

Форма подачи заявок:

Претенденты предоставляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе в электронной форме по прилагаемой форме. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации № 178-ФЗ.

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица с правом действовать от имени юридического лица без доверенности (копия решения о его назначении или избрании);

физические лица:

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны претендентом или его представителем электронной цифровой подписью.

Одно лицо может подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

До признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата определения участников аукциона – 16 октября 2024 года.

Дата и время проведения аукциона – 18 октября 2024 года с 11 час. 00 мин. (по московскому времени) до последнего предложения участников аукциона.

Срок и место подведения итогов аукциона – 18 октября 2024 года на электронной площадке Сбербанк-АСТ.

Оплата стоимости приватизируемого объекта производится одновременно путем перечисления денежных средств на счет в УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/сч 0450309620) за минусом внесенного задатка на р/с 03100643000000015000 в Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/с 04503009620) в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород; к/с 40102810145370000042, ИНН 5312001055, КПП 531201001, БИК 014959900, ОКТМО 49630000, код бюджетной классификации 60311402053050000410 в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора-купли продажи.

Задаток (10% от начальной цены): 295 400 (двести девяносто пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек (10 процентов начальной цены).

Задаток должен оплачен в полном объеме до момента окончания срока подачи заявок и поступить в полном объеме к моменту рассмотрения заявок на участие в аукционе. Оплата задатка осуществляется путем блокирования денежных средств в сумме задатка на лицевом счете Претендента на универсальной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

Реквизиты для перечисления задатка:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 3010181040000000225

В назначении платежа необходимо обязательно указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на УТП.

Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Задаток победителя продажи государственного или муниципального имущества или лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества

В случае неоплаты за покупку имущества победителем аукциона в срок и в порядке, которые установлены договором, такой победитель аукциона утрачивает внесенный им задаток. Внесенный задаток не возвращается участнику в случае уклонения или отказа участника, ставшего победителем аукциона, от подписания договора купли-продажи Имущества.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного или муниципального имущества на аукционе, конкурсе или продаже имущества посредством публичного предложения, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

в) в случае привлечения юридических лиц, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2 настоящего Положения, при нарушении ими сроков возврата задатка указанные юридические лица уплачивают претенденту(ам) пени в размере одной стопятидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

Осмотр имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты осмотра.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Информация о предыдущих торгах по продаже муниципального имущества.

Аукционы, назначенные на 29.11.2023 года, 18.03.2024 года, 04.09.2024 года признаны несостоявшимися.

Правила проведения продажи в электронной форме

Продажа государственного или муниципального имущества путем проведения аукциона осуществляется в торговой секции (ТС) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 .

Организатор процедуры в установленные сроки направляет Оператору уведомление о проведении продажи посредством функционала ТС.

Размещение извещения, подача, изменение, отзыв заявки на участие осуществляются в соответствии с разделами 3.1 и 3.2 Регламента ТС.

К участию в продаже муниципального имущества в электронной форме допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие заявку на участие в аукционе в электронной форме, представившие в полном объеме и надлежащим образом оформленные документы, указанные в настоящем информационном сообщении.

Определение Участников торгов

Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам, если иное не предусмотрено соответствующими положениями Регламента ТС, регулирующими особенности проведения различных способов торгов.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП) либо в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о не поступлении Оператору

здатка от такого Претендента.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол об определении участников, прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Оператор не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об определении участников направляет в Личные кабинеты Претендентов уведомления о признании их Участниками торгов или об отказе в признании Участниками с указанием оснований отказа. В отдельных случаях, определенных Регламентом ТС, протокол об определении участников размещается Оператором в открытой части ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников по лоту, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Претендентов (в случае, если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора).

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе в электронной форме, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца.

Подача предложений о цене

Проведение процедуры аукциона в электронной форме должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;

в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;

торги (лоты) отменены Организатором процедуры;

этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

Аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

Подача предложений о цене по лоту возможна в течение установленного временного интервала, установленного для конкретного способа торгов.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с лучшими предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Подведение итогов торгов

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, цену имущества, предложенную победителем, или начальную цену имущества, в случае если лицо признано единственным участником аукциона - фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (за исключением случаев, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона), и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, в случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона

Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

46. В течение одного часа с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона, с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя или лица,

признанного единственным участником аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Участника на площадке после подписания ЭП Организатором процедуры протокола об итогах аукциона, за исключением победителя аукциона (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора).

Организатор процедуры посредством штатного интерфейса ТС формирует поручение Оператору о перечислении задатка победителя на указанные в поручении банковские реквизиты.

Приостановление и возобновление процедуры торгов(лотов)

Оператор приостанавливает процедуру торгов (в том числе в части лота) в случае:

поступления уведомления от контрольного или судебного органа о необходимости приостановления торгов (лотов);

технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки.

В случае необходимости приостановления процедуры торгов (лота) по требованию контрольного или судебного органа Организатор процедуры информирует Оператора о приостановлении и основании такого приостановления. Оператор направляет в Личный кабинет Претендентов, Участников уведомление о приостановлении торгов (лота).

По окончании времени приостановления процедуры торгов (лота) Организатор процедуры информирует Оператора о возобновлении процедуры торгов (лота). Оператор направляет в Личный кабинет Претендентов, Участников уведомление о возобновлении торгов (лотов).

Процедура торгов (лота) возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена, если иное не установлено решением Организатора процедуры или контрольного, судебного органа, который принял решение о приостановлении/возобновлении торгов (лота). При этом могут быть увеличены сроки начала и окончания последующих этапов торгов.

Оператор приостанавливает проведение торгов (лотов) в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки.

В течение одного часа со времени приостановления проведения торгов (лотов) Оператор направляет в Личный кабинет Претендентов, Участников, Организатора процедуры уведомления о приостановлении торгов.

После устранения технических проблем Оператор обеспечивает возобновление проведения торгов (лотов), начиная с того момента, на котором процедура была прервана, и направляет в Личный кабинет Претендентов, Участников, Организатора процедуры уведомления о возобновлении торгов.

Заключение договора по итогам торгов

Заключение договора по итогам торгов осуществляется сторонами в форме электронного документа.

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли-продажи имущества

При уклонении или отказе победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, побе-

датель или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Организатор открытых торгов, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения

Оплата стоимости имущества производится единовременным платежом в течение десяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи Участником. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления покупателем суммы, указанной в договоре купли-продажи, на расчетный счет № 03100643000000015000 УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/сч 0450309620) в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ИНН/КПП 5312001055/531201001, получатель: Администрация Парфинского муниципального района лиц/счет 04503009620, код ОКТМО 49630000, кбк 60311402053050000410.

Оператор ТС в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов перечисляет задаток победителя на счет организатора торгов на расчетный счет № 03100643000000015000 УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/сч 0450309620) в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ИНН/КПП 5312001055/531201001, получатель: Администрация Парфинского муниципального района лиц/счет 04503009620, код ОКТМО 49630000, кбк 60311402053050000410.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР
купи-продажи**

р.п. Парфино

2024 года

Администрация Парфинского муниципального района, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и _____, паспорт _____, выдан _____ г, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации муниципального района от _____ 2024 года № _____ «Об условиях приватизации муниципального имущества», протокола № от _____ 2024 года заседания комиссии по приватизации муниципального имущества "Продавец" продает муниципальное недвижимое имущество: нежилое здание школы, общей площадью 1150,1 кв.м. с кадастровым номером 53:13:0119801:272, расположенный по адресу: Новгородская область, р-н Парфинский, д Березицко, ул Школьная, д 22, расположенного на земельном участке общей площадью 15357 кв.м. с кадастровым номером 53:13:0119801:407 по адресу: Новгородская область, муниципальный район Парфинский, сельское поселение Федорковское, деревня Березицко, улица Школьная, земельный участок 22.

Имущество отчуждается вместе с земельным участком с кадастровым номером 53:13:0119801:407, на котором оно расположено.

1.2. Отчуждаемое имущество принадлежит Продавцу на основании решения Малого Совета Парфинского районного Совета народных депутатов Новгородской области от 28.01.1993 №5, постановления Администрации Парфинского муниципального района №20 от 24.01.2017 «О внесении изменений в реестр муниципального имущества», постановления №988 от 28.09.2023 «О принятии имущества в муниципальную собственность», акта приема-передачи от 28.09.2023 на праве собственности, зарегистрированному в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области регистрационный номер 53:13:0119801:272-53/094/2023-1 от 12.10.2023 года.

1.3. "Продавец" гарантирует, что на момент заключения договора имущество в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, и не обременено другими правами третьих лиц.

1.4. Рыночная стоимость муниципального имущества составляет 2 954 000 (два миллиона девятьсот пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 303 000 (триста три тысячи) рублей 00 копеек в том числе:

начальная цена нежилого здания школы с кадастровым номером 53:13:0119801:272, площадью 1150,1 кв.м, 1977 года ввода, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Парфинский, д Березицко, ул Школьная, д 22 составляет 1 515 000 (один миллион пятьсот пятнадцать тысяч) руб., в том числе НДС 303 000 (триста три тысячи) рублей 00 копеек;

начальная цена земельного участка с кадастровым номером 53:13:0119801:407 составляет 1 136 000 (один миллион сто тридцать шесть тысяч) руб. (НДС не облагается).

1.5. Цена продажи _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей 00 копеек, указанного по настоящему договору купли-продажи имущества установлена на основании протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества № 1 от _____ 2024 г. и составляет _____ рубля ____ копейки) _____ без НДС.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать по акту приема-передачи, указанное в п. 1.1. имущество, не позднее чем через десять дней после дня подписания настоящего договора.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оставшуюся сумму (за минусом задатка, поступившего в размере _____ руб.) в размере _____ рублей (_____), в т.ч. НДС _____ рублей _____ копеек, оплатить единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

2.2.2. Использовать здание с момента приобретения в собственность.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При нарушении условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Право собственности на имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является настоящий договор, а также акт приема-передачи имущества, являющийся его неотъемлемой частью. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

4.2. Регистрация перехода права собственности производится Покупателем в соответствии с действующим законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру у каждой из сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: Администрация Парфинского муниципального района
175130, р.п.Парфино, ул.К.Маркса, дом 60

Банковские реквизиты:

ИНН 5312001055, КПП 531201001,

р/с 03231643496300005000 в Отделение Новгород банка России//УФК по Новгородской области г. Великий Новгород,
БИК 014959900, ОКТМО 49630000.

ПОКУПАТЕЛЬ:

7. ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ:

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

ПОКУПАТЕЛЬ:

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2024 № 971
р.п. Парфино

**Об условиях приватизации
муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 13, статьями 14, 18, пунктом 1 статьи 35 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пункта 3 статьи 3.1 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2009 № 410, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 19.12.2023 № 1303, «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2024 году», от 24.07.2024 № 754 «О внесении изменений в перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить приватизацию муниципального недвижимого имущества: нежилого здания школы, общей площадью 1150,1 кв.м с кадастровым номером 53:13:0119801:272, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Парфинский, д. Березицко, ул. Школьная, д. 22, и земельного участка общей площадью 15357 кв.м с кадастровым номером 53:13:0119801:407 по адресу: Новгородская область, муниципальный район Парфинский, сельское поселение Федорковское, деревня Березицко, улица Школьная, земельный участок 22.

2. Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. Способ приватизации – продажа на аукционе, открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене в электронном виде на электронной площадке УТП «Сбербанк-АСТ»;

2.2. Начальная цена недвижимого имущества согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 17.07.2024 №552, подготовленному ООО

«Деловой центр «Сова»», составляет 2 954 000 (два миллиона девятьсот пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 303 000 (триста три тысячи) рублей 00 копеек;

2.3. Сумма задатка для участия в аукционе составляет 295 400 (двести девяносто пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек (10 процентов начальной цены);

2.4. Шаг аукциона составляет 59 080 (пятьдесят девять тысяч восемьдесят) рублей 00 копеек (2 процента от начальной цены продажи);

2.5. Критерий выявления победителя аукциона – предложение максимальной цены;

2.6. Срок и порядок оплаты: одновременно в течении 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи;

2.7. Срок подписания договора купли-продажи – в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;

2.8. Дата и время проведения аукциона – 18 октября 2024 года в 11 час. 00 мин.

3. Ограничения по использованию имущества отсутствуют.

4. Опубликовать постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района и на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



Объявление

о конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

Администрация Парфинского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района:

- заведующего отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района.

Требования, предъявляемые к претендентам: обязательно наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу, уверенный пользователь ПК.

Документы на конкурс представляются в течение 20 календарных дней со дня объявления об их приеме. Начало приема документов – **19 сентября 2024 года, окончание - 08 октября 2024 года** включительно.

Прием документов осуществляется по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, дом 60, кабинет 24, ежедневно с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 10 дней до его начала.

Информацию о представляемых документах, условиях конкурса и должностных обязанностях можно получить по телефону: 6-11-76.

С копией трудового договора можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://parfinskij-53.gosuslugi.ru/>.

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Залогин А.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 19.09.2024 в 16.30

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042