

Утверждена протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новгородской области от 10.10.2017 №23

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»
Раздел №1 «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра
1	Наименование органа предоставляющего услугу	Администрация Парфинского муниципального района Новгородской области в лице Комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации Парфинского муниципального района; МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ)
2	Номер услуги в федеральном реестре	5300000000198119875
3	Полное наименование услуги	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Парфинского муниципального района
4	Краткое наименование услуги	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Парфинского муниципального района
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 26.04.2016 № 266 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Парфинского муниципального района».
6	Перечень подуслуг	нет
7	Способы оценки качества	Терминальные устройства в МФЦ

предоставления услуги	Единый портал государственных услуг Официальный сайт Администрации Парфинского муниципального района
-----------------------	---

Раздел № 2 «Общие сведения о «подуслугах»

Сроки предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины) в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование подуслуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Парфинского муниципального района»										
60 календарных дней	60 календарных дней	Нет	наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; непредставление документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента; несоответствие документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте; несоответствие предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства техническим регламентам при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации; нарушение прав человека на	Нет	-	Нет	-	-	Обращение: в Администрацию муниципального района; в МФЦ; через ЕГПУ, РГПУ (при наличии технической возможности)	(на бумажном носителе) При личном обращении в Администрацию муниципального района; в МФЦ; по средствам почтовой связи; через ЕГПУ, РГПУ (при наличии технической возможности)

			благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в результате предоставления муниципальной услуги; наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации.						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Раздел № 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»

№	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на получение «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование подуслуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Парфинского муниципального района»							
1	Физические лица	Документ удостоверяющий личность заявителя; Правоустанавливающие документы на объекты если права не зарегистрированы.	Действующее на дату подачи документов на предоставление подуслуги	Имеется возможность подачи заявления на получение «подуслуги» представителями заявителя	От имени заявителей могут выступать лица, действующие в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, представители в	Доверенность действующая на дату подачи документов на предоставление подуслуги	Форма документа: оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содержания документа: место и дата ее совершения; срок, на который выдана доверенность; имя представляемого - физического лица,

					силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени заявителей могут действовать его участники		гражданство, место жительства, документ, на основании которого установлена его личность, реквизиты данного документа; наименование
2.	Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)	Документ удостоверяющий личность заявителя; Правоустанавливающие документы на объекты если права не зарегистрированы.	Действующее на дату подачи документов на предоставление подуслуги	Имеется возможность подачи заявления на получение «подуслуги» представител ями заявителя	От имени заявителей могут выступать лица, действующие в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени заявителей могут действовать его участники	Доверенность действующая на дату подачи документов на предоставление подуслуги	<p>Форма документа: оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Содержания документа: место и дата ее совершения; срок, на который выдана доверенность; наименование представляемого - юридического лица, указываются его полное наименование, регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика, место нахождения юридического лица, реквизиты документов, подтверждающих аккредитацию (для иностранных компаний), имя руководителя или иного уполномоченного лица подписывать доверенность и основания полномочий и реквизиты документов об этом; сведения о представителе - физическом лице (место жительства, по возможности паспортные</p>

							данные); сведения о представителе - юридическом лице (полное наименование, регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика, место нахождения, сведения об аккредитации, если представитель - иностранная компания).
--	--	--	--	--	--	--	---

Раздел № 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№	Категория документа	Наименование документа, который предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование подуслуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Парфинского муниципального района»							
1	Заявление	Заявление на предоставление подуслуги	1 экз. - подлинник, для формирования дела	Нет	Заявление оформляется на бланке, заполненном от руки или в машинописном виде, без исправлений, подчисток, приписок, без использования сокращений, в соответствии с образцом	Приложение № 1 к технологической схеме	Приложение № 2 к технологической схеме
2	Согласие на обработку персональных данных	согласие на обработку персональных данных	1 экз. - подлинник, для формирования	Для физических лиц	Согласие оформляется на бланке,	Приложение № 5 к технологической	Приложение № 6 к технологической схеме

			дела		заполненном от руки или в машинописном виде, без исправлений, подчисток, приписок, без использования сокращений, в соответствии с образцом	схеме	
3	Документ удостоверяющий личность; доверенность	Паспорт; Приказ о назначении руководителя юридического лица (если за услугой обращается непосредственно руководитель).	1 экз. – копия, для формирования дела	Доверенность представляется в случае, если заявление подается уполномоченным лицом	В соответствии с требованиями действующего законодательства	Нет	Нет
4.	Правоустанавливающие документы	Правоустанавливающие документы на земельный участок и на объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее ЕГРН)	1 экз. – копия, для формирования дела	Нет	В соответствии с требованиями действующего законодательства	Нет	Нет
5	Обосновывающие материалы	Обосновывающие материалы в виде эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства	1 экз- подлинник	Нет	В соответствии с требованиями действующего законодательства	Нет	Нет

Раздел № 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальных технологических карт межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации) направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование подслужбы «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Парфинского муниципального района»								
	Выписка из Единого государственного реестра	Выписка из ЕГРН, о правах на земельный участок, объект капитального строительства	МФЦ	Старорусский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области	SID0003564	Документы запрашиваются специалистом Комитета по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления ответственному специалисту по данному обращению. В течение 5 (пяти) рабочих дней в Комитет ЖКХ направляются ответы на полученные запросы. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 6 (шести) рабочих дней.	-	-

	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (краткие сведения);	выписка из ЕГРЮЛ выписка из ЕГРИП	Комитет ЖКХ	Федеральная налоговая служба Российской Федерации	SID0003525	Документы запрашиваются специалистом Комитета ЖКХ по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления ответственному специалисту по данному обращению. В течение 5 (пяти) рабочих дней Комитет ЖКХ направляются ответы на полученные запросы. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 6 (шести) рабочих дней.	-	-
--	---	--------------------------------------	-------------	---	------------	--	---	---

Раздел № 6 «Результат «подуслуги»

№	Документы/документы, являющийся (ися) результатом «подуслуги»	Требования к документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование подуслуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Парфинского муниципального района»								
1	Постановление Администрации района о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Выдается за подписью Главы муниципального района.	Положительный	Приложение № 3 к технологической схеме	---	(на бумажном носителе) При личном обращении в Администрацию муниципального района; в МФЦ; по средствам почтовой связи;	1 месяц	1 месяц

						через ЕГПУ, РГПУ (при наличии технической возможности)		
2	Постановление Администрации района об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Выдается за подписью Главы муниципального района.	Отрицательный	Приложение № 46 к технологической схеме	----	на бумажном носителе) При личном обращении в Администрацию муниципального района; в МФЦ; по средствам почтовой связи	1 месяц	1 месяц

Раздел № 7 «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
Наименование подуслуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Парфинского муниципального района»						
1	Прием заявления от заявителя и регистрация его в Администрации района	Прием заявления, поступившего в Администрацию от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме, либо при наличии технической возможности с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», либо поступление в Администрацию заявления и документов, полученных МФЦ от заявителя; Заявление для предоставления муниципальной услуги подается на Администрацию муниципального района.	15 минут	Специалист ответственный за регистрацию документов Администрации муниципального района Сотрудник МФЦ	Бланки заявлений, наличие доступа к Порталу государственных (муниципальных) услуг, наличие ПК, принтера, сканера, ключа электронной подписи	Приложение № 1 к технологической схеме
2	Рассмотрение заявления Главой муниципального района и заместителем Главы администрации	Глава муниципального района рассматривает поступившее заявление, накладывает соответствующую резолюцию и направляет заявление и представленные документы заместителю	2 рабочих дня	Глава муниципального района	Документационное обеспечение	---

	муниципального района, контролирующим и координирующим деятельность Комитета	Главы администрации муниципального района, контролирующему и координирующему деятельность Комитета. Заместитель Главы администрации муниципального района, контролирующему и координирующему деятельность Комитета, рассматривает заявление и с соответствующей резолюцией направляет заявление и представленные документы в Комитет для работы		Заместитель Главы администрации муниципального района		
3	Рассмотрение заявления в Комитете	Заместитель Главы администрации муниципального района, контролирующему и координирующему деятельность Комитета ЖКХ в течение рабочего дня поступления заявления определяет специалиста Комитета ответственным исполнителем по данному обращению; Специалист Комитета ЖКХ проводит первичную проверку представленных документов, а также документов, представленных по инициативе заявителя, на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим Административным регламентом, проверяет соответствие представленных документов, выявляет недостатки, их отсутствия или возникновения сомнений в достоверности представленных данных	2 рабочих дня	Заместитель Главы администрации муниципального района, контролирующему и координирующему деятельность Комитета ЖКХ Специалист Комитета ЖКХ района	Документационное обеспечение	---
4	Формирование и направление межведомственных запросов	Подготовка и направление межведомственных запросов Формирование полного пакета документов	6 рабочих дней	Специалист Комитета ЖКХ	Документационное обеспечение; наличие доступа к Порталу государственных (муниципальных) услуг, наличие ПК, принтера, сканера, ключа электронной подписи	-
5	Организация и проведение публичных слушаний	Заявление с полным пакетом документов передается в Градостроительную комиссию муниципального района (далее Комиссия). Комиссия на очередном заседании рассматривает поступившее заявление. На основании протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии готовит заключение. Специалист Комитета с учетом заключения готовит проект постановления Администрации о проведении публичных слушаний, который в соответствии с утвержденным порядком передается на согласование Заместителю Главы администрации муниципального района, контролирующему и координирующему деятельность Комитета ЖКХ	40 дней	Специалист Комитета ЖКХ	Документационное обеспечение; наличие доступа к Порталу государственных (муниципальных) услуг, наличие ПК, принтера, сканера, ключа электронной подписи	-

6	подготовка и издание постановления Администрации района о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Основанием для начала административной процедуры является подготовленное Комиссией заключение о результатах публичных слушаний, опубликованное в газете «Парфинский Вестник» и размещенное в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации. Секретарь Комиссии на основании заключения готовит рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения. Специалист Комитета ЖКХ с учетом рекомендаций готовит проект постановления, который в соответствии с утвержденным порядком передается на согласование заведующему Отделом, затем в отдел правового Заместителю Главы администрации муниципального района, контролирующему и координирующему деятельность Комитета ЖКХ Постановление подписывает Глава муниципального района	10 рабочих дней	Специалист Комитета ЖКХ	Документационное обеспечение; наличие доступа к Порталу государственных (муниципальных) услуг, наличие ПК, принтера, сканера, ключа электронной подписи	---
---	--	---	-----------------	-------------------------	---	-----

Раздел № 8 «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Наименование подуслуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Парфинского муниципального района»						
Официальный сайт Администрации Парфинского муниципального района	Нет Запись на прием в	нет	Требуется предоставление заявителем	нет	нет	Официальный сайт Администрации Парфинского муниципального района http://парфинский.рф/

http://парфинский.рф/	<p>Администрацию муниципального района осуществляется по средствам телефонной связи 881650 6-15-77</p> <p>Запись на прием в МФЦ осуществляется посредством телефонной связи 8(81650) 6-30-08 - приемная (руководитель); 8(81650) 6-31-14 - факс</p>		<p>документов на бумажном носителе для оказания подуслуги</p>			<p>Официальный сайт Департамента архитектуры и градостроительной политики Новгородской области http://uag53.novreg.ru/</p> <p>Федеральная государственная информационная система досудебного обжалования https://do.gosuslugi.ru</p> <p>При подаче жалобы в электронном виде через систему Досудебного обжалования (используя личный кабинет в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области или в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»), для чего необходимо пройти процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации).</p>
---	---	--	---	--	--	---

В Администрацию Парфинского муниципального
района

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации)

(адрес места жительства или адрес организации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства

Прошу(-сим) предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в
соответствии с Правилами землепользования и застройки (_____) _____ на
земельном участке с кадастровым номером: ____

_____:

площадью _____ кв.м. по адресу: _____

(место нахождения земельного участка)

расположенного в территориальной зоне _____,

для строительства (реконструкции) _____

(наименование объекта)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Обязываюсь как заявитель нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

«__» _____ 20__ года _____

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись лица, принявшего документы

Приложение № 2

В Администрации Парфинского муниципального
района

от Иванова Иван Ивановича
Адрес: п. Парфино
ул. Ленина, д. 5, кв.2
тел. 6-15-17

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства

Прошу(-сим) предоставить разрешение на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки
Парфинского городского поселения на земельном участке с кадастровым номером:
53:13:0010101:01

Площадью 1500 кв.м. по адресу: п. Парфино, ул. Строительная

(место нахождения земельного участка)

расположенного в территориальной зоне О2,

для строительства (реконструкции) магазина

(наименование объекта)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Обязываюсь как заявитель нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

« ___ » _____ 20__ года _____

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

**Российская Федерация
Новгородская область Парфинский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от ____ . ____ .2017 № _____
р.п. Парфино

**О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного строи-
тельства, реконструкции объек-
тов капитального строительства**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 59, Правилами землепользования и застройки Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 60, Решением Думы Парфинского муниципального района «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района» от 28.10.2015 № 20 и на основании заявления Иванова Ивана Ивановича, зарегистрированной по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Ленина, д. 5, кв.2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Иванову Ивану Ивановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства для строительства магазина, расположенного на землях населенных пунктов в зоне О2 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения» по адресу: Новгородская область, Парфинский района, р.п. Парфино, ул. Строительная. Кадастровый номер земельного участка 53:13:0010101:01, площадь земельного участка 1500 кв.м. Вид разрешенного использования земельного участка – для размещения объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь

которых составляет до 5000 кв.м..

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.рф

Глава муниципального района

**Российская Федерация
Новгородская область Парфинский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от ____ . ____ .2017 № _____
р.п. Парфино

**О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного строи-
тельства, реконструкции объек-
тов капитального строительства**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 59, Правилами землепользования и застройки Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 60, Решением Думы Парфинского муниципального района «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района» от 28.10.2015 № 20 и на основании заявления Иванова Ивана Ивановича, зарегистрированной по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Ленина, д. 5, кв.2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Иванову Ивану Ивановичу в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства для строительства магазина, расположенного на землях населенных пунктов в зоне О2 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения» по адресу: Новгородская область, Парфинский района, р.п. Парфино, ул. Строительная. Кадастровый номер земельного участка 53:13:0010101:01, площадь земельного участка 1500 кв.м. Вид разрешенного использования земельного участка – для размещения объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м..

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.рф

Глава муниципального района

Приложение № 5

к технологической схеме
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных парамет-
ров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капиталь-
ного строительства»

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

_____ (данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя))

_____ (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

не возражаю против обработки Администрацией Парфинского
муниципального района,
включая _____

(перечисление видов обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение))

следующих моих (доверителя) персональных данных: _____

(перечень персональных данных)

обрабатываемых с целью _____

(цель обработки персональных данных)

в течение _____

(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва заявителем путем направления в Администрацию Парфинского муниципального района письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

“ ”

20 г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Приложение № 6

к технологической схеме
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных парамет-
ров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капиталь-
ного строительства»

Согласие на обработку персональных данных

Я, Иванов Иван Иванович паспорт 5356 228214 выдан УФМС по Новгородской обл

(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя)

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

не возражаю против обработки Администрацией Парфинского
муниципального района,
включая использование _____

(перечисление видов обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение))

следующих моих (доверителя) персональных данных: _____

дата и место рождения, паспортные данные,

(перечень персональных данных)

обрабатываемых с целью _____ предоставления муниципальной услуги _____

(цель обработки персональных данных)

в течение _____ предоставления муниципальной услуги _____

(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва заявителем путем направления в Администрацию Парфинского городского муниципального района письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

.

“ ”

20 г.

(подпись)

(Ф.И.О)
