

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Главы Администрации  
Парфинского муниципального района  
В.В. Дементьев



**ПЛАН**  
**реализации Концепции развития территориального общественного самоуправления**  
**в Новгородской области до 2025 года**  
**Парфинский муниципальный район**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия  | Срок реализации         | Ответственные исполнители  |
|----------|---|-------------------------|--|
| 1.       | <p>Ознакомление с принятой Концепцией развития территориального общественного самоуправления в Новгородской области до 2025 года (далее Концепция) посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведения семинаров, встреч:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представителей территориального общественного самоуправления (далее ТОС) муниципальных образований;</li> <li>- представительных органов местного самоуправления муниципальных образований;</li> <li>- иных заинтересованных лиц</li> </ul> | до 30 июня<br>2023 года | Мошникова К.А.-<br>управляющий делами<br>Администрации<br>муниципального<br>района |
| 2.       | Создание условий для образования новых ТОС  | постоянно               | Мошникова К.А.-<br>управляющий   |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   |   | делами<br>Администрации<br>муниципального<br>района                                   |
| 3. | Ведение и актуализация базы данных о ТОС муниципальных образований  | Ежеквартально<br>(до 04 числа<br>следующего за<br>отчетным<br>периодом) | Мошникова К.А.-<br>управляющий<br>делами<br>Администрации<br>муниципального<br>района |
| 4. | Утверждение Положения о Совете по развитию ТОС на основе модельного нормативного правового акта, разработанного комитетом по внутренней политике Новгородской области | до 31 июля<br>2023 года   | Мошникова К.А.-<br>управляющий<br>делами<br>Администрации<br>муниципального<br>района |
| 5. | Организация и проведение заседаний Совета по развитию ТОС   | ежегодно<br>(по мере<br>необходимости, но<br>не менее 1 раза в<br>год)  | Мошникова К.А.-<br>управляющий<br>делами<br>Администрации<br>муниципального<br>района |
| 6. | Разработка перечня мер морального и материального поощрения активистов ТОС  | до 31 декабря<br>2023 года  | Мошникова К.А.-<br>управляющий<br>делами<br>Администрации<br>муниципального<br>района |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 7.  | Включение активистов ТОС в деятельность координационных и совещательных органов муниципальных образований   | по мере формирования (внесения изменений в состав) координационных и совещательных органов муниципальных образований | Мошникова К.А.-<br>управляющий делами Администрации муниципального района |
| 8.  | Совершенствование муниципальных методик по формированию резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления, в части предусматривающей преимущества для лидеров ТОС | до 31 декабря 2024 года  | Мошникова К.А.-<br>управляющий делами Администрации муниципального района |
| 9.  | Организация мероприятий, посвященных празднованию Дня территориального общественного самоуправления в Российской Федерации (21 мая)   | ежегодно   | Мошникова К.А.-<br>управляющий делами Администрации муниципального района |
| 10. | Оказание содействия участию ТОС в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования Новгородской области   | постоянно  | Мошникова К.А.-<br>управляющий делами Администрации муниципального района |
| 11. | Актуализация Положения об организации и проведении  | до 01 декабря  | Мошникова К.А.-   |

|     |   |                                |   |
|-----|---|--------------------------------|---|
|     | ежегодного муниципального конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление муниципального района (округа), городского округа»   | 2023 года                      | управляющий делами Администрации муниципального района  |
| 12. | Обеспечение организации и проведения ежегодного муниципального конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление»  | ежегодно                       | Мошникова К.А.-<br>управляющий делами Администрации муниципального района                     |
| 13. | Формирование календарного плана социально-значимых мероприятий с участием ТОС   | ежеквартально<br>(на семинаре) | Мошникова К.А.-<br>управляющий делами Администрации муниципального района<br>Председатели ТОС |
| 14. | Организация и проведение личных встреч руководителей ОМСУ, депутатов представительных органов с представителями ТОС на территории населенного пункта в границах которого зарегистрирован ТОС  | ежеквартально                  | Мошникова К.А.-<br>управляющий делами Администрации муниципального района                     |
| 15. | Организация и проведение личных встреч лиц, ответственных за обеспечение взаимодействия с ОМСУ, определенных Губернатором Новгородской области из числа членов Правительства Новгородской области, руководителей и (или) заместителей руководителей органов исполнительной власти | в ходе выездов                 | Кураторы<br>(по согласованию)<br>Новгородская областная Дума<br>(по согласованию)             |

|     |   |                         |  |
|-----|---|-------------------------|--|
|     | Новгородской области, руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора Новгородской области(далее Куратор), депутатов Новгородской областной Думы с представителями ТОС  |                         | Мошникова К.А.-<br>управляющий делами<br>Администрации<br>муниципального<br>района                     |
| 16. | Формирование и ведение реестра актуальных запросов ТОС, поступивших в ходе проведенных встреч Кураторами, депутатами Новгородской областной Думы, руководителями ОМСУ, депутатами представительных органов с представителями ТОС и мониторинг их рассмотрения | постоянно               | Мошникова К.А.-<br>управляющий делами<br>Администрации<br>муниципального<br>района                     |
| 17. | Участие в организации и проведении обучающих семинаров для активистов ТОС по направлениям обучения, рекомендованным комитетом по внутренней политике Новгородской области   | ежегодно                | Мошникова К.А.-<br>управляющий делами<br>Администрации<br>муниципального<br>района                     |
| 18. | Организация и проведение органами ТОС информационно-разъяснительной работы с населением, в том числе среди молодежи, в целях привлечения жителей к деятельности ТОС посредством участия в семинарах, совещаниях, встречах и др.                               | постоянно               | Мошникова К.А.-<br>управляющий делами<br>Администрации<br>муниципального<br>района<br>Председатели ТОС |
| 19. | Создание информационного пространства ТОС   |                         |  |
|     | -создание личных аккаунтов (групп) ТОС в социальной сети  | до 31 июля<br>2023 года | Председатели ТОС<br>Мошникова К.А.-<br>управляющий   |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     |   |   | делами<br>Администрации<br>муниципального<br>района                                   |
|     | -создание личного аккаунта (группы) Совета по развитию ТОС в социальной сети  | до 15 августа<br>2023 года  | Мошникова К.А.-<br>управляющий<br>делами<br>Администрации<br>муниципального<br>района |
|     | -размещение информации о проведении мероприятий ТОС в личных аккаунтах (группах) ТОС  | по мере<br>необходимости, но<br>не менее<br>3 раз в месяц<br>каждым ТОС   | Председатели ТОС  |
|     | -размещение полезной информации для жителей в границах ТОС (объявления, графики вывоза мусора, сообщения от ресурсоснабжающих организаций и др.) в личных аккаунтах (группах) ТОС | по мере<br>необходимости  | Председатели ТОС  |
|     | -популяризация деятельности ТОС путем размещения постов в личном аккаунте (группе) Совета по развитию ТОС в социальной сети   | по мере<br>необходимости, но<br>не менее<br>2 раз в неделю<br>Советом ТОС | Мошникова К.А.-<br>управляющий<br>делами<br>Администрации<br>муниципального<br>района |
| 20. | Проведение мониторинга исполнения настоящего Плана  | ежегодно<br>до 20 января  | Мошникова К.А.-<br>управляющий<br>делами<br>Администрации                             |

|     |   |                         |   |
|-----|---|-------------------------|---|
|     |   |                         | муниципального<br>района  |
| 21. | Рассмотрение результатов мониторинга исполнения настоящего<br>Плана Советом по развитию ТОС | ежегодно<br>(I квартал) | Мошникова К.А.-<br>управляющий<br>делами<br>Администрации<br>муниципального<br>района |