



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.11.2024 № 1330
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.03.2011 № 193, изложив пункт 2.3 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием, выдача путевок в загородный лагерь;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.3.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.11.2024 № 1331
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 11.08.2021 № 676, изложив пункт 2.3 раздела 2 в новой редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;
- 2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа Единого портала, Регионального портала.

2.3.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.3.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.3.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2024 № 1332
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 05.12.2023 № 1235:

1.1. Изложить пункт 1.1 раздела 1 административного регламента в новой редакции:

«Круг Заявителей

1.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка или лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка на основании доверенности, оформленной в

соответствии с действующим законодательством РФ (далее – заявитель). В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2. Дополнить пункт 2.5 раздела 2 административного регламента пунктами 2.5.4, 2.5.5, 2.5.6 следующего содержания:

«2.5.4. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.5.5. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.5.6. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.3. Изложить абзац 26 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2024 № 1345

р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района»

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 20.11.2019 № 851 (далее – Положение), изложив в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 15.11.2024 № 1345

**«ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное
общественное самоуправление Парфинского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Ежегодный конкурс «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» (далее - Конкурс) проводится для развития системы территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) и повышения его роли в решении вопросов местного значения, привлечение населения к выполнению общественно значимых работ, связанных с благоустройством и направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни.

1.2. Основные задачи конкурса:

1.2.1. совершенствование форм работы с населением по месту жительства, комплексное благоустройство улиц, переулков, дворов и прилегающих к ним территорий;

1.2.2. увеличение количества активных граждан, принимающих непосредственное участие в решении вопросов местного значения;

1.2.3. поощрение жителей района, принимающих активное участие в территориальном общественном самоуправлении.

1.3. Участниками Конкурса могут быть территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные на территории Парфинского муниципального района в установленном законодательством порядке.

1.4. Организация Конкурса осуществляется Администрацией Парфинского муниципального района.

2. Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится Администрацией Парфинского муниципального района.

Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующую информацию:

сроки приема документов на участие в конкурсе;

время и место приема документов на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе;

источник официального опубликования настоящего Положения.

Прием документов осуществляется в течение 15 календарных дней с момента размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационного сообщения о проведении конкурса.

На заседании конкурсная комиссия муниципального района рассматривает пакет документов, представленный ТОС на участие в конкурсе, включающий также заявку на участие в конкурсе, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе.

Документы заявителей, допущенных к участию в Конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией муниципального района для определения победителя.

2.2. Желаящие принять участие в Конкурсе представляют в конкурсную комиссию муниципального района следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

краткую характеристику ТОС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

информацию о деятельности ТОС в текущем году по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

фото, видео, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и прочие материалы, характеризующие деятельность ТОС.

К заявке могут быть также приложены иные материалы (отзывы о деятельности ТОС жителей, руководителей организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Парфинского муниципального района), подтверждающие успешную деятельность ТОС.

2.3. На заседании конкурсной комиссии представители ТОС самостоятельно представляют материалы о деятельности ТОС в качестве докладчиков.

3. Конкурсная комиссия муниципального района

3.1. Состав конкурсной комиссии муниципального района (далее - Комиссия) утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

3.2. Комиссия муниципального района:

анализирует и рассматривает представленные документы о деятельности ТОС в соответствии с критериями указанными в приложении № 3 к настоящему Положению;

запрашивает, при необходимости, дополнительные документы, подтверждающие сведения, указанные в приложении № 3 к данному Положению;

организует в случае необходимости выезд членов Комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

подводит итоги Конкурса, определяет победителей Конкурса путём подсчёта баллов, согласно критериям, приведенным в приложении № 3 к настоящему Положению;

организует награждение победителей и призеров Конкурса;

организует работу по освещению Конкурса в средствах массовой информации.

3.3. Заседание конкурсной комиссии муниципального района считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов конкурсной комиссии.

3.4. Решение конкурсной Комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии муниципального района является решающим.

При подведении итогов конкурсной Комиссией уделяется особое внимание работе органов ТОС по выявлению инициатив жителей по улучшению условий проживания и по объединению личных средств жителей с целью удовлетворения общих потребностей. Учитывается степень вовлечения жителей в организацию и проведение субботников, культурно - массовых и иных мероприятий.

3.5. Решение конкурсной комиссии муниципального района об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема подачи заявок конкурсная комиссия вправе совершать действия, изложенные в пп. 3.2 п. 3.

3.7. Итоги конкурса (список победителей конкурса) размещаются на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссией муниципального района.

4. Награждение победителей и призеров конкурса

4.1. Победителям занявшим:

1 место, вручаются диплом и грант в денежной форме в размере **17 000** рублей в номинации «Многokвартирные дома (микрорайоны), находящиеся на территории одного населенного пункта»;

2 место, вручаются диплом и грант в денежной форме в размере **12 000** рублей в номинации «Многokвартирные дома (микрорайоны), находящиеся на территории одного населенного пункта»;

3 место, вручаются диплом и грант в денежной форме в размере **10 000** рублей в номинации «Многokвартирные дома (микрорайоны), находящиеся на территории одного населенного пункта»;

1 место, вручаются диплом и грант в денежной форме в размере **17 000** рублей в номинации «Группа частных домов, находящихся на территории одного населенного пункта»;

2 место, вручаются диплом и грант в денежной форме в размере **12 000** рублей в номинации «Группа частных домов, находящихся на территории одного населенного пункта»;

3 место, вручаются диплом и грант в денежной форме в размере **10 000** рублей в номинации «Группа частных домов, находящихся на территории одного населенного пункта»;

1 место, вручаются диплом и грант в денежной форме в размере **18 000** рублей в номинации «Группа частных домов, находящихся на территории несколько населенных пунктов»;

2 место, вручаются диплом и грант в денежной форме в размере **13 000** рублей в номинации «Группа частных домов, находящихся на территории несколько населенных пунктов»;

3 место, вручаются диплом и грант в денежной форме в размере **11 000** рублей в номинации «Группа частных домов, находящихся на территории несколько населенных пунктов».

4.2. В случае, если в одной из номинаций подано менее 3 заявок, то конкурсная комиссия вправе разделить оставшиеся денежные средства грантов в равных долях между победителями.

4.3. Руководители ТОС, являющиеся победителями Конкурса, поощряются Благодарственным письмом Администрации Парфинского муниципального района.

4.4. Награждение победителей проводится в торжественной обстановке.

5. Финансирование конкурса

Выплата грантов в денежной форме производится Администрацией Парфинского муниципального района в пределах средств, предусмотренных в бюджете Парфинского муниципального района на очередной финансовый год.

Приложение № 1
к Положению о проведении ежегодного
конкурса «Лучшее территориальное
общественное самоуправление
Парфинского муниципального района»

В Администрацию Парфинского
муниципального района от

(Ф.И.О. руководителя ТОС)

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном Конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» в _____ году

Прошу допустить до участия в ежегодном конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» ТОС _____, состоящее из:

многоквартирных домов (микрорайона)

группы частных домов, находящихся на территории одного населенного пункта

группы частных домов, находящихся на территории несколько населенных пунктов.

Подтверждаю, что документы для участия в Конкурсе, предусмотренные Положением о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района», представлены в полном объеме и не содержат недостоверных сведений.

Приложение:

краткая характеристика ТОС (приложение №2) на ____ л.;
 информация о деятельности ТОС (презентация) на ____ л.;
 копия плана проведенных мероприятий по деятельности ТОС на ____ л.;
 иные материалы на ____ л.

Дата _____

Подпись (Ф.И.О. руководителя ТОС)

Приложение № 2
 к Положению о проведении ежегодного
 конкурса «Лучшее территориальное
 общественное самоуправление
 Парфинского муниципального района»

Краткая характеристика ТОС, участника ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района»

Наименование муниципального образования, на территории которого образован ТОС

Официальное наименование ТОС _____,

Ф.И.О. руководителя ТОС _____

Местонахождение ТОС:
 населенный пункт _____

Количество участников ТОС _____

Сведения о регистрации ТОС:

реквизиты муниципального правового акта о регистрации Устава ТОС _____;

реквизиты муниципального правового акта об установлении границ территорий, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление _____;

Основные направления деятельности ТОС: _____

Количество проведенных субботников по благоустройству территорий _____

Руководитель ТОС _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
 к Положению о проведении ежегодного
 конкурса «Лучшее территориальное
 общественное самоуправление
 Парфинского муниципального района»

Информация о деятельности ТОС

(наименование ТОС)

состоящего из многоквартирных домов (микрорайона), находящихся на территории одного населенного пункта для участия в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» за период с _____ по _____

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки (нужное подчеркнуть)	Способ подтверждения информации
1	Количество граждан, проживающих на территории ТОС	10-30 человек – 1 балл; 31-50 человек – 2 балла; 51-70 человек – 3 балла; 71-100 человек – 4 балла; 101-120 человек – 5 баллов; 121-150 человек – 6 баллов; 151-180 человек – 7 баллов; 181-200 человек – 8 баллов; 201-250 человек – 9 баллов; свыше 250 человек – 10 баллов.	Приложение №2

2	Наличие ежегодного плана деятельности ТОС	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	План прилагается
3	Количество проведенных субботников по благоустройству территорий	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.	Приложение №2
4	Участие в акциях патриотической направленности	нет – 0 баллов; 1-2 - 2 балла; 3 и более – 5 баллов	Слайд №2
5	Участие в акциях, направленных на поддержку бойцов СВО	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №3
6	Создание клубов, кружков по интересам, спортивных команд по месту жительства	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №4
7	Проведение информационной работы по решению вопросов местного значения	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №5
8	Статьи о деятельности ТОС в районной газете «Приильменская правда»	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №6
9	Ведение официального сообщества ТОС в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (с периодичностью размещения постов не менее 5 в месяц)	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №7
10	Размещение полезной информации для жителей в границах ТОС (объявления, графики вывоза мусора, сообщения от ресурсоснабжающих организаций и др.) в официальном сообществе ТОС в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №8
11	Размещение в официальном сообществе ТОС в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» постов в поддержку Президента Российской Федерации	отсутствие постов - 0 баллов; реже 1 раза в месяц - 3 балла; 1 раз в месяц - 5 баллов.	Слайд №9
12	Привлечение дополнительных средств на проведение мероприятий по благоустройству территории ТОС (средств местных бюджетов; грантов; спонсорских взносов хозяйствующих субъектов; добровольных пожертвований граждан)	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №10
13	Количество представленных членами ТОС анкет с предложениями в программу Губернатора «Инициативное бюджетирование» от общего числа членов ТОС	1-20% – 1 балл; 21-50% – 3 балла; 51-70% - 4 балла 71% и более - 5 баллов.	Слайд №11
14	Реализация проектов по благоустройству территории в границах ТОС	нет – 0 баллов; 1–2 – 2 балла; 3 и более – 5 баллов	Слайд №12
15	Наличие зеленых насаждений, цветников, клумб в границах ТОС	нет – 0 баллов; в неухоженном состоянии – 1 балл; в ухоженном состоянии – 5 баллов.	Слайд №13
16	Наличие детского игрового оборудования в исправном состоянии в границах ТОС	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №14
17	Наличие спортивного игрового оборудования в исправном состоянии в границах ТОС	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	
18	Участие в семинарах и ежеквартальных совещаниях проводимых Администрацией района	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	-
19	Награждение членов ТОС официальными наградами Администрации муниципального района, в течение календарного года	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №15
20	Занесение имени члена ТОС (председателя ТОС) на Доску Почета Парфинского муниципального района (в течение 3 календарных лет)	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	

Информация о деятельности ТОС

(наименование ТОС)

состоящего из группы частных домов, находящихся на территории одного населенного пункта для участия в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» за период с _____ по _____

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки (нужное подчеркнуть)	Способ подтверждения информации
1	Количество граждан, проживающих на территории ТОС	10-15 человек – 1 балл; 16-20 человек – 2 балла; 21-30 человек – 3 балла; 31-40 человек – 4 балла; 41-50 человек – 5 баллов; 51-60 человек – 6 баллов; 61-70 человек – 7 баллов; 71-80 человек – 8 баллов; 81-90 человек – 9 баллов; свыше 90 человек – 10 баллов.	Приложение №2
2	Наличие ежегодного плана деятельности ТОС	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	План прилагается
3	Количество проведенных субботников по благоустройству территорий	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.	Приложение №2
4	Участие в акциях патриотической направленности	нет – 0 баллов; 1-2 – 2 балла; 3 и более – 5 баллов	Слайд №2
5	Участие в акциях, направленных на поддержку бойцов СВО	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №3
6	Создание клубов, кружков по интересам, спортивных команд по месту жительства	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №4
7	Проведение информационной работы по решению вопросов местного значения	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №5
8	Статьи о деятельности ТОС в районной газете «Приильменская правда»	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №6
9	Ведение официального сообщества ТОС в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (с периодичностью размещения постов не менее 5 в месяц)	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №7
10	Размещение полезной информации для жителей в границах ТОС (объявления, графики вывоза мусора, сообщения от ресурсоснабжающих организаций и др.) в официальном сообществе ТОС в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №8
11	Размещение в официальном сообществе ТОС в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» постов в поддержку Президента Российской Федерации.	отсутствие постов - 0 баллов; реже 1 раза в месяц - 3 балла; 1 раз в месяц - 5 баллов.	Слайд №9
12	Привлечение дополнительных средств на проведение мероприятий по благоустройству территории ТОС (средств местных бюджетов; грантов; спонсорских взносов хозяйствующих субъектов; добровольных пожертвований граждан)	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №10
13	Количество представленных членами ТОС анкет с предложениями в программу Губернатора «Инициативное бюджетирование» от общего числа членов ТОС	1-20% – 1 балл; 21-50% – 3 балла; 51-70% - 4 балла 71% и более - 5 баллов.	Слайд №11
14	Реализация проекта по благоустройству территории в границах ТОС	нет – 0 баллов; 1-2 – 2 балла; 3 и более – 5 баллов	Слайд №12
15	Наличие зеленых насаждений, цветников, клумб в границах ТОС	нет – 0 баллов; в неухоженном состоянии – 1 балл; в ухоженном состоянии – 5 баллов.	Слайд №13
16	Наличие детского игрового оборудования в исправном состоянии в границах ТОС	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №14
17	Наличие спортивного игрового оборудования	нет – 0 баллов;	

	в исправном состоянии в границах ТОС	да – 5 баллов.	
18	Участие в семинарах и ежеквартальных совещаниях проводимых Администрацией района	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	-
19	Награждение членов ТОС официальными наградами Администрации муниципального района, в течение календарного года	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №15
20	Занесение имени члена ТОС (председателя ТОС) на Доску Почета Парфинского муниципального района (в течение 3 календарных лет)	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	

Информация о деятельности ТОС

(наименование ТОС)

состоящего из группы частных домов, находящихся на территории несколько населенных пунктов для участия в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» за период с _____ по _____

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки (нужное подчеркнуть)	Способ подтверждения информации
1	Количество граждан, проживающих на территории ТОС	10-40 человек – 1 балл; 41-70 человек – 2 балла; 71-100 человек – 3 балла; 101-130 человек – 4 балла; 131-160 человек – 5 баллов; 161-190 человек – 6 баллов; 191-210 человек – 7 баллов; 211-240 человек – 8 баллов; 241-270 человек – 9 баллов; свыше 270 человек – 10 баллов.	Приложение №2
2	Наличие ежегодного плана деятельности ТОС	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	План прилагается
3	Количество проведенных субботников по благоустройству территорий	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.	Приложение №2
4	Участие в акциях патриотической направленности	нет – 0 баллов; 1–2 – 2 балла; 3 и более – 5 баллов	Слайд №2
5	Участие в акциях, направленных на поддержку бойцов СВО	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №3
6	Создание клубов, кружков по интересам, спортивных команд по месту жительства	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №4
7	Проведение информационной работы по решению вопросов местного значения	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №5
8	Статьи о деятельности ТОС в районной газете «Приильменская правда»	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №6
9	Ведение официального сообщества ТОС в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (с периодичностью размещения постов не менее 5 в месяц)	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №7
10	Размещение полезной информации для жителей в границах ТОС (объявления, графики вывоза мусора, сообщения от ресурсоснабжающих организаций и др.) в официальном сообществе ТОС в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №8
11	Размещение в официальном сообществе ТОС в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» постов в поддержку Президента Российской Федерации.	отсутствие постов - 0 баллов; реже 1 раза в месяц - 3 балла; 1 раз в месяц - 5 баллов.	Слайд №9
12	Привлечение дополнительных средств на проведение мероприятий по благоустройству территории ТОС (средств местных бюджетов; грантов; спонсорских взносов хозяйствующих субъектов; добровольных пожертвований гражд-	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №10

	дан)		
13	Количество представленных членами ТОС анкет с предложениями в программу Губернатора «Инициативное бюджетирование» от общего числа членов ТОС	1-30% – 1 балл; 31-60% – 3 балла; 61-80% - 4 балла 81% и более - 5 баллов.	Слайд №11
14	Реализация проекта по благоустройству территории в границах ТОС	нет – 0 баллов; 1–2 – 2 балла; 3 и более – 5 баллов	Слайд №12
15	Наличие зеленых насаждений, цветников, клумб в границах ТОС	нет – 0 баллов; в неухоженном состоянии – 1 балл; в ухоженном состоянии – 5 баллов.	Слайд №13
16	Наличие детского игрового оборудования в исправном состоянии в границах ТОС	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №14
17	Наличие спортивного игрового оборудования в исправном состоянии в границах ТОС	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	
18	Участие в семинарах и ежеквартальных совещаниях проводимых Администрацией района	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	-
19	Награждение членов ТОС официальными наградами Администрации муниципального района, в течение календарного года	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	Слайд №15
20	Занесение имени члена ТОС (председателя ТОС) на Доску Почета Парфинского муниципального района (в течение 3 календарных лет)	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.	

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.11.2024 № 1346
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения поступивших из-за рубежа запросов (по архивному делу) российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Парфинского муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения поступивших из-за рубежа запросов (по архивному делу) российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 08.08.2014 № 503, изложив пункт 2.3 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

архивная справка, архивная выписка, архивная копия;

уведомление об отказе выдачи архивной справки с указанием причин отказа.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа Единого портала, Регионального портала.

2.3.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.3.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.3.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.11.2024 № 1347

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок, выписок и копии архивных документов юридическим и физическим лицам»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Парфинского муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок, выписок и копии архивных документов юридическим и физическим лицам», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 06.04.2016 № 216, изложив пункт 2.3 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов;

выдача справок об отсутствии необходимых архивных сведений и рекомендации по ее дальнейшему поиску.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа Единого портала, Регионального портала.

2.3.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.3.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.3.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2024 № 1362

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Парфинского муниципального района от 19.09.2012 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 21.05.2021 № 379, изложив пункт 2.3 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

- зачисление в первый класс МБУДО «ПДШИ» для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 12 лет;
- зачисление в МБУДО «ПДШИ» в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет;
- зачисление в МБУДО «ПДШИ», в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам детей в возрасте от 5 до 18 лет, а также совершеннолетних лиц;
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является издание приказа директора МБУДО «ПДШИ» о приеме (зачислении) получателя муниципальной услуги в качестве обучающегося в соответствующий класс.

2.3.2. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.3.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требований, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.11.2024 № 1367
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Парфинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 22.08.2024 № 895, изложив пункт 2.4 раздела 2 в новой редакции:

«2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС (по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 24.04.2024 № 285/пр).

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению №2 к настоящему административному регламенту).

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.4.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.4.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.4.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требований, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.11.2024 № 1368
р.п. Парфино

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 07.10.2022 № 896:

1.1. дополнить пункт 2.3 раздела 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» подпунктом 2.3.19 в следующей редакции:

«2.3.19. Деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг»;

1.2. дополнить раздел 2 пунктом 2.4 в следующей редакции:

«2.4. Учреждение осуществляет деятельность за плату по ценам и тарифам, устанавливаемым ему учредителем по основному виду деятельности.»

2. Иванову Николаю Анатольевичу, директору зарегистрировать внесение изменений Устав Муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Уполномочить Иванова Николая Анатольевича, директора выступить заявителем при государственной регистрации изменений в Устав.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Дементьева Владислава Викторовича.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2024 № 1369

р.п. Парфино

О создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда в Администрации Парфинского муниципального района

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда в Администрации Парфинского муниципального района.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда в Администрации Парфинского муниципального района. (Приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в Администрации Парфинского муниципального района (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 18.11.2024 № 1369

Положение

о комиссии по проведению специальной оценки условий труда в Администрации Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и осуществления деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) в Администрации Парфинского муниципального района.

1.2. Комиссия создается в целях подготовки и проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах Администрации Парфинского муниципального района (далее – СОУТ).

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) членов из числа работников Администрации Парфинского муниципального района. Эксперты аккредитованной организации, привлекаемой к проведению СОУТ, в состав Комиссии не входят. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, наделенный правом подписи.

Председатель комиссии имеет право подписывать документы, необходимые для проведения СОУТ.

2.3. Члены Комиссии выполняют функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, без освобождения от остальных обязанностей.

3. Функции и полномочия комиссии по проведению СОУТ

3.1. С целью подготовки и проведения СОУТ Комиссия выполняет следующие функции:

- утверждение перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, выявление аналогичных рабочих мест;
- утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- признание условий труда допустимыми, если вредные и опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы;
- принятие решения об исследовании и измерении вредных и (или) опасных производственных факторов, если их идентифицировали;
- формирование перечня вредных и опасных производственных факторов, подлежащих исследованию и измерению;
- принятие решения о прекращении исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если это может создать угрозу для жизни работников, экспертов или иных лиц;
- принятие решения о снижении класса (подкласса) условий труда на основании заключения эксперта организации, проводящей СОУТ, если работники применяют эффективные средства индивидуальной защиты;
- подписание и утверждение отчета о проведении СОУТ;
- рассмотрение предложений полномочных представителей работников, жалоб, заявлений и предложений работников;
- принятие решения о не проведении внеплановой СОУТ по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 17 Закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ;
- информирование работников по вопросам проведения СОУТ, разъяснение работникам их прав в ходе СОУТ и возможных последствий СОУТ.

3.2. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

- получать необходимую для проведения СОУТ информацию от всех должностных лиц и работников Администрации Парфинского муниципального района;
- контролировать проведение исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов на рабочих местах, соблюдение методик проведения исследований (испытаний) и измерений;
- участвовать при проведении СОУТ в измерениях и исследованиях вредных и/или опасных производственных факторов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. Он обеспечивает соблюдение регламента и порядка работы Комиссии.

4.2. Инициатором созыва заседания Комиссии является любой член состава Комиссии. Дату и время заседания определяет председатель Комиссии.

В случае необходимости принятия решений, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения, заседание созывается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда кому-либо из членов Комиссии стало известно об обстоятельствах, которые являются основанием принятия решения.

4.3. Оповещение членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 4 (четырёх) членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Принятие Комиссией решения об утверждении отчета о СОУТ должно быть принято в течение 30 календарных дней с момента направления отчета аккредитованной организацией, проводившей СОУТ.

Решения по остальным вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, принимаются в течение 10 календарных дней.

4.7. На заседании Комиссии без права решающего голоса могут присутствовать руководители и специалисты структурных подразделений Администрации Парфинского муниципального района.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии не позднее, чем на следующий день после заседания.

4.9. О принятых Комиссией решениях секретарь Комиссии оповещает заинтересованных лиц не позднее конца дня, следующего за днем подписания протокола заседания.

**Состав
комиссии по проведению специальной оценки условий труда в Администрации Парфинского муниципального района**

Залогин А.В.	-	Глава Парфинского муниципального района, председатель комиссии
Иванова Н.О.	-	управляющий Делами администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Путилина В.Е.	-	заведующий отделом по кадровой работе Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Афанасьева Л.П.	-	председатель первичной профсоюзной организации Администрации Парфинского муниципального района
Брюсов В.В.	-	главный специалист комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.11.2024 № 1370
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных документов для пользователей в читальный зал муниципального архива»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Парфинского муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных документов для пользователей в читальный зал муниципального архива», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 01.04.2016 № 208, изложив пункт 2.3 раздела 2 административного регламента в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача для пользования в читальном зале муниципального архива документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов или копий указанных документов (фонд пользования), а также справочно-поисковых средств к ним и изданий библиотечного (справочно-информационного) фонда и получения необходимой информации.

2.3.2. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.3.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2024 № 1392

р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 08.08.2023 № 784

В целях реализации пункта 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2022 года № 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия», для повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 08.08.2023 № 784 «Об утверждении Порядка принятия решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных в 2022-2023 годах в целях обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения и Порядка работы комиссии по принятию решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных в 2022-2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения»:

1.1. изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка принятия решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных в 2022-2024 годах в целях обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения и Порядка работы комиссии по принятию решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных в 2022-2024 годах в целях обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения»;

1.2. заменить в пункте 1 постановления слова «в 2022-2023 года» на «в 2022-2024 годах»;

1.3. заменить в пункте 2 постановления слова «в 2022-2023 года» на «в 2022-2024 годах»;

1.4. заменить в пункте 3 постановления слова «в 2022-2023 года» на «в 2022-2024 годах»;

1.5. изложить Порядок принятия решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных в 2022-2023 годах в целях обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения в новой прилагаемой редакции (Приложение № 1);

1.6. изложить Порядок работы комиссии по принятию решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных в 2022-2023 годах в целях обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения в новой прилагаемой редакции (Приложение № 2);

1.7. изложить состав комиссии по принятию решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных в 2022-2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения в новой прилагаемой редакции (Приложение № 3).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 20.11.2024 № 1392

**Порядок
принятия решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных в 2022-2024 годах в целях обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения,
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и определяет процедуру принятия решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных в 2022-2024 годах в целях обеспечения муниципальных нужд Парфин-

ского муниципального района и Парфинского городского поселения, если при его исполнении возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения (далее - Контракт).

2. Подготовка предложений по изменению существенных условий контракта для включения в решения, предусмотренные частью 65.1 статьи 112 Закона № 44-ФЗ, осуществляется при невозможности применения случаев, предусмотренных частью 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ.

3. Изменение существенных условий Контрактов осуществляется при соблюдении в совокупности следующих условий:

3.1. контракты заключены в 2022-2024 годах;

3.2. при исполнении Контрактов возникли независимые от сторон Контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, и сохранение отношений между сторонами Контракта наиболее соответствует их интересам;

3.3. Соблюдаются положения частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Закона о контрактной системе;

3.4. Имеется письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося стороной Контракта, к заказчику с предложением об изменении существенных условий Контракта, в том числе указывающее на конкретные причины невозможности исполнения обязательств по заключенному Контракту (с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение). Под обосновывающими предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) информацией и документами понимается следующее:

3.4.1. Описание возникших фактических обстоятельств, не зависящих от сторон Контракта, повлекших невозможность его исполнения;

3.4.2. Предложение об изменении существенных условий Контракта с указанием условий Контракта, подлежащих изменению;

3.4.3. Документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) наличие не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта в соответствии с действующими условиями (письменное подтверждение от производителей товаров об увеличении цены на производимый ими товар и (или) увеличения сроков изготовления (поставки), письменный расчет от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об увеличении ими цены на товар, работу, услугу, также иные документы, подтверждающие независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность исполнения контракта).

3.4.4. Изменение допускается в отношении не исполненных на дату заключения соответствующего соглашения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по Контракту.

4. В целях принятия решения о необходимости изменения существенных условий Контрактов создается комиссия по принятию решения об изменении существенных условий Контрактов, заключенных в 2022-2024 годах в целях обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, (далее - Комиссия).

5. Для принятия решения об изменении существенных условий Контракта заказчик при соблюдении условий, указанных в 3 Порядка, направляет в адрес председателя Комиссии (или его заместителя) следующую информацию и документы:

5.1. Обращение об изменении существенных условий Контракта, в том числе указывающее на конкретные причины невозможности исполнения обязательств по заключенному Контракту, согласно приложению к настоящему Порядку.

5.2. Пояснительную записку, содержащую экономическое и (или) технологическое обоснование целесообразности внесения изменений в существенные условия Контракта и обоснование необходимости таких изменений.

5.3. Копию действующего Контракта (с приложениями), заключенного в соответствии с Законом о контрактной системе.

5.4. Номер записи в реестре контрактов, заключенных заказчиками, соответствующий представленному Контракту.

5.5. Проект дополнительного соглашения к Контракту, содержащий изменения существенных условий Контракта.

5.6. Информацию об источнике финансирования Контракта и наличии лимитов бюджетных обязательств.

5.7. Обоснование изменения (увеличения) цены Контракта, определенное в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

5.8. Информацию об исполнении Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), в том числе о стоимости исполненных обязательств (об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта).

5.9. Иную информацию на усмотрение заказчика.

6. Решение об изменении существенных условий Контракта или об отказе внесения таких изменений, принимается на заседании Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии. Секретарь Комиссии в день принятия решения оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и направляет его соответствующему заказчику или представителю заказчика. На основании протокола Комиссии заказчик или представитель заказчика в течение 7 рабочих дней подготавливает и согласовывает проект постановления администрации Парфинского муниципального района об изменении существенных условий соответствующего Контракта, являющимся основанием для заключения дополнительного соглашения к Контракту.

7. Порядок не применяется в случаях изменения существенных условий Контракта, предусмотренных частью 1 статьи 95 Закона о контрактной системе, частью 70 статьи 112 Закона о контрактной системе, пункта 8 Порядка.

8. Заказчики с учетом пункта 6 Порядка вправе внести по соглашению сторон в заключенные в 2022-2024 годах Контракты на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), следующие изменения:

8.1. Устанавливающие авансовые платежи до размеров, определенных постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.12.2021 № 1137 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Парфинского муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского муниципального района», постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.12.2021 № 1138 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Парфинского городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения»,

постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.12.2021 № 1139 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации», но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Заказчика на соответствующие цели на финансовый год, с соблюдением размера обеспечения исполнения контракта, установленного в соответствии с частью 6 статьи 96 Закона о контрактной системе.

8.2. Иные изменения существенных условий контракта, не приводящие к увеличению стоимости товаров, работ, услуг, изменению сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или предмета контракта.

Приложение
к Порядку принятия решения об изменении
существенных условий контрактов, заключенных
в 2022-2024 годах в целях обеспечения
муниципальных нужд Парфинского муниципального района
и Парфинского городского поселения

Председателю комиссии
(заместителю Председателя комиссии)
по принятию решения об изменении
существенных условий контрактов,
заключенных в 2022-2024 годах в целях
обеспечения муниципальных нужд
Парфинского муниципального района и
Парфинского городского поселения

Обращение
об изменении существенных условий контракта

1. Наименование заказчика: _____.
2. Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя): _____.
3. Номер реестровой записи контракта в реестре контрактов, заключенных заказчиками: _____.
4. Номер контракта, дата заключения: _____.
5. Предмет контракта: _____.
6. Цена контракта: _____.
7. Срок исполнения контракта: _____.
8. Порядок оплаты по контракту, в том числе информация о размере аванса (в случае если контрактом предусмотрена выплата аванса), о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта (если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта): _____.
9. Дата начала исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта): _____.
10. Размер исполненных обязательств по контракту (в процентах и рублях): _____.
11. Краткое описание обстоятельств, независимых от сторон контракта и влекущих невозможность его исполнения в соответствии с действующими условиями, а также причинно-следственной связи между необходимостью изменения существенных условий контракта и указанными обстоятельствами: _____.
12. Предложения об изменении существенных условий контракта:
 - 12.1. изменение цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта) (при необходимости): _____.
 - 12.2. изменение срока исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) (при необходимости): _____.
 - 12.3. изменение даты начала исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) (при необходимости): _____.
 - 12.4. изменение порядка оплаты контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе в части авансирования (при необходимости): _____.
 - 12.5. изменение количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг (при необходимости): _____.
 - 12.6. изменение иных существенных условий контракта (при необходимости): _____.
13. Сведения о необходимости выделения дополнительных средств и их источнике: _____.
14. Указание на национальный и (или) федеральный проект, государственную программу Российской Федерации и (или) Новгородской области и (или) муниципальную программу, иной муниципальной правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования, в рамках которого(ых) предусмотрено мероприятие, в целях реализации которого заключен контракт: _____.
15. Информация о казначейском сопровождении расчетов по контракту (расчетов по контракту в части выплаты аванса): _____.

(Ф.И.О., должность руководителя заказчика)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О. должность, контактный телефон исполнителя)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 20.11.2024 № 1392

Порядок

работы комиссии по принятию решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных в 2022-2024 годах в целях обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, (далее – Порядок)

1. Комиссия по принятию решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных в 2022-2024 годах в целях обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения (далее - Комиссия) создается в целях принятия решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных в 2022-2024 годах в целях обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, если при его исполнении возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения (далее - Контракт).

2. Комиссия создается Администрацией Парфинского муниципального района, и является специально уполномоченным совещательным органом при Администрации Парфинского муниципального района.

3. Состав Комиссии формируется из должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района, Секретарь Комиссии – представитель заказчика, не является членом Комиссии (далее – Секретарь Комиссии). В период временного отсутствия члена Комиссии (командировка, отпуск, болезнь) в заседании Комиссии принимает участие лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей.

Секретаря Комиссии назначает председательствующий на заседании комиссии.

4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, назначает даты заседания Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, дает поручения членам Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5. Для принятия решения об изменении существенных условий Контракта заказчик направляет в адрес председателя Комиссии информацию и документы, предусмотренные пунктом 5 Порядка принятия решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных в 2022-2024 годах в целях обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения.

6. Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней направляет поступившие информацию и документы членам Комиссии для ознакомления.

7. Члены Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации и документов рассматривают и осуществляют их оценку.

8. Решение об изменении существенных условий контракта или об отказе таких изменений, принимается на заседании Комиссии.

9. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Секретарь Комиссии по результатам голосования членов Комиссии, оформляет принятое решение протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если в заседании принимает участие более половины общего числа ее членов.

10. В случае принятия Комиссией решения о возможности изменения существенных условий Контракта протокол заседания Комиссии должен содержать:

10.1. Информацию о заказчике;

10.2. Информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе) по Контракту, включая его наименование и идентификационный номер налогоплательщика;

10.3. Реквизиты Контракта, включая наименование, дату, номер Контракта (включая номер реестровой записи в реестре контрактов, заключенных заказчиками, соответствующий представленному Контракту (при наличии));

10.4. Сведения о предмете Контракта;

10.5. Сведения о текущей цене Контракта;

10.6. Сведения о вносимых в Контракт существенных изменениях, в том числе изменении цены и новой цене;

10.7. Сведения о необходимости дополнительных средств и источнике финансового обеспечения, объеме высвобождаемых средств (при наличии такой необходимости).

11. В случае принятия Комиссией решения об отказе в изменении существенных условий Контракта протокол заседания Комиссии должен содержать указание на основание принятия такого решения. Основанием для отказа в изменении существенных условий Контракта является наличие одного или совокупности следующих обстоятельств:

11.1. Отсутствие целесообразности (в том числе экономической) изменения существенных условий Контракта для достижения целей при исполнении Контракта;

11.2. Нарушение предлагаемыми изменениями существенных условий Контракта требований статьи 14 Закона о контрактной системе;

11.3. Наличие обстоятельств, препятствующих исполнению Контракта на новых условиях, указанных в обращении

нии поставщика (подрядчика, исполнителя);

11.4. Отсутствие финансовых средств, необходимых для оплаты Контракта на новых условиях.

12. На основании протокола Комиссии заказчик или представитель заказчика в течение 7 рабочих дней подготавливает и согласовывает проект постановления администрации Парфинского муниципального района, об изменении существенных условий соответствующего Контракта, являющимся основанием для заключения дополнительного соглашения к Контракту.

13. Заказчик вправе повторно подать обращение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка после устранения причин отказа.

14. Определить, что ответственность за изменение существенных условий контракта в соответствии с решением комиссии несут лица, подписавшие дополнительное соглашение к заключенному контракту.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 20.11.2024 № 1392

Состав

комиссии по принятию решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных в 2022-2024 годах в целях обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения

Дементьев Владислав Викторович Фомина Светлана Николаевна	-	первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии.
	-	председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии: Абанина Шоира Эркиновна Абрамова Ольга Владимировна Кучерова Ирина Викторовна Спасская Вера Геннадьевна Шмелева Елена Викторовна Представитель заказчика (по согласованию)	-	заведующий отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района
	-	заведующий отделом бухгалтерского учета Администрации муниципального района
	-	заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района
	-	заведующий отделом закупок Администрации муниципального района
	-	председатель комитета финансов Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2024 № 1393
р.п. Парфино

Об утверждении платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Парфинского муниципального района, для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом; собственников помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01.12.2024 по 30.11.2025 плату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Парфинского муниципального района, для нанимателей жилых по-

мещений муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом; собственников помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Утверждена
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 20.11.2024 № 1393

Плата

за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах Парфинского муниципального района для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом; собственников помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ и услуг	Плата на 1 кв.м. общей площади (руб. в месяц)
Многоквартирные дома с централизованным водоснабжением и водоотведением, централизованным отоплением, автономным горячим водоснабжением, электроплиты			
1.	рп. Парфино: пер. Партизанский, д. 14А	1. Содержание дома:	
		1.1. организация работ по содержанию и ремонту общего имущества	5,00
		1.2. организация работ по предоставлению коммунальных услуг	2,00
		2. Содержание общего имущества	
		2.1. уборка подъездов	2,0
		2.2. работы по дератизации, дезинсекции	0,15
		2.2. работы по дератизации, дезинсекции	0,30
		2.3. вывоз крупногабаритного мусора	0,20
		2.4. организация мест для накопления ртутьсодержащих ламп	0,63
		2.5. коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества (холодная вода, электроэнергия)	0,60
		3. Содержание придомовой территории	
		3.1. уборка (снег, листва, мусор)	2,30
		3.2. уход за зелеными насаждениями (окос, обрезка кустарников и деревьев)	2,50
		3.3. уборка мусора на контейнерной площадке	1,10
		4. Подготовка к сезонной эксплуатации	2,0
		5. Техническое обслуживание	
		5.1. техосмотр и устранение незначительных неисправностей в инженерных коммуникациях	1,0
5.2. аварийное обслуживание	0,80		
5.3. обслуживание общедомовых приборов учета	0,42		
	6. Текущий ремонт	7,00	
ИТОГО			28,00
Многоквартирные дома с централизованным холодным водоснабжением, водоотведением (септик), печным отоплением, балонным газом			
2.	п. Пола: ул. Мира, д. 17	1. Содержание дома:	
		1.1. организация работ по содержанию и ремонту общего имущества	4,14
		1.2. организация работ по предоставлению коммунальных услуг	1,43
		2. Содержание общего имущества	
		2.1. уборка подъездов	1,62
		2.2. работы по дератизации, дезинсекции	0,15
		2.3. вывоз крупногабаритного мусора	0,30
		2.4. организация мест для накопления ртутьсодержащих ламп	0,20
		2.5. коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества (холодная вода, электроэнергия);	0,40
		2.6. работы по содержанию септика	0,20
	3. Содержание придомовой территории		

	3.1. уборка (снег, листва, мусор)	2,30
	3.2. уход за зелеными насаждениями (окос, обрезка кустарников и деревьев)	0,50
	4. Подготовка к сезонной эксплуатации	1,00
	5. Техническое обслуживание	
	5.1. техосмотр и устранение незначительных неисправностей в инженерных коммуникациях	0,60
	5.2. аварийное обслуживание	1,30
	6. Текущий ремонт	7,00
ИТОГО:		21,14

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.11.2024 № 1396
р.п. Парфино

О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Парфинского муниципального района

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 21.07.2016 № 569, Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Парфинского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 14.05.2012 № 380

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района в двухмесячный срок организовать проведение открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Парфинского муниципального района для торговли в павильоне, расположенном на земельном участке с кадастровым номером 53:13:0076301 по адресу: Новгородская область, д. Новая Деревня, ул. Центральная, (в районе д. 7);

вид разрешенного использования земельного участка – общественно-деловая зона;

целевое назначение - розничная торговля непродовольственными товарами;

общая площадь павильона 24,0 кв. м;

удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв. м. земельного участка в год составляет 1160,50 руб.;

начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 26097,32 руб.;

сумма задатка для участия в аукционе – 5219,46 руб. (20 процентов от начальной цены предмета аукциона);

шаг аукциона – 2609,73 руб. (10 процентов от начальной цены предмета аукциона).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.11.2024 № 1397
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 30.03.2016 №

202 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Парфинского муниципального района», включив в состав комиссии в качестве ее члена - председателя Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района Сергееву Ирину Александровну.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.11.2024 № 1398

р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 01.04.2016 № 207

В соответствии с пунктом 8 статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 01.04.2016 № 207 «О назначении членов наблюдательного совета»:

1.1. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Назначить членами наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино»;

1.2. Изложить подпункт 1.1 постановления в следующей редакции:

«1.1. Матвееву Наталью Николаевну, представителем учредителя»;

1.3. Исключить пункт 2 постановления.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.11.2024 № 1402

р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 22.11.2023 № 1182

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 22.11.2023 № 1182 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», изложив приложение № 1 к постановлению в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на взаимоотношения, возникшие с 01.11.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 21.11.2024 № 1402

«Приложение № 1
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 22.11.2023 № 1182

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за жилое помещение для многоквартирного дома за 1 кв. м с НДС (рубли)
1	п. Парфино, ул. Строительная, д.18	23,96
2	п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.48	23,96
3	п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.50	23,96
4	п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.100	24,80
5	п. Парфино, ул. Мира, д.3	23,96
6	п. Парфино, ул. Мира, д.14А	24,80
7	п. Парфино, ул. Мира, д.14Б	25,00
8	п. Парфино, ул. Мира, д.14В	25,00
9	п. Парфино, ул. Чапаева, д.8	25,00
10	п. Пола, ул. Советская, д.49	21,14
11	п. Пола, ул. Зеленая, д.2Г	24,80
12	п. Пола, ул. Лени Голикова, д.16	21,14
13	п. Пола, ул. Зеленая, д.4	25,00
14	п. Пола, ул. Мира, д.18	21,44
15	п. Пола, ул. Мира, д.6	24,80
16	п. Пола, ул. Пионерская, д.58	25,00
17	п. Пола, ул. Пионерская, д.48А	25,00
18	д. Новая Деревня, ул. Рабочая, д.7	23,74
19	д. Новая Деревня, ул. Рабочая, д.12	23,74
20	д. Новая Деревня, ул. Центральная, д.9	21,14
21	д. Федорково, ул. Лесная, д.1	20,24
22	д. Федорково, ул. Лесная, д.3	20,24
23	д. Федорково, ул. Лесная, д.5	20,24
24	д. Федорково, ул. Лесная, д.7	20,24
25	д. Федорково, ул. Заводская, д.4	20,24
26	д. Федорково, ул. Заводская, д.6	20,24
27	д. Федорково, ул. Заводская, д.10	20,24
28	д. Федорково, ул. Заводская, д.12	20,24
29	д. Федорково, ул. Советская, д.51	19,94
30	д. Федорково, ул. Советская, д.52	19,94
31	д. Федорково, ул. Советская, д.53	19,94
32	д. Федорково, ул. Советская, д.54	19,94
33	д. Федорково, ул. Советская, д.55	19,94
34	д. Федорково, ул. Советская, д.56	19,94
35	д. Федорково, ул. Трудовая, д.12	20,24
36	д. Федорково, ул. Старорусская, д.11	19,94
37	д. Федорково, ул. Старорусская, д.13	19,94
38	д. Федорково, ул. Старорусская, д.15	19,94
39	д. Федорково, ул. Старорусская, д.17	19,94
40	д. Лазарицкая Лука, д.18	19,94
41	д. Сергеево, пер. Советский, д.1	23,54
42	д. Сергеево, пер. Советский, д.2	23,54
43	рп. Парфино, ул. Строительная, д.20Б	24,80
44	рп. Парфино, пер.Зеленый,д.5	19,94
45	рп. Парфино, пер.Зеленый,д.6	19,94
46	рп. Парфино, пер.Зеленый,д.7	19,94
47	рп. Парфино, пер.Зеленый,д.9	19,94

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за жилое помещение для многоквартирного дома за 1 кв. м с НДС (рубли)
48	рп. Парфино, пер. Партизанский, д.2	19,94
49	рп. Парфино, пер. Партизанский, д.3	19,94
50	рп. Парфино, пер. Партизанский, д.4	19,94
51	рп. Парфино, пер. Партизанский, д.5	19,94
52	рп. Парфино, пер. Партизанский, д.6	19,94
53	рп. Парфино, пер. Партизанский, д.7	19,94
54	рп. Парфино, пер. Партизанский, д.9	19,94
55	рп. Парфино, пер. Партизанский, д.10	19,94
56	рп. Парфино, ул. Мира, д.15	19,94
57	рп. Парфино, ул. Мира, д.19	19,94
58	рп. Парфино, ул. Мира, д.21	19,94
59	рп. Парфино, ул. Мира, д.22	19,94
60	рп. Парфино, ул. Мира, д.30	19,94
61	рп. Парфино, ул. Мира, д.23	19,94
62	рп. Парфино, ул. Мира, д.31	19,94
63	рп. Парфино, ул. Мира, д.32	19,94
64	рп. Парфино, ул. Мира, д.33	19,94
65	рп. Парфино, ул. Мира, д.34	19,94
66	рп. Парфино, ул. Мира, д.35	19,94
67	рп. Парфино, ул. Мира, д.36	19,94
68	рп. Парфино, ул. Мира, д.42	19,94
69	рп. Парфино, ул. Ленина, д.1	19,94
70	рп. Парфино, ул. Ленина, д.2	19,94
71	рп. Парфино, ул. Ленина, д.3	19,94
72	рп. Парфино, ул. Ленина, д.5	19,94
73	рп. Парфино, ул. Ленина, д.6	19,94
74	рп. Парфино, ул. Ленина, д.7	19,94
75	рп. Парфино, ул. Чапаева, д.6	19,94
76	рп. Парфино, ул. Пушкина, д.3	19,94
77	рп. Парфино, ул. Пушкина, д.5	19,94
78	рп. Парфино, пер. Строительный, д.8	19,94
79	рп. Парфино, пер. Строительный, д.9	19,94
80	рп. Парфино, пер. Строительный, д.10	19,94
81	рп. Парфино, пер. Строительный, д.11	19,94
82	рп. Парфино, ул. Строительная, д.11	19,94».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2024 № 1411

р.п. Парфино

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом Полавского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Полавского сельского поселения 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 25.12.2012 № 105, решением Думы Парфинского муниципального района от 26.09.2018 № 172 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района», учитывая итоговые документы публичных слушаний от 19.11.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Амбулаторно-поликлиническое использование» земельному участку в кадастровом квартале 53:13:0080302, площадь 221 кв. м, расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный района, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, ул. Центральная, з/у 3а, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной

сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.11.2024 № 494-рг
р.п. Парфино

Об одобрении Прогноза социально-экономического развития Парфинского муниципального района

В соответствии со статьёй 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.1.4 Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Парфинского муниципального района на среднесрочный период, утвержденного постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 20.11.2015 № 669:

1. Одобрить прилагаемый Прогноз социально-экономического развития Парфинского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 - 2027 годов.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 25.12.2023 № 492-рг «Об одобрении среднесрочного прогноза социально-экономического развития Парфинского муниципального района».

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 15.11.2024 № 494-рг

Показатели прогноза социально-экономического развития Парфинского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025-2027 годов

	Единица измерения	отчет 2022	отчет 2023	оценка показателя 2024	прогноз						
					2025		2026		2027		
					консервативный 1 вариант	базовый 2 вариант	консервативный 1 вариант	базовый 2 вариант	консервативный 1 вариант	базовый 2 вариант	
Население											
1.1	Численность населения (в среднегодовом исчислении)	тыс. чел.	11,75	11,6	11,44	11,27	11,27	11,1	11,12	10,93	10,97
1.2	Численность населения (на 1 января года)	тыс. чел.	11,82	11,68	11,52	11,35	11,35	11,18	11,19	11,01	11,04
1.3	Численность населения трудоспособного возраста (на 1 января года)	тыс. чел.	6,11	6,67	6,56	6,36	6,25	6,26	6,16	6,17	6,07
1.4	Численность населения старше трудоспособного возраста (на 1 января года)	тыс. чел.	3,69	3,25	3,21	3,29	3,18	3,24	3,13	3,19	3,09

1.5	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	число лет										
1.6	Общий коэффициент рождаемости	число родившихся живыми на 1000 человек населения	5,9	5,3	5,5	5,3	5,8	5,6	6	5,9	6,4	
1.7	Суммарный коэффициент рождаемости	число детей на 1 женщину										
1.8	Общий коэффициент смертности	число умерших на 1000 человек населения	15,9	18,1	17,9	18,6	18,2	18,5	18,3	18,6	18,2	
1.9	Коэффициент естественного прироста населения	на 1000 человек населения	-10	-12,8	-12,4	-13,3	-12,4	-12,9	-12,3	-12,7	-11,8	
1.10	Миграционный прирост (убыль)	тыс. чел.	-0,01	-0,02	-0,02	-0,03	-0,02	-0,03	-0,02	-0,02	-0,02	
	Валовой региональный продукт											
2.1	Валовой региональный продукт	млн. руб.										
2.2	Индекс физического объема валового регионального продукта	в % к предыдущему году										
2.3	Индекс-дефлятор объема валового регионального продукта	в % к предыдущему году										
	Промышленное производство											
3.1	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб.	2628,2	2225,1	2376,7	2338,9	2383,2	2385,2	2430,6	2476,6	2521,0	
3.2	Индекс промышленного производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	99,7	87,1	95,8	94,3	95,6	98,1	98,2	99,7	100,2	
	Индексы производства по видам экономической деятельности											
3.3	Добыча полезных ископаемых (раздел В)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
3.4	Добыча угля (05)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
3.5	Добыча сырой нефти и природного газа (06)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
3.6	Добыча металлических руд (07)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
3.7	Добыча прочих	% к преды-										

	полезных ископаемых (08)	душему году в сопоставимых ценах										
3.8	Предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых (09)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
3.9	Обрабатывающие производства (раздел С)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	99,7	87,1	95,8	94,3	95,6	98,1	98,2	99,7	100,2	
3.10	Производство пищевых продуктов (10)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
3.11	Производство напитков (11)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
3.12	Производство табачных изделий (12)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
3.13	Производство текстильных изделий (13)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
3.14	Производство одежды (14)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
3.15	Производство кожи и изделий из кожи (15)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
3.16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	99,7	87,1	95,8	94,3	95,6	98,1	98,2	99,7	100,2	
3.17	Производство бумаги и бумажных изделий (17)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
3.18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (18)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
3.19	Производство кокса и нефтепродуктов (19)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
3.20	Производство химических веществ и химических продуктов (20)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
3.21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (21)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										
3.22	Производство резиновых и пластмассовых изделий (22)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах										

		вимых ценах									
3.2 3	Производство прочей неметаллической минеральной продукции (23)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.2 4	Производство металлургическое (24)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.2 5	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (25)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.2 6	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (26)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.2 7	Производство электрического оборудования (27)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.2 8	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (28)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.2 9	Производство транспортных средств, прицепов и полуприцепов (29)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.3 0	Производство прочих транспортных средств и оборудования (30)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.3 1	Производство мебели (31)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.3 2	Производство прочих готовых изделий (32)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.3 3	Ремонт и монтаж машин и оборудования (33)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.3 4	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.3 5	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.3 6	Потребление электроэнергии	млн. кВт. ч									
3.3 7	Средние тарифы на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей	руб./тыс.кВт.ч									
3.3 8	Индекс тарифов на электроэнергию,	за период с начала года									

	отпущенную различным категориям потребителей	к соотв. периоду предыдущего года, %									
	Сельское хозяйство										
4.1	Продукция сельского хозяйства	млн. руб.	280,0	295,0	305,0	315,0	317,0	320,0	325,0	335,0	350
4.2	Индекс производства продукции сельского хозяйства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	104,2	107,8	96,1	98,3	98,4	97,7	98,3	99,5	103,7
4.3	Продукция растениеводства	млн. руб.	179,0	190,0	195,0	200,0	201,0	203,0	205,0	210,0	220
4.4	Индекс производства продукции растениеводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	104,5	115,3	97,3	96,9	97,0	97,3	97,6	97,7	103,2
4.5	Продукция животноводства	млн. руб.	101,0	105,0	110,0	115,0	116,0	117,0	120,0	125,0	130
4.6	Индекс производства продукции животноводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	98,1	97,2	99,8	94,9	101,2	97,2	99,8	102,7	103,9
	Строительство										
5.1	Объем работ, выполненных по виду деятельности "Строительство"	в ценах соответствующих лет; млн. руб.									
5.2	Индекс физического объема работ, выполненных по виду деятельности "Строительство"	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
5.3	Индекс-дефлятор по виду деятельности "Строительство"	% г/г	110,7	106,4	107,4	106	106,1	105,1	105,3	104,9	104,5
5.4	Ввод в действие жилых домов	тыс. кв. м общей площади	3,03	3,5	7,4	2,5	2,5	1,0	1,3	1,0	1,3
	Торговля и услуги населению										
6.1	Индекс потребительских цен на товары и услуги, на конец года	% к декабрю предыдущего года	111,9	107,4	107,3	103,7	104,5	104,4	104	105,4	104
6.2	Индекс потребительских цен на товары и услуги, в среднем за год	% г/г	113,8	105,9	108	105,5	105,8	103,9	104,3	105,1	104
6.3	Оборот розничной торговли	млн. руб.	1 149,00	1 218,50	1 330,00	1 350,00	1 410,00	1 380,00	1 500,00	1 420,00	1 600,00
6.4	Индекс физического объема оборота розничной торговли	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	97,7	101,3	101,1	96,4	100,5	98,1	101,8	97,6	102,5
6.5	Индекс-дефлятор оборота розничной торговли	% г/г	115,4	104,7	108	105,3	105,5	104,2	104,5	105,4	104,1
6.6	Объем платных услуг населению	млн. руб.	39,3	43,5	40,00	41,00	45,00	43,00	48,00	45,00	50,00
6.7	Индекс физического объема платных услуг населению	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	95,1	101,2	84,9	95,3	104,3	100,8	102,1	99,7	100,0
6.8	Индекс-дефлятор	% г/г	108,	109,	108,3	107,5	107,	104,0	104,	105,0	104,

	объема платных услуг населению		2	4			9		5		2
	Внешнеэкономическая деятельность										
7.1	Экспорт товаров	млн. долл. США	28,9	17,7	18,5	17,3	17,5	18,1	18,3	19,0	19,2
7.2	Импорт товаров	млн. долл. США	0	0,2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Страны дальнего зарубежья										
7.3	Экспорт товаров - всего	млн. долл. США	28,9	17,7	18,5	17,3	17,5	18,1	18,3	19,0	19,2
7.4	Экспорт ТЭК	млн. долл. США									
7.5	Импорт товаров - всего	млн. долл. США									
	Государства - участники СНГ										
7.6	Экспорт товаров - всего	млн. долл. США									
7.7	Импорт товаров - всего	млн. долл. США	0	0,2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Малое и среднее предпринимательство, включая микропредприятия										
8.1	Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года)	единиц	40	45	41	40	41	41	43	43	43
8.2	Среднесписочная численность работников на предприятиях малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) (без внешних совместителей)	тыс. чел.	0,31	0,27	0,27	0,27	0,28	0,28	0,29	0,28	0,29
8.3	Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия	млрд. руб.	0,5	0,47	0,52	0,50	0,53	0,52	0,54	0,53	0,55
	Инвестиции										
9.1	Инвестиции в основной капитал	млн. руб.	424,7	521,9	238,4	586,8	586,8	55,4	55,4	55,5	55,5
9.2	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	53,0	112,7	42,4	230,0	228,3	9,0	9,0	95,0	96,0
9.3	Индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал	% г/г	114,6	109,1	107,8	107	107,8	105,1	105,3	105,5	104,4
9.4	Удельный вес инвестиций в основной капитал в валовом региональном продукте	%									
	Инвестиции в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого и среднего предпринимательства и объема инвестиций,										

	не наблюдаемых прямыми статистическими методами)										
9.5	Собственные средства	млн. руб.	126,1	203,7	11,3	64,3	64,3	53,7	53,7	53,9	53,9
9.6	Привлеченные средства, из них:	млн. руб.	298,6	318,2	227,1	522,5	522,5	1,7	1,7	1,6	1,6
9.6.1	кредиты банков, в том числе:	млн. руб.	76,0	175,4	72,9	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
9.6.1.1	кредиты иностранных банков	млн. руб.									
9.6.2	заемные средства других организаций	млн. руб.	26,0	97,0							
9.6.3	бюджетные средства, в том числе:	млн. руб.	182,9	44,0	152,8	520,9	520,9	0,7	0,7	0,6	0,6
9.6.3.1	федеральный бюджет	млн. руб.	141,2	8,4	1,0	490,7	490,7				
9.6.3.2	бюджеты субъектов Российской Федерации	млн. руб.	21,9	27,9	142,4	24,1	24,1	0,5	0,5	0,5	0,5
9.6.3.3	из местных бюджетов	млн. руб.	19,7	7,7	9,4	6,1	6,1	0,2	0,2	0,1	0,1
9.6.4	прочие	млн. руб.	13,7	1,9	1,4	0,6	0,6				
	Бюджет муниципального образования Российской Федерации										
10.1	Доходы бюджета муниципального образования	тыс. руб.	408710,0	656184,1	480122,4	477659,3	477659,3	442659,9	442659,9	421738,4	421738,4
10.2	Налоговые и неналоговые доходы, всего	тыс. руб.	144108,9	158470,1	185965,3	187744,3	187744,3	200299,2	200299,2	212279,4	212279,4
10.3	Налоговые доходы бюджета муниципального образования Российской Федерации всего, в том числе:	тыс. руб.	136572,2	148639,2	179169,4	183477,8	183477,8	196073,7	196073,7	208098,9	208098,9
10.3.1	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.	115718,6	128778,6	142936,2	144890,5	144890,5	155416,7	155416,7	164425,4	164425,4
10.3.2	акцизы	тыс. руб.	2174,6	2221,9	2209,8	2874,2	2874,2	2962,2	2962,2	2659,8	2659,8
10.3.3	налог на имущество физических лиц	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1524,0	1524,0
10.3.4	земельный налог	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2745,0	2745,0
10.3.5	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.	66,8	71,3	134,4	142,1	142,1	153,8	153,8	164,1	164,1
10.3.6	налог, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.	15414,7	15325,4	29700,0	30996,0	30996,0	32805,0	32805,0	34695,0	34695,0
10.3.7	налог, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.	1914,5	575,6	1558,4	1625,0	1625,0	1700,0	1700,0	1762,0	1762,0
10.3.8	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	тыс. руб.	1,4	32,6	88,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	государственные	тыс. руб.	128	163	2542,	2950,0	295	3036,0	303	3124,0	312

3.9	пошлины		1,6	3,8	0		0,0		6,0		4,0
10.3.10	торговый сбор	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.4	Неналоговые доходы	тыс. руб.	7536,7	9830,9	6795,9	4266,5	4266,5	4225,5	4225,5	4180,5	4180,5
10.5	Безвозмездные поступления	тыс. руб.	264601,1	497714,0	294157,1	289915,0	289915,0	242360,7	242360,7	209459,0	209459,0
10.5.1	Расходы бюджета муниципального образования Российской Федерации всего, в том числе по направлениям:	тыс. руб.	426309,5	627894,4	538852,5	493302,1	493302,1	442659,9	442659,9	421738,4	421738,4
10.5.2	общегосударственные вопросы	тыс. руб.	52062,0	60712,3	74948,8	75674,2	75674,2	75057,9	75057,9	68977,0	68977,0
10.5.3	национальная оборона	тыс. руб.	750,1	862,8	1036,4	944,5	944,5	1035,0	1035,0	1072,4	1072,4
10.5.3.1	национальная безопасность и правоохранительная деятельность	тыс. руб.	113,5	2884,7	1088,7	994,4	994,4	781,7	781,7	781,7	781,7
10.6	национальная экономика	тыс. руб.	20667,9	27823,9	16371,4	12931,8	12931,8	11759,5	11759,5	5636,8	5636,8
10.6.1	жилищно-коммунальное хозяйство	тыс. руб.	33768,5	29339,1	62740,2	8915,1	8915,1	2568,8	2568,8	2491,8	2491,8
10.6.2	охрана окружающей среды	тыс. руб.	0,0	0,0	12200,0	41031,9	41031,9	0,0	0,0	0,0	0,0
10.6.3	образование	тыс. руб.	208426,1	374160,8	246622,6	223046,0	223046,0	220671,1	220671,1	214731,6	214731,6
10.6.4	культура, кинематография	тыс. руб.	57477,4	76055,5	65153,8	65598,4	65598,4	64236,7	64236,7	59006,3	59006,3
10.6.5	здравоохранение	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.6.6	социальная политика	тыс. руб.	31535,5	32177,1	31118,9	31916,2	31916,2	31916,2	31916,2	31916,2	31916,2
10.6.7	физическая культура и спорт	тыс. руб.	2752,2	4581,2	6412,1	11709,5	11709,5	10064,4	10064,4	9474,4	9474,4
10.6.8	средства массовой информации	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.6.9	обслуживание государственного и муниципального долга	тыс. руб.	11,3	12,9	13,5	163,8	163,8	1012,2	1012,2	860,2	860,2
10.6.10	межбюджетные трансферты	тыс. руб.	18745,0	19284,1	21146,1	20376,3	20376,3	16883,7	16883,7	16151,8	16151,8
10.6.11	условно утвержденные расходы	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6672,7	6672,7	10638,2	10638,2
10.7	Дефицит(-), профицит(+) бюджета муниципального образования Российской Федерации	тыс. руб.	-17599,5	28289,7	-58730,1	-15642,8	-15642,8	0,0	0,0	0,0	0,0
10.8	Государственный долг муниципального образования Российской Федерации	тыс. руб.	3725,2	8725,2	3725,2	10780,2	10780,2	10780,2	10780,2	10780,2	10780,2
	Денежные доходы населения										
11.1	Реальные располагаемые денежные	% г/г									

	доходы населения										
11.2	Прожиточный минимум в среднем на душу населения (в среднем за год), в том числе по основным социально-демографическим группам населения:	руб./мес.	13 641, 00	14 088, 00	15 144,0 0	16 280,00	16 900, 00	18 759,00	19 384, 00	20 780,00	21 090, 00
11.2.1	трудоспособного населения	руб./мес.	14 869, 00	15 356, 00	16 507,0 0	17 745,00	18 421, 00	20 447,00	21 129, 00	22 650,00	22 988, 00
11.2.2	пенсионеров	руб./мес.	11 732, 00	12 116, 00	13 024,0 0	14 000,00	14 534, 00	16 133,00	16 670, 00	17 870,00	18 137, 00
11.2.3	детей	руб./мес.	13 232, 00	13 665, 00	14 690,0 0	15 792,00	16 394, 00	18 197,00	18 804, 00	20 158,00	20 459, 00
11.3	Численность населения с денежными доходами ниже границы бедности к общей численности населения	%									
	Труд и занятость										
12.1	Численность рабочей силы	тыс. чел.	6,11	6,67	6,56	6,36	6,25	6,26	6,16	6,17	6,07
12.2	Численность трудовых ресурсов - всего, в том числе:	тыс. чел.	6,11	6,67	6,56	6,36	6,25	6,26	6,16	6,17	6,07
12.2.1	трудоспособное население в трудоспособном возрасте	тыс. чел.	6,11	6,67	6,56	6,36	6,25	6,26	6,16	6,17	6,07
12.2.2	иностранцы трудовые мигранты	тыс. чел.									
12.2.3	численность лиц старше трудоспособного возраста и подростков, занятых в экономике, в том числе:	тыс. чел.									
12.2.3.1	пенсионеры старше трудоспособного возраста	тыс. чел.									
12.2.3.2	подростки моложе трудоспособного возраста	тыс. чел.									
12.3	Численность занятых в экономике - всего, в том числе по разделам ОКВЭД:	тыс. чел.	3,06	3,12	3,13	3,14	3,19	3,17	3,22	3,18	3,24
12.3.1	сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	тыс. чел.									
12.3.2	добыча полезных ископаемых	тыс. чел.									
12.3.3	обрабатывающие производства	тыс. чел.									
12.3.4	обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	тыс. чел.									
12.3.5	водоснабжение; водоотведение,	тыс. чел.									

	организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений											
12.3.6	строительство	тыс. чел.										
12.3.7	торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	тыс. чел.										
12.3.8	транспортировка и хранение	тыс. чел.										
12.3.9	деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	тыс. чел.										
12.3.10	деятельность в области информации и связи	тыс. чел.										
12.3.11	деятельность финансовая и страховая	тыс. чел.										
12.3.12	деятельность по операциям с недвижимым имуществом	тыс. чел.										
12.3.13	деятельность профессиональная, научная и техническая	тыс. чел.										
12.3.14	деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	тыс. чел.										
12.3.15	государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	тыс. чел.										
12.3.16	образование	тыс. чел.										
12.3.17	деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	тыс. чел.										
12.3.18	деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	тыс. чел.										
12.3.19	прочие виды экономической деятельности	тыс. чел.										
12.4	Численность населения в трудоспособном возрасте, не занятого в экономике - всего, в том числе:	тыс. чел.	3,05	3,55	3,43	3,23	3,06	3,10	2,94	2,99	2,83	
12.4.1	численность учащихся трудоспособного возраста, обучающихся с отрывом от произ-	тыс. чел.										

	водства										
12.4.2	численность безработных, зарегистрированных в органах службы занятости	тыс. чел.									
12.4.3	численность прочих категорий населения в трудоспособном возрасте, не занятого в экономике	тыс. чел.									
12.5	Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата работников организаций	рублей									
12.6	Темп роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы работников организаций	% г/г									
12.7	Среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)	рублей	33 497, 90	41 232, 60	47 470,0 0	51 220,00	51 457, 00	54 550,00	55 000, 00	57 880,00	58 630, 00
12.8	Темп роста среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)	% г/г	108, 70	123, 09	115,1 3	107,90	108, 40	106,50	106, 89	106,10	106, 60
12.9	Реальная заработная плата работников организаций	% г/г									
12.10	Индекс производительности труда	в % к предыдущему году									
12.11	Уровень безработицы (по методологии МОТ)	% к раб. силе									
12.12	Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	1,2	0,7	0,6	1,0	0,6	1,0	0,7	1,0	0,8
12.13	Общая численность безработных (по методологии МОТ)	тыс. чел.									
12.14	Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения	тыс. чел.	0,07	0,05	0,04	0,07	0,04	0,06	0,04	0,06	0,05

	(на конец года)										
12.15	Фонд заработной платы работников организаций	млн. руб.	942,4	1117,40	1228,7	1231,5	1271,5	1252,5	1303,5	1272,5	1326,5
12.16	Темп роста фонда заработной платы работников организаций	% г/г	106,8	118,6	110,0	100,2	103,5	101,7	102,5	101,6	101,8

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.11.2024 № 496-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в План мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Парфинском муниципальном районе на 2022-2025 годы

1. Внести изменения в План мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в Парфинском муниципальном районе на 2022-2025 годы, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 12.04.2022 № 146-рг, изложив пункт 2 «Рынок ритуальных услуг» раздела 1 «Мероприятия, направленные на развитие конкуренции на товарных рынках Парфинского муниципального района на 2022-2025 годы», в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 19.11.2024 № 496-рг

План мероприятий ("дорожная карта") по содействию развитию конкуренции в Парфинском муниципальном районе на 2022 - 2025 годы

Раздел 1. Мероприятия, направленные на развитие конкуренции на товарных рынках Парфинского муниципального района на 2022-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные исполнители (соисполнители)
1	2	3	4	5
«2.»	Рынок ритуальных услуг			
2.1	Организация инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них	сведения о кладбищах и местах захоронений на них в отношении всех существующих кладбищ размещены в справочнике федеральной государственной информационной системы «Единая система нормативной справочной информации» в отношении всех существующих кладбищ до 31 декабря 2025 года	до 31 декабря 2025 года	Администрация Федорковского сельского поселения; Администрация Полавского сельского поселения
2.2	Размещение в справочнике федеральной государственной информационной системы «Единая система нормативной справочной информации» сведений о кладбищах и местах захоронений на них в отношении всех существующих кладбищ	сведения о кладбищах и местах захоронений на них в отношении всех существующих кладбищ		Администрация Федорковского сельского поселения; Администрация Полавского сельского поселения
2.3	Размещение в справочнике федеральной государственной информационной системы «Единая система нормативной	обеспечение информационной открытости и предоставление достоверной информации об		Администрация Федорковского сельского поселения

	справочной информации» сведений о хозяйствующих субъектах, оказывающих услуги по организации похорон	участниках рынка для потенциальных потребителей услуг	ния; Администрация Полавского сельского поселения».
--	--	---	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.11.2024 № 499-рг
р.п. Парфино

Об утверждении состава комиссии для проведения мероприятий по закреплению за образовательными организациями Парфинского муниципального района защитных укрытий и подвальных помещений

Во исполнение протокола совещания с участием Глав муниципальных районов, округов, заместителей Глав муниципальных районов, муниципальных округов, руководителей органов местного самоуправления в сфере образования и руководителей образовательных организаций Новгородской области от 25.10.2024 № 139:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии для проведения мероприятий по закреплению за образовательными организациями Парфинского муниципального района защитных укрытий и подвальных помещений (далее – Комиссия).
2. Комиссии провести мероприятия по закреплению за образовательными организациями Парфинского муниципального района защитных укрытий и подвальных помещений в срок до 01.12.2024.
3. Руководителям образовательных организаций подготовить схемы подвального помещения и плана эвакуации образовательного учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Матвееву Наталью Николаевну.
5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 21.11.2024 № 499-рг

Состав

комиссии для проведения мероприятий по закреплению за образовательными организациями Парфинского муниципального района защитных укрытий и подвальных помещений

- | | |
|---|--|
| Дементьев
Владислав Викторович
Брюсов
Валерий Викторович | - первый заместитель Главы администрации, председатель Комиссии

- главный специалист комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации Парфинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии:
Васильев
Андрей Вячеславович | - старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам (по согласованию)
- директор МБУДО «Парфинская детская школа искусств» |
| Галактионов
Валерий Геннадьевич
Леонтьева | - директор MAOYUOШ д. Федорково |
| Елена Николаевна
Матвеева | - заместитель Главы администрации муниципального района |
| Наталья Николаевна
Павлов | - начальник ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию) |
| Александр Владимирович
Полявина | - директор MAYUO «Центр детского творчества» |
| Наталья Александровна
Родионова | - директор MAOY CШ п. Парфино |
| Лидия Ивановна
Рыбаков | - директор MAYUO «Спортивная школа» п. Парфино |

Евгений Валентинович Сергеева	- председатель комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района
Ирина Александровна Сергеева	- директор МАОУ СШ п. Пола
Татьяна Валентиновна Стогов	- начальник 12 отряда противопожарной службы Новгородской области (по согласованию)
Игорь Александрович	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.11.2024 № 500-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав рабочей группы по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации

Во исполнение п. 2 перечня поручений по итогам заседания Муниципального Собрания от 16.02.2023 по направлению «Здравоохранение – профилактические осмотры и диспансеризация и в соответствии с Дорожной картой по выполнению профилактических осмотров и диспансеризации на 2024 год:

1. Внести изменения в состав рабочей группы по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 19.04.2023 № 156-рг, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 22.11.2024 № 500-рг

«Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 19.04. 2023 № 156-рг

**Состав
рабочей группы по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации**

Матвеева	- заместитель Главы администрации Парфинского муниципального района, председатель рабочей группы;
Наталья Николаевна Иванова	- управляющий делами администрации муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
Надежда Олеговна Афанасьева	- ведущий служащий по социальным вопросам Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы;
Лариса Петровна	
Члены рабочей группы:	
Борисов	- Глава Федорковского сельского поселения;
Владимир Алексеевич Жукова	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района;
Вера Геннадьевна Николаева	- заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»;
Светлана Николаевна Парфенова	- директор ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения»;
Ольга Игоревна Петров	- Глава Полавского сельского поселения;
Сергей Михайлович Сергеева	
Ирина Александровна	- председатель комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.11.2024 № 501-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 27.03.2024 № 98-рг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 24.10.2022 № 954 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 27.03.2024 № 98-рг «Об утверждении перечней расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2024-2026 годы, изложив Приложение № 1 к распоряжению в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 22.11.2024 № 501-рг

«Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 27.03.2024 № 98-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского городского поселения на 2024 год Муниципальному бюджетному учреждению «Парфинское городское хозяйство»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета городского поселения
1.	Приобретение основных средств	603 05 03 04 2 01 23131 612	2546473,65	0,00	0,00	2546473,65
	Итого:		2546473,65	0,00	0,00	2546473,65

».

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Залогин А.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 22.11.2024 в 16.35

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042