



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2024 № 193
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведении оценки эффективности», распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-рп «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 31.12.2019 № 1044, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 07.03.2024 № 193

Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы» (далее – муниципальная программа)

ПАСПОРТ муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	МБУ «Парфинское городское хозяйство»
Цели муниципальной программы	1. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Парфинского городского поселения; 2. Повышение качества услуг по газоснабжению Парфинского городского поселения; 3. Повышение качества бытовых услуг в Парфинском городском поселении
Задачи муниципальной программы	1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения; 2. Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения; 3. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения; 4. Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
Подпрограммы муниципальной программы <*>	1. Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»; 2. Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»; 3. Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Пар-

	финском городском поселении».
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	<p>Объем финансирования всего 551381,70457 тыс. руб. в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 10414,14 тыс. руб. 2021 год – 12002,51 тыс. руб. 2022 год – 306246,71544 тыс. руб. 2023 год – 120048,98415 тыс. руб. 2024 год – 102175,77498 тыс. руб. 2025 год – 246,79 тыс. руб. 2026 год – 246,79 тыс. руб.</p> <p>За счет бюджета Парфинского городского поселения:</p> <p>2020 год – 1504,14 тыс. руб. 2021 год – 1511,21 тыс. руб. 2022 год – 12583,30544 тыс. руб. 2023 год – 7997,74415 тыс. руб. 2024 год – 2013,81498 тыс. руб. 2025 год – 246,79 тыс. руб. 2026 год – 246,79 тыс. руб.</p> <p>за счет областного бюджета:</p> <p>2020 год – 8910,00 тыс. руб. 2021 год – 10491,30 тыс. руб. 2022 год – 8809,910 тыс. руб. 2023 год – 3361,54 тыс. руб. 2024 год – 3004,86 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. 2026 год – 0,00 тыс. руб.</p> <p>за счет федерального бюджета:</p> <p>2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 284853,500 тыс. руб. 2023 год – 108689,7 тыс. руб. 2024 год – 97157,1 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. 2026 год – 0,00 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - уменьшение доли личной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7% до 81,1%, уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, с 40,2% до 39,6%; - обеспечение безопасной эксплуатации газопровода 100%; - повышение качества бытовых услуг Парфинского городского поселения за счет проведения свое-временного ремонта бани; - увеличение количества посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 года 100% к 2025 году 104%; - бесперебойная работа общественной бани, еженедельно; - ввод объекта водоочистные сооружения в эксплуатацию – 1 ед.

Характеристика текущего состояния жилищно-коммунальной сферы социально-экономического развития Парфинского городского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

Водоснабжение и водоотведение

Жилищно-коммунальное хозяйство Парфинского городского поселения должно развиваться в целях обеспечения нормативного качества жилищно-коммунальных услуг и надежности систем коммунальной инфраструктуры, повышения энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Инженерные сети и объекты коммунальной инфраструктуры в поселении находятся в изношенном состоянии. Инфраструктура водоснабжения и водоотведения в Парфинском городском поселении на протяжении ряда лет недостаточно финансировалась, вследствие чего ее технический уровень значительно отстал от потребностей настоящего времени. Из 65,5 км водопроводов, находящихся в эксплуатации коммунальных предприятий, 53,9 км (81,7%) нуждаются в срочной замене. Износ объектов водоснабжения в среднем по области составляет 80,0%. Из 39,9 км канализационных сетей 16,3 км – ветхие (40,2%). Износ объектов водоотведения в среднем по области составляет 70,0%.

Неудовлетворительное техническое состояние водопроводных систем приводит к росту потерь воды. В результате накопленного износа растут количество сбоев и аварий в коммунальных системах, сроки их ликвидации и стоимость ремонтов.

Многие из очистных сооружений также не отвечают требованиям сегодняшнего дня по качеству очистки. К тому же мощность канализационных очистных сооружений не всегда соответствует объему стоков.

Для решения накопившихся в сфере водопроводно-канализационного хозяйства (далее - ВКХ) городского поселения проблем требуются значительные финансовые ресурсы.

Таким образом, анализ современного состояния в коммунальной сфере показывает, что коммунальный сектор, несмотря на все усилия по реформированию, пока не стал инвестиционно-привлекательным сектором экономики для частного бизнеса.

Ситуация в коммунальном комплексе характеризуется ростом износа основных фондов, ростом аварийности,

высокими потерями ресурсов и низкой энергоэффективностью. Решение задачи повышения качества жилищно-коммунальных услуг для населения предстоит в ходе реализации муниципальной программы.

Стратегическая цель политики муниципального района в жилищно-коммунальной сфере на период до 2026 года - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

В целях обеспечения населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами, особое внимание будет уделено модернизации систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Газоснабжение

Природный газ подается в район по магистральному газопроводу Валдай – Псков - Рига через газораспределительные станции и сеть межпоселковых и распределительных газопроводов.

Загрузка газопроводов крайне низка. В первую очередь это связано с тем, что строительство газовых сетей и перевод потребителей на природный газ осуществляется недостаточными темпами, газификация района находится на низком уровне.

На 01.10.2023 в Парфинском городском поселении газифицировано 45 многоквартирных домов.

В посёлке Парфино газифицировано 8 котельных из 9 котельных.

Существующие проблемы выявляют актуальность проведения целенаправленной политики в сфере газификации.

Бытовые услуги

Баня в р.п. Парфино является постоянно востребованным и очень важным социальным объектом. В настоящее время баня функционирует в режиме: суббота - еженедельно.

Здание бани является муниципальной собственностью, 1959 года постройки, в 2022 году проведен капитальный ремонт одного отделения общественной бани, требующее затрат на содержание и проведение текущих ремонтов.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы с предложениями о мерах по их минимизации.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных - риск ответственного исполнителя и организационный.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджетных средств.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры муниципального района и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Комитет:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается комитетом по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации.

Комитет до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы администрации и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**Подпрограмма
«Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения» «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения; 2. Развитие систем централизованного водоснабжения и теплоснабжения Парфинского городского поселения;
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 534723,51031 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 9937,07 тыс. руб. 2021 год – 11835,00 тыс. руб. 2022 год – 297194,68980 тыс. руб. 2023 год – 114108,0718 тыс. руб. 2024 год – 101648,67871 тыс. руб. 2025 год – 0,00 2026 год – 0,00 За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 1027,07 тыс. руб. 2021 год – 1343,70 тыс. руб. 2022 год – 3531,27980 тыс. руб. 2023 год – 2056,8318 тыс. руб. 2024 год – 1486,71871 тыс. руб. 2025 год – 0,00 2026 год – 0,00 Областной бюджет: 2020 год – 8910,00 тыс. руб. 2021 год – 10491,30 тыс. руб. 2022 год – 8809,910 тыс. руб. 2023 год – 3361,54 тыс. руб. 2024 год – 3004,86 тыс. руб. 2025 год – 0,00 2026 год – 0,00 Федеральный бюджет: 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 284853,500 тыс. руб. 2023 год – 108 689,7 тыс. руб. 2024 год – 97157,1тыс. руб. 2025 год – 0,0 2026 год – 0,00
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7% до 81,1%; - уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, с 40,2% до 39,6%; - ввод объекта водоочистные сооружения в эксплуатацию – 1 ед.

**Подпрограмма
«Газификация Парфинского городского поселения»
муниципальной программы Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования всего 1050,09154 тыс. руб. в том числе по годам

подпрограммы с разбивкой по годам реализации	реализации: 2020 год – 122,6 тыс. руб. 2021 год – 135,35 тыс. руб. 2022 год – 141,221 тыс. руб. 2023 год – 140,5615 тыс. руб. 2024 год – 216,77904 тыс. руб. 2025 год – 146,79 тыс. руб. 2026 год – 146,79 тыс. руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 122,6 тыс. руб. 2021 год – 135,35 тыс. руб. 2022 год – 141,221 тыс. руб. 2023 год – 140,5615 тыс. руб. 2024 год – 216,77904 тыс. руб. 2025 год – 146,79 тыс. руб. 2026 год – 146,79 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- обеспечение безопасной эксплуатации газопровода 100%.

Подпрограмма
«Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»
муниципальной программы Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы»

ПАСПОРТ
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 15818,41995 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 354,47 тыс. руб. 2021 год – 32,16 тыс. руб. 2022 год – 8910,80464 тыс. руб. 2023 год – 5800,35085 тыс. руб. 2024 год – 310,31723 тыс. руб. 2025 год – 100,0 тыс. руб. 2026 год – 100,0 тыс. руб. за счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 354,47 тыс. руб. 2021 год – 32,16 тыс. руб. 2022 год – 8910,80464 тыс. руб. 2023 год – 5800,35085 тыс. руб. 2024 год – 310,31723 тыс. руб. 2025 год – 100,0 тыс. руб. 2026 год - 100,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- повышение качества бытовых услуг Парфинского городского поселения за счет проведения своевременного ремонта бани; - увеличение количества посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 года 100% к 2025 году 104%. - бесперебойная работа общественной бани, ежедневно;

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам						
				2020	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	
1.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского									
1.1.	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной водопроводной сети, не более	%	81,7	81,7	81,5	81,4	81,3	81,2	81,1	

1.2.	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной канализационной сети, не более	%	40,2	40,2	40,1	40,0	39,9	39,8	39,7	39,6
1.3.	Наличие утвержденной схемы теплоснабжения	шт.	1	1	1	0	0	0	0	0
1.4.	Ввод объекта водоочистные сооружения в эксплуатацию	ед.	0	0	0	0	0	1	0	0
2.	Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»									
2.1.	Безаварийная эксплуатация газопровода	да	да	да	да	да	да	да	да	да
2.2.	Доля газораспределительной сети с проведенным техническим обследованием, соответствующей нормативному состоянию	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»									
3.1.	Количество дней работы муниципальной бани по сравнению с 2019 годом	%	100	100	100	100	-	-	-	-
3.2.	Количество посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 годом	%	100	100	100	101	-	-	-	-
3.3.	Бесперебойная работа общественной бани, еженедельно	еженедельно	да	-	-	-	да	да	да	да

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»											
1.1.	Задача № 1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения											
1.1.1.	Обследование технического состояния водопроводных и канализационных сетей	комитет	2020-2021	1.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Задача № 2. Развитие систем централизованного водоснабжения и теплоснабжения Парфинского городского поселения											
1.2.1.	Расходы на изготовление схем теплоснабжения Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.3	Бюджет городского поселения	37,07	178,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Разработка проектно-сметной	комитет	2020-2021	1.1	Областной бюджет	8910,0	10491,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	документации водочистных сооружений Парфинского городского поселения		1									
1. 2. 3.	Софинансирование на разработку проектно-сметной документации водочистных сооружений Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1	Бюджет городского поселения	990,0	1165,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. 2. 4.	Строительство комплекса водоочистных сооружений рп Парфино в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»	комитет МБУ «ПГХ»	2022 2022-2024	1.4	Федеральный бюджет	0,00 0,00	0,00 0,00	140949,66297 142903,83703	0,00 108689,7	0,00 97157,1	0,00 0,00	0,00 0,00
1. 2. 5.	Строительство комплекса водоочистных сооружений рп Парфино в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»	комитет МБУ «ПГХ»	2022 2022-2024	1.4	Областной бюджет	0,00 0,00	0,00 0,00	4359,26908 4450,64092	0,00 3361,54	0,00 3004,860	0,00 0,00	0,00 0,00
1. 2. 6.	Софинансирование обязательств на строительство комплекса водоочистных сооружений	комитет МБУ «ПГХ»	2022 2022-2024	1.4	Бюджет городского поселения	0,00 0,00	0,00 0,00	1467,77182 1498,52819	0,00 1131,85	0,00 1011,73691	0,00 0,00	0,00 0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	рп Парфино в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»											
1. 2. 7.	Расходы на разработку обосновывающих материалов к схеме теплоснабжения Парфинского городского	комитет	2022	1.1	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	89,998	0,00	0,00	0,00	0,00
1. 2. 8.	Расходы на экспертное сопровождение (авторский надзор), при реализации региональной составляющей федерального проекта «Чистая вода»	комитет МБУ «ПГХ»	2022 2023-2024	1.4	Бюджет городского поселения	0,00 0,00	0,00 0,00	474,9818 0,00	0,00 474,9818	0,00 474,9818	0,00 0,00	0,00 0,00
1. 2. 9.	Разработка проектно-сметной документации на строительство сетей централизованного водоснабжения Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. 2. 10.	Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского го-	комитет	2020-2021	1.1	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	родского поселения											
1. 2. 11 .	Капитальный ремонт участка водовода по ул. Братьев Плотниковых рп Парфино	комитет	2020-2021	1.1.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. 2. 12 .	Софинансирование на капитальный ремонт участка водовода по ул. Братьев Плотниковых р.п. Парфино	комитет	2020-2021	1.1.	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. 2. 13 .	Разработка сметной документации на капитальный ремонт водовода к ФКУ ИК-9	комитет	2023	1.1, 1.4	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	450,0	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме					Федеральный бюджет	0,00	0,00	284853,5	108689,7	97157,1	0,00	0,00
					Областной бюджет	8910,0	10491,3	8809,91	3361,54	3004,86	0,00	0,00
					Бюджет городского поселения	1027,07	1343,7	3531,2798	2056,8318	1486,71871	0,00	0,00
2.	Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»											
2. 1.	Задача № 1. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения											
2. 1. 1.	Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода	комитет	2020-2026	2.1, 2.2	Бюджет городского поселения	112,7	117,65	123,5228	126,874	203,08904	133,1	133,1
2. 1. 2.	Безопасная эксплуатация сети газораспределения	комитет	2020-2026	2.1, 2.2	Бюджет городского поселения	9,9	17,7	17,69872	13,6875	13,69	13,69	13,69

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	п. Парфино											
Итого по подпрограмме					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет городского поселения	122,6	135,35	141,221	140,5615	216,77904	146,79	146,79
3.	Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»											
3.1.	Задача № 1. Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении											
3.1.1.	Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани)	комитет	2020-2026	3.1, 3.2, 3.3	Бюджет городского поселения	354,47	32,16	8910,80464	5701,42787	125,18033	100,0	100,0
3.1.2.	Плата за поставку газа для нужд общественной бани	комитет	2023	3.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	98,92298	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Подключение (техническое присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения	комитет	2024	3.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	185,1369	0,00	0,00
Итого по подпрограмме					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет городского поселения	354,47	32,16	8910,80464	5800,35085	310,31723	100,0	100,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					ского поселения							
					Федеральный бюджет	0,00	0,00	284853,500	108689,7	97157,1	0,00	0,00
					Областной бюджет	8910,0	10491,3	8809910	3361,54	3004,86	0,00	0,00
					Бюджет городского поселения	1504,14	1511,21	12583,30544	7997,74415	2013,81498	246,79	246,79

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.03.2024 № 194
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении, и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» и распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 29.01.2020 № 47, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 07.03.2024 № 194

**Муниципальная программа
Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском
городском поселении, и благоустройство территории Парфинского городского поселения
на 2020-2026 годы»
(далее – муниципальная программа)**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	МБУ «Парфинское городское хозяйство»
Цели муниципальной программы	1. Улучшение жилищных условий граждан проживающих в муниципальных жилых помещениях, переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде в благоустроенные жилые помещения, отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, и благоустройство городского поселения. 2. Улучшение внешнего вида Парфинского городского поселения, повышение удовлетворенности населения благоустройством поселения. 3. Сокращение аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения. 4. Улучшение уровня благоустройства территорий Парфинского городского поселения. 5. Повышения качества городской среды.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан 2. Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения.
Подпрограммы муниципальной программы <*>	1. Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения. 2. Благоустройство территории Парфинского городского поселения.
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников – 104643,66772 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год: 12851,858 2021 год: 29061,424 2022 год: 24980,49976 2023 год: 9701,25037 2024 год: 11290,26759 2025 год: 8506,14 2026 год: 8252,228 Из них федеральный бюджет: 2020 год: 1869,96 2021 год: 0,00 2022 год: 0,00 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00 2026 год: 0,00 Из них областной бюджет: 2020 год: 1530,694 2021 год: 1075,00 2022 год: 4165,07658 2023 год: 1498,727 2024 год: 1000,00 2025 год: 0,00 2026 год: 0,00 Из них бюджет городского поселения: 2020 год: 9237,915 2021 год: 27989,424 2022 год: 20815,42318 2023 год: 8202,52337 2024 год: 10290,26759 2025 год: 8506,14 2026 год: 8252,228 Из них внебюджетные средства: 2020 год: 213,289 2021 год: 0,00 2022 год: 0,00

	2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00 2026 год: 0,00
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: - 100% оплаты взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения; - 100% объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему; - не менее 100% жителей поселения, охваченных централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов в общей численности городского поселения; - мероприятия по содержанию и благоустройству на двух братских захоронениях; - установка 1 детской игровой площадки;

ПАСПОРТ

подпрограммы «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения»

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	Обеспечение сохранности жилищного фонда, повышение эффективности эксплуатации жилищного фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников – 12 262,07643 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год: 1667,440 2021 год: 2935,731 2022 год: 2596,23260 2023 год: 1440,69149 2024 год: 1378,30234 2025 год: 1247,691 2026 год: 995,988 Из них бюджет городского поселения: 2020 год: 1667,44 2021 год: 2935,731 2022 год: 2596,23260 2023 год: 1440,69149 2024 год: 1378,30234 2025 год: 1247,691 2026 год: 995,988
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- перечисление средств в фонд капитального ремонта за жилые помещения, расположенные на территории городского поселения - 100% от муниципального жилищного фонда городского поселения; - проведение капитального ремонта муниципальных помещений в многоквартирных домах жилищного фонда - 100% от запланированного.

ПАСПОРТ

подпрограммы «Благоустройство территории Парфинского городского поселения»

Исполнители подпрограммы	Комитет МБУ «ПГХ»
Задачи подпрограммы	Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников – 92381,59129 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год: 11184,418 2021 год: 26125,693 2022 год: 22384,26716 2023 год: 8260,55888 2024 год: 9911,96525 2025 год: 7258,449 2026 год: 7256,24 За счет средств федерального бюджета: 2020 год: 1869,960 2021 год: 0,00 2022 год: 0,00 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00

	2025 год: 0,00 2026 год: 0,00 За счет средств областного бюджета: 2020 год: 1530,694 2021 год: 1075,00 2022 год: 4165,07658 2023 год: 1498,727 2024 год: 1000,00 2025 год: 0,00 2026 год: 0,00 За счет средств бюджета городского поселения: 2020 год: 7570,475 2021 год: 25050,693 2022 год: 18219,19058 2023 год: 6761,83188 2024 год: 8911,96525 2025 год: 7258,449 2026 год: 7256,24 Внебюджетные средства: 2020 год: 213,289 2021 год: 0,00 2022 год: 0,00 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00 2026 год: 0,00
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	не менее 100% жителей поселения, охваченных централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов в общей численности городского поселения; - мероприятия по содержанию и благоустройству на двух братских захоронениях; - установка 1 детской игровой площадки;

Характеристика текущего состояния муниципального жилищного фонда Парфинского городского поселения и благоустройства территории Парфинского городского поселения

Площадь муниципального жилищного фонда муниципального района на 01.10.2023 составляет 22 796,42 кв.м, в том числе в городской местности – 10 748,13 кв.м.

Статьей 65 Жилищного кодекса Российской Федерации на органы местного самоуправления, как наймодателя жилого помещения, возложены обязанности по осуществлению капитального ремонта жилого помещения и принятию участия в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирных жилых домов, в которых сдано в наем жилое помещение.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания общего имущества в МКД требуется аккумуляция средств, необходимых для приведения МКД в удовлетворительное состояние и обеспечение соблюдения межремонтных сроков по каждому из объектов общего имущества в МКД.

В связи с длительным сроком эксплуатации многоквартирных домов (ориентировочно 40-50% от расчетного срока), а также превышением нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерного оборудования в муниципальных квартирах требуется проведение капитального ремонта, который должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий (помещений).

Положения Жилищного кодекса Российской Федерации определяют принципиальный подход к организации капитального ремонта жилищного фонда. В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в МКД обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доли в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт. Реализация данного положения должна обеспечивать перспективное планирование капитального ремонта жилищного фонда.

Одной из социальных проблем является наличие ветхого и аварийного жилищного фонда.

Площадь аварийного жилищного фонда составляет – 20,343 тыс.кв.м.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населенных пунктов городского поселения необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий Администрации муниципального района МБУ «ПГХ».

Проблемы благоустройства требуют ежедневного внимания и принятия эффективных решений. Понятие "благоустройство территории" включает в себя целый комплекс работ по бесперебойному освещению, содержанию и обслуживанию сетей наружного освещения, озеленению территории, содержанию кладбищ и организации ритуальных услуг, уборке территории от мусора, ликвидации несанкционированных свалок, а также прочие мероприятия. Все эти виды работ осуществляются для создания условий, способствующих комфортной жизнедеятельности населения.

Конкретная деятельность, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с мероприятиями настоящей программы.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы с предложениями о мерах по их минимизации

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных – риск ответственного исполнителя и организационный.

Риск ответственного исполнителя обусловлен большим количеством участников реализации муниципальной программы. Недостаточная квалификация и (или) недобросовестность исполнителя может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять – ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры городского поселения и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы.

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Комитет:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом; выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается комитетом по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации муниципального района.

Комитет до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы Администрации муниципального района и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам						
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения»									
1.1.	Доля объемов взносов за муниципальный жилищный фонд в региональный фонд капитального ремонта мно-	%	100	100	100	100	100	100	100	100

	гоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения										
1.2.	Доля объемов выполненных работ по текущему и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	Доля объемов взносов на текущий ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения»										
2.1.	Доля жителей поселения, охваченных централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов в общей численности городского поселения, не менее	%	98	100	100	100	100	100	100	100	100
2.2.	Доля объемов содержания и благоустройство территории Парфинского городского поселения	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.3.	Количество братских захоронений, на которых проводятся мероприятия по содержанию и благоустройству	Ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.4.	Установка детских игровых или спортивных площадок	Ед.	1	0	0	1	0	0	0	0	0

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения»											
1.1.	Задача № 1. Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан											
1.1.1.	Оплата взносов в фонд капи-	комитет	2020-2026	1.1 1.3	Бюджет город	480,9	484,8	481,58 411	463,56 52	501,7	501,7	501,7

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений				родского поселения							
1.1. 2.	Проведение текущего и капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения	комитет	2020-2026	1.2	Бюджет городского поселения	1186,54	2435,499	2114,64849	963,70132	876,60234	745,991	494,288
1.1. 3.	Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданного в наем	комитет	2020-2026	1.1	Бюджет городского поселения	0,00	15,432	0,00	13,42493	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме					Федераль-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					ный бюджет							
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет городского поселения	1667,44	2935,731	2596,2326	1440,69149	1378,30234	1247,691	995,988
2.	Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения»											
2.1.	Задача № 1. Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения											
2.1.1.	Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения	комитет	2020-2026	2.2.	Бюджет городского поселения	3089,829	5253,855	4935,48090	2015,633	2280,80601	2287,549	2345,04
2.1.2.	Проведение работ по озеленению	Комитет МБУ «ПГХ»	2020-2022 2023-2026	2.2	Бюджет городского поселения	330,748 0,00	0,00 0,00	1279,35 0,00	0,00 715,4	0,00 680,0	0,00 680,0	0,00 680,0
2.1.3.	Установка детской игровой площадки на Поляне Сказок	комитет	2022-2025	2.4	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	3774,0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4.	Установка дополнительных опор линии электропередачи уличного освещения на территории город-	комитет	2022, 2024	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	1034,988	0,00	600,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ского поселения											
2.1.5.	Организация работ по содержанию и благоустройству братских захоронений	комитет МБУ «ПГХ»	2020 2024-2026	2.3	Бюджет городского поселения	2054,037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										350,0		
2.1.6.	Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения	комитет	2020-2026	2.2.	Бюджет городского поселения	4785,861	12198,41	4234,59571	350,00	5,60	5,60	5,60
2.1.7.	Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения силами МБУ «Парфинское городское хозяйство»	МКУ «ПГХ» МБУ «ПГХ»	2021-2022 2022-2026	2.2	Бюджет городского поселения	0,00 0,00	1158,528 0,00	275,60997 219,737	0,00 1953,9822	0,00 1682,56124	0,00 183,43	0,00 1834,3
2.1.8.	Расходы на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные	комитет	2020-2026	2.2	Областной бюджет	100,0	75,0	75,0	150,0	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	программы развития территорий											
2.1.9.	Софинансирование расходов на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	комитет	2020-2026	2.2	Бюджет городского поселения	100,0	100,0	100,0	100,0	150,0	150,0	150,0
2.1.10.	Расходы на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики	комитет	2022	2.2	Областной бюджет	0,00	0,00	434,04	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.11.	Расходы на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»	комитет	2021-2024	2.2.	Областной бюджет	0,00	1000,0	1421,567	1000,0	1000,0	0,00	0,00
2.1.12.	Софинансирование расходов на реализацию приоритетного регионального	комитет	2021-2026	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	1550,0	1663,429	1010,93	1010,0	101,00	1010,0

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	проекта «Народный бюджет»											
2.1.13.	Расходы на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	комитет	2022-2023	2.2	Областной бюджет	0,00	0,00	234,46959	348,727	0,00	0,00	0,00
2.1.14.	Софинансирование расходов на поддержку реализации проектов поддержки мест-ных инициатив	комитет	2020, 2024	2.2	Бюджет город родского поселения	423,289	0,00	0,00	0,00	950,0	0,00	0,00
2.1.15.	Расходы на устранение коронавирусной инфекции	комитет	2020	2.2.	Областной бюджет	61,669	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.16.	Мероприятия по благоустройству за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	комитет	2020-2021	2.2	Федеральный бюджет	338,983	822,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.17.	Капитальный ремонт ливневой канализации	комитет	2021	2.2	Бюджет город родского поселения	0,00	2560,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Приобре-	коми-	2022-	2.2.	Бюд-	0,00	0,00	560,0	16,53	100,00	100,	100,0

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
18.	тение и установка новогодних украшений в рп Парфино	тет МБУ «ПГХ»	2023 2023-2026		жет городского поселения				125		00	0
						0,00	0,00	0,00	100,0	0,00	0,00	0,00
2.1. 19	Установка площадки для раздельного сбора мусора	комитет	2022	2.1.	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	115,0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. 20.	Премии и гранты победителям конкурса по благоустройству ко Дню Поселка Парфино	комитет	2022-2026	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	27,0	31,5	39,0	39,0	39,0
2.1. 21.	Дополнительное поощрение победителей конкурса «Лучшее благоустройство придомовой территории»	комитет	2022	2.2	Областной бюджет	0,00	0,00	1999,99999	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. 22.	Содержание и ремонт закрытой ливневой канализации Парфинского городского поселения	комитет	2023-2026	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	154,162	180,0	180,00	180,00
2.1. 23.	Софинансирование расходов на финансовое	комитет	2023	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	149,45443	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов				ского поселения							
2.1.24.	Приобретение адресных табличек для адресного хозяйства Парфинского городского поселения	МБУ «ПГХ» комитет	2023-2024	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	1,299 15,0	1,698	0,00	0,00
2.1.25.	Проверка достоверности сметной документации	комитет	2023-2026	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	20,7	350,0	350,00	350,00
2.1.26.	Приобретение туалетной кабинки для нужд населения Парфинского городского поселения	МБУ «ПГХ»	2023	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	70,84	0,00	0,00	0,00
2.1.27.	Приобретение водяного насоса для функционирования уличного фонтана на территории Парфинского го-	комитет	2023	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	4,2	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	родского поселения											
2.1. 28.	Приобретение баннеров для рп. Парфино	МБУ «ПГХ»	2023	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	19,2	0,00	0,00	0,00
2.1. 29.	Составление сметной документации на выполнение работ Обустройству пешеходной дорожки вдоль пер. Партизанский от здания № 14А до проезда между домами 13 и 15 (левая сторона) и от проезда дома 13 и 15 до дома 17 а (правая сторона).	Комитет	2023	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	33,0	0,00	0,00	0,00
2.1. 30.	Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок, образовавшихся на территории городского поселения	МБУ «ПГХ»	2024-2026	2.1	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	376,3	466,0	406,3
2.1. 31.	Обновление программы Смета Виза	комитет	2024-2026	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	30,0	30,0	30,0

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					ского поселения							
2.1.34.	Разработка проектов на снос многоквартирных домов, признанных аварийными	комитет	2024-2026	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	126,0	126,0	126,0
Итого по подпрограмме					Федеральный бюджет	1869,96	822,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	1530,694	1075,00	4165,07658	1498,727	1000,0	0,00	0,00
					Бюджет городского поселения	7570,473	25050,693	18222,61123	6761,83188	8911,96525	7258,449	7256,24
					внебюджетные средства	213,2890	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по программе					Федеральный бюджет	1869,96	822,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	1530,694	1075,00	4165,04658	1498,727	1000,0	0,00	0,00
					Бюджет	9237,915	27986,424	20818,8438	8202,52337	10290,26759	8506,14	8252,228

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					городского поселения			3				
					внебюджетные средства	213,2890	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2024 № 195
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы»

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2019 № 986:

1.1. Изложить Паспорт муниципальной программы в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	нет
Цели муниципальной программы	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского городского поселения
Задачи муниципальной программы	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности

Подпрограммы муниципальной программы <*>	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет бюджета Парфинского городского поселения – 4 518,62832 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 215,62 тыс.рублей; 2021 год – 242,9 тыс.рублей; 2022 год – 408,6 тыс.рублей; 2023 год – 2704,04932 тыс.рублей; 2024 год – 295,153 тыс.рублей; 2025 год – 326,153 тыс.рублей; 2026 год - 326,153 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	- увеличение количества объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - вовлечение в оборот неиспользуемых земельных участков в границах Парфинского городского поселения и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан; - пополнение бюджета Парфинского городского поселения от сдачи муниципального имущества в аренду, от предоставления муниципальных жилых помещений по договорам социального найма, от продажи и передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; - увеличение количества земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, в том числе бесплатно в собственность отдельным льготным категориям граждан»; - увеличение количества жилых помещений маневренного жилого фонда Парфинского городского поселения»;

1.2. Изложить мероприятия к Программе в следующей редакции:

«5. Мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача. Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности											
1.1.	Определение рыночной стоимости объектов муниципального имущества и земельных участков, рыночной стоимости аренды, передаваемых в аренду, подлежащих продаже	КУ МИ	2020-2026 годы	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.6	бюджет городского поселения	34,6	65,6	39,1	3,0	10,0	10,0	10,0
1.2.	Проведение технической паспортизации объектов недвижимости	КУ МИ	2020-2026 годы	1.1.1, 1.1.6.	бюджет городского поселения	14,45	100,8	278,6	151,00932	155,0	186,0	186,0

	сти, подготовка технических планов объектов недвижимости и межевых планов под ними				поселения							
1.3.	Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков, планируемых к продаже с торгов и под мкд	КУ МИ	2020-2022, 2024-2026 годы	1.1.2, 1.1.6.	бюджет город родского поселения	130, 07	10, 0	30, 0	0,0	35,0	35,0	35,0
1.4.	Организация начисления, перерасчета, взыскания задолженности и перечисления в бюджет Парфинского городского поселения платы за наем, а также ведения и сопровождения лицевого счетов нанимателей жилых помещений, в том числе комнат, квартир, находящихся в муниципальной собственности	КУ МИ	2020-2026 годы	1.1.7.	бюджет город родского поселения	29,5	29, 9	30, 26	32,84	30,8 4	30,84	30,84
1.5.	Формирование земельных участков (межевание) в том числе под ИЖС для льготных категорий граждан	КУ МИ	2021, 2023-2026 годы	1.1.5.	бюджет город родского поселения	0,00	30, 1	0,0	8,4	30,0	30,0	30,0
1.6.	Уплата налогов, сборов и иных плат	КУ МИ	2020, 2023 годы	1.1.6.	бюджет город родского поселения	7,0	0,0	0,0	8,8	0,0	0,0	0,0
1.7.	Оформление выморочного имущества и земельных участков	КУ МИ	2021-2022, 2024-2026 годы	1.1.2, 1.1.6, 1.1.7.	бюджет город родского поселения	0,0	6,5	8,0	0,0	32,0	32,0	32,0
1.8.	Возмещение расходов за установку	КУ МИ	2022 год	1.1.1, 1.1.3.	бюджет город	0,0	0,0	22, 64	0,0	0,0	0,0	0,0

	общедомового узла учета тепловой энергии на нужды отопления мкд				родского поселения							
1.9.	Приобретение жилых помещений для маневренного жилого фонда в целях расселения граждан из аварийного жилья	КУМИ	2023 год	1.1.1, 1.1.7.	бюджет городского родского поселения	0,0	0,0	0,0	2500,0	0,0	0,0	0,0
1.10	Доставка счетов квитанций по арендной плате за земельные участки	КУМИ	2024-2026 годы	1.1.3	бюджет городского родского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	2,313	2,313	2,313
	ИТОГО					215,62	242,9	408,6	2704,04932	295,153	326,153	326,153

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2024 № 196
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы»

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2019 № 985 (далее – муниципальная программа):

1.1. изложить Паспорт муниципальной программы в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее - КУМИ)
Соисполнители муниципальной программы	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее – КЖКХ)
Цели муниципальной программы	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского муниципального района
Задачи муниципальной программы	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным

	имуществом и формирование муниципальной собственности
Подпрограммы муниципальной программы <*>	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет бюджета муниципального района – 40217,62783 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 730,24 тыс.руб.; 2021 год – 5277,17 тыс.руб.; 2022 год – 5773,81 тыс.руб.; 2023 год – 26561,37941 тыс.руб.; 2024 год – 1875,02842 тыс.руб.; 2025 год – 0,0 тыс.руб.; 2026 год - 0,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	- увеличение количества объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - вовлечение в оборот неиспользуемых земельных участков в границах Парфинского муниципального района и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан; - пополнение бюджета Парфинского муниципального района от сдачи муниципального имущества в аренду, от предоставления муниципальных жилых помещений по договорам социального найма, от продажи и передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; - увеличение количества земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, в том числе бесплатно в собственность отдельным льготным категориям граждан»; - приведение объектов муниципального недвижимого имущества в надлежащее состояние»;

1.2. Изложить мероприятия к Программе в следующей редакции:

5. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача - Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности											
1.1.	Определение рыночной стоимости объектов муниципального имущества и земельных участков, рыночной стоимости аренды, передаваемых в аренду, подлежащих продаже	КУ-МИ	2020 - 2024 годы	1.1.1, 1.1.2, 1.1.5, 1.1.3, 1.1.6	бюджет муниципального района	7,6	34,6	50,4	27,50688	60,0	0,0	0,0
1.2.	Организация начисления,	КУ-МИ	2020 - 2024	1.1.3.	бюджет	62,4	70,01	69,28	78,005	80,43520	0,0	0,0

	перерасчета, сбора, взыскания задолженности и перечисления в бюджет Парфинского муниципального района платы за наем, а также ведения и сопровождения лицевого счетов нанимателей жилых помещений, в том числе комнат, квартир, находящихся в муниципальной собственности		годы		муниципального района							
1.3.	Другие расходы, связанные с управлением, учетом и содержанием муниципального имущества, земельных участков (программное обеспечение, опресовка системы отопления, уплата НДС и земельного налога)	КУ-МИ	2020 - 2024 годы	1.1.1., 1.1.3.	бюджет муниципального района	84,06	142,08	407,9	295,67408	104,300	0,0	0,0
1.4.	Проведение технической паспортизации объектов недвижимости, подготовка технических планов объектов недвижимости	КУ-МИ	2020 – 2022, 2023 годы	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4..	бюджет муниципального района	23,0	17,0	0,0	10,00	10,0	0,0	0,0
1.5.	Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков, планируемых к продаже с торгов	КУ-МИ	2020 – 2021, 2023-2024 годы	1.1.6.	бюджет муниципального района	32,42	77,31	0,0	10,00	40,0	0,0	0,0
1.6.	Выполнение комплексных кадастровых работ	КУ-МИ	2020 - 2021 годы	1.1.4.	бюджет муниципального района	167,00	20,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0
1.7.	Постановка	КУ-	2020	1.1.4.	бю-	37,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0

	на учет бесхозяйной автомобильной дороги (от автозаправки до берега р.Ловать)	МИ	год		жет муниципального района							
1.8.	Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков для предоставления их льготным категориям граждан	КУ-МИ	2020, 2022-2024 годы	1.1.7.	бюджет муниципального района	17,3	0,0	48,0	75,60	24,90	0,0	0,0
1.9.	Оплата коммунальных услуг жилищного фонда муниципального района, расположенного на территории сельских поселений	КУ-МИ	2020 - 2024 годы	1.1.3.	бюджет муниципального района	299,46	75,72	70,0	74,59345	77,86722	0,0	0,0
1.10	Проведение капитального ремонта входной группы и лестничного марша в здании	КЖКХ	2021	1.1.1.	бюджет муниципального района	0,00	240,45	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0
1.11	Проведение ремонта объектов недвижимого имущества казны муниципального района	КЖКХ	2021-2022 годы	1.1.1.	бюджет муниципального района	0,0	4600,0	1606,6	0,00	0,0	0,0	0,0
1.12	Возмещение расходов за установку общедомового узла учета тепловой энергии на нужды отопления мкд	КУ-МИ	2022 год	1.1.3.	бюджет муниципального района	0,00	0,00	21,63	0,00	0,0	0,0	0,0
1.13	Обеспечение участия в учреждении ООО «МП Водоканал Парфинского района	КУ-МИ	2022-2023 год	1.1.1	бюджет муниципального района	0,00	0,00	3500,0	21480,00	0,0	0,0	0,0
1.14	Предоставление бюджету Парфинского городского поселения иных меж-	КУ-МИ	2023 год	1.1.3.	бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	2500,00	0,0	0,0	0,0

	бюджетных трансфертов на приобретение жилых помещений для маневренного жилого фонда в целях расселения граждан из аварийного жилья											
1.15	Приобретение движимого и недвижимого имущества в решении задач в сфере ЖКХ	КУ-МИ	2024 год	1.1.1.	бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,0	672,90	0,0	0,0
1.16	Обеспечение участия в учреждении межмуниципального хозяйственного общества	КУ-МИ	2023 год	1.1.1.	бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	2010,00	0,0	0,0	0,0
1.17	Доставка счетов-квитанций по арендной плате за земельные участки	КУ-МИ	2024 год	1.1.5.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	4,626	0,0	0,0
1.18	Приобретение жилых помещений для предоставления нуждающимся гражданам	КУ-МИ	2024 год	1.1.3, 1.1.4.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	650,0	0,0	0,0
1.19	Проведение землеустроительной экспертизы земельных участков	КУ-МИ	2024 год		бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0
	Итого					730,24	5277,17	5773,81	26561,37941	1875,02842	0,0	0,0

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.03.2024 № 199
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу

Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 и в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере культуры

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 996 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы»:

1.1. изложить паспорт муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы» в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района (далее – Отдел).
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»).
Цели муниципальной программы	1. Развитие культурного потенциала в Парфинском муниципальном районе. 2. Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей. 3. Создание условий развития туризма в Парфинском муниципальном районе, выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию.
Задачи муниципальной программы	Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности.
Подпрограммы муниципальной программы	1. «Культура Парфинского муниципального района»; 2. «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»; 3. «Развитие туризма и туристской деятельности Парфинского муниципального района».
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс. руб.)	Объемы финансирования за счет всех источников 502484,3 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 72840,6 тыс. руб.; 2021 год – 60564,9 тыс. руб. 2022 год – 69790,4 тыс. руб. 2023 год – 91281,8 тыс. руб. 2024 год – 74942,4 тыс. руб. 2025 год – 67463,8 тыс. руб. 2026 год – 65600,4 тыс. руб. Из них: бюджет муниципального района – 399438,7 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 66425,8 тыс. руб.; 2021 год – 48808,9 тыс. руб. 2022 год – 48936,1 тыс. руб. 2023 год – 57921,9 тыс. руб. 2024 год – 64586,6 тыс. руб. 2025 год – 57314,7 тыс. руб. 2026 год – 55444,7 тыс. руб. Областной бюджет 83418,9 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

	<p>2020 год – 5624,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 11000,4 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 15649,9 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 21904,0 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 9755,6 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 9729,5 тыс. руб.</p> <p>2026 год – 9755,5 тыс. руб.</p> <p>Федеральный бюджет 19626,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 790,8 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 755,6 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 5204,4 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 11455,9 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 600,2 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 419,6 тыс. руб.</p> <p>2026 год – 400,2 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения в 2026 году до 95,0%; 2. Увеличение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в 2026 году до 72%; 3. Сохранение к 2026 году числа пользователей библиотек на 1000 человек населения, не менее 540 ед.; 4. Увеличение удельного веса учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры в 2026 году до 17,1%; 5. Увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа в 2026 году до 1530 человек; 6. Увеличение количества посетителей культурных мероприятий, входящих в Единый календарь культурных событий, проводимых на территории Новгородской области к 2026 году до 429 человек; 7. Ежегодное участие творческих коллективов и исполнителей, задействованных в реализации творческих проектов, не менее 6 ед.; 8. Увеличение количества посетителей международных и межрегиональных культурно-просветительских мероприятий в 2026 году до 2120 человек; 9. Ежегодное проведение межрегиональных творческих проектов, не менее 1 ед.; 10. Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий молодежью от 15 до 24 лет в 2026 году до 15680 человек; 11. Увеличение количества участников творческих мероприятий регионального, всероссийского и международного уровней из числа учащихся учреждений дополнительного образования в сфере культуры в 2026 году до 19 человек; 12. Увеличение количества кинопоказов в 2026 году до 365; 13. Увеличение количества посещений киносеансов национальных фильмов в 2026 году до 945; 14. Участие в областных мероприятиях, направленных на продвижение местных брендов, не менее 5 ед. в год; 15. Увеличение количества экскурсантов, посетивших местные турмаршруты в 2026 году до 2050 человек; 16. Участие в областных, международных и всероссийских культурных мероприятиях, в том числе творческих акциях, ремесленных ярмарках, не менее 6; 17. Доля учреждений культуры и дополнительного образования оснащенных первичными средствами пожаротушения на 100 %; 18. Доля учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом 100%; 19. Обеспечение обслуживания систем пожарной сигнализации в 100% учреждений; 20. Увеличение доли учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест до 100%; 21. Доля учреждений прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления до 100%; 22. Доля учреждений культуры и дополнительного образования с установленной тревожной сигнализацией (кнопками экстренного вызова полиции), и ее обслуживание, не менее 70%; 23. Увеличение въездного туристского потока в 2026 до 90 человек»;

1.2. изложить паспорт подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы» в следующей редакции:

Исполнители муниципальной подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»);
Задачи подпрограммы	1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района. 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности. 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры. 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию. 5. Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества. 6. Развитие дополнительного образования в учреждениях культуры.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 498091,8 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 72391,5 тыс. руб.; 2021 год – 59193,1 тыс. руб. 2022 год – 68688,3 тыс. руб. 2023 год – 90724,0 тыс. руб. 2024 год – 74030,7 тыс. руб. 2025 год – 67463,8 тыс. руб. 2026 год – 65600,4 тыс. руб. Из них: бюджет муниципального района – 395046,2 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 65976,7 тыс. руб.; 2021 год – 47437,1 тыс. руб. 2022 год – 47834,0 тыс. руб. 2023 год – 57364,1 тыс. руб. 2024 год – 63674,9 тыс. руб. 2025 год – 57314,7 тыс. руб. 2026 год – 55444,7 тыс. руб. Областной бюджет 83418,9 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 5624,0 тыс. руб.; 2021 год – 11000,4 тыс. руб. 2022 год – 15649,9 тыс. руб. 2023 год – 21904,0 тыс. руб. 2024 год – 9755,6 тыс. руб. 2025 год – 9729,5 тыс. руб. 2026 год – 9755,5 тыс. руб. Федеральный бюджет 19626,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 790,8 тыс. руб.; 2021 год – 755,6 тыс. руб. 2022 год – 5204,4 тыс. руб. 2023 год – 11455,9 тыс. руб. 2024 год – 600,2 тыс. руб. 2025 год – 419,6 тыс. руб. 2026 год – 400,2 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения в 2026 году до 95,0%; 2. Увеличение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в 2026 году до 72%; 3. Сохранение к 2026 году числа пользователей библиотек на 1000 человек населения, не менее 540 ед.; 4. Увеличение удельного веса учащихся общеобразовательных учреждений, за-

	<p>нимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры в 2026 году до 17,1%;</p> <p>5. Увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа в 2026 году до 1530 человек;</p> <p>6. Увеличение количества посетителей культурных мероприятий, входящих в Единый календарь культурных событий, проводимых на территории Новгородской области к 2026 году до 429 человек;</p> <p>7. Ежегодное участие творческих коллективов и исполнителей, задействованных в реализации творческих проектов, не менее 6 ед.;</p> <p>8. Увеличение количества посетителей международных и межрегиональных культурно-просветительских мероприятий в 2026 году до 2120 человек;</p> <p>9. Ежегодное проведение межрегиональных творческих проектов, не менее 1 ед.;</p> <p>10. Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий молодежью от 15 до 24 лет в 2026 году до 15680 человек;</p> <p>11. Увеличение количества участников творческих мероприятий регионального, всероссийского и международного уровней из числа учащихся учреждений дополнительного образования в сфере культуры в 2026 году до 19 человек;</p> <p>12. Увеличение количества кинопоказов в 2026 году до 365;</p> <p>13. Увеличение количества посещений киносеансов национальных фильмов в 2026 году до 945;</p> <p>14. Участие в областных мероприятиях, направленных на продвижение местных брендов, не менее 5 ед. в год;</p> <p>15. Увеличение количества экскурсантов, посетивших местные турмаршруты в 2026 году до 2050 человек;</p> <p>16. Участие в областных, международных и всероссийских культурных мероприятиях, в том числе творческих акциях, ремесленных ярмарках, не менее 6;</p> <p>17. Увеличение доли населения, принимающего участие в мероприятиях по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, от общего числа населения района, к 2026 году до 10%»;</p>
--	--

1.3. изложить паспорт подпрограммы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы» в следующей редакции:

«Паспорт подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»);
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня пожарной безопасности. 2. Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности. 3. Повышение уровня безопасности труда. 4. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 4392,5 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 449,1 тыс. руб.; 2021 год – 1371,8 тыс. руб. 2022 год – 1102,1 тыс. руб. 2023 год – 557,8 тыс. руб. 2024 год – 911,7 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. Из них: бюджет муниципального района – 4392,5 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 449,1 тыс. руб.; 2021 год – 1371,8 тыс. руб. 2022 год – 1102,1 тыс. руб. 2023 год – 557,8 тыс. руб. 2024 год – 911,7 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.

	2026 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Доля учреждений культуры и дополнительного образования оснащенных первичными средствами пожаротушения до 100 %; 2. Доля учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом 100%; 3. Обеспечение обслуживания систем пожарной сигнализации в 100% учреждений; 4. Увеличение доли учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест до 100%; 5. Доля учреждений прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления до 100%;

1.4. изложить паспорт подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы» в следующей редакции:

«Паспорт подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»);
Задачи подпрограммы	1. Содействие формированию и продвижению туристского продукта. 2. Организационное обеспечение туризма в районе.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение въездного туристского потока в 2026 до 90 человек;

1.5. изложить Мероприятия муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы

№ п / п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Подпрограмма «Культура Парфинского муниципального района»												
1	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района											
1	Участие в подготовке (сборе) материалов на издание «Книги памяти жертв политических репрес-	МБУ ЦФМТО	2020-2026 годы	1.1.	бюджет муниципального района	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	0,0	0,0

	сий Новгородской области»											
2	Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности											
2	Сохранение и развитие фондов библиотек, приобретение книг (комплектование и пополнение книжного фонда), в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку	МБУК МЦБС	2020-2026 годы	1.3., 1.6.	бюджет муниципального района	119,3	38,8	22,1	190,0	190,0	0,0	0,0
2	Проведение культурно – массовых и социально – значимых мероприятий, участие в региональных мероприятиях	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО,	2020-2026 годы	1.2., 1.6., 1.8., 1.10.	бюджет муниципального района	119,9	99,5	264,7	494,3	305,6	0,0	0,0
2	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2020-2026 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	8253,5	2096,7	438,2	149,7	0,0	0,0	0,0
2	Строительство Федорковского Дома культуры	Администрация Парфинского муниципального района	2020-2021 годы	1.2., 1.6., 1.10., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	16231,6	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий учреждениям культуры, учреждению дополнительного образования детей и учреждению обслуживающего и сопровождающего деятельность учреждений культуры	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020-2026 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	39414,4	42524,6	44236,9	52715,8	60557,8	54899,9	53029,8
2	Расходы муниципальных	МБУК МКДЦ,	2020-	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	бюджет	1238,1	1708,7	2115,4	2204,7	2413,9	2413,9	2413,9

6	бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК МЦБС, МБУ ЦФМ-ТО, МБУ-ДО ПДШИ	2026 годы		муниципального района							
27	Софинансирование расходов муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМ-ТО, МБУ-ДО ПДШИ	2020-2026 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	областной бюджет	4952,5	6834,7	8461,5	8818,5	9655,5	9655,5	9655,5
28	Укрепление материально-технической базы	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМ-ТО, МБУ-ДО ПДШИ, Администрация Парфинского муниципально-го района	2020-2026 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.9.	бюджет муниципального района	537,8	810,1	495,7	398,1	173,2	0,0	0,0
29	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ-ДО ПДШИ	2020-2026 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	областной бюджет	510,0	3940,0	7121,0	6068,6	0,0	0,0	0,0
210	Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	МБУК МКДЦ	2020 год	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федеральный бюджет	235,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	70,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	16,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
211	Развитие и укрепление материально-	МБУК МКДЦ	2020 год	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федеральный	305,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек				бюджет							
					областной бюджет	91,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2 1 2	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС	2020-2026 годы	1.2., 1.5.	федеральный бюджет	200,0	0,0	100,0	100,0	200,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	3,1	3,1	6,2	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	0,0	0,0	1,0	1,0	2,1	0,0	0,0
2 1 3	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	МБУК МЦБС	2020-2026 годы	1.2., 1.5.	федеральный бюджет	50,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	1,5	1,5	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0
2 1 4	Проведение текущих ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК МКДЦ	2020-2026 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	7,8	0,0	202,9	915,9	0,0	0,0	0,0
2 1 5	Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обеспечения населения, в том числе сельского населения	МБУК МКДЦ	2022 год	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муницип.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

					ципаль паль- ного района							
2 . 1 6	Расходы на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	МБУ- ДО ПДШИ	202 3- 202 4 го- ды	1.4.,1.7.,1. 8., 1.11.	федераль- ный бюд- жет	0,0	0,0	0,0	1593 ,5	0,0	0,0	0,0
					област- ласт- ной бюд- жет	0,0	0,0	0,0	354, 1	0,0	0,0	0,0
					бюд- жет муни- ципаль- паль- ного района	0,0	0,0	0,0	19,7	0,0	0,0	0,0
2 . 1 7	Взыскание исполнительного сбора	МБУК МЦБС	202 1 год	1.2, 1.3, 1.6, 1.10.	бюд- жет муни- ципаль- паль- ного района	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2 . 1 8	Развитие волонтерского движения в сфере культуры на территории Парфинского района Новгородской области	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМ- ТО, МБУ- ДО ПДШИ	202 0- 202 6 го- ды	1.1, 1.2.	бюд- жет муни- ципаль- паль- ного района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2 . 1 9	Оказание содействия в организации добровольческих мероприятий и акций по благоустройству памятных мест, воинских захоронений и проведения культурных мероприятий	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМ- ТО, МБУ- ДО ПДШИ	202 0- 202 6 го- ды	1.1.	бюд- жет муни- ципаль- паль- ного района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2 . 2 0	Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг, сверх уровня, предусмотренного софинансированием	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ- ДО ПДШИ	202 3 год	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	бюд- жет муни- ципаль- паль- ного района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2 . 2 1	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муници-	МБУК МКДЦ	202 1 год	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федераль- ный бюд- жет	0,0	703, 0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					област- ласт-	0,0	210, 0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	пальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек				ной бюджет							
					бюджет муниципального района	0,0	45,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.2	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	МБУК МЦБС	2022-2026 годы	1.3.	федеральный бюджет	0,0	52,6	54,4	54,4	33,6	37,0	35,7
					областной бюджет	0,0	15,7	12,8	12,8	7,9	6,5	8,9
					бюджет муниципального района	0,0	0,7	0,7	0,7	0,4	0,4	0,5
2.2.3	Создание модельной муниципальной библиотеки, в рамках национального проекта «Культура»	МБУК МЦБС	2022 год	1.3.	федеральный бюджет	0,0	0,0	5000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.4	Реализация мероприятий муниципальных проектов, в рамках кластера «Старорусский»	МБУК МКДЦ	2022-2026 годы	1.7, 1.8, 1.16.	областной бюджет	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.5	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим	МБУК МКДЦ	2023-2026 годы	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	422,3	366,6	382,6	364,5
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	99,0	86,0	67,5	91,1
					бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	27,4	4,6	0,5	0,5

	полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек											
2 . 2 6	Расходы на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	МБУК МКДЦ	2023 год	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	9235,7	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	2166,4	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	115,2	0,0	0,0	0,0
2 . 2 7	Мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств путем их реконструкции и (или) капитального ремонта	МБУ-ДО ПДШИ	2024 год	1.4., 1.8., 1.11.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2 . 2 8	Расходы на развитие сети учреждений культурно-досугового типа (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	МБУК МКДЦ	2023 год	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	4380,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	44,2	0,0	0,0	0,0
3 .	Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры											
3 . 1	Обучение специалистов по программам высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культу-	МБУК МЦБС МБУК МКДЦ	2020- 2026 го- ды	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.9., 1.11.	бюджет муниципального района	9,5	4,5	45,0	19,5	19,5	0,0	0,0

	ры и дополнительного образования детей											
4	Задача 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию.											
4	Организация экскурсий по разработанным турмаршрутам и проведение событийных мероприятий	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО	2021-2026 годы	1.5.,1.15.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Задача 5. Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества											
5	Проведение мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества	Администрация Парфинского муниципального района	2022 год	1.17	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Задача 6. Развитие дополнительного образования в учреждениях культуры											
6	Оздоровление детей	МБУ-ДО ПДШИ	2022-2023 год	1.4	бюджет муниципального района	0,0	0,0	3,1	59,6	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 1:						72391,5	59193,1	68688,3	90724,0	74030,7	67463,8	65600,4
бюджет муниципального района:						65976,7	47437,1	47834,0	57364,1	63674,9	57314,7	55444,7
областной бюджет:						5624,0	11000,4	15649,9	21904,0	9755,6	9729,5	9755,5
федеральный бюджет:						790,8	755,6	5204,4	11455,9	600,2	419,6	400,2
2. Подпрограмма «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»												
1	Задача 1. Повышение уровня пожарной безопасности											
1	Обслуживание и ремонт систем пожарной безопасности	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ-ДО ПДШИ	2020-2026 годы	2.3.	бюджет муниципального района	204,1	230,5	287,0	263,7	277,5	0,0	0,0
1	Огнезащитная обработка материалов и конструкций	МБУК МКДЦ	2020 год	2.2.	бюджет муниципального района	56,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	Оснащение первичными средствами пожаротушения	МБУК МЦБС	2020-2026 годы	2.1.	бюджет муниципального района	1,5	0,0	6,1	2,9	9,3	0,0	0,0
1	Проведение замеров сопротивления изоляции сети	МБУ-ДО ПДШИ	2020 год	2.4.	бюджет муниципального района	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

					она							
1 5	Гидравлические испытания внутреннего противопожарного водопровода	МБУ-ДО ПДШИ	2020 год	2.3.	бюджет муниципального района	2,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Задача 2. Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности											
2 1	Эксплуатационно - техническое обслуживание установок тревожной сигнализации. Обеспечение охраны объектов	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ-ДО ПДШИ	2020-2026 годы	2.6.	бюджет муниципального района	152,0	152,0	179,4	176,9	186,8	0,0	0,0
2 2	Установка тревожной сигнализации	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС	2022-2026 годы	2.6.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	35,0	56,5	81,9	0,0	0,0
2 3	Оборудование по периметру территории учреждения ограждением	МБУ-ДО ПДШИ	2021-2024 годы	2.6.	бюджет муниципального района	0,0	600,0	567,4	0,0	120,0	0,0	0,0
3	Задача 3. Повышение уровня безопасности труда											
3 1	Специальная оценка условий труда	МБУ ЦФМ-ТО	2020 год	2.4.	бюджет муниципального района	8,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3 2	Обучение ответственных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, техники безопасности	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМ-ТО	2021-2026 годы	2.4.	бюджет муниципального района	0,0	27,9	15,8	41,8	0,0	0,0	0,0
4	Задача 4. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций											
4 1	Промывка и опрессовка внутренних систем отопления	МБУК МЦБС	2020-2026 годы	2.5.	бюджет муниципального района	13,6	13,5	11,4	16,0	18,0	0,0	0,0
4 2	Установка аварийного освещения путей эвакуации	МБУК МЦБС, МБУ-ДО ПДШИ	2021-2026 год	2.3.	бюджет муниципального района	0,0	347,9	0,0	0,0	218,2	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 2						449,1	1371,8	1102,1	557,8	911,7	0,0	0,0
бюджет муниципального района:						449,1	1371,8	1102,1	557,8	911,7	0,0	0,0
областной бюджет:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Подпрограмма «Развитие туризма и туристской деятельности Парфинского муниципального района»												
1	Задача 1. Содействие формированию и продвижению туристского продукта											

1	Организация издания методических материалов по вопросам развития туризма на территории района	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМ-ТО	2022-2026 годы	3.1.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Задача 2. Организационное обеспечение туризма в районе											
2	Проведение мероприятий по продвижению туристского потенциала муниципального района	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМ-ТО	2022-2026 годы	3.1.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 3						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет муниципального района:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по программе:						72840,6	605,64,9	697,90,4	912,81,8	74942,4	67463,8	65600,4
бюджет муниципального района:						66425,8	488,08,9	489,36,1	579,21,9	64586,6	57314,7	55444,7
областной бюджет:						5624,0	110,00,4	156,49,9	219,04,0	9755,6	9729,5	9755,5
федеральный бюджет:						790,8	755,6	520,4,4	114,55,9	600,2	419,6	400,2

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2024 № 201

р.п. Парфино

Об утверждении Порядка финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения

В соответствии с приказом Министерства спорта Новгородской области от 02.03.2023 № 83 «Об утверждении порядка финансирования и норм расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Новгородской области», муниципальной программой Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 19.12.2022 № 1232, муниципальной программой Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034 и с целью регламентирования финансового обеспечения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, рационального использования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Парфинского муниципального района:
от 05.07.2016 № 507 «О порядке финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского муниципального района;
от 25.07.2017 № 531 «О порядке финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения;
от 15.11.2017 № 903 «О внесении изменений в Порядок финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения»;
от 20.04.2018 № 456 «О внесении изменений в порядок финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения»;
от 05.12.2018 № 1171 «О внесении изменений в порядок финансирования мероприятий включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения»;
от 15.02.2019 № 125 «О внесении изменений в порядок финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения»;
от 30.05.2019 № 431 «О внесении изменений в порядок финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения»;
от 27.11.2019 № 871 «О внесении изменений в порядок финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения».

3. Комитету образования и спорта Администрации муниципального района формировать ежегодно календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения с учетом утвержденного порядка финансирования спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.03.2024 № 201

ПОРЯДОК финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения

1. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует финансовое обеспечение спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения (далее - Порядок), за счёт средств бюджета Парфинского муниципального района и бюджета Парфинского городского поселения.

Настоящий порядок устанавливает нормы расходов на проведение спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения.

Мероприятия проводятся на объектах спорта, отвечающих требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, а также на территориях, специально подготовленных для проведения официального спортивного соревнования (далее - территория), в том числе на участках автомобильных дорог, площадей, улиц, водных объектов с соблюдением Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353.

К спортивным мероприятиям относятся - первенства, кубки, чемпионаты, турниры (районные, зональные, межрайонные, областные, межобластные, всероссийские), проводимые как на территории Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, Новгородской области, так и России, а также спортивные и физкультурно-массовые мероприятия (спортивные праздники, фестивали, матчевые и товарищеские встречи) (далее - спортивные и физкультурно-массовые мероприятия).

К участникам спортивных мероприятий относятся спортсмены, судьи, тренеры и другие специалисты, оговоренные в правилах, положениях о соревнованиях и регламентирующих документах.

Направление участников на спортивные мероприятия осуществляется на основании официального приглашения организаций, проводящих их.

В случае необходимости вносятся изменения в заявленные спортивные мероприятия, а также перераспределяются средства, предусмотренные на них в пределах утвержденных объемов в соответствии с установленными нормами расходов.

2. Финансирование спортивных и физкультурно-массовых мероприятий

За счет средств бюджета Парфинского муниципального района и бюджета Парфинского городского поселения принимаются к финансированию спортивные и физкультурно-массовые мероприятия, включенные в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также расходы, связанные с участием спортсменов в соревнованиях районного, межрайонного, областного, межобластного и Всероссийского уровня.

Основные правила и финансовые условия проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий среди подростков, молодежи и различных возрастных групп населения, включенных в календарный план спортивных и

физкультурно-массовых мероприятий Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, устанавливаются в положениях о соревнованиях.

Конкретный объем средств, направленных из бюджета Парфинского муниципального района и бюджета Парфинского городского поселения на проведение спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, устанавливается в смете расходов в соответствии с настоящим Порядком и нормами расходов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Парфинского муниципального района и бюджете Парфинского городского поселения на их проведение.

За счет средств бюджетов Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения возмещаются организационные расходы, связанные:

- с обеспечением питания участников областных и районных спортивных и физкультурно-массовых мероприятий (согласно Приложения № 1);
- с оплатой работы судей (согласно Приложения № 2);
- с медицинским обслуживанием, приобретением медикаментов, канцтоваров, полиграфической и рекламной продукции (согласно Приложения № 3);
- с награждением участников спортивных и физкультурно-массовых мероприятий (медали, дипломы, призы, цветы и другая наградная продукция) (согласно Приложения № 4);
- с арендой автотранспорта (согласно Приложения № 5);
- со страхованием участников спортивных мероприятий (согласно Приложения № 6).

3. Порядок расходования средств при проведении спортивных мероприятий.

При проведении спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в установленном порядке утверждаются:

- а) положения (регламенты, программы) о соревнованиях и физкультурно-массовых мероприятиях, иные документы, регламентирующие порядок проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;
- б) приказы и сметы, включающие количественный состав участников спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, сроки их проведения.

Приложение № 1
к Порядку финансирования мероприятий,
включенных в календарный план
спортивных и физкультурно-массовых
мероприятий Парфинского муниципального
района и Парфинского городского поселения

Нормы расходов средств на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов при проведении спортивных и физкультурно-массовых мероприятий

Наименование мероприятий	Нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
1. Участие в районных, межрайонных и городских спортивных и физкультурно-массовых мероприятиях	до 100
2. Участие в областных, межобластных, зональных спортивных и физкультурно-массовых мероприятиях	до 250
3. Участие во Всероссийских спортивных и физкультурно-массовых мероприятиях	до 450

Примечание: (межобластные, зональные)

При отсутствии возможности обеспечения организованного питания в местах проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий по безналичному расчету участникам спортивных и физкультурно-массовых мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по нормам, установленным настоящим приложением.

При проведении спортивных и физкультурно-массовых мероприятий все категории спортивных судей питанием не обеспечиваются, оплата их труда производится согласно Приложению № 2 к Порядку.

Приложение № 2
к Порядку финансирования мероприятий,
включенных в календарный план
спортивных и физкультурно-массовых
мероприятий Парфинского муниципального
района и Парфинского городского поселения

Нормы расходов средств на оплату спортивным судьям за обслуживание спортивных и физкультурно-массовых мероприятий

Наименование судейских должностей	Размеры выплат с учетом судейских категорий (в руб.)			
	1к	2к	3к	Ю/С
Главный судья	450	350	300	-
Судьи	400	320	260	210
Командные игровые виды спорта				
Главный судья игры	220	-	-	-
Судьи (в составе бригады)	210	180	170	160

Условные обозначения:

- 1к - спортивный судья первой категории;
- 2к - спортивный судья второй категории;

Зк - спортивный судья третьей категории;

Ю/С – юный спортивный судья;

Примечание:

Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание одной игры (футбол, мини-футбол, хоккей, баскетбол, волейбол, гандбол, бейсбол, регби, спорт глухих).

При проведении спортивных и физкультурно-массовых мероприятий при сокращённом времени таймов, партий, периодов оплата судей производится в размере 50 % от нормы расходов.

За обслуживание спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в зимний период оплата судей производится с надбавкой 10 % к норме расходов.

Категории спортивных судей подтверждаются книжкой спортивного судьи.

Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно утверждённым правилам соревнований по видам спорта.

Приложение № 3
к Порядку финансирования мероприятий,
включенных в календарный план
спортивных и физкультурно-массовых
мероприятий Парфинского муниципального
района и Парфинского городского поселения

Нормы расходов средств по оплате обслуживающего персонала, медикаментов, канцтоваров, полиграфической и рекламной продукции при проведении спортивных и физкультурно-массовых мероприятий

Наименование мероприятий	Норма расходов на одного человека в день (руб.)
1. Медсестра, фельдшер	до 300
2. Рабочий по обслуживанию	до 200
Медикаменты, канцтовары, полиграфическая и рекламная продукция	
3. Приобретение медикаментов общего лечебного назначения и перевязочного материала	до 1000
4. Канцтовары	до 1000
5. Полиграфическая и рекламная продукция	до 5000

Приложение № 4
к Порядку финансирования мероприятий,
включенных в календарный план
спортивных и физкультурно-массовых
мероприятий Парфинского муниципального
района и Парфинского городского поселения

Нормы расходов средств на приобретение памятных призов для награждения победителей и призеров спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, сувенирной продукции

Наименование спортивных мероприятий	Стоимость памятных призов (кубков) (в рублях)		Медали (шт. в руб.)	Дипломы (шт. в руб.)
	командные соревнования	личные соревнования		
1. Районные и межрайонные соревнования				
I место	до 1500	до 1500	300	50
II место	до 1400	до 1400	300	50
III место	до 1100	до 1100	300	50
Сувенирная продукция на проведение спортивных и физкультурно-массовых мероприятий	от 50 до 700			

Примечание:

В игровых командных видах спорта и командных дисциплинах (эстафеты, группы, пары, экипажи) команды, занявшие призовые места, награждаются кубками, а участники команд медалями и грамотами.

Памятные призы могут выдаваться наличными средствами, эквивалентными стоимости памятных призов, при условии, что это указано в Положении о проведении спортивного или физкультурно-массового мероприятия.

Федерация и другие проводящие организации за счет собственных средств имеют право устанавливать иные размеры призов, а также специальные призы для лучших спортсменов игры, этапа, соревнования, турнира.

Приложение № 5
к Порядку финансирования мероприятий,
включенных в календарный план
спортивных и физкультурно-массовых
мероприятий Парфинского муниципального
района и Парфинского городского поселения

Нормы расходов средств на обеспечение автотранспортом участников спортивных и физкультурно-массовых мероприятий

1. Аренда автотранспорта:

Вид транспорта	Стоимость услуг за 1 час (в руб.)
Спортивные и физкультурно-массовые мероприятия	
Мини-автобус (до 30 мест)	до 1700
Мини-автобус не более 9 мест	до 1500
Легковой автомобиль	до 1000

Примечание:

1. Возмещение расходов на ГСМ:

Расходы на горюче-смазочные материалы производятся согласно норме и стоимости ГСМ по марке автомобильного транспорта. Возможно использование частного автомобильного транспорта.

Приложение № 6
к Порядку финансирования мероприятий,
включенных в календарный план
спортивных и физкультурно-массовых
мероприятий Парфинского муниципального
района и Парфинского городского поселения

Нормы расходов средств на страхование участников спортивных и физкультурно-массовых мероприятий

Страхование	Стоимость услуг страхования на 1 человека в день (руб.)
Страхование участников спортивных и физкультурно-массовых мероприятий районного и областного уровня	до 200
Страхование участников спортивных и физкультурно-массовых мероприятий всероссийского уровня	до 500

* Примечание:

Расходы на возмещение затрат на страхование участников спортивных и физкультурно-массовых мероприятий осуществляется в пределах утвержденных смет на проведение и участие в мероприятии

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.03.2024 № 203
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок формирования перечня налоговых расходов Парфинского городского поселения и оценки налоговых расходов Парфинского городского поселения

В соответствии со статьёй 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Парфинского городского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в Порядок формирования перечня налоговых расходов Парфинского городского поселения и оценки налоговых расходов Парфинского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 25.08.2022 № 720, изложив приложение 4 к Порядку в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района

от 12.03.2024 № 203

«Приложение 4
к Порядку формирования
перечня налоговых расходов
Парфинского городского поселения
и оценки налоговых расходов
Парфинского городского поселения

МЕТОДИКА оценки эффективности налоговых расходов Парфинского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика оценки эффективности налоговых расходов Парфинского городского поселения (далее – Методика) разработана в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов Парфинского городского поселения и оценки налоговых расходов Парфинского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района 25.08.2022 № 720 (далее - Порядок).

1.2. В соответствии с настоящей Методикой осуществляется оценка эффективности налоговых расходов Парфинского городского поселения согласно наименованию налогового расхода в перечне налоговых расходов Парфинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, кураторами которых являются Комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района и (или) Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации Парфинского муниципального района (далее – Куратор налогового расхода):

- освобождение от уплаты земельного налога с физических лиц и земельного налога с организаций определенных категорий налогоплательщиков, проживающих на территории Парфинского городского поселения.

1.3. В качестве источников информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, подлежащей включению в паспорта налоговых расходов, а также используемой для проведения оценки эффективности налоговых расходов в соответствии с настоящей методикой, могут использоваться следующие данные:

- налоговой службы;
- службы государственной статистики;
- иные сведения, необходимые для оценки эффективности налоговых расходов Парфинского городского поселения.

2. Оценка эффективности налоговых расходов

2.1. Оценка эффективности налоговых расходов включает:

- оценку целесообразности налоговых расходов;
- оценку результативности налоговых расходов.

2.2. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

- соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ Парфинского городского поселения и (или) целям социально-экономической политики Парфинского муниципального района, не относящимся к муниципальным программам Парфинского городского поселения (далее – документы стратегического планирования);

- востребованность налогоплательщиками налоговых расходов.

2.3. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанному в пункте 2.2 настоящего раздела Куратор налогового расхода вносит предложения по уточнению (отмене) налоговых расходов.

2.4. Соответствие налоговых расходов целям документов стратегического планирования, определяется в соответствии с Перечнем налоговых расходов Парфинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Оценка соответствия налоговых расходов целям документов стратегического планирования, заключается в определении прямой или косвенной взаимосвязи между налоговым расходом и целями документов стратегического планирования.

2.6. Под прямой взаимосвязью между налоговым расходом и целями документов стратегического планирования, в целях настоящей Методики понимается, что налоговый расход оказывает непосредственное влияние на достижение целей документов стратегического планирования.

2.7. Оценка прямого влияния должна быть понятной и однозначно воспринимаемой.

2.8. Под косвенной взаимосвязью между налоговым расходом и целями документов стратегического планирования, в целях настоящей Методики понимается, что налоговый расход обуславливает или способствует возникновению обстоятельств, оказывающих влияние на достижение целей документов стратегического планирования.

2.9. Оценка косвенного влияния должна сопровождаться описанием обоснования взаимосвязи между налоговым расходом и целями документов стратегического планирования.

2.10. Результаты оценки соответствия налоговых расходов целям документов стратегического планирования, отражаются в пункте 1.1 отчета об оценке эффективности налогового расхода (приложение 2 к настоящей Методике).

Значение показателя (индикатора) соответствия налоговых расходов целям документов стратегического планирования, устанавливается «Да», если установлена прямая или косвенная взаимосвязь между налоговым расходом и целями документов стратегического планирования, в обратном случае в значение показателя устанавливается «Нет».

2.11. Оценка востребованности налогоплательщиками налоговых расходов характеризуется как соотношение численности плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на получение налоговых льгот (далее - льгота), обуславливающих налоговые расходы, и общей численности плательщиков налогов, за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за пять отчетных лет.

Доля плательщиков, воспользовавшихся налоговыми льготами, в общем объеме плательщиков данной категории (Днп, %) определяется по следующей формуле:

$$\text{Днп} = (\text{К}_{л.4} + \text{К}_{л.3} + \text{К}_{л.2} + \text{К}_{л.1} + \text{К}_{л}) / (\text{К}_{л.4} + \text{К}_{л.3} + \text{К}_{л.2} + \text{К}_{л.1} + \text{К}) \times 100\%$$

где:

Днп - показатель востребованности налогоплательщиками налоговых расходов (далее - показатель востребованности);

Кл - количество плательщиков, воспользовавшихся правом на получение льгот;

К - общее количество налогоплательщиков.

Количество плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на получение льгот определяется на основании информации о значениях фискальных характеристик налоговых расходов.

Под общим количеством плательщиков налогов понимается количество плательщиков налогов, потенциально имеющих право на получение льгот, обуславливающих налоговые расходы.

Общее количество плательщиков налогов определяется на основании статистических данных, информации налоговой службы и иных сведений необходимые для оценки эффективности налоговых расходов.

2.12. Единицей измерения значения показателя востребованности является процент (%).

Пороговое значение показателя востребованности для налоговых расходов является соотношение больше либо равно 30%.

Показателем низкой востребованности является соотношение равное менее 30%.

2.13. Исходя из характера целей налоговых расходов, обуславливающих налоговые льготы, налоговые расходы могут относиться к следующим категориям:

- стимулирующие налоговые расходы;

- социальные налоговые расходы.

2.14. Результаты оценки востребованности налогоплательщиками налоговых расходов отражаются в пункте 1.2 отчета об оценке эффективности налогового расхода.

2.15. Оценка результативности налогового расхода состоит из:

- оценки вклада налоговой льготы, обуславливающей налоговый расход, в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей документов стратегического планирования;

- оценки бюджетной эффективности налогового расхода.

2.16. Оценка вклада налоговой льготы ($O_{\text{вклад}}$), обуславливающей налоговый расход, в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей документов стратегического планирования, рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

$$O_{\text{вклад}} = P_{\text{с/л}} - P_{\text{без/л}},$$

где:

$P_{\text{с/л}}$ - значение показателя (индикатора) достижения целей с учетом льгот,

$P_{\text{без/л}}$ - значение показателя (индикатора) достижения целей без учета льгот.

Если $O_{\text{вклад}} > 0$, то льгота считается эффективной, при значении $O_{\text{вклад}} < 0$ или $O_{\text{вклад}} = 0$, то льгота считается не эффективной.

2.17. Критерием бюджетной эффективности для целевой категории налоговых расходов «социальные» является достижение цели налогового расхода по устранению встречных финансовых потоков средств бюджета Парфинского городского поселения (далее – бюджет городского поселения).

2.18. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов для целевой категории налоговых расходов «стимулирующие» осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей документов стратегического планирования.

2.19. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета городского поселения в случае применения альтернативных механизмов достижения целей документов стратегического планирования, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей документов стратегического планирования, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов бюджета городского поселения для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

2.20. В качестве альтернативных механизмов достижения целей документов стратегического планирования, могут учитываться в том числе:

1) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета городского поселения;

2) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

3) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

2.21. В целях оценки эффективности налоговых расходов кураторами формулируются выводы о достижении целевых характеристик налоговых расходов, вкладе налоговых расходов в достижение целей документов стратегического планирования, а также о результативности налоговых расходов по каждому из оцениваемых налоговых расходов, на основании которых производится обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов.

2.22. По итогам обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов куратор формирует рекомендации по результатам указанной оценки, включающие предложения о необходимости сохранения (уточнения, отмены) налоговых расходов (далее - рекомендации).

3. Формирование отчетов по результатам проведения оценки эффективности налоговых расходов

3.1. По результатам оценки налоговых расходов кураторами формируются следующие документы:

- отчет об оценке эффективности налогового расхода;

- заключение по результатам оценки эффективности налоговых расходов (приложение 3 к настоящей Методике).

3.2. Отчет об оценке эффективности налогового расхода должен отражать результаты оценки эффективности налогового расхода и выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей документов стратегического планирования, а также о результативности налогового расхода, сформированные по результатам оценки эффективности налогового расхода.

3.3. Заключение по результатам оценки эффективности налоговых расходов должно содержать рекомендации по результатам указанной оценки, включающие предложения о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных льгот.

Приложение 1
к Методике оценки
эффективности налоговых расходов
Парфинского городского поселения

**Паспорт
налогового расхода**

(наименование налогового расхода)
от _____
(ДД.ММ.ГГГГ)

№ п/п	Наименование характеристики налогового расхода	Значение характеристики налогового расхода
Раздел I. Нормативные характеристики налогового расхода		
1.	Наименование налога, сбора, платежа, по которому предусматривается налоговый расход	
2.	Наименование налогового расхода (содержание льготы, освобождения или иной преференции)	
3.	Ссылка на положение (статья, часть, пункт, подпункт, абзац) федерального закона, иного нормативного правового акта, устанавливающее налоговый расход	
4.	Категории получателей налогового расхода<1>	
5.	Условия предоставления налогового расхода	
6.	Целевая категория налогового расхода<2>	
7.	Дата начала действия налогового расхода	
8.	Дата прекращения действия налогового расхода	
Раздел II. Целевые характеристики налогового расхода		
9.	Цели предоставления налогового расхода	
10.	Наименования муниципальных программ, наименования нормативных правовых актов, определяющих социально-экономическое развитие, в целях реализации которых предоставляются льготы	
11.	Наименования структурных элементов муниципальных программ, в рамках которых реализуются цели предоставления налогового расхода	
12.	Показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода	
13.	Фактические значения показателей (индикаторов) достижения предоставления налогового расхода	
14.	Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения предоставления налогового расхода	
Раздел III. Фискальные характеристики налогового расхода		
15.	Фактический объем налогового расхода за год, предшествующий отчетному финансовому году (тыс. рублей) <3>	
16.	Оценка фактического объема налогового расхода за отчетный финансовый год, оценка объема налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	
17.	Фактическая численность получателей налогового расхода в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц)	
18.	Фактическая численность плательщиков налога, сбора и платежа, по которому предусматривается налоговый расход в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц)	
19.	Базовый объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов в консолидированный бюджет муниципального района по видам налогов, сборов и платежа за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)<4>	
20.	Объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями соответствующего налогового расхода за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)<4>	

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

- <1> В качестве категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены льготы, может указываться один из вариантов: юридические лица, физические лица.
- <2> Детализация по целевым категориям плательщиков налогов, для которых предусмотрены льготы, должна соответствовать категориям плательщиков налогов, установленным нормативными правовыми актами, которыми предусматриваются льготы.
- <3> Под объемом льгот за пятилетний период понимается объем налоговых льгот, предоставленных для плательщиков налогов, за отчетный финансовый год и за четыре года, предшествующих отчетному финансовому году.
- <4> Информация в строках 19,20 указывается только для стимулирующих налоговых расходов.

Приложение 2
к Методике оценки
эффективности налоговых расходов
Парфинского городского поселения

_____ (наименование куратора налогового расхода)

**Отчет
об оценке эффективности налогового расхода**

_____ (наименование налогового расхода)

от _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

№ п/п	Наименование показателя оценки эффективности налогового расхода	Значение показателя	Результат оценки эффективности
Раздел I. Результаты оценки эффективности налогового расхода			
1.	Целесообразность налогового расхода:		
1.1.	Показатель (индикатор) соответствия налогового расхода целям документов стратегического планирования		
1.2.	Показатель (индикатор) востребованности налогового расхода		
2.	Результативность налогового расхода:		
2.1.	Наименование критерия результативности налогового расхода		
2.2.	Наименование критерия результативности налогового расхода		
Раздел II. Выводы о результатах оценки эффективности налогового расхода			
3.	Вывод о достижении критериев целесообразности налогового расхода		
4.	Вывод о достижении критериев результативности налогового расхода		
5.	Предложения о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных налоговых льгот		

_____ (наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Методике оценки
эффективности налоговых расходов
Парфинского городского поселения

_____ (наименование куратора налогового расхода)

**Заключение
по результатам оценки эффективности налоговых расходов**

от _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

№ п/п	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы	Целевая категория налогового расхода	Наименование налогового расхода	Результаты оценки эффективности налогового расхода	Предложения о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных налоговых льгот
1.					
2.					

_____ (наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2024 № 207

р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 1014, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.03.2024 № 207

«Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Контрольно-счетная палата Парфинского муниципального района; отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района; Администрация Федоровского сельского поселения (по согласованию); Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию); МКУ «ЕДД и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района»
Цели муниципальной программы	1. Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе 2. Развитие информационно-технической инфраструктуры в Парфинском муниципальном районе 3. Совершенствование системы мер и проведение эффективной политики противодействия коррупции в Парфинском муниципальном районе
Задачи муниципальной программы	1.1. Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе 1.2. Развитие деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и повышение его роли в решении вопросов местного значения 1.3. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), в Парфинском муниципальном районе 2.1. Создание и развитие системы электронного взаимодействия организаций и граждан с Администрацией Парфинского муниципального района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам 2.2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования.

	<p>2.3. Повышение открытости органов местного самоуправления Парфинского муниципального района</p> <p>3.1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции</p> <p>3.2. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе</p> <p>3.3. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления</p> <p>3.4. Обеспечение координации и контроля деятельности Администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции</p>
<p>Подпрограммы муниципальной программы</p>	<p>1. Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе;</p> <p>2. Информатизация Парфинского муниципального района;</p> <p>3. Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе</p>
<p>Сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>2020-2026 годы</p>
<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации</p>	<p>2020 год – 442,28 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 442,28 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 533,732 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 533,732 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 890,9245 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 890,9245 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 1053,39649 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 1053,39649 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 1255,229 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 1255,229 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>повышение профессионального уровня муниципальных служащих и служащих Администрации Парфинского муниципального района;</p> <p>развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном районе;</p> <p>оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Парфинского муниципального района;</p> <p>снижение организационных, временных, финансовых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на преодоление административных барьеров;</p> <p>возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в населенных пунктах с численностью населения более 2000 человек;</p> <p>создание системы контроля качества предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций на территории Парфинского муниципального района;</p> <p>развитие системы информационного обеспечения органов местного самоуправления Парфинского муниципального района;</p> <p>обеспечение информационной безопасности;</p> <p>обеспечение защиты персональных данных;</p> <p>предоставление возможности для заявителей обращаться за предоставлением государственных и муниципальных услуг в электронном виде;</p> <p>надежная, непрерывная работа существующих технических, программных средств, информационных систем и сервисов;</p>

	<p>обеспечение структурных подразделений Администрации муниципального района современной телекоммуникационной инфраструктурой и услугами связи; укрепление уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления; повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального района путем осуществления антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной нормативной правовой базы; создание стойкого антикоррупционного поведения работников Администрации муниципального района; повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района; обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий»;</p>
--	---

Подпрограмма

«Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района
Задачи подпрограммы	<p>1. Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе</p> <p>2. Развитие деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и повышение его роли в решении вопросов местного значения</p> <p>3. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ), в Парфинском муниципальном районе</p>
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>2020 год – 257,5 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 257,5 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 164,099 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 164,099 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 253,6885 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 253,6885 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 522,1905 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 522,1905 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 717,697 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 717,697 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>повышение профессионального уровня муниципальных служащих и служащих Администрации Парфинского муниципального района; развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном районе; оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, повы-</p>

	<p>шение качества и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Парфинского муниципального района;</p> <p>снижение организационных, временных, финансовых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на преодоление административных барьеров;</p> <p>возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в населенных пунктах с численностью населения более 2000 человек;</p> <p>создание системы контроля качества предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций на территории Парфинского муниципального района;</p> <p>повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального района путем осуществления антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной нормативной правовой базы;</p> <p>создание стойкого антикоррупционного поведения работников Администрации муниципального района;</p> <p>повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района;</p> <p>обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий»;</p>
--	--

**Подпрограмма
«Информатизация Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района;
Соисполнители подпрограммы	Комитет образования и спорта Администрации муниципального района; МКУ «ЕДД и хозяйственно - транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района»
Задачи подпрограммы	Задача 1. Создание и развитие системы электронного взаимодействия организаций и граждан с Администрацией Парфинского муниципального района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам Задача 2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования Задача 3. Повышение открытости органов местного самоуправления Парфинского муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>2020 год – 180,78 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 180,78 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 365,633 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 365,633 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 633,236 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 633,236 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 526,20599 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 526,20599 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 532,532 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 532,532 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.:</p>

	федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Парфинского муниципального района; снижение организационных, временных, финансовых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на преодоление административных барьеров; развитие системы информационного обеспечения органов местного самоуправления Парфинского муниципального района; обеспечение информационной безопасности; обеспечение защиты персональных данных; предоставление возможности для заявителей обращаться за предоставлением государственных и муниципальных услуг в электронном виде; надежная, непрерывная работа существующих технических, программных средств, информационных систем и сервисов; обеспечение структурных подразделений Администрации муниципального района современной телекоммуникационной инфраструктурой и услугами связи; укрепление уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления»;

**Подпрограмма
«Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»**

ПАСПОРТ
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции 2. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе 3. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления 4. Обеспечение координации и контроля деятельности Администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	2020 год – 4,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 4,0 тыс. руб.;
	2021 год – 4,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 4,0 тыс. руб.;
	2022 год – 4,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 4,0 тыс. руб.;
	2023 год – 5,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 5,0 тыс. руб.;
	2024 год – 5,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 5,0 тыс. руб.;
	2025 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;

	2026 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального района путем осуществления антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной нормативной правовой базы; создание стойкого антикоррупционного поведения работников Администрации муниципального района; повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района; обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий»;

Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере совершенствования системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе

1. Развитие системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе.

В рамках реализации Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в Парфинском муниципальном районе проводятся комплексные мероприятия по развитию системы муниципальной службы.

В настоящее время развитие системы муниципальной службы в Парфинском районе находится на этапе широкого практического применения установленных законодательством принципов функционирования муниципальной службы для реализации приоритетных направлений социально-экономического развития района.

Нормативная правовая база, регламентирующая вопросы муниципальной службы Парфинского муниципального района, сформирована, что позволяет реализовывать основные задачи кадровой политики в условиях развития, совершенствования и модернизации системы муниципальной службы Парфинского района. Несмотря на это, современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством Российской Федерации механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что снижает мотивацию муниципальных служащих Парфинского муниципального района.

Реализация муниципальной программы позволит завершить качественное преобразование системы муниципальной службы Парфинского муниципального района, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить на муниципальной службе Парфинского муниципального района современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

В целях регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Парфинского муниципального района в структурных подразделениях Администрации Парфинского муниципального района разработаны и утверждены должностные инструкции для всех должностей муниципальной службы, установлены квалификационные требования к знаниям и умениям муниципальных служащих Парфинского муниципального района, сформированы конкурсные, аттестационные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

В целях совершенствования кадровой работы по подбору и расстановке кадрового состава муниципальной службы Администрации муниципального района, улучшения качественного состава муниципальных служащих ведется работа по формированию кадрового резерва на конкурсной основе. Формирование кадрового резерва на конкурсной основе становится одним из приоритетных направлений обеспечения кадрового состава муниципальной службы Парфинского муниципального района.

В целях обеспечения органов местного самоуправления Парфинского муниципального района высококвалифицированными кадрами разработана система непрерывного дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Парфинского района.

Реализация муниципальной программы позволит продолжить развитие системы муниципальной службы Парфинского муниципального района, оптимизировать ее организацию и функционирование, внедрить в кадровую работу современные информационные, образовательные и управленческие технологии.

2. Развитие деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и повышение его роли в решении вопросов местного значения.

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусмотрено, что одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления является территориальное общественное самоуправление (ТОС).

Система поддержки ТОС должна быть комплексной и включать механизмы правового регулирования деятельности ТОСов, организационно-методическую, информационно-консультативную, материально-техническую и финансовую поддержку.

Реализация муниципальной программы позволит муниципальному району сделать социально-экономическое развитие территории муниципального района более управляемым и предсказуемым за счет укрепления взаимодействия органов местного самоуправления с населением.

Активная деятельность территориального общественного самоуправления – это:

гарантия участия жителей в решении наиболее острых проблем территории в различных социально-значимых сферах;

гарантия выявления и вовлечения в управленческий инструментарий скрытых или не актуализированных социально-экономических ресурсов территории, что повышает инвестиционную привлекательность территории;

самый быстрый, надежный и комфортный способ реализации норм федерального законодательства об общественном контроле и развития гражданского общества;

механизм выявления и формирования конструктивного электората, оздоровления социального климата, повышения уровня удовлетворенности граждан условиями жизни в муниципальном районе;

возможность для создания муниципального кадрового резерва, прежде всего, для представительного органа местного самоуправления;

механизм воспитания грамотного, социально ответственного и активного собственника и налогоплательщика.

3. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), в Парфинском муниципальном районе.

В целях совершенствования системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе, а также в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в Парфинском муниципальном районе реализуется комплекс мероприятий, в том числе План перехода на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Парфинского муниципального района.

4. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования.

Современное состояние и перспективы общественного, экономического и социального развития муниципального района требуют оперативного и качественного информационного обеспечения официальной правовой информацией органов местного самоуправления граждан, юридических лиц, общественных и политических объединений и организаций.

Формирование муниципальных информационных ресурсов предполагает ориентацию на создание банков правовой информации и интеграцию разрозненных информационно-правовых ресурсов в рамках правовой информатизации.

Информатизационная деятельность органов местного самоуправления района строится на следующих принципах:

формирования информационных ресурсов в объемах, необходимых и достаточных для реализации органами местного самоуправления своих полномочий;

достоверности и оперативности информации, используемой в деятельности органов местного самоуправления;

открытости муниципальных информационных ресурсов;

обязательности обеспечения граждан необходимой информацией в пределах компетенции органов местного самоуправления.

Реализация права на доступ к муниципальным информационным ресурсам должна обеспечиваться органами местного самоуправления:

путем создания условий для доступа заинтересованных лиц к информационным ресурсам и информационным системам органов местного самоуправления;

путем предоставления информации по запросам заинтересованных лиц;

путем публикации в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Реализация данной программы позволит обеспечить качественно новый уровень оперативности и удобства получения гражданами и организациями информации о результатах деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных услуг.

5. Совершенствование системы мер и проведение эффективной политики противодействия коррупции в Парфинском муниципальном районе.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» к субъектам антикоррупционной политики относятся и органы местного самоуправления, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции и устранению причин ее порождающих, выявление, пресечение и раскрытие коррупционных правонарушений, минимизацию и ликвидацию их последствий.

В рамках организации антикоррупционной деятельности Администрацией муниципального района сформирована нормативная правовая база, регламентирующая вопросы антикоррупционной направленности, утвержден и действует План мероприятий по противодействию коррупции.

Закономерным продолжением Плана антикоррупционных мероприятий будет являться настоящая муниципальная программа, позволяющая обеспечить комплексный подход к решению поставленных задач, последовательность антикоррупционных мер, оценку их эффективности и контроль за результатами.

Создание в Парфинском муниципальном районе эффективных механизмов предотвращения и выявления коррупции, устранения причин, ее порождающих, требует применения программно-целевого метода, позволяющего обеспечить комплексный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль выполнения мероприятий муниципальной программы и объективную оценку их результативности.

Скоординированное и комплексное решение проблемы программно-целевым методом также обусловлено следующими объективными причинами:

тесной взаимосвязью и взаимозависимостью процессов социально-экономического развития муниципального образования и борьбы с коррупцией;

значимостью проблемы, потребностью в координации усилий органов местного самоуправления для ее решения;

необходимостью разработки и реализации комплекса мероприятий, увязанных по конкретным целям, срокам выполнения и исполнителям;

потребностью в координации, контроле и оперативной корректировке хода и осуществления преобразований на единой методологической основе.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации

Реализация полномочий органов местного самоуправления в рамках Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» прямо или косвенно связана с потенциальными коррупционными рисками.

Способом ограничения рисков будет являться мониторинг реализации муниципальной программы, своевременная корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутого состояния.

Основными рисками в реализации муниципальной программы являются:

недостаточное финансирование мероприятий программы по профессиональной подготовке и переподготовке муниципальных служащих и служащих Парфинского муниципального района;

отсутствие технической возможности у части населения муниципального района получать государственные и муниципальные услуги в электронном виде;

недостаточное финансирование мероприятий по развитию деятельности территориального общественного самоуправления;

недостаточное финансирование мероприятий по развитию информационно-технической инфраструктуры в Парфинском муниципальном районе;

снижение темпов и качества реализации мероприятий развития информационно-технической инфраструктуры программы в связи с длительным сроком ее реализации;

изменения в законодательстве антикоррупционной направленности, проявляющиеся в вероятности действующих норм, оказывающих существенное влияние на развитие ситуации, вступления в силу новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения в связи с этим в полном объеме установленных обязательств;

возможное проявление форс-мажорных ситуаций, возникновение опасных и неблагоприятных процессов и явлений общественного характера, требующих выполнения дополнительных мероприятий для обеспечения выполнения поставленных задач, возможные стихийные бедствия в районе.

Минимизация рисков реализации муниципальной программы предполагает:

точное и своевременное финансирование мероприятий муниципальной программы;

развитие системы информирования населения Парфинского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных Администрации муниципального района организаций (учреждений);

получение субсидий из областного бюджета на софинансирование мероприятий программы;

своевременное принятие управленческих решений при возникновении тенденции роста рисков;

развитие системы профессиональной подготовки и переподготовки муниципальных служащих и служащих Парфинского муниципального района;

определение круга исполнителей, которые несут ответственность за организацию и исполнение соответствующих мероприятий, а также минимизацию рисков и обеспечение эффективного управления муниципальной программой.

Механизмы реализации муниципальной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы (при наличии).

Ответственный исполнитель муниципальной программы распоряжением Администрации муниципального района утверждает План-график муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной заместителю Главы администрации - председателю комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

Соисполнители муниципальной программы до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, заместителем Главы администрации - председателем комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района и направляет их в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам						
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»									
	1. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе»									
1.1.1.	Число муниципальных служащих, служащих органов мест-	чел.	14	5	3	5	5	5	5	5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ного самоуправления, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации, (не менее)									
1.1.2.	Доля исполненного софинансирования стоимости обучения специалистов за счет средств бюджета муниципального района	%	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию	%	100	100	-	100	100	100	100	100
1.1.4.	Доля рабочих мест, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.1.5.	Соответствие выделенного помещения кабинета по мобилизационной подготовке установленным требованиям	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.1.6.	Соответствие автоматизированного рабочего места специалиста по мобилизационной подготовке требованиям безопасности информации	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.1.	Количество зарегистрированных органов ТОС на территории муниципального района	ед.	13	13	14	14	17	17	18	18
1.2.2.	Процент охвата населения муниципального района территориальными общественными самоуправлениями	%	18,2	18,2	18,5	18,5	25	25	25	25
1.2.3.	Количество заявок поданных на участие в конкурсе приоритетных проектов поддержки местных инициатив	ед.	-	1	1	1	-	1	1	1
1.3.1.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	70	70	70	70	70	70	70	70
1.3.2.	Доля муниципальных услуг, размещенных на Едином портале государственных услуг	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3.3.	Количество муниципальных услуг, доступных через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области (далее региональный портал)	ед.	6	7	7	7	40	40	40	40
1.3.4.	Проведение опроса граждан об удовлетворенности качеством получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	ед.	1	1	1	1	-	-	-	-
1.3.5.	Доля органов местного самоуправления, разместивших в помещениях органов местного самоуправления муниципального района плакаты и постеры, буклеты и листовки по вопросам получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	100	100	100	100	-	-	-	-
2. Подпрограмма «Информатизация Парфинского муниципального района»										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.1.	Доля нормативных правовых актов Администрации Парфинского муниципального района, официально опубликованных на сайте Администрации Парфинского муниципального района, от общего числа принятых за год	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.1.2.	Увеличение подписчиков официального сообщества «Администрация Парфинского муниципального района» в социальной сети «ВКонтакте», (к 2018 году)	%	105	110	115	120	125	-	-	-
2.1.3.	Подключение Администрации муниципального района к услуге «Электронное заказное письмо» и обеспечение электронного взаимодействия с «Почтой России»	%	-	-	15	25	50	70	80	80
2.2.1.	Формирование современной информационно - телекоммуникационной инфраструктуры Администрации муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.2.2.	Стоимостная доля закупаемого Администрацией муниципального района российского программного обеспечения	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.2.3.	Доля рабочих мест, оборудованных программным продуктом обеспечивающим антивирусную защиту, не менее	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.3.1.	Состав информации официального сайта, отвечающий требованиям законодательства Российской Федерации о раскрытии информации о деятельности органов местного самоуправления	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3. Подпрограмма «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе»										
3.1.1.	Разработка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Новгородской области	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.1.2.	Доля муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативно правовых актов, принятых в отчетном периоде	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.2.1.	Организация и проведение семинаров (мероприятий) для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, не менее	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2
3.3.1.	Количество размещенной информации (материалов) по вопросам противодействия коррупции в органах местного	единиц	4	4	4	4	4	4	4	4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	самоуправления на официальном сайте Администрации муниципального района, не менее									
3.4.1.	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших процедуру общественного обсуждения по средствам размещения проектов на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.4.2.	Доля представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, обязанными предоставлять указанные сведения от общего числа сведений, подлежащих представлению	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.4.3.	Количество жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации муниципального района (не более)	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.4.	Количество проведенных заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе, (не менее)	ед.	4	4	4	4	4	4	4	4
3.4.5.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1

Мероприятия муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе»												
Задача 1.1. Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе												
1.1.1.	Организация стажировки, профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации и	Управление по обеспечению дея-	2020-2026	1.1.1-	Бюджет муниципального района	23,0	12,699	16,0	5,3	118,6	-	-
1.1.2				Областной бюд-		-	-	-	-	-	-	

	других видов обучения выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих муниципального района	тельности Администрации муниципального района			жет							
1.1.2.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020-2026	1.1.1-1.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Проведение аттестации муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального района	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020-2026	1.1.1-1.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4.	Мониторинг и актуализация нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020-2026	1.1.1-1.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.5.	Проведение мероприятий по диспансеризации муниципальных служащих	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района Комитет образования и спорта Администрации муниципального района	2020, 2022-2026	1.1.3	Бюджет муниципального района	119,3	-	121,6885	69,4905	191,0	-	-
						15,2	-	16,0	23,4	30,473	-	-

		го района										
1.1.6.	Проведение мероприятий по специальной оценке условий труда сотрудников Администрации муниципального района	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2024	1.1.4	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	44,8	-	-
1.1.7.	Проведение периодического контроля соответствия выделенного помещения кабинета по мобилизационной подготовке установленным требованиям	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2022	1.1.5	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
1.1.8.	Проведение периодического контроля защищенности и эффективности мер защиты информации автоматизированного рабочего места специалиста по мобилизационной подготовке требованиям безопасности информации	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2021 2023	1.1.6	Бюджет муниципального района	-	51,4	-	309,00	212,8 24	-	-
Задача 1.2. Развитие деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и повышение его роли в решении вопросов местного значения												
1.2.1.	Проведение ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района»	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020- 2026	1.2.1- 1.2.2	Бюджет муниципального района	100,0	100,0	100,0	115,0	120,0	-	-
1.2.2.	Поддача заявок поданных на участие в конкурсе приоритетных проектов поддержки местных инициатив	Управление по обеспечению деятельности Администрации	2020- 2022 2024- 2026	1.2.3	-	-	-	-	-	-	-	-

		ции муниципально-го района Администрации сельских поселений муниципально-го района											
Задача 1.3. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), в Парфинском муниципальном районе													
1.3.1.	Мониторинг хода реализации в Парфинском муниципальном районе мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с указанным Федеральным законом нормативными правовыми актами	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020-2026	1.3.1-1.3.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме					Бюджет муниципального района	257,5	164,099	253,6885	522,1905	717,697	-	-	-
2. Подпрограмма «Информатизация Парфинского муниципального района»													
Задача 2.1. Создание и развитие системы электронного взаимодействия организаций и граждан с Администрацией Парфинского муниципального района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам													
2.1.1.	Информирование жителей муниципального района о деятельности Администрации муниципального района с использованием социальной сети «ВКонтакте»	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020-2026	2.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Обеспечение электронного документооборота с «Почтой России» в рамках участия	Управление по обеспечению	2021-2026	2.1.3	-	-	1,065	-	-	-	-	-	-

	в мероприятиях регионального проекта "Внедрение услуги "Электронное заказное письмо" в Правительстве Новгородской области и администрациях муниципальных районов Новгородской области"	деятельности Администрации муниципально-го района МКУ «ЕДД и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципально-го района»											
Задача 2.2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования													
2.2.1.	Обеспечение функционирования официального сайта Администрации муниципального района (в том числе перенос информации на новый сайт Администрации муниципального района «парфинский-район.рф») Техническая поддержка сайта «Мой выбор»	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципально-го района	2020-2026	2.1.1, 2.2.1	Бюджет муниципального района	45,2	25,2	36,0	48,0	27,0	9,00	-	-
2.2.2.	Приобретение, техническое обслуживание, ремонт, модернизация офисной техники	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципально-го района	2020-2026	2.2.2	-	-	-	-	-	149,944	-	-	-
2.2.	Обеспечение до-	Управ-	2020-	2.2.3	Бюджет	129,5	137,2	161,2	168,624	178,3	-	-	-

3.	ступа к информационной вычислительной сети Правительства Новгородской области	ление по обеспечению деятельности Администрации муниципалитетского района Комитет образования и спорта Администрации муниципалитетского района	2026		муниципального района	8	26	56	-	68	-	-
2.2.4.	Приобретение программного обеспечения	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципалитетского района	2020-2026	2.2.2	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
2.2.5.	Приобретение средств антивирусной защиты автоматизированных рабочих мест	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципалитетского района	2020-2025	2.2.3	Бюджет муниципального района	-	65,787	72,735	85,27399	-	-	-
2.2.6.	Установка SSL-сертификата безопасности официального сайта Администрации муниципалитетского района	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципалитетского района	2020	2.2.2	Бюджет муниципального района	6,0	-	-	-	-	-	-
2.2.7.	Развитие системы электронного документооборота в Парфинском муниципалитетском районе (приобретение ПО 1 С обращения)	Управление по обеспечению деятельности Администрации	2020-2026	2.2.1	Бюджет муниципального района	-	333,816	33,816	40,58	40,58	-	-

		муниципального района											
2.2.8.	Оказание информационных услуг (Консультант-Плюс) (11,75 - субвенция)	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020-2026	2.2.1	Бюджет муниципального района	-	58,714	89,064	105,828	109,56	-	-	
2.2.9.	Предоставление телекоммуникационных услуг* *2021 год - 74,4 - субвенция	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2021-2022	2.2.1	Бюджет муниципального района	-	33,0	20,0	-	-	-	-	
2.2.10.	Оказание услуг по предоставлению прав на использование ПО опция «ЭП и шифрование» (визуализация ЭЦП))	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2021	2.2.1	Бюджет муниципального района	-	6,4	-	-	-	-	-	
2.2.11.	Приобретение флэш-накопителей	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2021	2.2.1	Бюджет муниципального района	-	4,425	-	-	-	-	-	
2.2.12.	Оказание услуг по оценке эффективности защиты информации, обрабатываемой в выделенном помещении, от утечки по техническим каналам	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2022	2.2.1	Бюджет муниципального района	-	-	51,18	-	-	-	-	
2.2.13.	Приобретение программного обеспечения Vipnet Client 4.x	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района Комитет образо-	2022-2023	2.2.1	Бюджет муниципального района	-	-	169,185	77,9	18,08	-	-	-

		вания и спорта Администрации муниципального района											
Задача 2.3. Повышение открытости органов местного самоуправления Парфинского муниципального района													
2.3. 1.	Усовершенствование и поддержание ресурса архитектуры официального сайта Администрации муниципального района	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020- 2026	2.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3. 2.	Мониторинг состава официального сайта Администрации муниципального района на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о раскрытии информации о деятельности органов местного самоуправления	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020- 2026	2.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме					Бюджет муниципального района	1180,7 8	365,63 3	633,23 6	526,205 99	523,5 32	-	-	-
3. Подпрограмма «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе»													
Задача 3.1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции													
3.1. 1.	Разработка проектов нормативных правовых актов в целях реализации действующего законодательства по противодействию коррупции по мере изменения законодательства	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района	2020- 2026	3.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1. 2.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также действующих нормативных правовых актов при мониторинге их применения	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района Контрольно-	2020- 2026	3.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-

		счетная палата муниципального района											
Задача 3.2. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе													
3.2.1.	Организация и проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020-2026	3.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 3.3. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления													
3.3.1.	Опубликование нормативно-правовых документов на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района	2020-2026	3.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 3.4. Обеспечение координации и контроля деятельности Администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции													
3.4.1.	Опубликование проектов нормативно-правовых актов на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района	2020-2026	3.4.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.2.	Обеспечение своевременного представления	Управление по	2020-2026	3.4.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей	обеспечению деятельности Администрации муниципальной администрации муниципального района										
3.4.3.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в отраслевых (функциональных) и структурных подразделениях Администрации муниципального района и организация проверок указанных фактов, при наличии	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципальной администрации муниципального района	2020-2026	3.4.3	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.4.	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе, (не менее)	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципальной администрации муниципального района	2020-2026	3.4.4	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.5.	Организация прохождения муниципальными служащими структурных подразделений Администрации муниципального района курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки, включающие вопросы противодействия коррупции и способствующие созданию стойкого антикоррупционного поведения	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципальной администрации муниципального района	2020-2026	3.4.5	Бюджет муниципального района	4,0	4,0	4,0	5,0	5,0	-	-
	Итого по подпрограмме				Бюджет муниципального района	4,0	4,0	4,0	5,0	5,0	-	-
	Всего по программе				Бюджет муниципального района	442,28	533,732	890,9245	1053,39649	1255,229	-	-».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2024 № 208
р.п. Парфино

Об утверждении состава и положения о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлениями Администрации муниципального района от 14.05.2012 № 380 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Парфинского муниципального района», от 21.07.2016 № 569 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района», от 21.04.2020 № 258 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях на территории Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по размещению нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района (приложение № 2).

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.03.2024 № 208

СОСТАВ

комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района

Иванова Л.И.	- заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, председатель комиссии
Александрова Л.Н.	- заместитель председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Молчанова Н.В.	- ведущий специалист комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Борисов В.А.	- Глава Федорковского сельского поселения
Григорьева С.Е.	- индивидуальный предприниматель
Иванова Н.О.	- заведующий отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района
Кучерова И.В.	- заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения
Фомина С.Н.	- председатель ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Чернова Е.Н.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.03.2024 № 208

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов
на территории Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района (далее Положение) определяет порядок деятельности, функции и задачи комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района.

Настоящее Положение применяется при размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Парфинского муниципального района.

1.2. Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом и создана в целях:

упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее НТО), а также обеспечения доступности товаров и услуг в жилых микрорайонах, сельских населенных пунктах, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

комиссионного рассмотрения поступающих заявлений о включении дополнительных мест размещения НТО в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Парфинского муниципального района (далее - Схема).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Правительства Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Парфинского муниципального района.

1.4. Уполномоченным органом, координирующим работу Комиссии, является комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Создание условий для организованной торговли малыми форматами розничной торговли, оптимизации размещения НТО на территории Парфинского муниципального района.

2.1.2. Разработка предложений по рациональному размещению временных НТО на территории Парфинского муниципального района.

2.1.3. Соблюдение прав и законных интересов населения с учётом обеспечения доступности продовольственных и непродовольственных товаров и безопасности при размещении НТО.

2.1.4. Соблюдение требования о размещении не менее чем шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции и принимает соответствующие решения:

2.2.1. Рассматривает обращения, поступившие в Администрацию Парфинского муниципального района от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о включении дополнительных мест размещения НТО в Схему.

2.2.2. Рассматривает материалы, поступившие в Комиссию от структурных подразделений Администрации Парфинского муниципального района, Администраций сельских поселений Парфинского муниципального района, контролирующих и надзорных органов, общественных организаций с предложениями о внесении изменений в Схему.

2.2.3. По результатам рассмотрения обращений Комиссия вносит предложения о включении (либо об отказе по включению, по основаниям пункта 2.24.7 постановления Администрации муниципального района от 21.04.2020 № 258) дополнительных мест размещения НТО в Схему.

2.2.4. Вносит предложения об исключении мест размещения НТО из Схемы, в случаях: прекращения действия ранее оформленных правоустанавливающих документов на землю; принудительного демонтажа (сноса) неправомерно размещенного НТО.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать у хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в НТО, иных организаций необходимую информацию и документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Правительства Новгородской области и муниципальными правовыми актами Администрации Парфинского муниципального района.

3.1.2. При необходимости привлекать специалистов Администрации Парфинского муниципального района и других заинтересованных организаций к подготовке заключений по рассматриваемым заявлениям.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии по мере необходимости, исходя из соблюдения сроков рассмотрения обращений.

4.3. Обращение о включении, внесении изменений в Схему рассматривается на заседании Комиссии в течение 30 календарных дней после его получения.

4.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, а также членов Комиссии.

4.5. На заседания Комиссии могут быть приглашены иные специалисты в качестве консультантов.

4.6. Председатель Комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

4.6.1. Руководит деятельностью Комиссии.

4.6.2. Определяет порядок рассмотрения вопросов.

4.6.3. Выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

4.6.4. Делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии.

4.7. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия.

4.8. Члены Комиссии:

4.8.1. Обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии;

принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением; не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения заседаний.

4.8.2. Вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

письменно излагать свое особое мнение.

В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии, член Комиссии может быть заменен любым компетентным сотрудником соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального района.

4.9. Секретарь Комиссии:

4.9.1. По поручению председателя Комиссии или его заместителя формирует повестку заседания.

4.9.2. Оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания и повестке заседания.

4.9.3. Оформляет протокол заседания Комиссии.

4.9.4. Доводит конкретные поручения Комиссии до исполнителей.

4.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

На основании протокола в течение 3 рабочих дней комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта о включении НТО (внесении изменений) в Схему, либо осуществляется подготовка мотивированного отказа.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.03.2024 № 209

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на проведение земляных работ»

В соответствии с протоколом заседания федерального штаба по газификации под руководством заместителя председателя Правительства Российской Федерации А.В. Новака от 31 июля 2023 года № АН- П-51-64пр и на основании запроса ПАО «Газпром» от 19 сентября 2023 года №03-2704

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на проведение земляных работ», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 08.02.2023 № 133 (далее - административный регламент):

1.1. Дополнить пункт 1 раздела 1 подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Получение разрешения на проведение земляных работ, связанных со строительством (прокладкой), реконструкцией инженерных коммуникаций в рамках технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (в том числе газопроводов), со строительством (прокладкой) реконструкцией, переносом, переустройством, капитальным и (или) текущим ремонтом инженерных коммуникаций (в том числе газопроводов), не требуется. Заявитель направляет (представляет) в Администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней соответствующее уведомление, с приложенными документами»;

1.2. Дополнить пункт 10 подпунктом 10.3 следующего содержания:

«10.3. Для проведения земляных работ, связанных со строительством (прокладкой), реконструкцией инженерных коммуникаций в рамках технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (в том числе газопроводов), со строительством (прокладкой) реконструкцией, переносом, переустройством, капитальным и (или) текущим ремонтом инженерных коммуникаций (в том числе газопроводов) Заявитель направляет (представляет) следующие документы и информацию:

уведомление о проведении земляных работ по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту;

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

график производства земляных работ и полного восстановления разрытой территории и нарушаемых объектов благоустройства согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

проект на выполнение работ, в котором предусмотрены работы по выборке грунта с последующим его вывозом и обратной засыпке песчаным грунтом, и ситуационный план производства земляных работ, согласованный с соответствующими организациями (инженерными службами, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья и т.д.), в ведении которых находятся инженерные коммуникации и сооружения, дороги, тротуары, государственными органами охраны памятников истории и культуры (на землях историко-культурного назначения), организацией, осуществляющей геодезическую деятельность согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

схема ограждения и организации движения транспорта и пешеходов, согласованная с органом, осуществляющим федеральный государственный надзор и специальные разрешительные функции в области безопасности дорожного движения;

сведения о наличии заключенного договора (номер и дата заключения договора указываются в заявлении) на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций и их эксплуатацию с владельцем автомобильных дорог (при проведении работ в границах полосы отвода автомобильных дорог)»;

1.3. Пункт 10.3 административного регламента считать пунктом 10.4, п.п. 10.3.1 и 10.3.2 считать п.п. 10.4.1 и 10.4.2;

1.4. Дополнить административный регламент приложением № 9 следующего содержания.

2. Комитету ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района обеспечить исполнение административного регламента.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 14.03.2024 № 209

Приложение № 9
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на проведение земляных работ»

Исх. № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении земляных работ**

Производитель работ: _____
(наименование юридического лица, юридический адрес;

ФИО физического лица, адрес регистрации)

Ответственный за производство работ _____
(ФИО, номер телефона)

Сведения о местоположении объекта _____
(адрес, кадастровый номер земельного участка)

Характер работ _____

Начало работ _____

Окончание работ _____

Обязуюсь осуществить полное восстановление дорожного покрытия (разрытой территории) и объектов благоустройства в срок до _____, но не более 2 месяцев с момента завершения работ.

(дата)

(Подпись)

(Ф.И.О)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2024 № 218
р.п. Парфино

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду физическим и юридическим лицам, а также субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду физическим и юридическим лицам, а также субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.04.2018 № 475, изложив пункт 2.8 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя.

Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных Федеральными законами.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2024 № 219
р.п. Парфино

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2010 № 992, изложив пункт 2.8 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуг за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информации по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при пер-

воначалном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных Федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2024 № 220

р.п. Парфино

О внесении изменения в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385, изложив подпункт «з)» пункта 2.4 раздела 2 в новой редакции:

«з) указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, уведомляется

заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2024 № 221

р.п. Парфино

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Парфинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Парфинского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.11.2010 № 960, изложив пункт 2.8 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуг за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информации по собственной инициативе.

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального

закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных Федеральными законами.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2024 № 222

р.п. Парфино

О подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Парфинского муниципального района

В соответствии со статьями 9, 18, 20, 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2008 года № 198 «О порядке подготовки и согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта изменений в Схему территориального планирования Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденную решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 № 149, с учётом местных нормативов градостроительного проектирования Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденных решением Думы Парфинского муниципального района от 25.12.2014 № 266, а также с учётом предложений заинтересованных лиц.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке проекта изменений в Схему территориального планирования Парфинского муниципального района Новгородской области (далее - комиссия).

3. Комиссии провести работы по подготовке, согласованию и утверждению проекта изменений в Схему территориального планирования Парфинского муниципального района Новгородской области.

4. Предложения по подготовке проекта о внесении изменений в Схему территориального планирования Парфинского муниципального района Новгородской области могут быть направлены заинтересованными лицами в Администрацию Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет № 3, в течение 30 дней со дня опубликования постановления.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 15.03.2024 № 222

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Парфинского муниципального района

Дементьев В.В.	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Иванова Н.О.	- заведующий отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Спиридонова И.Н.	- главный специалист отдела архитектуры и муниципального контроля

Члены комиссии:

Борисов В.А.
Иванова Л.И.

Кучерова И.В.

Петров С.М.
Фомина С.Н.

Чернова Е.Н.

Администрации муниципального района, секретарь комиссии

- Глава Федорковского сельского поселения
- заместитель Главы администрации – председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
- заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района
- Глава Полавского сельского поселения
- председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.03.2024 № 75-рг
р.п. Парфино

Об исполнении обязательств Соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Парфинского муниципального района на 2024 год

В целях исполнения обязательств Соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Парфинского муниципального района на 2024 год (далее - Соглашение):

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за исполнение обязательств Соглашения (далее – Перечень).
2. Ответственным лицам, определённым в приложении к распоряжению, ежемесячно:
 - 2.1. до 08 числа месяца, следующего за отчётным, направлять сведения о выполнении (невыполнении) соответствующих обязательств Соглашения в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;
 - 2.2. до 10 числа месяца, следующего за отчётным, направлять сведения о выполнении (невыполнении) соответствующих обязательств Соглашения органам исполнительной власти Новгородской области, ответственным за мониторинг выполнения обязательств органами местного самоуправления муниципального района.
3. Комитету экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района ежемесячно:
 - 3.1. до 10 числа месяца, следующего за отчётным, обеспечить ввод значений показателей Соглашения в автоматизированную информационную систему (АИС) «Подсистема мониторинга и оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Новгородской области»;
 - 3.2. до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представлять обобщенные сведения об исполнении обязательств Соглашения Главе муниципального района.
4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 11.03.2024 № 75-рг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за исполнение обязательств Соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Парфинского муниципального района на 2024 год

№ п/п	Ф.И.О., должность	Обязательство Парфинского муниципального района, включенное в Соглашение
1	2	3

1.	Дементьев В.В., первый заместитель Главы администрации; Иванова Л.И., заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района; Абрамова Ж.А., заместитель Главы администрации; Мошникова К.А., управляющий делами администрации муниципального района; Борисов В.А., Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию); Петров С.М., Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)	Доверие к власти (доверие к Президенту Российской Федерации, высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации, уровень которого определяется в том числе посредством оценки общественного мнения в отношении достижения в субъектах Российской Федерации национальных целей развития Российской Федерации)
2	Абрамова Ж.А., заместитель Главы администрации	Численность населения (среднегодовое значение) 11483 человека
3	Абрамова Ж.А., заместитель Главы администрации	Количество граждан, охваченных профилактическими медицинскими осмотрами и /или диспансеризацией, не менее 5784 человека, в том числе:
3.1	Абрамова Ж.А., заместитель Главы администрации	Количество граждан, охваченных диспансеризацией определённых групп взрослого населения, не менее 3300 человек
3.2	Абрамова Ж.А., заместитель Главы администрации	Количество граждан, охваченных профилактическими медицинскими осмотрами взрослого населения, не менее 660 человек
3.3	Абрамова Ж.А., заместитель Главы администрации	Количество несовершеннолетних граждан, охваченных профилактическими медицинскими осмотрами, не менее 1721 человека
3.4	Абрамова Ж.А., заместитель Главы администрации; Матвеева Н.Н., председатель Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района	Количество детей – сирот, охваченных диспансеризацией, не менее 103 человек
4	Абрамова Ж.А., заместитель Главы администрации; Матвеева Н.Н., председатель Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, не менее 53,7%
5	Абрамова Ж.А., заместитель Главы администрации; Жукова В.Г., заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района	Число посещений культурных мероприятий 272,2 тыс. посещений
6	Дементьев В.В., первый заместитель Главы администрации; Иванова Н.О., заведующий отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района	Ввод в действие жилых домов 2500 кв. м
7	Мошникова К.А., управляющий делами администрации муниципального района; Дроздова И.В., начальник управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	Доля граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды с учетом онлайн голосования в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 30,0%
8	Дементьев В.В., первый заместитель Главы администрации; Фомина С.Н., председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района	Количество благоустроенных территорий 3 единицы
9	Иванова Л.И., заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	Темп роста среднемесячной начисленной заработной платы работников крупных и средних организаций, не менее 108,0%
10	Иванова Л.И., заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых 837 единиц
11	Абрамова Ж.А., заместитель Главы администрации	Общее количество рождений 55 человек

12	Иванова Л.И., заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	Увеличение туристического потока (по числу поездок), не менее 7,0%
13	Абрамова Ж.А., заместитель Главы администрации; Матвеева Н.Н., председатель Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района	Доля численности обучающихся в возрасте 15 - 21 года по основным общеобразовательным программам и основным профессиональным образовательным программам (которые включают образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования) в общей численности населения соответствующей возрастной группы, не менее 82,0%
14	Абрамова Ж.А., заместитель Главы администрации; Матвеева Н.Н., председатель Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, включая детей, занимающихся по программам спортивной подготовки, в общей численности детей данного возраста 80,6%
15	Иванова Л.И., заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	Увеличение количества койко – мест в коллективных средствах размещения, не менее 7,0%
16	Дементьев В.В., первый заместитель Главы администрации; Фомина С.Н., председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района	Количество построенных (реконструированных, модернизированных) объектов коммунальной инфраструктуры 1 единицу
17	Иванова Л.И., заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района; Шмелёва Е.В., председатель комитета финансов Администрации муниципального района	Численность легализованных граждан 58 человек
18	Дементьев В.В., первый заместитель Главы администрации; Фомина С.Н., председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района	Количество подключённых домовладений к газораспределительным сетям в рамках социальной газификации 113 штук

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.03.2024 № 81-рг
р.п. Парфино

О создании временного штаба по координации проведения на территории муниципального района весенних полевых работ в 2024 году

В соответствии с муниципальной программой Парфинского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Парфинском муниципальном районе на 2019-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.07.2019 № 549, в целях оперативного рассмотрения вопросов, связанных с проведением сезонных полевых работ, оказания помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям по вопросам материально-технического обеспечения проведения сева:

1. Создать временный штаб по координации проведения на территории муниципального района весенних полевых работ в 2024 году сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее - штаб) в составе:

- Залогин А.В. - Глава муниципального района, руководитель штаба
- Иванова Л.И. - заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель руководителя штаба
- Никонорова Н.Б. - ведущий служащий комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь

Члены штаба:

5	53:13:0060401 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение
6	53:13:0060601 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение
7	53:13:0063601 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение
8	53:13:0104301 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение
9	53:13:0101010 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение
10	53:13:0063501 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение
<p>Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 16.03.2024 по 30.03.2024 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97.</p>	
<p>Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района по адресу: https://parfinskij-53.gosuslugi.ru и Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник»</p>	
<p>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p>	
<p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем за два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса РФ.</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района parfinskij-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149.</p> <p>Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района https://parfinskij-53.gosuslugi.ru и Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Справки по тел. 8(81650) 6-12-97</p>	

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
 «Газопровод межпоселковый от д. Федорково - с отводами к д. Рудново, д. Сергеево Парфинского района
 Новгородской области»
 (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел I

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	48012 кв.м ± 54 кв.м
3	Иные характеристики объекта	<p>Публичный сервитут устанавливается в интересах Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газификация» (ОГРН 1217800107744, ИНН 7813655197, юр.адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, в/тер.г. Муниципальный округ Сампсониевское, пр-кт Большой Сампсониевский, д. 60, литера А, электронный адрес: info@eogazprom.ru, 8(812)200-31-92).</p> <p>Цель установления публичного сервитута - строительство и эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Газопровод межпоселковый от д. Федорково - с отводами к д. Рудново, д. Сергеево Парфинского района Новгородской области»</p> <p>Срок действия публичного сервитута – 10 (десять) лет.</p>

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-53, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _с), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	514856.06	2198627.73	Аналитический метод	0.10	–
2	514885.34	2198645.74	Аналитический метод	0.10	–
3	514905.62	2198658.22	Аналитический метод	0.10	–
4	514986.35	2198707.89	Аналитический метод	0.10	–
5	514989.63	2198707.94	Аналитический метод	0.10	–
6	514999.89	2198708.08	Аналитический метод	0.10	–
7	515007.03	2198710.63	Аналитический метод	0.10	–
8	515010.05	2198712.59	Аналитический метод	0.10	–
9	515027.21	2198711.25	Аналитический метод	0.10	–
10	515030.34	2198713.55	Аналитический метод	0.10	–
11	515033.46	2198729.82	Аналитический метод	0.10	–
12	515054.54	2198745.33	Аналитический метод	0.10	–
13	515097.08	2198763.50	Аналитический метод	0.10	–
14	515099.91	2198764.70	Аналитический метод	0.10	–
15	515128.35	2198776.85	Аналитический метод	0.10	–
16	515216.60	2198865.49	Аналитический метод	0.10	–
17	515237.45	2198886.43	Аналитический метод	0.10	–
18	515238.46	2198887.44	Аналитический метод	0.10	–
19	515302.18	2198981.21	Аналитический метод	0.10	–
20	515308.28	2199008.91	Аналитический метод	0.10	–
21	515334.80	2199003.06	Аналитический метод	0.10	–
22	515340.90	2199030.76	Аналитический метод	0.10	–
23	515336.69	2199031.69	Аналитический метод	0.10	–
24	515337.45	2199035.12	Аналитический метод	0.10	–
25	515336.47	2199035.35	Аналитический метод	0.10	–
26	515340.78	2199054.88	Аналитический метод	0.10	–
27	515341.75	2199054.66	Аналитический метод	0.10	–
28	515345.26	2199070.60	Аналитический метод	0.10	–
29	515345.86	2199073.31	Аналитический метод	0.10	–
30	515695.98	2198998.26	Аналитический метод	0.10	–
31	515704.09	2198998.12	Аналитический метод	0.10	–
32	515710.32	2198998.20	Аналитический метод	0.10	–
33	515796.68	2198997.12	Аналитический метод	0.10	–
34	515796.92	2198983.67	Аналитический метод	0.10	–
35	515803.80	2198983.85	Аналитический метод	0.10	–
36	515806.30	2198991.78	Аналитический метод	0.10	–
37	515814.08	2198996.92	Аналитический метод	0.10	–
38	515852.08	2198996.45	Аналитический метод	0.10	–
39	515895.04	2199013.31	Аналитический метод	0.10	–
40	515970.21	2199099.36	Аналитический метод	0.10	–
41	515975.09	2199099.73	Аналитический метод	0.10	–
42	515992.42	2199103.14	Аналитический метод	0.10	–
43	515993.04	2199103.93	Аналитический метод	0.10	–
44	516009.18	2199092.10	Аналитический метод	0.10	–
45	516008.56	2199091.31	Аналитический метод	0.10	–
46	516062.40	2199051.88	Аналитический метод	0.10	–
47	516082.85	2199043.87	Аналитический метод	0.10	–
48	516083.24	2199044.79	Аналитический метод	0.10	–
49	516111.19	2199033.84	Аналитический метод	0.10	–
50	516110.80	2199032.92	Аналитический метод	0.10	–

51	516118.12	2199030.06	Аналитический метод	0.10	—
52	516115.53	2199022.64	Аналитический метод	0.10	—
53	516126.80	2199017.88	Аналитический метод	0.10	—
54	516124.85	2199012.93	Аналитический метод	0.10	—
55	516138.03	2199008.27	Аналитический метод	0.10	—
56	516140.72	2199007.44	Аналитический метод	0.10	—
57	516138.71	2199012.63	Аналитический метод	0.10	—
58	516140.42	2199016.66	Аналитический метод	0.10	—
59	516141.84	2199016.21	Аналитический метод	0.10	—
60	516147.45	2199031.33	Аналитический метод	0.10	—
61	516143.68	2199039.77	Аналитический метод	0.10	—
62	516123.69	2199046.52	Аналитический метод	0.10	—
63	516120.04	2199035.75	Аналитический метод	0.10	—
64	516113.17	2199038.44	Аналитический метод	0.10	—
65	516112.77	2199037.52	Аналитический метод	0.10	—
66	516084.82	2199048.47	Аналитический метод	0.10	—
67	516085.22	2199049.39	Аналитический метод	0.10	—
68	516082.21	2199066.35	Аналитический метод	0.10	—
69	516059.22	2199074.70	Аналитический метод	0.10	—
70	516018.39	2199103.87	Аналитический метод	0.10	—
71	516011.65	2199095.25	Аналитический метод	0.10	—
72	515995.80	2199107.08	Аналитический метод	0.10	—
73	515996.12	2199107.87	Аналитический метод	0.10	—
74	515996.12	2199112.74	Аналитический метод	0.10	—
75	515974.30	2199128.97	Аналитический метод	0.10	—
76	515966.23	2199118.11	Аналитический метод	0.10	—
77	515965.07	2199108.12	Аналитический метод	0.10	—
78	515966.88	2199104.66	Аналитический метод	0.10	—
79	515902.68	2199031.17	Аналитический метод	0.10	—
80	515889.04	2199037.80	Аналитический метод	0.10	—
81	515874.36	2199021.22	Аналитический метод	0.10	—
82	515857.93	2199015.54	Аналитический метод	0.10	—
83	515826.28	2199014.34	Аналитический метод	0.10	—
84	515808.73	2199002.98	Аналитический метод	0.10	—
85	515716.14	2199004.09	Аналитический метод	0.10	—
86	515707.36	2199004.19	Аналитический метод	0.10	—
87	515699.95	2199017.66	Аналитический метод	0.10	—
88	515685.99	2199020.70	Аналитический метод	0.10	—
89	515567.22	2199041.16	Аналитический метод	0.10	—
90	515560.99	2199042.51	Аналитический метод	0.10	—
91	515358.58	2199084.93	Аналитический метод	0.10	—
92	515354.75	2199110.51	Аналитический метод	0.10	—
93	515349.80	2199112.72	Аналитический метод	0.10	—
94	515336.76	2199090.48	Аналитический метод	0.10	—
95	515341.30	2199080.50	Аналитический метод	0.10	—
96	515339.50	2199072.31	Аналитический метод	0.10	—
97	515335.90	2199056.00	Аналитический метод	0.10	—
98	515336.88	2199055.78	Аналитический метод	0.10	—
99	515332.57	2199036.25	Аналитический метод	0.10	—
100	515331.60	2199036.47	Аналитический метод	0.10	—
101	515330.63	2199032.08	Аналитический метод	0.10	—
102	515300.44	2199038.74	Аналитический метод	0.10	—
103	515289.02	2198986.88	Аналитический метод	0.10	—
104	515227.56	2198896.45	Аналитический метод	0.10	—
105	515120.29	2198788.71	Аналитический метод	0.10	—
106	515024.04	2198747.61	Аналитический метод	0.10	—
107	514830.57	2198628.57	Аналитический метод	0.10	—
108	514840.75	2198612.05	Аналитический метод	0.10	—
109	514834.80	2198608.39	Аналитический метод	0.10	—
110	514835.69	2198562.42	Аналитический метод	0.10	—
111	514846.66	2198528.94	Аналитический метод	0.10	—
112	514863.18	2198498.82	Аналитический метод	0.10	—
113	514870.34	2198475.58	Аналитический метод	0.10	—
114	514857.11	2198439.36	Аналитический метод	0.10	—
115	514855.38	2198428.19	Аналитический метод	0.10	—
116	514855.01	2198376.30	Аналитический метод	0.10	—
117	514849.29	2198363.96	Аналитический метод	0.10	—

118	514855.36	2198355.01	Аналитический метод	0.10	-
119	514835.01	2198323.20	Аналитический метод	0.10	-
120	514794.26	2198305.62	Аналитический метод	0.10	-
121	514791.86	2198311.27	Аналитический метод	0.10	-
122	514738.93	2198288.77	Аналитический метод	0.10	-
123	514743.88	2198277.53	Аналитический метод	0.10	-
124	514703.57	2198260.39	Аналитический метод	0.10	-
125	514679.68	2198250.21	Аналитический метод	0.10	-
126	514677.22	2198255.97	Аналитический метод	0.10	-
127	514661.00	2198249.08	Аналитический метод	0.10	-
128	514583.08	2198387.40	Аналитический метод	0.10	-
129	514537.82	2198468.79	Аналитический метод	0.10	-
130	514475.58	2198443.42	Аналитический метод	0.10	-
131	514303.12	2198388.12	Аналитический метод	0.10	-
132	514297.37	2198391.18	Аналитический метод	0.10	-
133	514294.14	2198401.73	Аналитический метод	0.10	-
134	514293.18	2198401.44	Аналитический метод	0.10	-
135	514287.05	2198421.49	Аналитический метод	0.10	-
136	514288.01	2198421.76	Аналитический метод	0.10	-
137	514285.31	2198430.59	Аналитический метод	0.10	-
138	514294.51	2198429.73	Аналитический метод	0.10	-
139	514295.86	2198443.73	Аналитический метод	0.10	-
140	514300.87	2198446.52	Аналитический метод	0.10	-
141	514296.21	2198454.86	Аналитический метод	0.10	-
142	514283.38	2198469.88	Аналитический метод	0.10	-
143	514283.66	2198479.82	Аналитический метод	0.10	-
144	514281.64	2198479.82	Аналитический метод	0.10	-
145	514281.39	2198476.49	Аналитический метод	0.10	-
146	514281.18	2198470.75	Аналитический метод	0.10	-
147	514281.13	2198461.79	Аналитический метод	0.10	-
148	514280.59	2198457.13	Аналитический метод	0.10	-
149	514274.97	2198457.66	Аналитический метод	0.10	-
150	514272.57	2198431.77	Аналитический метод	0.10	-
151	514279.34	2198431.14	Аналитический метод	0.10	-
152	514279.22	2198429.98	Аналитический метод	0.10	-
153	514282.28	2198419.99	Аналитический метод	0.10	-
154	514283.23	2198420.30	Аналитический метод	0.10	-
155	514289.37	2198400.21	Аналитический метод	0.10	-
156	514288.42	2198399.90	Аналитический метод	0.10	-
157	514291.58	2198389.58	Аналитический метод	0.10	-
158	514288.39	2198384.00	Аналитический метод	0.10	-
159	514176.32	2198354.44	Аналитический метод	0.10	-
160	513837.87	2198256.84	Аналитический метод	0.10	-
161	513837.57	2198264.26	Аналитический метод	0.10	-
162	513831.75	2198261.73	Аналитический метод	0.10	-
163	513831.64	2198257.34	Аналитический метод	0.10	-
164	513827.06	2198253.72	Аналитический метод	0.10	-
165	513764.72	2198235.78	Аналитический метод	0.10	-
166	513755.47	2198241.77	Аналитический метод	0.10	-
167	513754.52	2198241.48	Аналитический метод	0.10	-
168	513748.39	2198261.56	Аналитический метод	0.10	-
169	513749.35	2198261.85	Аналитический метод	0.10	-
170	513752.24	2198269.27	Аналитический метод	0.10	-
171	513748.99	2198279.85	Аналитический метод	0.10	-
172	513757.86	2198282.93	Аналитический метод	0.10	-
173	513756.55	2198286.70	Аналитический метод	0.10	-
174	513764.41	2198289.43	Аналитический метод	0.10	-
175	513754.27	2198318.33	Аналитический метод	0.10	-
176	513752.67	2198317.81	Аналитический метод	0.10	-
177	513753.10	2198311.39	Аналитический метод	0.10	-
178	513750.85	2198306.74	Аналитический метод	0.10	-
179	513727.79	2198298.72	Аналитический метод	0.10	-
180	513739.55	2198262.90	Аналитический метод	0.10	-
181	513743.61	2198260.10	Аналитический метод	0.10	-
182	513744.57	2198260.40	Аналитический метод	0.10	-
183	513750.69	2198240.31	Аналитический метод	0.10	-
184	513749.73	2198240.02	Аналитический метод	0.10	-

185	513737.96	2198232.56	Аналитический метод	0.10	—
186	513742.22	2198218.55	Аналитический метод	0.10	—
187	513755.37	2198222.51	Аналитический метод	0.10	—
188	513762.24	2198199.92	Аналитический метод	0.10	—
189	513767.46	2198201.37	Аналитический метод	0.10	—
190	513764.60	2198211.69	Аналитический метод	0.10	—
191	513776.15	2198214.90	Аналитический метод	0.10	—
192	513774.02	2198222.59	Аналитический метод	0.10	—
193	513797.28	2198228.88	Аналитический метод	0.10	—
194	513815.69	2198242.32	Аналитический метод	0.10	—
195	513826.27	2198246.21	Аналитический метод	0.10	—
196	513828.41	2198247.86	Аналитический метод	0.10	—
197	513918.38	2198273.81	Аналитический метод	0.10	—
198	513928.11	2198261.97	Аналитический метод	0.10	—
199	513941.56	2198265.85	Аналитический метод	0.10	—
200	513939.76	2198272.09	Аналитический метод	0.10	—
201	514292.01	2198370.89	Аналитический метод	0.10	—
202	514294.43	2198362.52	Аналитический метод	0.10	—
203	514309.04	2198366.53	Аналитический метод	0.10	—
204	514306.95	2198374.15	Аналитический метод	0.10	—
205	514480.25	2198430.66	Аналитический метод	0.10	—
206	514527.96	2198450.11	Аналитический метод	0.10	—
207	514648.28	2198237.89	Аналитический метод	0.10	—
208	514617.08	2198225.08	Аналитический метод	0.10	—
209	514619.81	2198218.81	Аналитический метод	0.10	—
210	514651.90	2198231.51	Аналитический метод	0.10	—
211	514657.15	2198218.83	Аналитический метод	0.10	—
212	514681.79	2198229.31	Аналитический метод	0.10	—
213	514680.73	2198244.07	Аналитический метод	0.10	—
214	514706.95	2198255.26	Аналитический метод	0.10	—
215	514746.09	2198271.96	Аналитический метод	0.10	—
216	514750.83	2198260.82	Аналитический метод	0.10	—
217	514803.74	2198283.31	Аналитический метод	0.10	—
218	514799.01	2198294.44	Аналитический метод	0.10	—
219	514832.90	2198308.85	Аналитический метод	0.10	—
220	514834.56	2198304.94	Аналитический метод	0.10	—
221	514858.70	2198315.20	Аналитический метод	0.10	—
222	514860.05	2198333.96	Аналитический метод	0.10	—
223	514869.76	2198353.67	Аналитический метод	0.10	—
224	514864.59	2198361.62	Аналитический метод	0.10	—
225	514864.49	2198426.26	Аналитический метод	0.10	—
226	514880.49	2198472.61	Аналитический метод	0.10	—
227	514878.19	2198486.15	Аналитический метод	0.10	—
228	514872.93	2198498.93	Аналитический метод	0.10	—
229	514865.52	2198510.54	Аналитический метод	0.10	—
230	514856.65	2198529.04	Аналитический метод	0.10	—
231	514851.52	2198540.11	Аналитический метод	0.10	—
232	514847.33	2198552.63	Аналитический метод	0.10	—
233	514841.46	2198576.06	Аналитический метод	0.10	—
234	514840.87	2198605.08	Аналитический метод	0.10	—
235	514861.83	2198618.35	Аналитический метод	0.10	—
I	514856.06	2198627.73	Аналитический метод	0.10	—

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

Схема расположения границ публичного сервитута



Сообщение о возможном установлении публичного сервитута от 15.03.2024

Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района	
Цель установления публичного сервитута – строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт объектов газоснабжения и их неотъемлемых технологических частей, необходимых для организации газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения. Объект – распределительный газопровод среднего и низкого давления с установкой ГРПШ № 3 с устройством перехода через железную дорогу от ул. Пионерская по пер. Мирный; ул. Мира; ул. Советская; ул. Вокзальная п. Пола Парфинского района Новгородской области, площадью 9665 кв.м. Указ Губернатора Новгородской области «Об утверждении Региональной программы Газификации Новгородской области на 2021-2030 годы» от 13.12.2021 № 636 (в ред. указов от 18.04.2022 № 188, от 09.11.2022 № 670); проектная документация 03-22-294-ТКР, проектная документация 03-22-294-ПОС, технические условия № 730 на подключение (технологическое присоединение) существующей и (или) проектируемой сети газораспределения к сетям газораспределения. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.	
№ п/п	Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости
1	53:13:0000000:2014 Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Лени Голикова
2	53:13:0000000:129 Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Комсомольская
3	53:13:0000000:130 Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Парковая, земельный участок 1д
4	53:13:0000000:146 Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Советская
5	53:13:0000000:2012 Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Братьев Ивановых
6	53:13:0095306:99 Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола
7	53:13:0000000:132 Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское посе-

	ление, п. Пола, ул. Мира
8	53:13:000000:151 Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Вокзальная
9	53:13:000000:3048 Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, земельный участок 1д
10	53:13:000000:67 Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, на земельном участке расположено сооружение, автомобильная дорога «Пола-Ростани»
11	53:13:0095302:71 Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Славная
12	53:13:000000:200 Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, пер. Мирный
	Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости
1	53:13:0095301 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение
2	53:13:0095302 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение
3	53:13:0095303 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение
4	53:13:0095305 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение
5	53:13:0095306 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение
6	53:13:0095308 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение
7	53:13:0095309 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение
8	53:13:0095311 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение
9	53:13:0095315 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение
	<p>Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 16.03.2024 по 30.03.2024 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97</p>
	<p>Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района по адресу: https://parfinskij-53.gosuslugi.ru и Администрации Полавского сельского поселения admpola.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник»</p>
	<p>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p>
	<p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем за два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса РФ.</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149.</p> <p>Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района https://parfinskij-53.gosuslugi.ru и Администрации Полавского сельского поселения admpola.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Справки по тел. 8(81650) 6-12-97</p>

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ		
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории		
Распределительный газопровод ср.д и н.д. с установкой ГРПШ №3 с устройством перехода через железную дорогу от ул.Пионерская по пер.Мирный; ул.Мира; ул.Советская; ул.Вокзальная п.Пола Парфинского района Новгородской области		
<small>(наименование объекта, местоположение границ которого описано далее - объект)</small>		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Новгородская область, район Парфинский, поселок Пола
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	9665 +/- 34 м ²
3.	Иные характеристики объекта	<p>Публичный сервитут устанавливается для осуществления деятельности акционерного общества "Газпром газораспределение Великий Новгород" на землях, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровых кварталах 53:13:0095301, 53:13:0095302, 53:13:0095303, 53:13:0095305, 53:13:0095306, 53:13:0095308, 53:13:0095309, 53:13:0095311, 53:13:0095315 и на частях земельных участков с кадастровыми номерами 53:13:0000000:2014, 53:13:0000000:129, 53:13:0000000:130, 53:13:0000000:146, 53:13:0000000:2012, 53:13:0095306-99, 53:13:0000000:132, 53:13:0000000:151, 53:13:0000000:3048, 53:13:0000000:67, 53:13:0095302:71, 53:13:0000000:200 в целях строительства и эксплуатации распределительного газопровода среднего давления и низкого давления с установкой ГРПШ №3 с устройством перехода через железную дорогу от ул.Пионерская по пер.Мирный; ул.Мира; ул.Советская; ул.Вокзальная п.Пола Парфинского района Новгородской области. Срок публичного сервитута 49 лет. Владелец публичного сервитута Акционерное общество "Газпром газораспределение Великий Новгород" (ИНН 5321039753, ОГРН 1025300780812) почтовый адрес: 173015, Великий Новгород, улица Загородная, дом 2, корпус 2; эл. адрес post@oblgas.natm.ru</p>

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат: МСК-53, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	511945.94	2210749.40	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
2	511958.38	2210796.52	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
3	511966.40	2210826.18	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
4	511975.43	2210823.66	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
5	511994.90	2210817.40	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
6	512009.70	2210814.32	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
7	512010.51	2210818.23	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
8	511995.93	2210821.27	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
9	511976.57	2210827.50	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
10	511967.47	2210830.03	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
11	511973.95	2210852.91	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
12	511973.45	2210853.21	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
13	511980.03	2210876.43	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
14	511991.82	2210926.78	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
15	511987.93	2210927.69	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
16	511976.16	2210877.43	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
17	511969.67	2210854.56	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
18	511960.24	2210856.09	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
19	511935.19	2210863.03	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
20	511929.48	2210865.28	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
21	511912.58	2210870.50	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
22	511887.45	2210877.68	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
23	511858.08	2210887.28	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
24	511824.14	2210898.40	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
25	511816.57	2210900.82	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
26	511812.05	2210902.27	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
27	511807.69	2210904.00	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
28	511803.75	2210908.03	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
29	511795.88	2210920.46	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
30	511794.97	2210924.38	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
31	511797.43	2210941.70	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
32	511800.89	2210958.84	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
33	511797.90	2210978.83	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
34	511795.66	2210993.35	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
35	511795.37	2211005.68	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
36	511828.23	2211005.52	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
37	511840.57	2211004.46	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
38	511872.70	2211001.76	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
39	511909.64	2210998.75	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
40	511938.66	2210995.41	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
41	511958.41	2210992.50	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
42	511971.80	2210990.50	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
43	511970.36	2210981.41	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
44	511974.31	2210980.75	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
45	511975.75	2210989.90	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
46	511977.63	2210989.61	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
47	511978.08	2210993.72	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
48	511959.00	2210996.46	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
49	511939.18	2210999.37	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
50	511910.03	2211002.74	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
51	511873.03	2211005.74	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
52	511840.91	2211008.44	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
53	511828.42	2211009.52	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
54	511808.18	2211009.62	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
55	511810.28	2211030.32	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
56	511790.28	2211032.42	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
57	511800.04	2211133.92	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
58	511809.37	2211227.11	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
59	511812.53	2211236.33	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
60	511815.92	2211250.83	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
61	511819.43	2211272.95	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
62	511825.92	2211307.32	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
63	511831.27	2211338.35	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
64	511837.90	2211376.54	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
65	511841.01	2211392.96	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
66	511841.76	2211396.95	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
67	511849.13	2211441.47	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
68	511841.20	2211442.02	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
69	511843.28	2211450.90	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
70	511851.70	2211501.58	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
71	511863.53	2211572.82	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
72	511880.16	2211673.05	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
73	511895.36	2211766.18	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
74	511894.64	2211771.06	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
75	511883.33	2211779.87	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
76	511869.60	2211788.53	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
77	511859.59	2211793.08	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
78	511837.93	2211798.33	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
79	511809.14	2211803.72	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
80	511790.77	2211806.57	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
81	511775.58	2211809.71	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
82	511749.58	2211815.21	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
83	511730.22	2211818.66	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
84	511734.40	2211859.55	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
85	511735.02	2211882.94	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
86	511662.18	2211979.93	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
87	511642.16	2211987.36	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
88	511625.73	2211992.06	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
89	511613.83	2211977.35	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
90	511581.45	2211997.40	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
91	511548.62	2211988.48	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
92	511526.39	2211986.35	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
93	511511.69	2211997.23	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
94	511509.27	2212011.67	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
95	511505.32	2212011.04	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
96	511508.03	2211994.96	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
97	511525.24	2211982.22	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
98	511548.20	2211984.42	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
99	511580.78	2211993.25	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
100	511614.71	2211972.06	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
101	511627.12	2211987.41	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
102	511640.87	2211983.57	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
103	511659.71	2211976.67	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
104	511730.98	2211881.64	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
105	511730.61	2211861.07	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
106	511725.82	2211815.43	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
107	511748.81	2211811.29	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
108	511774.77	2211805.80	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
109	511790.06	2211802.63	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
110	511808.48	2211799.78	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
111	511837.09	2211794.42	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
112	511858.27	2211789.28	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
113	511867.70	2211785.00	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
114	511881.03	2211776.59	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
115	511890.91	2211768.91	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
116	511891.31	2211766.19	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
117	511876.22	2211673.70	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
118	511859.59	2211573.48	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
119	511847.75	2211502.23	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
120	511839.36	2211451.69	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
121	511836.22	2211438.35	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
122	511844.46	2211437.78	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
123	511837.83	2211397.65	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
124	511837.08	2211393.70	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
125	511833.97	2211377.26	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
126	511827.33	2211339.03	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
127	511821.98	2211308.03	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
128	511815.49	2211273.63	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
129	511812.00	2211251.60	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
130	511808.68	2211237.43	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
131	511805.44	2211227.97	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
132	511796.06	2211134.31	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
133	511785.45	2211024.04	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
134	511788.85	2211023.75	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
135	511787.59	2211011.31	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
136	511790.74	2211010.98	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
137	511791.11	2210995.33	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
138	511788.61	2210995.35	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
139	511783.34	2210996.77	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
140	511768.63	2211006.01	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
141	511767.70	2211007.24	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
142	511726.15	2211002.70	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
143	511701.00	2211000.54	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
144	511664.81	2210997.42	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
145	511641.76	2210994.23	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
146	511633.58	2210993.15	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
147	511620.71	2210990.86	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
148	511607.12	2210989.39	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
149	511586.28	2210989.78	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
150	511577.15	2210994.03	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
151	511573.15	2210985.69	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
152	511576.76	2210983.96	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
153	511579.05	2210988.74	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
154	511585.36	2210985.79	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
155	511607.30	2210985.39	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
156	511621.28	2210986.89	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
157	511634.19	2210989.19	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
158	511642.30	2210990.27	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
159	511665.27	2210993.44	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
160	511701.34	2210996.55	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
161	511726.54	2210998.72	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
162	511765.87	2211003.02	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
163	511781.72	2210993.06	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
164	511788.05	2210991.35	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
165	511791.44	2210991.33	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
166	511793.67	2210977.65	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
167	511796.35	2210958.90	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
168	511792.97	2210942.36	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
169	511790.40	2210924.11	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
170	511791.68	2210918.65	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
171	511800.13	2210905.28	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
172	511805.15	2210900.14	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
173	511815.92	2210896.30	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
174	511823.48	2210893.89	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
175	511855.96	2210883.23	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
176	511887.45	2210872.95	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
177	511911.48	2210866.13	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
178	511928.09	2210860.99	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
179	511933.83	2210858.72	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
180	511959.17	2210851.71	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
181	511967.68	2210849.40	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
182	511961.80	2210827.42	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
183	511962.54	2210827.22	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
184	511954.52	2210797.55	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
185	511943.15	2210754.50	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
186	511935.86	2210756.84	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
187	511934.64	2210753.03	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
1	511945.94	2210749.40	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
188	511803.46	2211009.64	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
189	511795.26	2211010.50	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
190	511795.28	2211009.68	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
188	511803.46	2211009.64	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
191	512083.13	2210795.85	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
192	512084.11	2210799.73	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
193	512061.89	2210805.31	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
194	512060.91	2210801.43	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
191	512083.13	2210795.85	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует

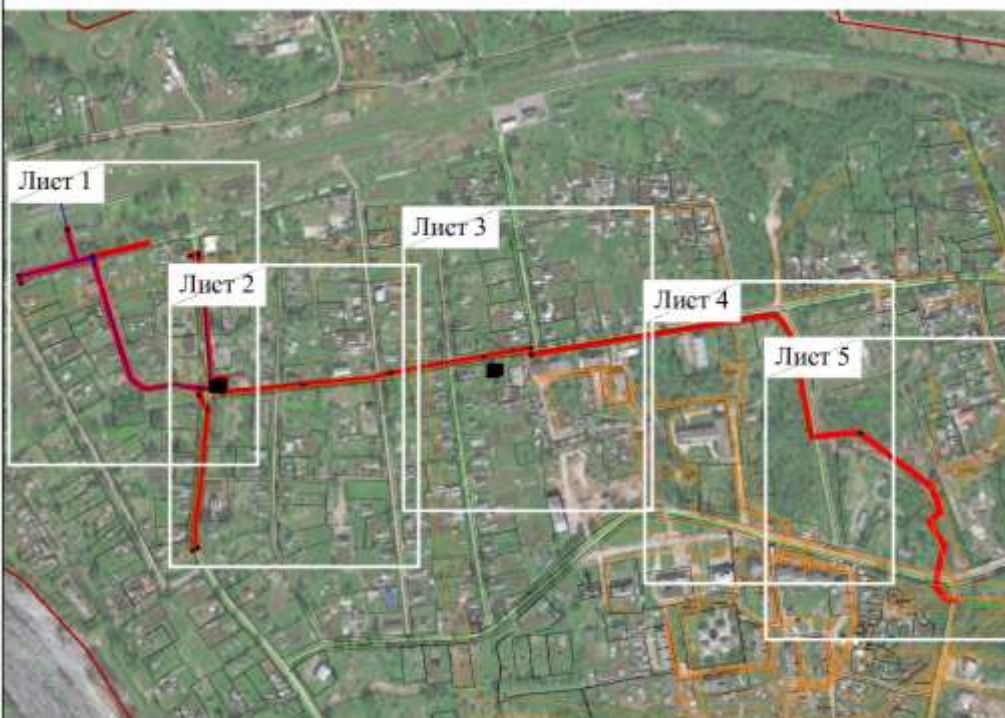
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мг), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мг), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от _____ № _____

СХЕМА ГРАНИЦ РАЗМЕЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Объект: Распределительный газопровод ср.д и н.д. с установкой ГРПШ №3 с устройством перехода через железную дорогу от ул.Пионерская по пер.Мирный; ул.Мира; ул.Советская; ул.Вокзальная п.Пола Парфинского района Новгородской области
Местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, посёлок Пола
Кадастровый квартал: 53:13:0095301, 53:13:0095302, 53:13:0095303, 53:13:0095305, 53:13:0095306, 53:13:0095308, 53:13:0095309, 53:13:0095311, 53:13:0095315
Система координат: МСК 53 зона 2



Масштаб 1:8 000

Условные обозначения:

- | - характеристическая точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить её на местности
- - вновь образованная часть границы объекта землеустройства, сведения о которой достаточны для определения её местоположения
- - граница кадастрового деления
- - существующая часть границы, известная в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения её местоположения
- 53:11:0800506 - обозначение кадастрового квартала
- - - - проектируемая трасса газопровода
- - граница зоны с особыми условиями использования территории

Лист 1










Лист 2



Условные обозначения:

Масштаб 1:2 000








-  - характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить её на местности
-  - вновь образованная часть границы объекта землеустройства, сведения о которой достаточны для определения её местоположения
-  - граница кадастрового деления
-  - существующая часть границы, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения её местоположения
-  53-11-0800506 - обозначение кадастрового квартала
-  - проектируемая трасса газопровода
-  - граница зоны с особыми условиями использования территории

Лист 3



Условные обозначения:

Масштаб 1:2 000

-  - характеристическая точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить её на местности
-  - линия образующая часть границы объекта землеустройства, сведения о которой достаточны для определения её местоположения
-  - граница кадастрового деления
-  - существующая часть границы, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения её местоположения
-  53:11:0800506 - обозначение кадастрового квартала
-  - проектируемая трасса газопровода
-  - граница зоны с особыми условиями использования территории

Лист 4



Масштаб 1:2 000

Условные обозначения:

- | - характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить её на местности
- - линия образованная часть границы объекта землеустройства, сведения о которой достаточны для определения её местоположения
- - граница кадастрового деления
- - существующая часть границы, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения её местоположения
- 53:11:0080506 - обозначение кадастрового квартала
- - - - проектируемая трасса газопровода
- - граница зоны с особыми условиями использования территории

Лист 5



Условные обозначения:

- | - характеристическая точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить её на местности
- | - площадь образующая часть границы объекта землеустройства, сведения о которой достаточны для определения её местоположения
- | - границы кадастрового деления
- | - существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения её местоположения
- 53:11:0800506 - обозначение кадастрового квартала
- - - | - проектируемая трасса газопровода
- | - граница зоны с особыми условиями использования территории

Масштаб 1:2 000

**Информационное сообщение
о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района**

В соответствии с решением конкурсной комиссии, по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- ведущего специалиста – ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, победителем конкурса признана Егорова Ангелина Викторовна.

Документы претендентов, участвующих в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Залогин А.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 15.03.2024 в 17.05

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042