



Периодическое печатное издание **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 № 1486
р.п. Парфино

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района», утвержденный приказом комитета культуры, спорта и молодежной политики Парфинского муниципального района от 29.11.2011 № 218, изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» Семёнову Галину Михайловну быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района».
3. Отменить постановление Администрации Парфинского муниципального района от 28.11.2024 № 1435 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Матвееву Наталью Николаевну.
5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 09.12.2024 № 1486

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района»

РАЗДЕЛ 1.

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района», в дальнейшем именуемое – «Бюджетное учреждение», создано и действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, а также нормативных правовых актов Парфинского муниципального района, постановления Администрации Парфинского муниципального района от 02.03.2011 № 145 «Об утверждении порядка создания, реорганизации изменения типа и ликвидации муниципальных, казенных и бюджетных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных казенных и бюджетных учреждений и внесения в них изменений», от 18.11.2011 № 849 «О создании муниципального бюджетного учреждения».

1.2. Официальное наименование бюджетного учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района»;
сокращенное – МБУК «Парфинская МЦБС».

1.3. Организационно – правовая форма: Бюджетное учреждение. Форма собственности: муниципальная.

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино;

Адрес места нахождения Бюджетного учреждения: 175130, Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Чапаева, д. 13.

1.5. Учредительным документом Бюджетного учреждения является настоящий Устав.

1.6. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Бюджетное учреждение является информационным, культурным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а так же юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.8. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование - Парфинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя от имени Парфинского муниципального района осуществляет Администрация Парфинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.9. Адрес места нахождения Учредителя: 175130, Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, ул. Карла Маркса, д. 60.

1.10. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.11. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.14. В структуру МБУК «Парфинская МЦБС» на правах сетевых единиц, не имеющих статуса юридического лица входят:

Парфинская центральная библиотека, как центральное базовое подразделение: 175130, Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, ул. Чапаева, д. 13;

Парфинская детская библиотека: 175130, Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, ул. Мира, д. 30а;

Филиалы:

Полавская сельская библиотека: 175140, Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д. 36;

Полавская детская библиотека: 175140, Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д. 36;

Кузьминская сельская библиотека: 175147, Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Кузьминское, д. 46;

Налючская сельская библиотека: 175146, Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Новая деревня, ул. Рабочая, д. 10;

Лажинская сельская библиотека: 175144, Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Лажины, ул. Советская, д. 5;

Сергеевская сельская библиотека: 175120, Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Сергеево, ул. Советская, д. 43;

Федорковская сельская библиотека: 175132, Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Рабочая, зд. 45;

Юрьевская сельская библиотека: 175133, Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, ул. Тихая, д. 12а;

Городокская сельская библиотека: 175121, Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Городок, ул. Советская, д. 7.

1.15. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Парфинского муниципального района, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Парфинского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

РАЗДЕЛ 2.

Цели, предмет и виды деятельности бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в сфере:

- оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам;
- обеспечения библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов индивидуальных и коллективных пользователей Бюджетного учреждения;

- создание оптимальных условий для работы пользователей и сотрудников Бюджетного учреждения;
- воспитание культуры чтения и библиотечно-библиографической грамотности населения района;
- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование различных источников комплектования;

- формирование и хранение фонда краеведческих изданий.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в информационные сети;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. В соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение оказывает для пользователей следующие виды услуг:

- предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через систему читальных залов и абонементов в соответствии с Правилами пользования библиотеками Бюджетного учреждения;
- внестационарное обслуживание жителей Парфинского муниципального района.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять и другие виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, если они не запрещены законодательством Российской Федерации.

2.6. В соответствии с п. 4 ст. 7 Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» пользователям предоставляются платные услуги при сохранении бесплатности основных форм библиотечного обслуживания.

2.6.1. Виды платных услуг:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, распечатка материалов, полученных по информационным сетям;

- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский формуляр);
- сканирование и цветная печать материала;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- сдача помещений в аренду с согласия собственника;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.6.2. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Тарифы на платные услуги Бюджетного учреждения устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно.

2.6.3. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.7. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Бюджетного учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.7.1. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности утверждается Постановлением Администрации Парфинского муниципального района. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

РАЗДЕЛ 3.

Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

3.1. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Парфинский муниципальный район. Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения, является Администрация Парфинского муниципального района (далее – Администрация). Администрация в установленном порядке передает Бюджетному учреждению муниципальное имущество в оперативное управление.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Парфинского муниципального района.

3.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. В отношении закреплённого имущества Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества; отчитываться перед Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Учредителем.

3.5. Имущество Бюджетного учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Бюджетного учреждения, а также на забалансовых счетах.

3.6. Библиотечные фонды Бюджетного учреждения являются муниципальной собственностью и закрепляются за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления. Бюджетное учреждение хранит и использует библиотечные фонды в соответствии с уставными целями. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.7. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидии на иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы Бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- иные, не запрещённые законом поступления.

3.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Парфинского муниципального района.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Парфинского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 4.

Управление бюджетным учреждением

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Бюджетным учреждением осуществляется директором на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Бюджетного учреждения;
- утверждение Устава Бюджетного учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение директора Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Бюджетного учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Бюджетного учреждения;
- рассмотрение предложений директора Бюджетного учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Учредитель не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Бюджетного учреждения за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Бюджетного учреждения противоречат Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу Бюджетного учреждения.

4.4. Директор Бюджетного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального района в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Бюджетного учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Директор Бюджетного учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности;
- представляет интересы Бюджетного учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- представляет интересы Бюджетного учреждения на территории Парфинского муниципального района и за его пределами, совершает сделки от имени Бюджетного учреждения;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчётность Бюджетного учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Бюджетного учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

открывает в банках расчётные и другие счета;

издаёт приказы и даёт устные указания, обязательные для исполнения работниками Бюджетного учреждения;

несёт ответственность за состояние бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской, налоговой, отчётности в фонды и статистической, по установленным формам Учредителю;

отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Указания директора Бюджетного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

4.9. В случаях, когда директор Бюджетного учреждения находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности, то их временно исполняет заместитель директора Бюджетного учреждения.

РАЗДЕЛ 5.

Права, обязанности и ответственность бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Бюджетного учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Бюджетного учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района.

5.1.4. Бюджетное учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения

директор Бюджетного учреждения несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Бюджетного учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Бюджетного учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Бюджетном учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую, налоговую статистическую отчётность, отчетность в фонды, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Бюджетное учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

РАЗДЕЛ 6.

Учет, планирование и отчетность

6.1. Бюджетное учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Бюджетное учреждение ведёт бухгалтерский учёт, налоговую отчётность, отчётность в фонды и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Новгородской области, Министерству культуры Новгородской области, отделу культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежемесячно, ежеквартально, ежегодно отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю по его запросу.

6.3. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Бюджетному учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создаётся годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

РАЗДЕЛ 7.

Реорганизация и ликвидация бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими бюджетными учреждениями Парфинского муниципального района;
- 2) присоединения к другому бюджетному учреждению Парфинского муниципального района;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько бюджетных учреждений Парфинского муниципального района;
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких учреждений Парфинского муниципального района;
- 5) Преобразования.

7.3. Решение о реорганизации либо ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

7.4. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации Парфинского муниципального района.

7.5. Бюджетное учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности бюджетного учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации на государственное хранение в установленном законом порядке.

**РАЗДЕЛ 8.
Внесение изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в Устав согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.12.2024 № 1488
р.п. Парфино

**О перечне муниципального имущества, планируемого
к приватизации в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», частью 5 Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 30.05.2017 № 111, Порядком планирования приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 27 ноября 2009 года № 410 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2025 году.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Утвержден
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 09.12.2024 № 1488

**Перечень
муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2025 году**

Наименование и местонахождение имущества	Площадь, кв.м	Прогноз поступлений от приватизации имущества в бюджет муниципального района в 2025 году (с НДС), тыс. руб.
Нежилое административное здание с кадастровым номером 53:13:0010609:20, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Лесная, д. 2Б и земельный участок с кадастровым номером 53:13:0010609:3, площадью 426 кв.м.	51,7	155,00
Нежилое здание технического водозабора с кадастровым номером 53:13:0000000:2791, расположенное по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, в районе д. Заостровье	94,6	150,0
ИТОГО:	146,3	255,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 № 1493

р.п. Парфино

Об утверждении положения о Координационном совете по развитию туризма при Главе Парфинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района и в целях развития сферы туризма, повышения качества туристской инфраструктуры, создания и продвижения туристических маршрутов на территории Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о Координационном совете по развитию туризма при Главе Парфинского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 09.12.2024 № 1493

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по развитию туризма при Главе Парфинского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Координационный совет по развитию туризма при Главе Парфинского муниципального района (далее - Совет) является совещательным органом, создается для взаимодействия Администрации Парфинского муниципального района, общественных объединений, средств массовой информации и иных организаций и предприятий, деятельность которых направлена на развитие туризма на территории Парфинского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

разработка рекомендаций и предложений по развитию туризма в Парфинском муниципальном районе, сохранению, рациональному использованию и развитию туристских ресурсов, природного и культурного достояния округа, а также увеличению вклада туристской индустрии в развитие экономики Парфинского муниципального района; определение приоритетных и перспективных направлений развития туризма в Парфинском муниципальном районе;

обеспечение взаимодействия заинтересованных сторон по созданию благоприятных экономических условий для развития туризма в Парфинском муниципальном районе и привлечению инвестиций.

III. Функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

анализирует проблемы развития туристской отрасли в Парфинском муниципальном районе;

обеспечивает согласованные действия заинтересованных сторон по разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие туризма в Парфинском муниципальном районе;

рассматривает представленные заинтересованными сторонами предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере туризма;

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Парфинского муниципального района по развитию туризма;

содействует организации участия заинтересованных сторон в семинарах, форумах, выставках, ярмарках с целью содействия в продвижении туристского продукта Парфинского муниципального района, обобщения межрайонного опыта, расширения делового сотрудничества;

разрабатывает и вносит в органы муниципальной власти Парфинского муниципального района предложения по реализации нормативных правовых актов, направленных на формирование конкурентоспособной туристской индустрии, способствующей социально-экономическому развитию муниципального района.

VI. Права Совета

Для осуществления основных задач и функций Совет имеет право:

приглашать для участия в заседаниях Совета представителей органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, общественных объединений, предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей;

запрашивать в установленном порядке у заинтересованных сторон информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

заслушивать на своих заседаниях информацию представителей заинтересованных сторон по вопросам, отнесенным к его компетенции;

вносить в Администрацию Парфинского муниципального района предложения по вопросам развития туризма в муниципальном районе;

создавать при необходимости рабочие группы для решения задач Совета.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Состав Совета утверждается распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета. В состав Совета могут входить представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей.

5.2. Организацию деятельности Совета обеспечивает его председатель.

Председатель Совета:

осуществляет руководство деятельностью Совета;

определяет повестку дня заседания Совета, дату, место и время его проведения;

проводит заседания Совета;

контролирует выполнение принятых решений Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4. Секретарь Совета извещает членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Совета не позднее, чем за 1 рабочий день до предполагаемой даты его проведения.

5.5. Заседания Совета проводит председатель Совета, а при его отсутствии или по его поручению – заместитель председателя Совета.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Члены Совета участвуют в заседании лично, без права передачи своих полномочий. В случае невозможности личного участия члена Совета в заседании, он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании с учетом представленного письменного мнения отсутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.8. Секретарь Совета оформляет протокол заседания Совета, который подписывается Председателем и Секретарем Совета в течении 5 рабочих дней со дня заседания Совета.

5.9. В протоколе заседания Совета указываются дата проведения заседания Совета, сведения об участвовавших в заседании членах Совета и иных приглашенных лицах, повестка дня, принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

5.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2024 № 1500

р.п. Парфино

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях дальнейшего совершенствования работы по формированию кадрового резерва

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 03.07.2024 № 652 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждено
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 10.12.2024 № 1500

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района (далее кадровый резерв) и работы с ним.

1.2. Кадровый резерв представляет собой специально сформированный состав муниципальных служащих и граждан, не состоящих на муниципальной службе (далее гражданин), для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, подбора и расстановки кадров в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района.

1.3. Кадровый резерв формируется в целях:

1.3.1. Обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

1.3.2. Своевременного замещения должностей муниципальной службы;

1.3.3. Содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

1.3.4. Содействия должностному росту муниципальных служащих.

1.4. Принципами формирования кадрового резерва являются:

1.4.1. Добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

1.4.2. Гласность при формировании кадрового резерва;

1.4.3. Соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

1.4.4. Приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

1.4.5. Учет текущей и перспективной потребностей в замещении должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района;

1.4.6. Объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.5. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие (граждане), соответствующие квалификационным требованиям и обладающие необходимым профессиональным уровнем, профессиональными и личностными качествами для их назначения на должности муниципальной службы.

1.6. Предельный срок нахождения в кадровом резерве на муниципальной службе составляет 36 месяцев.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района формируется для замещения должностей муниципальной службы главной, ведущей и старшей групп.

2.2. В кадровый резерв органов местного самоуправления Парфинского муниципального района включаются:

2.2.1. Граждане и муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Парфинского муниципального района;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с их согласия.

2.2.2. Муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, - по решению представителя нанимателя, с согласия указанных муниципальных служащих;

по одному из оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, с согласия указанных муниципальных служащих.

2.3. Муниципальные служащие (граждане), указанные в третьем абзаце подпункта 2.2.1 настоящего Положения и не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, однако профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии и с согласия муниципальных служащих (граждан), указанных в третьем абзаце подпункта 2.2.1 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв органов местного самоуправления Парфинского муниципального района для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс, либо на иную группу должностей муниципальной службы, но не выше группы, на которую проводился конкурс, в соответствии с решением конкурсной комиссии и с согласия муниципального служащего (гражданина).

2.4. Муниципальные служащие, указанные в подпункте 2.2.2 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв органов местного самоуправления Парфинского муниципального района для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность муниципальной службы.

2.5. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв органов местного самоуправления Парфинского муниципального района производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которую он может быть назначен.

2.6. Решение о включении муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв органов местного самоуправления Парфинского муниципального района или об исключении из него принимается представителем нанимателя и оформляется распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

2.7. После принятия решения о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв органов местного самоуправления Парфинского муниципального района кадровой службой оформляется список муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления Парфинского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Копия распоряжения Администрации Парфинского муниципального района о включении муниципального служащего в кадровый резерв органов местного самоуправления Парфинского муниципального района приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.8. Датой включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, а также датой исключения из него является дата издания распоряжения.

2.9. Назначение на вакантную должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв или с согласия муниципального служащего (гражданина) на должность иной группы должностей. При назначении на должность иной группы должностей муниципальный служащий (гражданин) считается использовавшим свое право на назначение на вакантную должность из кадрового резерва органов местного самоуправления Парфинского муниципального района.

3. Конкурс на включение в кадровый резерв

3.1. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

3.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

3.4. На официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в сети "Интернет" размещаются объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения муниципальной службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

3.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Парфинского муниципального района:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- е) согласие муниципального служащего (гражданина), претендующего на включение в кадровый резерв Администрации Парфинского муниципального района на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению N 3 к настоящему Положению;
- ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления Парфинского муниципального района, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.5 - 3.6 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в сети "Интернет" представляются в Администрацию Парфинского муниципального района кандидатом лично или посредством направления по почте.

3.8. Кандидат не допускается к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв в случае его несоответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, для замещения которой объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации.

3.9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

3.10. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения, в семидневный срок со дня принятия решения об отказе ему в допуске к участию в конкурсе информируется представителем нанимателя о причинах отказа в письменной форме.

3.11. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.12. Администрация Парфинского муниципального района не позднее чем за 10 календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет кандидатам информацию в письменной форме о дате, месте и времени его проведения.

3.13. Для проведения конкурса правовым актом в органе местного самоуправления Парфинского муниципального района образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом Администрации Парфинского муниципального района.

3.14. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

3.15. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

3.16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.17. Решение конкурсной комиссии о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв органов местного самоуправления Парфинского муниципального района для замещения должностей муниципальной службы либо об отказе во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв органов местного самоуправления Парфинского муниципального района для замещения должностей муниципальной службы принимается в отсутствие кандидатов.

3.18. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который в семидневный срок со дня заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.19. Сообщения о результатах конкурса направляются кандидатам в семидневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии в письменной форме.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района.

3.20. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о включении в кадровый резерв органов местного самоуправления Парфинского муниципального района издается распоряжение Администрации Парфинского муниципального района.

3.21. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации Парфинского муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

3.23. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. Порядок работы с кадровым резервом

4.1. Кадровая служба Администрации Парфинского муниципального района ведет работу по учету кадрового резерва, проводит анализ его состава.

4.2. В качестве форм работы с муниципальным служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, могут быть использованы:

4.2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего;

4.2.2. Самостоятельная подготовка муниципального служащего (гражданина);

4.2.3. Стажировка гражданина в Администрации Парфинского муниципального района;

4.2.4. Временное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей отсутствующего муниципального служащего;

4.2.5. Участие в подготовке и проведении мероприятий, семинаров, конференций, организуемых Администрацией Парфинского муниципального района;

4.2.6. Иные формы работы, не запрещенные законодательством.

4.3. Включение муниципального служащего в кадровый резерв органов местного самоуправления Парфинского муниципального района для замещения вышестоящей вакантной должности является одним из оснований для направ-

ления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования.

4.4. Представитель нанимателя или уполномоченное им лицо, осуществляет общее руководство и несет ответственность за работу с кадровым резервом.

5. Исключение из кадрового резерва

5.1. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

5.2. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

5.2.1. Личное заявление;

5.2.2. Назначение на вакантную должность муниципальной службы муниципального служащего из кадрового резерва;

5.2.3. Непрерывное пребывание в кадровом резерве более 36 месяцев;

5.2.4. Смерть (гибель) муниципального служащего либо признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

5.3. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

5.3.1. Личное заявление;

5.3.2. Назначение на вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва;

5.3.3. Смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

5.3.4. Признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5.3.5. Наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

5.3.6. Достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе Российской Федерации, установленного статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

5.3.7. Осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

5.3.8. Выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

5.3.9. Признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.10. Применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

5.3.11. Непрерывное пребывание в кадровом резерве более 36 месяцев.

5.4. Датой исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва органов местного самоуправления Парфинского муниципального района считается дата издания распоряжения.

Приложение № 1
к Положению
о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Парфинского муниципального района

**СПИСОК
муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв**

(органов местного самоуправления Парфинского муниципального района)

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц, рождение	Образование (год окончания обучения, образовательные организации, которые окончил муниципальный служащий (гражданин))	Занимаемая должность муниципальной службы (дата и номер правового акта, должность и место работы гражданина)	Стаж муниципальной службы (стаж работы по специальности) на дату проведения конкурса	Основания для включения в кадровый резерв	Должность муниципальной службы (группа должностей муниципальной службы), по которой муниципальный служащий	Отметка о дополнительном профессиональном образовании в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер, дата документа о	Отметка об отказе от предложенной для замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием даты и причины	Отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер правового акта)	Домашний адрес (фактическое проживание/регистрация), мобильный телефон
---------	------------------------	-----------------------------	---	--	--	---	--	--	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			нин), специ- альность (квали- фикация), направ- ление подго- товки по диплому)				(гражда- нин) включен в кадро- вый ре- зерв	дополни- тельном професси- ональном образова- нии)	отказа		
Главная группа должностей											
Ведущая группа должностей											
Старшая группа должностей											

Руководитель кадровой службы

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению
о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Парфинского муниципального района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

"___" _____ 20__ года

Я, _____,

(Ф.И.О.)

серия _____,

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____,

настоящим даю свое согласие

_____ (наименование органов местного самоуправления Парфинского муницип-
ального района)

расположенному по адресу: _____,

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.5 Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района (далее Положение).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с Положением, и с включением в кадровый резерв

_____ (наименование органов местного самоуправления Парфинского муниципального района)

_____ совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе для размещения на официальном сайте

(наименование органов местного самоуправления Парфинского муниципального района)

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

И.О. Фамилия

(подпись лица, давшего согласие)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.12.2024 № 1502
р.п. Парфино

Об итогах ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» в 2024 году

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 20.11.2019 № 851 «О проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района», протоколом заседания конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» от 06.12.2024 № 1

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Признать победителями конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» в 2024 году:

1.1. В номинации «Многokвартирные дома (микрорайоны), находящиеся на территории одного населенного пункта»:

- Территориальное общественное самоуправление «Семерка» Парфинского городского поселения – первое место;

- Территориальное общественное самоуправление «Пола-1» Полавского сельского поселения – второе место.

- Территориальное общественное самоуправление «Содружество» Парфинского городского поселения – третье место

1.2. В номинации «Группа частных домов, находящихся на территории одного населенного пункта»:

- Территориальное общественное самоуправление «Шпаленки» Федорковского сельского поселения – первое место;

- Территориальное общественное самоуправление «Городок» Федорковского сельского поселения – второе место;

- Территориальное общественное самоуправление «Сельцо» Полавского сельского поселения – третье место.

1.3. В номинации «Группа частных домов, находящихся на территории нескольких населенных пунктов»:

- Территориальное общественное самоуправление «Сергеево» Федорковского сельского поселения – первое место;

- Территориальное общественное самоуправление «Кузьминское» Полавского сельского поселения – второе место;

- Территориальное общественное самоуправление «Лажины» Федорковского сельского поселения – второе место.

2. Согласно Положению о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» произвести выдачу грантов в денежной форме победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» в 2024 году в размере:

2.1. В номинации «Многokвартирные дома (микрорайоны), находящиеся на территории одного населенного пункта»:

- Территориальное общественное самоуправление «Семерка» Парфинского городского поселения – 17000 рублей;

- Территориальное общественное самоуправление «Пола-1» Полавского сельского поселения – 12000 рублей;

- Территориальное общественное самоуправление «Содружество» Парфинского городского поселения – 10000

рублей.

2.2. В номинации «Группа частных домов, находящихся на территории одного населенного пункта»:

- Территориальное общественное самоуправление «Шпаленки» Федорковского сельского поселения – 17000

- рублей;
- Территориальное общественное самоуправление «Городок» Федорковского сельского поселения – 12000 рублей;
- Территориальное общественное самоуправление «Сельцо» Полавского сельского поселения – 10000 рублей.
2.3. В номинации «Группа частных домов, находящихся на территории несколько населенных пунктов»:
- Территориальное общественное самоуправление «Сергеево» Федорковского сельского поселения – 18000 рублей;
- Территориальное общественное самоуправление «Кузьминское» Полавского сельского поселения - 13000 рублей;
- Территориальное общественное самоуправление «Лажины» Федорковского сельского поселения – 11000 рублей.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2024 № 1507
р.п. Парфино

Об утверждении Положения об организации и прохождении стажировок гражданами в Администрации Парфинского муниципального района

В целях реализации статьи 32 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и обеспечения формирования комплексной системы привлечения кадров на муниципальную службу, службу посредством профессиональной ориентации и отбора молодежи из числа студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и прохождении стажировок гражданами в Администрации Парфинского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Утверждено
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.12.2024 № 1507

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и прохождении стажировок гражданами
в Администрации Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет порядок организации и прохождения стажировок гражданами в Администрации Парфинского муниципального района (далее - стажировка).

1.2. Стажировка организуется в целях привлечения на муниципальную службу молодых специалистов, создания условий для реализации ими своего потенциала, а также для формирования и закрепления на практике профессиональных и организаторских знаний, навыков и умений.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

стажировка - способ формирования и закрепления в рамках реализации практических заданий (функций) профессиональных знаний и умений;

стажер - гражданин Российской Федерации, владеющий государственным языком Российской Федерации, впервые поступивший на работу в Администрацию Парфинского муниципального района и выполняющий в порядке, определенном настоящим Положением, мероприятия по программе стажировки;

наставник – сотрудник Администрации Парфинского муниципального района, ответственный за прохождение стажировки и контролирующий ее прохождение, помогающий овладевать стажеру профессиональными знаниями и умениями.

1.4. Ожидаемыми результатами прохождения стажировки являются:
профессиональная ориентация перспективных кадров;
обеспечение личностного и профессионального роста муниципальных служащих, являющихся наставниками;

формирование позитивного имиджа органов местного самоуправления Новгородской области, а также повышение престижа и привлекательности муниципальной службы.

1.5. Координацию, методическое обеспечение и контроль проведения стажировки осуществляет отдел по кадровой работе Администрации Парфинского муниципального района (далее - отдел кадров).

2. Организация прохождения стажировки

2.1. Отдел кадров размещает на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о приеме документов для прохождения стажировки в Администрации Парфинского муниципального района (далее – объявление).

В объявлении указываются следующие сведения:

наименование вакантной должности, не являющейся должностью муниципальной службы, с указанием отраслевого (функционального) и территориального органа, на которую может быть назначен стажер;
условия и требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на прохождение стажировки;
срок прохождения стажировки;

перечень документов, необходимых для прохождения стажировки;

место, время и срок приема документов для прохождения стажировки.

2.2. Срок прохождения стажировки составляет от 1 до 4 месяцев.

2.3. При наличии нескольких кандидатов, претендующих на прохождение стажировки в Администрации Парфинского муниципального района по одной должности, очередность ее прохождения определяется исходя из даты предоставления полного пакета документов.

2.4. При отсутствии заявлений граждан о прохождении стажировки новое объявление публикуется без ограничения количества публикаций.

2.5. Для прохождения стажировки стажер предоставляет:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копию документа о высшем образовании и (или) квалификации (для выпускников вузов);

справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, с указанием специальности, направления подготовки и факта отсутствия академической задолженности (для граждан, получающих высшее образование);

справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), с указанием специальности, направления подготовки (для граждан, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1.

2.6. Прием лиц, претендующих на прохождение стажировки, осуществляется по согласованию с руководителем отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Парфинского муниципального района.

3. Прохождение стажировки

3.1. Прохождение стажировки осуществляется со дня, указанного в срочном трудовом договоре, заключенном с целью прохождения стажировки в Администрации Парфинского муниципального района.

3.2. Глава Парфинского муниципального района определяет наставника из числа муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района, не имеющего неснятых дисциплинарных взысканий и в отношении которого не проводится служебная проверка.

3.3. Наставник:

осуществляет непосредственное руководство стажировкой;

организует предоставление рабочего места стажеру;

осуществляет постановку стажеру задач в соответствии с должностными обязанностями;

взаимодействует с отделом кадров по вопросам прохождения стажировки;

оказывает помощь в профессиональной адаптации стажера, преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей, оказывает методическую помощь, направленную на развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные должностные обязанности при выполнении им индивидуальных заданий;

готовит отзыв о прохождении стажировки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (далее - отзыв), в котором отражает мнение о профессиональных и личностных качествах стажера, а также о целесообразности по завершении стажировки его трудоустройства в Администрацию Парфинского муниципального района, и осуществляет ознакомление с отзывом стажера.

3.4. Количество стажеров, находящихся у одного наставника, не должно превышать 2 человек.

3.5. Отзыв оформляется наставником не позднее 3 рабочих дней до дня окончания стажировки и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания наставником направляется в отдел кадров.

Отдел кадров в течение 3 рабочих дней со дня получения копии отзыва подготавливает заключение по итогам стажировки и направляет его Главе Парфинского муниципального района.

В заключении указывается одно из решений:

рекомендовать стажеру принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района;

рекомендовать стажеру направить документы для включения в кадровый резерв Администрации Парфинского муниципального района;

рекомендовать назначить стажера на должность муниципальной службы без проведения конкурсных процедур (по вакантным должностям муниципальной службы, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами конкурс не проводится);

рекомендовать назначить стажера на должность служащего в Администрации Парфинского муниципального района.

признать стажера не прошедшим стажировку.

3.6. Основаниями для признания стажера не прошедшим стажировку являются:

письменное заявление стажера о досрочном прекращении прохождения стажировки в случае, если до окончания срока прохождения стажировки осталось более 3 рабочих дней;

отсутствие стажера на стажировке в совокупности более 3 рабочих дней без уважительных причин;

отсутствие стажера на стажировке в совокупности более 10 рабочих дней по уважительным причинам;

оценка о прохождении стажировки, определенная в отзыве, составляет менее или равна 14 баллам.

3.7. Стажеру, в отношении которого принято одно из решений, указанных в абзацах четвертом - седьмом пункта 3.5 настоящего Положения, выдается сертификат участника стажировки по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.8. Отдел кадров в течение 5 рабочих дней направляет стажеру сертификат участника стажировки путем направления заказного письма почтовым отправлением или выдает его лично под подпись стажеру или направляет на адрес электронной почты стажера.

Приложение № 1
к Положению
о порядке прохождения
стажировок гражданами
в Администрации Парфинского
муниципального района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия _____ № _____, выдан _____ 20__ г.,
(вид документа, удостоверяющего личность) (дата выдачи)

(кем выдан)

зарегистрированный по адресу _____,

(адрес регистрации)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Администрации Парфинского муниципального района (далее - Администрация), расположенной по адресу: 175130, Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60.

Подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.5 Положения об организации и прохождении стажировок гражданами в Администрации Парфинского муниципального района (далее - персональные данные), в документальной и (или) электронной форме, дается мной для прохождения стажировки в Администрации Парфинского муниципального района.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует на период прохождения мною стажировки и последующего хранения моих персональных данных в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению
о порядке прохождения

стажировок гражданами
в Администрации Парфинского
муниципального района

Отзыв о прохождении стажировки

Наименование отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Парфинского муниципального района _____.

Сроки прохождения стажировки: _____.

ФИО наставника, наименование занимаемой должности: _____.

ФИО стажера _____.

Оцените стажера (поставьте оценку от 1 до 5, где "1" - очень плохо, "5" - отлично):

Показатель	Оценка
Наличие у стажера требуемых базовых знаний и умений, необходимых для прохождения муниципальной службы	
Наличие у стажера следующих профессиональных и личностных качеств:	—
системное мышление	
командное взаимодействие	
профессиональная эффективность (ответственность, пунктуальность, рациональное распределение рабочего времени, ориентация на результат)	
гибкость и готовность стажера к изменениям	
желания развиваться	
Фактическая помощь от стажера за период прохождения стажировки	
Итого:	

Рекомендовали бы Вы стажера для его последующего трудоустройства в Администрацию Парфинского муниципального района (мотивируйте свой ответ): _____.

Дополнительные комментарии: _____.

Наставник:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Заполняется отделом кадров

Заключение по результатам стажировки*:

- * — рекомендовать стажеру принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района;
- рекомендовать стажеру направить документы для включения в кадровый резерв Администрации Парфинского муниципального района;
- рекомендовать назначить стажера на должность муниципальной службы без проведения конкурсных процедур (по вакантным должностям муниципальной службы, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами конкурс не проводится);
- рекомендовать назначить стажера на должность служащего в Администрации Парфинского муниципального района;
- признать стажера не прошедшим стажировку.

С отчетом ознакомлен: _____ (подпись) _____ (ФИО стажера)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению
о порядке прохождения
стажировок гражданами

в Администрации Парфинского
муниципального района

Форма



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.12.2024 № 525-рг
р.п. Парфино

Об утверждении состава Координационного совета по развитию туризма при Главе Парфинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района и в целях развития сферы туризма, повышения качества туристской инфраструктуры в Парфинском муниципальном районе:

1. Утвердить прилагаемый состав Координационного совета по развитию туризма при Главе Парфинского муниципального района.
2. Распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 08.05.2020 № 139-рг «О создании Координационного совета по развитию туризма при Главе муниципального района» считать утратившим силу.
3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 09.12.2024 № 525-рг

Состав

**Координационного совета по развитию туризма при Главе Парфинского муниципального района
(далее - Координационный совет)**

Залогин
Александр Викторович
Иванова

- Глава Парфинского муниципального района, председатель Координационного совета
- заместитель Главы администрации - председатель комитета

Людмила Ивановна

экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя Координационного совета - служащий I категории комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь Координационного совета

Кострова

Елена Владимировна

- самозанятый (по согласованию)

Члены Координационного совета:

Алексеев

- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)

Сергей Николаевич

Борисов

- индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Владимир Алексеевич

Григорьева

- директор ООО «АНИС»

Светлана Евгеньевна

Долженко

- индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Олег Викторович

Егорова

- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
- самозанятый (по согласованию)

Марина Александровна

Жукова

Вера Геннадьевна

Колтыгин

- заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района
- заместитель Главы администрации

Дмитрий Валерьевич

Кучерова

Ирина Викторовна

Матвеева

- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)

Наталья Николаевна

Петров

Сергей Михайлович

Фомина

- председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района

Светлана Николаевна

- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

Чернова

Елена Николаевна

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.12.2024 № 526-рг
р.п. Парфино

**Об утверждении бюджетного прогноза Парфинского
муниципального района на период до 2030 года**

В соответствии с пунктом 3 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Парфинского муниципального района на долгосрочный период, утвержденного постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 17.11.2023 № 1166:

1. Утвердить прилагаемый бюджетный прогноз Парфинского муниципального района на период до 2030 года.
2. Признать утратившими силу распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 28.12.2023 № 506-рг «Об утверждении бюджетного прогноза Парфинского муниципального района на период до 2029 года».
3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утвержден
распоряжением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.12.2024 № 526-рг

Бюджетный прогноз Парфинского муниципального района на период до 2030 года

Бюджетный прогноз Парфинского муниципального района на период до 2030 года (далее - бюджетный прогноз) разработан на основе отдельных показателей прогноза социально-экономического развития Парфинского муници-

пального района на период до 2030 года с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики Парфинского муниципального района.

Целью долгосрочного бюджетного планирования в муниципальном районе является обеспечение предсказуемости динамики доходов и расходов консолидированного бюджета Парфинского муниципального района (далее - консолидированного бюджета муниципального района) и бюджета Парфинского муниципального района (далее - бюджета муниципального района), что позволяет оценивать долгосрочные тенденции изменений объема доходов и расходов, а также выработать на их основе соответствующие меры, направленные на повышение устойчивости и эффективности функционирования бюджетной системы муниципального района.

Основная задача долгосрочного бюджетного планирования состоит в увязке проводимой бюджетной политики с задачами по созданию долгосрочного устойчивого роста экономики и повышению уровня и качества жизни населения Парфинского муниципального района.

1. Основные итоги социально-экономического развития Парфинского муниципального района, итоги исполнения консолидированного бюджета Парфинского муниципального района и бюджета Парфинского муниципального района

Основу экономики Парфинского муниципального района (далее – муниципальный район) во многом определяет развитие промышленного комплекса. Промышленность муниципального района в настоящее время представлена двумя крупными предприятиями: ООО «Парфинский фанерный комбинат» и Центр трудовой адаптации осужденных ФКУ ИК № 9 УФСИН России по Новгородской области.

Доминирующей отраслью промышленности в муниципальном районе является – деревообрабатывающая, на ее долю приходится 98,7% (за 2023 год) от общего объема произведенной продукции обрабатывающими предприятиями.

За 2023 год крупными промышленными обрабатывающими предприятиями муниципального района отгружено продукции (выполнено работ, оказано услуг) собственного производства на сумму 2225,1 млн. рублей. Основная доля (98,3%) приходится на ООО «Парфинский фанерный комбинат».

Уровень социально-экономического развития муниципального района определяется результатами финансово-хозяйственной деятельности градообразующего предприятия. ООО «Парфинский фанерный комбинат» вносит решающий вклад в формирование показателей производства продукции и инвестиционной деятельности. От него зависит наполнение доходной части консолидированного бюджета муниципального района, обеспечение занятости и доходов населения.

ООО «Парфинский фанерный комбинат» за 2023 год отгружено продукции собственного производства на сумму 2192,0 млн. рублей, или 84,5% к 2022 году (за 2022 год – 2593,0 млн. рублей).

Выпущено фанеры 81,8 тыс. куб. м или 120,5% к 2022 году (за 2022 год – 67,9 тыс. куб. м), в том числе 19,1 тыс. куб. м большеформатной фанеры или 96,0% к 2022 году (за 2022 год – 19,9 тыс. куб. м.).

Реализовано 71,3 тыс. куб. м или 105,3% к 2022 году (за 2022 год – 67,7 тыс. куб. м), в том числе 17,4 тыс. куб. м большеформатной фанеры или 89,2% к 2022 году (за 2022 год – 19,5 тыс. куб. м.).

Выручка от реализации продукции собственного производства в 2023 году получена в сумме 2192,0 млн. рублей или 84,5% по отношению к 2022 году, при этом количество реализованной продукции увеличилось на 5,3% или на 3,6 тыс. куб. м. Сокращение выручки связано с уменьшением средней цены на продукцию на 22,2%. В результате уменьшения средней цены выручка сократилась на 577,0 млн. рублей, а за счёт увеличения объемов продаж выручка увеличилась на 107,0 млн. рублей.

Среднесписочная численность работников за 2023 год составила 486 человек, что ниже показателя предыдущего года на 10,5 % (за 2022 год – 543 человека). Предприятие продолжает привлекать к работе сотрудников из других регионов для работы вахтовым методом.

Ежегодно растёт заработная плата работников предприятия. В 2023 году размер среднемесячной заработной платы составил 58508,0 рублей, что выше на 35,9 %, чем за 2022 год (за 2022 год – 43058,0 рублей).

Начиная с 2017 года, ООО «Парфинский фанерный комбинат» реализует инвестиционный проект по модернизации производства фанеры, включающий 3 этапа и рассчитан на 5 лет ориентировочной стоимостью 2450,0 млн. рублей (с НДС). Проект модернизации производства завершить в установленные сроки не удалось. В настоящее время оборудование, приобретенное в рамках проекта, смонтировано, работает.

Внешнее санкционное давление со стороны иностранных государств и ухудшение макроэкономической ситуации внесли коррективы в дальнейшее развитие производства.

Главной проблемой ООО «Парфинский фанерный комбинат» является потеря рынков сбыта Европы и Северной Америки, в связи с этим сложилась ситуация резкого сужения рынка потребителей продукции предприятия. Выполненный проект модернизации в большой степени был ориентирован на потребности европейских потребителей, с июля 2022 года действует запрет на покупку российской фанеры в страны Евросоюза. Предприятие было вынуждено искать новые рынки сбыта. Невостребованные объёмы удалось заместить и в 2023 году предприятие перешло на работу в плановом режиме.

Санкции на банковский сектор России привели к удлинению сроков расчётов покупателей и увеличению доли заемных средств в обороте. В целом бизнес стал менее маржинальным, в том числе и из-за роста стоимости заёмных средств. За 2023 год кредитная нагрузка предприятия увеличилась на 510,0 млн. рублей, сумма выплат процентов по кредиту составила 229,0 млн. рублей, что выше показателя за 2022 год на 58,0%.

В поисках новых партнеров в 2023 году ООО «Парфинский фанерный комбинат» принял участие в международной выставке в Китае. В настоящее время продукция отгружается в Египет, страны средней Азии, Китай.

В планах – расширение географии поставок фанеры, укрепление позиций на китайском рынке, увеличение реализации в Индию, Турцию, Египет.

Основным направлением деятельности Центра трудовой адаптации осужденных ФКУ ИК № 9 УФСИН России по Новгородской области является производство товаров и предоставление услуг по заказам клиентов (субъектам малого и среднего предпринимательства, предприятиям (организациям), населению).

По итогам работы за 2023 год объём выполненных работ и оказанных услуг составил 33,1 млн. рублей, или 94,8 % к 2022 году (за 2022 год – 34,9 млн. рублей).

По видам деятельности к показателям 2022 года:

- по участку деревообработки - 3,5 млн. рублей (70,0%),
- по участку металлообработки - 4,9 млн. рублей (в 2,6 р),
- по швейному участку - 23,1 млн. рублей (106,9%),
- по участку автосервиса - 0,91 млн. рублей (119,7%),
- по участку НДС - 60 млн. рублей (95,2%),
- по прочим производственным участкам - 0,58 млн. рублей (102,3%).

Нарушения договорных обязательств со стороны заказчиков в части поставки давальческого сырья для оказания услуг по распиловке леса привели к снижению объемов оказываемых услуг и невыполнению плановых значений.

Рынок труда - важная часть экономики муниципального района, поскольку его состояние в значительной степени определяет темпы экономического роста муниципального района. Таким образом, рынок труда испытывает на себе одновременно влияние и социальной, и экономической политики муниципального района. На протяжении нескольких лет ситуация на рынке труда муниципального района стабильная.

На 31.12.2023 уровень регистрируемой безработицы к экономически активному населению составил 0,7% от трудоспособного населения, что ниже на 0,5 процентных пункта, чем на 31.12.2022 (1,2%). Численность зарегистрированных безработных - 45 человек.

Уровень жизни населения характеризуется, в первую очередь, уровнем доходов населения, среди которых значительный вес занимает заработная плата. Среднемесячная заработная плата за 2023 год составила 41232,6 рублей, темп прироста составил 23,1% по отношению к 2022 году.

Одним из показателей уровня благосостояния жителей района является показатель розничного товарооборота.

За 2023 год предприятиями торговли всех форм собственности реализовано потребительских товаров на сумму 1218,5 млн. рублей, что в сопоставимых ценах составляет 101,3% к уровню 2022 года. Удельный вес муниципального района в объеме оборота розничной торговли области в 2023 году насчитывает 0,7%.

Покупательская способность населения остаётся на невысоком уровне. Оборот розничной торговли на душу населения за 2023 год составил 104284,0 рублей или 102,4% к 2022 году.

Центральным звеном в развитии экономики является создание среды для привлечения инвестиций и инноваций в экономику муниципального района. Для этого необходим комплекс мер, включающий в себя формирование благоприятного инвестиционного климата, снижение административных барьеров при предоставлении услуг, продвижение позитивного имиджа муниципального района, стимулирование инновационной активности, поддержка и сопровождение вновь создаваемых и развивающихся инвестиционных проектов, создание необходимой для инвесторов инфраструктуры.

Объем инвестиций в основной капитал за 2023 год по учтённому кругу предприятий и организаций (без субъектов малого предпринимательства) за счет всех источников финансирования составил 521,9 млн. рублей. Индекс физического объема инвестиций в основной капитал к 2022 году рассчитан 112,65 % (за 2022 год объем инвестиций – 424,69 млн. рублей).

Собственные средства предприятий, организаций в общем объеме инвестиций в основной капитал составили 203,73 млн. рублей (39,0%), привлеченные средства – 318,21 млн. рублей (61,0%), в том числе бюджетные средства - 44,01 млн. рублей.

Значительная доля объема инвестиций в основной капитал приходится на развитие:

- 29,34% или 153,11 млн. рублей - ООО «Парфинский фанерный комбинат»;
- 35,61% или 185,88 млн. рублей - АО «Газпром газораспределение В. Новгород» г. Старая Русса, ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» и ООО «ТК Новгородская»;
- 4,84% или 25,28 млн. рублей - учреждений образования;
- 0,99 % или 5,17 млн. рублей - учреждений государственного управления и обеспечение военной безопасности, социального обеспечения;
- 0,93 % или 4,84 млн. рублей - оптовой и розничной торговли; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;
- 0,46% или 2,40 млн. рублей - учреждений культуры, спорта, организации досуга и развлечений;
- 27,83 % или 145,26 млн. рублей на остальные организации.

Среднегодовая численность постоянного населения, проживающего на территории муниципального района, за 2023 год насчитывает 11600 человек, что составляет 98,7% к уровню 2022 года. За счет естественной убыли и миграционного оттока численность населения муниципального района имеет устойчивую тенденцию к снижению. Молодежь и молодые семьи с детьми уезжают в города.

За 2023 год численность новорожденных составила – 61 ребёнок, умерших – 210 человек, прибывших - 328 человек, выбывших - 349 человек.

За 2023 год в консолидированный бюджет муниципального района поступило доходов в сумме 810,7 млн. рублей, с ростом в 1,1 раза к факту за 2022 год (765,5 млн. рублей). Увеличение доходов к 2022 году составило в сумме 45,2 млн. рублей.

Налоговых и неналоговых доходов получено в сумме 188,5 млн. рублей. По сравнению с 2022 годом они увеличились на 18,6 млн. рублей, или на 10,9% (169,9 млн. рублей).

Безвозмездные поступления насчитывают 622,2 млн. рублей.

Расходы консолидированного бюджета муниципального района произведены в сумме 785,0 млн. рублей, что на 21,2 млн. рублей или на 2,6% меньше, чем за 2022 год (806,2 млн. рублей).

Консолидированный бюджет муниципального района исполнен с профицитом суммы 25,7 млн. рублей.

За 2023 год в бюджет муниципального района поступило доходов в сумме 656,2 млн. рублей, что на 247,5 млн. рублей больше, чем в 2022 году (408,7 млн. рублей).

Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального района получены в сумме 158,5 млн. рублей. По сравнению с 2022 годом они увеличились на 14,4 млн. рублей, или на 10,0% (144,1 млн. рублей).

Безвозмездные поступления насчитывают 497,7 млн. рублей.

Расходы бюджета муниципального района произведены в сумме 627,9 тыс. рублей с ростом в 1,5 раза к факту за 2022 год (426,3 млн. рублей).

Из общей суммы расходов бюджета муниципального района на реализацию муниципальных программ направлено 534,4 млн. рублей или 85,1%.

Бюджет муниципального района исполнен с профицитом в сумме 28,3 млн. рублей.

Объем муниципального долга муниципального района на 01.01.2024 насчитывает 8725,2 тыс. рублей и состоит из бюджетных кредитов.

2. Текущие характеристики социально-экономического развития Парфинского муниципального района, консолидированного бюджета Парфинского муниципального района и бюджета Парфинского муниципального района

За 9 месяцев 2024 года объём отгруженной продукции собственного производства ООО «Парфинский фанерный комбинат» составил 2019,0 млн. рублей или 129,0% к аналогичному периоду 2023 года (за 9 мес. 2023 года – 1565,0 млн. рублей). Выпущено фанеры 55,3 тыс. куб. м или 89,0% к аналогичному периоду 2023 года (за 9 мес. 2023 года – 62,1 тыс. куб. м), реализовано – 61,0 тыс. куб. м или 118,0% к аналогичному периоду 2023 года (за 9 мес. 2023 года – 51,7 тыс. куб. м).

Среднесписочная численность работников предприятия за 9 месяцев 2024 года составила 484 человек или 99,2% к аналогичному периоду 2023 года (за 9 мес. 2023 года – 488 человек), среднемесячная заработная плата работников выросла на 10,9% и насчитывает 63605,0 рублей (за 9 мес. 2023 года – 57349 рублей).

За 9 месяцев 2024 года ФКУ ИК № 9 УФСИН России по Новгородской области выполнено работ, оказано услуг на 33,9 млн. рублей или 139,3% к аналогичному периоду 2023 года и 99,7% к плановому показателю 2024 года.

По видам деятельности к плановым показателям 2024 года:

- по участку деревообработки 2,4 млн. рублей (46,1%);
- по участку металлообработки 2,0 млн. рублей (56,6%);
- по швейному участку 25,6 млн. рублей (109,3%);
- по участку автосервиса 0,9 млн. рублей (82,2%);
- по участку НДС 0,4 млн. рублей (104,0%);
- по прочим производственным участкам - 2,6 млн. рублей (в 17 р.).

В настоящее время для выполнения за 2024 год плановых значений показателей Программы заключены контракты:

по швейному участку:

- на пошив костюмов летних «Антей» в количестве 3000 комплектов для ООО «Эталон-спецодежда»;
- на пошив костюмов летних «Орион» в количестве 3000 комплектов для ООО «Эталон-спецодежда»;
- на пошив костюмов «Профессионал 1» в количестве 3600 комплектов, «Профессионал 2» в количестве 3600 комплектов, костюмов женских «Профессионал» в количестве 3600 комплектов и костюмов «Уни-спец» в количестве 3094 комплекта для ООО «Прабо»;

по участку металлообработки:

- на изготовление металлических конструкций для Администраций Демянского муниципального округа и Старорусского муниципального района;
- контракты с ИП Бабошин В.А., ООО «Белгранкорм»;

по участку деревообработки:

- на изготовление плечиков деревянных для ИП Зарецкий Е.Л. в количестве 36000 штук;
- на изготовление поддонов деревянных в количестве 19500 штук, оказание услуг по сушке пиломатериалов в количестве 30 куб. м и по распиловке леса круглого в количестве 1200 куб. м для ООО «ПраймБрайтПлюс»;

по участку автосервиса:

- на оказание услуг по ремонту автотранспорта для организаций и физических лиц по имеющимся заявкам;

по НДС (комната длительного свидания):

- на предоставление дополнительных услуг для улучшения условий пребывания в НДС.

Регулярно ФКУ ИК № 9 УФСИН России по Новгородской области принимает участие в ярмарках и выставочных мероприятиях, проводимых на территории Новгородской области. По мере необходимости отправляются готовые изделия в магазины. Проводятся рекламные мероприятия продукции и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для поиска новых заказчиков.

В прогнозном сценарии социально – экономического развития муниципального района на период до 2030 года объёмы отгруженных товаров собственного производства крупными промышленными обрабатывающими предприятиями муниципального района возрастут и к 2030 году этот показатель, увеличится на 30,7% к 2023 году. В сопоставимых ценах индекс промышленного производства, начиная с 2027 года, превысит уровень 100%.

По состоянию на 30.10.2024 численность безработных граждан, состоящих на учёте в отделе занятости населения, составила 39 человек, назначено социальных выплат – 33 человекам, уровень регистрируемой безработицы рассчитан - 0,6%.

По оценке на 31.12.2024 уровень регистрируемой безработицы ожидается - 0,6% при 40 безработных граждан.

В долгосрочном прогнозе уровень зарегистрированной безработицы прогнозируется на уровне 1,0%.

В 2024 году ожидается рост среднемесячной заработной платы на 15,1% (47470,0 рублей).

Задолженность по заработной плате по кругу организаций наблюдаемых видов экономической деятельности на 01.11.2024 не зафиксирована.

На долгосрочный период до 2030 года прогнозируется увеличение среднемесячной заработной платы.

Инфраструктура потребительского рынка муниципального района на 01.10.2024 представлена предприятиями различных типов, видов, форм и включает:

- 118 предприятий розничной торговли, из них: 100 магазинов, 16 предприятий мелкорозничной сети (НТО) (на 01.10. 2023: 102 магазина и 17 НТО) и 2 автомагазина обслуживают 41отдаленный населенный пункт, не имеющий стационарной торговой сети;

- 14 объектов общественного питания, из которых 7 – общедоступных.

За 9 месяцев 2024 года вновь зарегистрировались три торговых объекта у трёх хозяйствующих субъектов.

Завершили торговую деятельность на территории муниципального района 4 магазина.

За январь - сентябрь 2024 года оборот розничной торговли составил 994,1 млн. рублей или 102,6% к аналогичному периоду 2023 года.

За 2024 год оборот розничной торговли ожидается в сумме 1330,0 млн. рублей, что в действующих ценах составит 109,2% и 101,1% - в сопоставимых условиях к показателю 2023 года.

На долгосрочный период прогнозируется увеличение товарооборота.

Покупательская способность населения остаётся на невысоком уровне.

Оборот розничной торговли на душу населения за 9 месяцев 2024 года – 86320,0 рублей (104,1%).

За январь-июнь 2024 года объём инвестиций в основной капитал по учтённому кругу предприятий и организаций (без субъектов малого предпринимательства) за счет всех источников финансирования составил 84,97 млн. рублей. Индекс физического объема к аналогичному периоду прошлого года насчитывает 33,1%.

Собственные средства предприятий, организаций в общем объеме инвестиций в основной капитал составили 21,49 млн. рублей (25,3%), привлеченные средства – 63,48 млн. рублей (74,7%), в том числе бюджетные средства - 1,55 млн. рублей.

На модернизацию и развитие ООО «Парфинский фанерный комбинат» приходится 53,2% объёма инвестиций.

В 2024 году ожидаемый объём инвестиций в основной капитал по крупным и средним предприятиям (организациям) составит 238,4 млн. рублей, индекс физического объёма инвестиций в основной капитал в сопоставимых ценах – 42,4%. Собственные средства предприятий (организаций) в общем объёме инвестиций в основной капитал ожидаются в сумме 11,3 млн. рублей (4,7%), привлеченные средства – 227,1 млн. рублей (95,3%), в том числе бюджетные средства - 152,8 млн. рублей.

В 2024 году произведена покупка 46 квартир стоимостью 140,9 млн. рублей (59,1%) для переселения граждан из аварийного жилья;

- на модернизацию производства и приобретение основных средств ООО «Парфинский фанерный комбинат» направит 80,0 млн. рублей (33,6%);

- на 7,9 млн. рублей (3,3%) приобретены: трактор, искусственная ель и украшения для благоустройства центральной площади у дома культуры п. Парфино, оборудование для спортивной площадки, мебель и оргтехника;

- 3,9 млн. рублей (1,6%) - Новгородский филиал ПАО «Россети Северо-Запад» направит на мероприятия по подключению льготной категории потребителей (до 15 кВт и от 15 кВт до 150 кВт);

- на 1,9 млн. рублей (0,8%) приобретено учебников, оборудования в рамках проекта «Точка роста», компьютерной техники и спортивного инвентаря муниципальными образовательными учреждениями муниципального района;

- на остальные организации приходится 3,8 млн. рублей (1,6%).

В 2025 году объём инвестиций прогнозируется в сумме 586,8 млн. рублей (рост в 2,3 раза в сопоставимых ценах к 2024 году), из них: планируется завершение строительства комплекса водоочистных сооружений в п. Парфино стоимостью 520,9 млн. рублей (88,8%);

- на развитие производства ООО «Парфинский фанерный комбинат» прогнозирует направить 50,0 млн. рублей (8,5%);

- Новгородским филиалом ПАО «Россети Северо-Запад» запланирована реконструкция ВЛ-35 в части расширения просеки в объёме 29,0 га на эти цели предусмотрено 14,0 млн. рублей (2,4%);

- на остальные организации приходится 1,9 млн. рублей (0,3%).

В 2026 - 2027 годах объём инвестиций составит 55,4 млн. рублей и 55,5 млн. рублей (соответственно), из них по 50,0 млн. рублей ежегодно (90,3% и 90,1%) средства ООО «Парфинский фанерный комбинат», которые предприятие планирует направить на развитие и модернизацию производства.

За январь – август 2024 года в районе родилось 38 детей (86,4% к аналогичному периоду прошлого года), умерло – 114 человек (77,0%), за счёт снижения показателя смертности естественная убыль населения снизилась на 26,9% к аналогичному периоду 2023 года и составила 76 человек.

Демографическая ситуация в районе на прогнозируемый период будет развиваться под влиянием сложившейся динамики рождаемости, смертности и миграции населения, которая указывает на продолжение тенденции к сокращению численности населения. В долгосрочной перспективе сохраняется тенденция снижения среднегодовой численности населения муниципального района.

В целях улучшения демографической ситуации будет продолжаться реализация мер, направленных на стимулирование рождаемости, оказание всесторонней поддержки семье, сохранение и укрепление здоровья, увеличение продолжительности жизни населения, повышение миграционной привлекательности.

Перечень основных проблем, сдерживающих социально-экономическое развитие муниципального района:

- сокращение рынков сбыта в связи с санкционными ограничениями,

- риски с поставкой продукции на экспорт;

- недостаточный спрос на продукцию предприятий со стороны заказчиков в условиях сложной экономической ситуации;

- постепенное сокращение числа жителей в результате естественной убыли населения и оттока молодых людей в мегаполисы;

- дефицит специалистов (в медицине, образовании);

- изношенность сетей и объектов водопроводного и канализационного хозяйства;

- низкий уровень доходов жителей муниципального района.

За 9 месяцев 2024 года в консолидированный бюджет муниципального района поступило доходов в сумме 595,5 млн. рублей, что составляет 100,8% к аналогичному периоду 2023 года, в том числе налоговых и неналоговых доходов в сумме 159,4 млн. рублей, с ростом в 13 раза к аналогичному периоду 2023 года. Безвозмездные поступления насчитывают 436,1 млн. рублей.

Расходы произведены в сумме 524,8 млн. рублей, или 90,8% к соответствующему периоду 2023 года.

Консолидированный бюджет исполнен с профицитом в сумме 70,7 млн. рублей.

За 9 месяцев 2024 года в бюджет муниципального района поступило доходов в сумме 327,6 млн. рублей или 72,6% к соответствующему периоду 2023 года, из них налоговых и неналоговых доходов 140,4 млн. рублей, с ростом в 1,3 раза к соответствующему периоду 2023 года. Безвозмездные поступления составили 187,2 млн. рублей.

Расходы произведены в сумме 354,5 млн. рублей, или 81,4% к соответствующему периоду 2023 года.

На финансирование отраслей социально-культурной сферы расходы составили 217,8 млн. рублей или 61,4% от общих расходов.

Бюджет муниципального района исполнен с дефицитом 26,9 млн. рублей.

Из бюджета муниципального района финансировались 13 муниципальных программ, кассовые расходы по которым произведены в объеме 280,9 тыс. рублей или 79,2% в общей сумме расходов.

Объем муниципального долга Парфинского муниципального района насчитывает 3,7 млн. рублей и состоит из бюджетных кредитов.

3. Основные подходы к формированию налоговой, бюджетной и долговой политики Парфинского муниципального района на долгосрочный период

Бюджетная и налоговая политика Парфинского муниципального района (далее – муниципального района) на период до 2030 года должна в полной мере учитывать прогнозируемые риски развития экономики и предусматривать адекватные меры по минимизации их неблагоприятного влияния на качество жизни населения муниципального района.

На долгосрочный период основными направлениями работы должны стать мероприятия, обеспечивающие бюджетную устойчивость и общую стабильность.

В целом долгосрочная политика по формированию доходов бюджета муниципального района будет основана на следующих подходах:

установление правил, в соответствии с которым налоговые льготы должны приниматься на временной основе с требованием об обязательном анализе эффективности по итогам их применения;

улучшение качества налогового администрирования путем координации действий Администрации муниципального района с налоговыми органами и другими главными администраторами доходов бюджета по контролю за достоверностью начисления налоговых и неналоговых доходов бюджета, своевременностью их перечисления;

повышение эффективности управления муниципальной собственностью и увеличению доходов от ее использования.

Налоговая система, а также доходы от управления муниципальным имуществом должны обеспечить достижение основной цели - формирование бюджетных доходов в объемах, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального района, при поддержании благоприятных условий для экономического роста и притока инвестиций.

При формировании и реализации бюджетной политики муниципального района на период до 2030 года необходимо исходить из решения следующих основных задач:

формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств муниципального района, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов;

снижение рисков неисполнения первоочередных и социально значимых обязательств муниципального района, недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками;

повышение эффективности бюджетных расходов на основе оценки достигнутых результатов;

достижение целевых показателей, определенных муниципальными программами Парфинского муниципального района;

интеграция процессов стратегического прогнозирования и бюджетного планирования;

оказание мер социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости;

развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля;

обеспечение предварительного и последующего финансового контроля при реализации процедур проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов, в том числе за счет публикации «Бюджета для граждан» к проекту решения Думы Парфинского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, а также к проекту решения Думы Парфинского муниципального района об исполнении бюджета муниципального района.

Долговая политика Парфинского муниципального района на период до 2030 года будет направлена на:

своевременное и полное исполнение долговых обязательств;

проведение мероприятий, направленных на оздоровление муниципальных финансов, в том числе направленных на рост доходов и оптимизацию расходов бюджета муниципального района, приводящих к сокращению дефицита бюджета муниципального района и муниципального долга Парфинского муниципального района;

осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга муниципального района ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

досрочное погашение долговых обязательств муниципального района с использованием дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета муниципального района и остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района;

проведение операций по рефинансированию (досрочному рефинансированию) долговых обязательств муниципального района в целях сокращения расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района;

совершенствование практики проведения электронных аукционов среди кредитных организаций на оказание услуг муниципальному району по предоставлению кредитов на покрытие дефицита бюджета муниципального района и погашение долговых обязательств бюджета муниципального района;

недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными доходными источниками.

Основными рисками для бюджета муниципального района, возникающими в процессе управления муниципальным долгом муниципального района, являются:

риск снижения поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района, влекущего

увеличение потребности в осуществлении муниципальных заимствований и соответственно увеличение размера муниципального долга муниципального района, и невыполнения целевых показателей по уровню муниципального долга и объему коммерческих заимствований;

процентный риск – вероятность увеличения суммы расходов бюджета муниципального района на обслуживание муниципального долга вследствие увеличения Центральным банком Российской Федерации ключевой ставки и (или) роста объемов привлечения кредитов для выполнения расходных обязательств;

риск рефинансирования – вероятность потерь вследствие невыгодных условий привлечения заимствований на рефинансирование уже имеющихся обязательств или невозможность рефинансировать текущие обязательства;

риск снижения ликвидности в банковском секторе и ограничения возможности привлечения заемных средств в бюджет муниципального района.

Мерами, принимаемыми в целях управления рисками для бюджета муниципального района, возникающими в процессе управления муниципальным долгом Парфинского муниципального района, будут являться:

осуществление достоверного прогнозирования доходов бюджета муниципального района и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

принятие взвешенных и экономически обоснованных решений по принятию долговых обязательств муниципального района;

осуществление мониторинга конъюнктуры финансового рынка и ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, условий и результатов привлечения рыночных заимствований муниципальными образованиями.

4. Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Парфинского муниципального района и бюджета Парфинского муниципального района

За 2024 год в консолидированный бюджет муниципального района прогнозируется получить доходов в сумме 772,1 млн. рублей, из них налоговых и неналоговых доходов в сумме 215,3 млн. рублей, безвозмездных поступлений 556,8 млн. рублей. На расходы планируется направить 842,0 млн. рублей.

Консолидированный бюджет муниципального района ожидается исполнить с дефицитом 69,9 млн. рублей.

Доходы консолидированного бюджета муниципального района в среднесрочной перспективе рассчитаны: в 2025 году – 513,2 млн. рублей, в 2026 году – 476,5 млн. рублей, в 2027 году – 458,7 млн. рублей. К концу прогнозируемого периода увеличатся по сравнению с 2027 годом в 1,2 раза и ожидаются в сумме 528,4 млн. рублей.

Налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета муниципального района в среднесрочной перспективе прогнозируются: в 2025 году – 218,7 млн. рублей, в 2026 году – 232,4 млн. рублей, в 2027 году – 247,5 млн. рублей. К концу 2030 года увеличатся по сравнению с 2027 годом в 1,1 раза и ожидаются в сумме 282,7 млн. рублей.

Планируется, что объем безвозмездных поступлений в консолидированный бюджет муниципального района составит в 2025 году – 294,5 млн. рублей, в 2026 году – 244,1 млн. рублей, в 2027 году – 211,2 млн. рублей. К концу 2030 года увеличатся по сравнению с 2027 годом в 1,2 раза и составят в сумме 245,7 млн. рублей.

Расходы консолидированного бюджета муниципального района в среднесрочной перспективе составят: в 2025 году – 528,8 млн. рублей, в 2026 году – 476,5 млн. рублей, в 2027 году – 458,7 млн. рублей. В последующие годы они будут расти, и достигнут к 2030 года в сумме 528,4 млн. рублей.

За 2024 год в бюджет муниципального района прогнозируется получить доходов в сумме 480,1 млн. рублей, из них налоговых и неналоговых доходов 186,0 млн. рублей, безвозмездных поступлений 294,1 млн. рублей. На расходы планируется направить 538,8 млн. рублей. Бюджет муниципального района ожидается исполнить с дефицитом 58,7 млн. рублей.

Доходы бюджета муниципального района в среднесрочной перспективе насчитывают: в 2025 году – 477,7 млн. рублей, в 2026 году – 442,7 млн. рублей, в 2027 году – 421,7 млн. рублей. К концу 2030 года увеличатся по сравнению с 2027 годом в 1,1 раза и ожидаются в сумме 481,4 млн. рублей.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального района в среднесрочной перспективе прогнозируются: в 2025 году – 187,7 млн. рублей, в 2026 году – 200,3 млн. рублей, в 2027 году – 212,3 млн. рублей. К концу 2030 года увеличатся по сравнению с 2027 годом в 1,1 раза и ожидаются в сумме 243,1 млн. рублей.

Планируются безвозмездные поступления в бюджет муниципального района: в 2025 году – 289,9 млн. рублей, в 2026 году – 242,4 млн. рублей, в 2027 году – 209,5 млн. рублей. К концу 2030 года увеличатся по сравнению с 2027 годом в 1,1 раза и ожидаются в сумме 238,3 млн. рублей.

По оценке расходы бюджета муниципального района ожидаются в 2025 году – 493,3 млн. рублей, в 2026 году – 442,7 млн. рублей, в 2027 году – 421,7 млн. рублей. К концу прогнозируемого периода они увеличатся по сравнению с 2027 годом в 1,1 раза и составят в сумме 481,4 млн. рублей

Учитывая указанные параметры бюджетов, ожидается, что в 2025 году консолидированный бюджет муниципального района и бюджет муниципального района планируется исполнить с дефицитом 15,6 млн. рублей, в 2026-2030 годах – без дефицита и профицита.

Объем муниципального внутреннего долга Парфинского муниципального района на 1 января 2030 года прогнозируется погасить в полном объеме.

Приложение № 1
к бюджетному прогнозу
Парфинского муниципального района
на период до 2030 года

**Основные показатели
прогноза социально-экономического развития Парфинского муниципального района на период до 2030 года**

№ п/п	Показатель	2022 год (факт)	2023 год (оценка)	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Объем отгруженных	2628,2	2225,1	2376,7	2383,2	2430,6	2521,0	2635,3	2768,4	2908,3

	товаров собственного производства, выполненных работ и услуг крупными промышленными обрабатывающими предприятиями, млн. рублей									
2.	Индекс промышленного производства, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	99,7	87,1	95,8	95,6	98,2	100,2	101,0	101,5	101,5
3.	Среднемесячная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций, руб.	33497,9	41232,6	47470,0	51457,0	55000,0	58630,0	60975,2	63414,2	65950,8
4.	Индекс потребительских цен (в среднем за год), в % к предыдущему году	113,8	105,8	108,0	105,8	104,3	104,0	104,0	104,0	104,0
5.	Объем инвестиций в основной капитал без субъектов малого предпринимательства, млн. рублей	424,7	521,9	238,4	586,8	55,4	55,5	51,5	51,5	51,5
6.	Численность населения (среднегодовая), тыс. человек	11,751	11,600	11,435	11,274	11,118	10,969	10,826	10,691	10,567
	в том числе:									
6.1	моложе трудоспособного возраста	1,893	1,750	1,834	1,916	1,890	1,865	1,839	1,817	1,796
6.2	трудоспособного возраста	6,388	6,616	6,405	6,201	6,115	6,033	5,955	5,880	5,812
6.3	старше трудоспособного возраста	3,470	3,234	3,196	3,157	3,113	3,071	3,032	2,994	2,959

Приложение № 2
к бюджетному прогнозу
Парфинского муниципального района
на период до 2030 года

**Основные показатели
консолидированного бюджета Парфинского муниципального района на период до 2029 года**

		(тыс. рублей)						
№ п/п	Показатель	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Доходы	513202,0	476493,5	458726,8	483184,3	505511,6	522612,2	
1.1.	Налоговые доходы	213286,8	227180,9	242350,9	256054,1	266296,3	276948,2	
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц	158834,5	170378,9	180255,3	187465,5	194964,1	202762,7	
1.1.2.	Акцизы	9399,3	9687,0	12846,6	13360,5	13894,9	14450,7	
1.1.3.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	30996,0	32805,0	34695,0	40092,0	41695,7	43363,5	
1.1.4.	Налог на имущество физических лиц	2951,0	2987,0	3023,0	3143,9	3269,7	3400,5	
1.1.5.	Земельный налог	6326,0	6365,0	6408,0	6664,3	6930,9	7208,1	
1.2.	Неналоговые доходы	5384,7	5200,3	5165,3	5371,9	5586,8	5810,3	
1.3.	Безвозмездные поступления	294530,5	244112,3	211210,6	227130,2	236215,3	245664,0	
1.3.1.	В том числе из федерального и областного бюджетов	294530,5	244112,3	211210,5	227130,2	236215,3	245664,0	
1.3.1.1.	дотации	35194,2	32551,9	445,6	0,0	0,0	0,0	

№ п/п	Показатель	2025год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3.1.2.	субсидии	48787,3	45102,3	45102,4	50738,8	52768,3	54879,1
1.3.1.3.	субвенции	205536,9	161355,9	160560,5	171085,2	177928,6	185045,7
1.3.1.4.	иные межбюджетные трансферты	5102,1	5102,1	5102,1	5306,2	5518,4	5739,2
2.	Расходы	528844,8	476493,5	458726,8	482439,3	504766,6	528422,5
3.	Дефицит (-) / профицит (+)	-15642,8	0,0	0,0	745,0	745,0	0,0
4.	Источники финансирования дефицита	15642,8	0,0	0,0	-745,0	-745,0	0,0
4.1.	Кредитных организаций	7800,0	745,0	745,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	Бюджетные кредиты	-745,0	-745,0	-745,0	-745,0	-745,0	0,0
4.3.	Иные источники	8587,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3
к бюджетному прогнозу
Парфинского муниципального района
на период до 2030 года

**Основные показатели
бюджета Парфинского муниципального района на период до 2030 года**

(тыс. рублей)							
№ п/п	Показатель	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доходы	477659,3	442659,9	421738,4	445054,3	462856,3	481370,7
1.1.	Налоговые доходы	183477,8	196073,7	208098,9	220432,1	229249,3	238419,3
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц	144890,5	155416,7	164425,4	171002,4	177842,5	184956,2
1.1.2.	Акцизы	2874,2	2962,2	3928,4	4085,5	4248,9	4418,9
1.1.3.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	30996,0	32805,0	34695,0	40092,0	41695,7	43363,5
1.2.	Неналоговые доходы	4266,5	4225,5	4180,5	4347,7	4521,6	4702,5
1.3.	Безвозмездные поступления	289915,0	242360,7	209459,0	220274,5	229085,4	238248,9
1.3.1.	В том числе из федерального и областного бюджетов	289915,0	242360,7	209459,0	220274,5	229085,4	238248,9
1.3.1.1.	дотации	35104,2	32551,9	445,6	0,0	0,0	0,0
1.3.1.2.	субсидии	42195,3	41374,3	41374,3	43883,1	45638,4	47464,0
1.3.1.3.	субвенции	205536,9	161355,9	160560,5	171085,2	177928,6	185045,7
1.3.1.4.	иные межбюджетные трансферты	7078,6	7078,6	7078,6	5306,2	5518,4	5739,2
2.	Расходы	493302,1	442659,9	421738,4	444309,7	462111,3	481370,7
3.	Дефицит (-) / профицит (+)	-15642,8	0,0	0,0	745,0	745,0	0,0
4.	Источники финансирования дефицита	15642,8	0,0	0,0	-745,0	-745,0	0,0
4.1.	Кредитных организаций	7800,0	745,0	745,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	Бюджетные кредиты	-745,0	-745,0	-745,0	-745,0	-745,0	0,0
4.3.	Иные источники	8587,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Муниципальный долг Парфинского муниципального района на конец года	10780,2	10780,2	10780,2	745,0	0,0	0,0
6.	Отношение муниципального долга Парфинского муниципального района к объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (%)	13,7	12,6	12,2	0,7	0,0	0,0

Приложение № 4
к бюджетному прогнозу
Парфинского муниципального района
на период до 2030 года

**ПОКАЗАТЕЛИ
финансового обеспечения муниципальных программ Парфинского муниципального района на период до 2030 года**

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Расходы бюджета муниципального района всего	493302,1	442659,9	421738,4	445054,3	462856,3	481370,7
2.	Расходы на реализацию муниципальных программ Парфинского муниципального района	387520,3	330103,9	311297,8	335041,2	348442,7	362380,6
2.1.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района»	30,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе»	720,8	0,0	0,0	749,6	779,6	810,8
2.3.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие молодежной политики в Парфинском муниципальном районе»	557,9	557,9	557,9	580,2	603,4	627,5
2.4.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	212,7	0,0	0,0	221,2	230,0	239,2
2.5.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе»	220747,0	217149,6	211680,2	214917,8	223514,4	232455,2
2.6.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района»	79817,8	78038,6	71748,1	77710,1	80818,5	84051,2
2.7.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района»	763,1	763,1	763,1	793,6	825,3	858,3
2.8.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района»	5337,2	4604,2	5570,4	5550,7	5772,7	6003,6
2.9.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района»	22559,5	20045,8	19199,2	23461,9	24400,4	25376,4
2.10.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района»	478,1	0,0	0,0	497,2	517,1	537,8
2.11.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе»	8063,8	1855,8	1778,8	3186,4	3313,9	3446,5
2.12.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Профилактика терроризма и экстремизма в Парфинском муниципальном районе»	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.13.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Парфинском муниципальном районе»	7088,9	7088,9	0,0	7372,5	7667,4	7974,1

№ п/п	Показатель	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8
2.14.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Градостроительная политика на территории Парфинского муниципального района»	60,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.15.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Охрана окружающей среды Парфинского муниципального района»	41031,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ Парфинского муниципального района в общем объеме расходов бюджета муниципального района, %	78,6	74,6	73,8	75,3	75,3	75,3
4.	Расходы на непрограммные направления деятельности	105781,8	112556,0	110440,6	110013,1	114413,6	118990,1
5.	Удельный вес расходов бюджета Парфинского муниципального района на непрограммные направления деятельности в общем объеме расходов бюджета Парфинского муниципального района (%)	21,4	25,4	26,2	24,7	24,7	24,7

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.10.2024 № 179
р.п. Парфино

О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского городского поселения Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения от 13.12.2005 № 9 (в редакции решения Совета депутатов городского поселения от 30.08.2023 № 133):

1.1. в статье 4 «Вопросы местного значения Парфинского городского поселения»:

1.1.1. пункт 28 части 1 изложить в следующей редакции:

«28) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;

1.1.2. дополнить часть 1 пунктом 44 в следующей редакции:

«44) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

1.2. часть 5 статьи 11.1 «Староста сельского населенного пункта» изложить в следующей редакции:

«5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается настоящим Уставом и составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов Парфинского городского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 и 9.2. части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

1.3. часть 10 статьи 21 «Депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения» дополнить пунктом 10.1 в следующей редакции:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте»;

2. Направить изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

4. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Парфинского
городского поселения А.Ю. Петрова**

Извещение

о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0095311, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, категория земель - земли населенных пунктов.

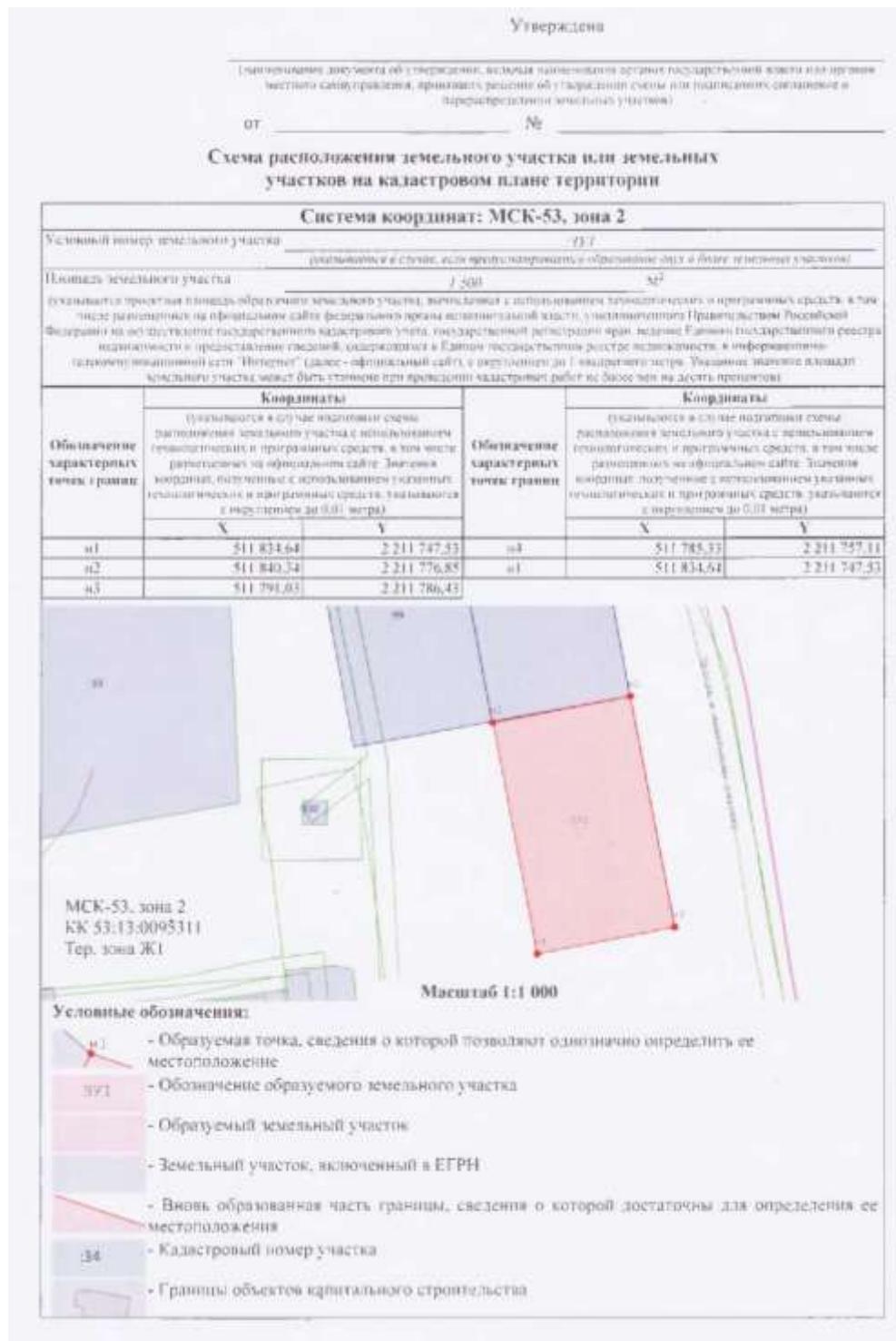
Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 12.12.2024г. по 10.01.2025г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

**Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации муниципального района**

Е.Н. Чернова



Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
 Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
 Главный редактор: Залогин А.В.
 Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
 ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 11.12.2024 в 16.50

Тираж: 09 экземпляров
 Телефон: (8816-50) 63-042