

Утверждена протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новгородской области от 10.10.2017 №23

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

### Раздел №1 «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра
1	Наименование органа предоставляющего услугу	Администрация Парфинского муниципального района Новгородской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5340200010000242300
3	Полное наименование услуги	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
4	Краткое наименование услуги	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление от 01.11.2016 № 835 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»
6	Перечень подуслуг	Нет подуслуг
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Терминальные устройства в МФЦ Единый портал государственных услуг Официальный сайт Администрации Парфинского муниципального района

## Раздел № 2 «Общие сведения об «услуге»

Сроки предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «услуги»	Основания приостановления предоставления «услуги»	Срок приостановления предоставления «услуги»	Плата за предоставление «услуги»			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины) в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Наименование услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»</b>										
Предоставление муниципальной услуги осуществляется по результатам рассмотрения документов, предоставленных заявителем. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев с даты регистрации в системе делопроизводства	Предоставление муниципальной услуги осуществляется по результатам рассмотрения документов, предоставленных заявителем. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев с даты регистрации в системе делопроизводства Администрации входящего номера обращения	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с п. 2.11 административного регламента	В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного	Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной	Нет	-	-	Обращение в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района, предоставление муниципальной услуги может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государствен-	На бумажном носителе при личном обращении в Администрацию Парфинского муниципального района; в МФЦ; по средствам почтовой связи; через ЕГПУ, РГПУ

Администрации входящего номера обращения заявителя.	заявителя.			участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.	или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.				ных и муниципальных услуг, через ЕГПУ, РГПУ	
---	------------	--	--	---	---	--	--	--	---	--

### Раздел № 3 «Сведения о заявителях «услуги»

№	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Наличие возможности подачи заявления на получение «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>2. Наименование услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»</b>							
1	Заявители - физические и (или) юридические лица, заинтересованные в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, обратившиеся в Администра-	- от имени физических лиц и индивидуальных предпринимателей могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Действующий на дату подачи документов на предоставление услуги	Имеется возможность подачи заявления на получение «услуги» представителями заявителя и по	От имени заявителя на предоставление муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги	Доверенность оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	Действующая доверенность от заявителя представителю на момент подачи заявления с формулировкой

	цию с запросом на предоставление муниципальной услуги, выраженном в письменной или электронной форме	-от имени юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники		доверенности	могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями		в доверенности, что представитель может подавать заявление, расписываться от имени заявителя и получить необходимый документ.
--	--	---	--	--------------	--	--	---

#### Раздел № 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

№	Категория документа	Наименование документа, который предоставляет заявитель для получения «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3. Наименование услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»</b>							
1	Заявление	-для физических лиц – 1) заявление; 2) копия документа, подтверждающий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица; 3) в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юриди-	1 экз.- подлинник, для формирования дела; 1 экз. – копия;  1 экз. – подлинник	Нет	Заявление оформляется на бланке, заполненном от руки или в машинописном виде, без исправлений, подчисток, приписок, без использования сокращений, в соответствии с образцом	Приложение №1;№2 к технологической схеме	

		<p>ческого или физического лица, который заверяется специалистом Администрации или специалистом МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;</p> <p>4) схема расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка; - для юридических лиц</p> <p>1) заявление;</p> <p>2) в случае обращения представителя юридического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, который заверяется специалистом Администрации или специалистом МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;</p> <p>3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>4) схема расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

## Раздел №5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальных технологических карт межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации) направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>4. Наименование услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»</b>								
Для данной услуги нет технологических схем	Выписка из ЕГРП (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Сведения об объекте недвижимого имущества	Администрация Парфинского муниципального района	Росреестр	SID0003564	В течение 5 календарных дней с момента поступления заявления на предоставление муниципальной услуги делается межведомственный запрос. Срок для приобщения документа 5 календарных дней	-	-

## Раздел №6 «Результат «услуги»

№	Документы/документы, являющийся (ися) результатом «услуги»	Требования к документам, являющемуся (ихся) результатом «услуги»	Характеристика результата «услуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося (ихся) результатом «услуги»	Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «услуги»	Способ получения результата «услуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «услуги»	
							в органе	МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Наименование услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»</b>								
1	Конечными результатами муниципальной услуги могут являться: постановление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;	1) готовит проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка; 2) передает проект постановления на согласование специалисту, ответственному за проведение правовой экспертизы; 3) направляет данный проект на подписание Главе муниципального района. 4) Глава муниципального района подписывает постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане	Положительный			На бумажном носителе при личном обращении в Администрацию Парфинского муниципального района; в МФЦ; по средствам почтовой связи; в л/к на ЕПГУ, через л/к в РПГУ		

		территории и передает для направления в порядке делопроизводства заявителю.						
2	отказ в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории; решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги	Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в случаях, установленных пунктом 2.11.1. настоящего административного регламента. Специалист Администрации готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое должно содержать основания отказа с указанием возможностей их устранения	Отрицательный	Приложение № 3 к технологической схеме		На бумажном носителе при личном обращении в Администрацию Парфинского муниципального района; в МФЦ; по средствам почтовой связи; через ЕГПУ, РГПУ		



## Раздел № 7 «Технологические процессы предоставления «услуги»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Наименование услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»</b>						
<b>1.1. Административная процедура «Прием документов»</b>						
1	Установление личности заявителя при личном обращении заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица	Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района, либо сотрудник МФЦ осуществляет проверку представленного документа на соответствие его действующему законодательству	1 рабочий день	Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района  Сотрудник МФЦ	Нет	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица
2	Проверка наличия необходимого заявления и документов согласно перечню документов на предоставление муниципальной услуги	Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района, либо сотрудник МФЦ осуществляет проверку представленного заявления и соответствие документов установленному перечню.		Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района  Сотрудник МФЦ	Документационное обеспечение	Бланк заявления на получения муниципальной услуги; перечень документов, предоставляемый для получения муниципальной услуги
3	Направление заявления с документами для организационной работы специалисту отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района, ответственному за учет	Специалист, ответственный за регистрацию документов, вносит запись о приеме документов в журнал поступающих документов и передает все документы на рассмотрение специалисту отдела по управлению муниципаль-		Сотрудник МФЦ  Специалист Администрации Парфинского муниципального района, ответственный за учет входящей доку-	Документационное обеспечение	Подпись специалиста, ответственного за предоставление услуги на поступающих документах

	входящей документации	ным имуществом Администрации Парфинского муниципального района.		ментации		
<b>1.2. Административная процедура «Рассмотрение заявления, принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги»</b>						
1	Рассмотрение представленных документов и принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги	<p>Специалист Администрации, ответственный за производство по заявлению проверяет заявление и поданные документы на полноту и правильность их оформления, а также на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.10.1 настоящего административного регламента, при этом специалист удостоверяется, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;</li> <li>тексты документов написаны разборчиво;</li> <li>фамилии, имена и отчества(последнее при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;</li> <li>в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;</li> <li>документы не исполнены карандашом;</li> <li>документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</li> </ul>	5 рабочих дней	Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	
2	Оформление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в случаях, установленных пунктом 2.11.1. настоящего административного регламента. Специалист		Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципаль-	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным си-	Приложение № 3 к технологической схеме

		Администрации готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое должно содержать основания отказа с указанием возможностей их устранения.		ного района	стемам, наличие принтера)	
--	--	---	--	-------------	---------------------------	--

## Раздел № 8 «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «услуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «услуги»	Способ приема и регистрации органом предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Наименование услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»</b>						
<p>Официальный сайт Администрации Парфинского муниципального района <a href="http://parfinsky.pf">parfinsky.pf</a></p> <p>Единый портал государственных услуг <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a></p> <p>Региональный портал электронных услуг Новгородской области <a href="https://uslugi.novreg.ru/rpeuna/">https://uslugi.novreg.ru/rpeuna/</a></p>	<p>Запись на прием в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района осуществляется по средствам телефонной связи 881650-6-17-38</p> <p>Запись на прием в МФЦ осуществляется по средствам телефонной связи 881650-6-30-08</p>	нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	нет	нет	<p>Официальный сайт Администрации Парфинского муниципального района <a href="http://parfinsky.pf">parfinsky.pf</a></p> <p>Через МФЦ</p> <p>Единый портал государственных услуг <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a></p> <p>Региональный портал электронных услуг Новгородской области <a href="https://uslugi.novreg.ru/rpeu/">https://uslugi.novreg.ru/rpeu/</a></p> <p>Федеральная государственная информационная</p>

						<p>система досудебного обжалования</p> <p><a href="https://do.gosuslugi.ru">https://do.gosuslugi.ru</a></p> <p>При подаче жалобы в электронном виде через систему Досудебного обжалования (используя личный кабинет в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области или в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»), для чего необходимо пройти процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации»)</p>
--	--	--	--	--	--	--

Главе Парфинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан «    » \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
действующего по доверенности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан «    » \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(сим) предварительно согласовать предоставление земельного участка

\_\_\_\_\_ (в собственность, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером:  
\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_,  
(цель использования земельного участка)

\_\_\_\_\_ (основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных

\_\_\_\_\_ пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10

\_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации, нужное подчеркнуть)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Реквизиты постановлений Администрации Парфинского муниципального района: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об утверждении проекта межевания территории (в случае если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом);

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об утверждении проекта планировки территории (в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным проектом);

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_,  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ года рождения, предъявившего(ей) паспорт: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем, когда)

почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
удостоверяю \_\_\_\_\_,  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО специалиста)

Перечень документов:

схема расположения земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя);

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

**Приложение № 2**  
**к административному регламенту**

Главе Парфинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

в лице \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

Действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устава, положения, доверенности)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_  
(Почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН, ОГРНИП)

\_\_\_\_\_  
(ИНН)

\_\_\_\_\_  
(Телефон)

\_\_\_\_\_  
(Электронная почта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу(сим) предварительно согласовать предоставление земельного участка

\_\_\_\_\_ (в собственность, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером:  
\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_,  
(цель использования земельного участка)

\_\_\_\_\_ (основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных

\_\_\_\_\_ пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10

\_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации, нужно подчеркнуть)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Реквизиты постановлений Администрации Парфинского муниципального района: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об утверждении проекта межевания территории (в случае если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом);

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об утверждении проекта планировки территории (в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным проектом);

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_,  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_ предъявившего(ей) паспорт: \_\_\_\_\_ серия  
№ \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем, когда)

почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

удостоверяю \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО специалиста)

Перечень документов:

схема расположения земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя);

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия.





**ОБРАЗЕЦ  
ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)**

\_\_\_\_\_ И ЕГО ДОЛЖ-  
НОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Наименование \_\_\_\_\_

**Жалоба**

\* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

\_\_\_\_\_

\* Местонахождение юридического лица, физического лица

\_\_\_\_\_

(фактический адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код учета: ИНН \_\_\_\_\_

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

\* на действия (бездействие):

\_\_\_\_\_

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

\* существо жалобы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

ОБРАЗЕЦ  
РЕШЕНИЯ \_\_\_\_\_ (наименование ОМСУ)

\_\_\_\_\_ ПО ЖАЛОБЕ НА  
ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ  
ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**по жалобе на решение, действие (бездействие)**  
**органа или его должностного лица**

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе: \_\_\_\_\_

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой

Номер жалобы, дата и место принятия решения: \_\_\_\_\_

Изложение жалобы по существу: \_\_\_\_\_

Изложение возражений, объяснений заявителя: \_\_\_\_\_

**УСТАНОВЛЕНО:**

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: \_\_\_\_\_

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы: \_\_\_\_\_

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

На основании изложенного

**РЕШЕНО:**

1. \_\_\_\_\_  
(решение, принятое в отношении обжалованного

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

или частично или отменено полностью или частично)

2. \_\_\_\_\_  
(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена  
или не удовлетворена полностью или частично)

3. \_\_\_\_\_  
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не  
были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.  
Копия настоящего решения направлена по адресу \_\_\_\_\_

---

(должность лица уполномоченного,  
принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги  
по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом  
плане территории**



