

заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	заявления не по месту жительства (по месту обращения)	документов		овления предоставления «подуслуги»	предоставления «подуслуги»	платы (государственной пошлины)	НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	взимания платы (государственной пошлины) в том числе через МФЦ	«подуслуги»	«подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование подуслуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»										
30 календарных дней	30 календарных дней	Нет	- отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок, в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории Новгородской области; - несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану; - подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», а также документов, содержащих недостоверные сведения.	Нет	-	Нет	-	-	Обращение в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района; в МФЦ; через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)	При личном обращении в Администрацию Парфинского муниципального района; в МФЦ; посредством почтовой связи; ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)

Раздел № 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»

№	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на получение «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование подуслуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»							
1	Юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке на территории Парфинского муниципального района, (за исключением государственных органов, их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов местного самоуправления)	Документ, подтверждающий личность; приказ о назначении руководителя юридического лица.	Действующее на дату подачи документов на предоставление подуслуги	Имеется возможность подачи заявления на получение «подуслуги» представителями заявителя	От имени заявителя на предоставление муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями	Доверенность	Форма документа: оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содержания документа: место и дата ее совершения; срок, на который выдана доверенность; имя представляемого - физического лица, гражданство, место жительства, документ, на основании которого установлена его личность, реквизиты данного документа; наименование представляемого -

							юридического лица, указываются его полное наименование, регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика, место нахождения юридического лица, реквизиты документов, подтверждающих аккредитацию (для иностранных компаний), имя руководителя или иного уполномоченного лица подписывать доверенность и основания полномочий и реквизиты документов об этом; сведения о представителе - физическом лице (место жительства, по возможности паспортные данные); сведения о представителе - юридическом лице (полное наименование, регистрационный номер,
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

							индивидуальный номер налогоплательщика, место нахождения, сведения об аккредитации, если представитель - иностранная компания). Действующая на дату подачи документов на предоставление подуслуги
--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел № 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№	Категория документа	Наименование документа, который предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
2. Наименование подуслуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»							
1	Заявление	Заявление на предоставление подуслуги.	1 экз. - подлинник, для формирования дела	Нет	Заявление оформляется на бланке, заполненном от руки или в машинописном виде, без исправлений, подчисток, приписок, без использования сокращений, в соответствии с	Приложение № 1 к технологической схеме	Приложение № 2 к технологической схеме

					образцом		
2	Учредительные документы	Устав юридического лица.	1 экз., нотариально удостоверенные копии (оригиналы учредительных документов предоставляются в случае, если верность копий не удостоверена нотариально), для формирования дела	Необходимость одновременного предоставления всех документов одной категории	Оформленные в соответствии с действующим законодательством	-	-

Раздел №5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальных технологических карт межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации) направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование подуслуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»								
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица	МФЦ Администрация Парфинского муниципального района	Межрайонная ИФНС России № 2 по Новгородской области	SID0003525	В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление муниципальной услуги направляется межведомственный запрос. В течение 1 рабочего дня направляется ответ	-	-

						на межведомственный запрос. Общее количество дней: 4 рабочих дня. Срок для приобщения документа к делу – в день получения ответа на межведомственный запрос.		
	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Подтверждение права на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	МФЦ Администрация Парфинского муниципального района	Старорусский межрайонный отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области	SID0003564	В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление муниципальной услуги осуществляется межведомственный запрос. В течение 5 рабочих дней направляется ответ на межведомственный запрос. Общее количество дней: 8 рабочих дней Срок для приобщения документа к делу – в день получения ответа на межведомственный запрос.	-	-
	Удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в	Подтверждение права на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается	Администрация Парфинского муниципального района	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района	Нет/сведения о праве на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой	В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление муниципальной услуги делается межведомственный	Приложения № 3, 4 к технологической схеме	Приложения № 5, 6 к технологической схеме

	пределах которой предполагается организовать рынок	организовать рынок, в случае, если данные объекты находятся в муниципальной собственности			предполагается организовать рынок, в случае, если данные объекты находятся в муниципальной собственности	запрос. В течение 5 рабочих дней направляется ответ на межведомственный запрос. Общее количество дней: 8 рабочих дней		
--	----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Раздел № 6 «Результат «подуслуги»

№	Документы/документы, являющийся (ися) результатом «подуслуги»	Требования к документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»	Срок хранения неостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование подуслуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»								
1	Разрешение на право организации розничного рынка; уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;	Выдается за подписью Главы муниципального района	Положительный	Приложения № 7, 8 к технологической схеме	Приложения № 9, 10 к технологической схеме	При личном обращении в Администрацию Парфинского муниципального района; в МФЦ; посредством почтовой связи; через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)	1 месяц	1 месяц
2	Уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка	Выдается за подписью Главы муниципального района	Отрицательный	Приложение № 11 к технологической схеме	Приложение № 12 к технологической схеме	При личном обращении в Администрацию Парфинского	1 месяц	1 месяц

						муниципального района; в МФЦ; посредством почтовой связи; через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)		
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Раздел № 7 «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование подуслуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»						
1.1. Административная процедура «Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги»						
1	Установление личности заявителя при личном обращении заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени	Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, либо сотрудник МФЦ осуществляет проверку представленного документа на соответствие его действующему законодательству	3 рабочих дня	Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Сотрудник МФЦ	Нет	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя
2	Проверка наличия необходимого заявления и документов согласно перечню документов на предоставление муниципальной услуги	Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, либо сотрудник МФЦ осуществляет проверку представленного заявления и соответствие документов установленному		Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Сотрудник МФЦ	Документационное обеспечение	Бланк заявления на получения муниципальной услуги; перечень документов, предоставляемый для получения муниципальной услуги

		перечню				
3	Направление заявления для регистрации и организационной работы служащему Администрации Парфинского муниципального района, ответственному за учет входящей документации	Служащий, ответственный за регистрацию документов, вносит запись о приеме документов в журнал поступающих документов и передает все документы на рассмотрение Главе муниципального района		Сотрудник МФЦ Служащий Администрации Парфинского муниципального района, ответственный за учет входящей документации	Документационное обеспечение	Журнал поступающих документов
4	Рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги Главой муниципального района	Глава муниципального района накладывает резолюцию и передает документы для работы в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района		Глава муниципального района	Нет	-
1.2. Административная процедура Проверка документов для установления права на получение муниципальной услуги						
1	Проведение экспертизы документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства	Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района проводит экспертизу документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, оформляет уведомление о приеме заявления к рассмотрению и направляет заявителю. В случае выявления несоответствия документов требованиям действующего законодательства (за исключением документов запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия), оформляется уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов (за исключением	3 рабочих дня	Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 13 к технологической схеме Приложение № 14 к технологической схеме

		документов запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия) и вручается (направляется) заявителю.				
1.3. Формирование и направление межведомственных запросов						
1	Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в Межрайонной ИФНС России № 2 по Новгородской области по каналам межведомственного взаимодействия	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивается служащим управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района по каналам межведомственного взаимодействия в Межрайонной ИФНС России № 2 по Новгородской области. Сотрудник Межрайонной ИФНС России № 2 по Новгородской области направляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каналам межведомственного взаимодействия в Администрацию Парфинского муниципального района.	В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление муниципальной услуги делается межведомственный запрос. В течение 1 рабочего дня направляется ответ на межведомственный запрос. Общее количество дней: 4 рабочих дня.	Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, сотрудник Межрайонной ИФНС России № 2 по Новгородской области	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, ключа электронной подписи)	-
2	Получение сведений о праве на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашивается служащим управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района по каналам межведомственного взаимодействия в Старорусском межрайонном отделе управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и	В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление муниципальной услуги делается межведомственный запрос. В течение 5 рабочих дней направляется ответ на межведомственный запрос. Общее количество дней: 8 рабочих дней	Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, Старорусского межрайонного отдела управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (Управление Росреестра по Новгородской области)	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, ключа электронной подписи)	-

		картографии по Новгородской области (Управление Росреестра по Новгородской области). Сотрудник Старорусского межрайонного отдела управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области направляет выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по каналам межведомственного взаимодействия в Администрацию Парфинского муниципального района.				
3	Получение сведений о праве на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Сведения о праве на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашивается служащим управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района. Специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района направляет данные сведения в управление экономического развития, сельского хозяйства и	В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление муниципальной услуги делается межведомственный запрос. В течение 5 рабочих дней направляется ответ на межведомственный запрос. Общее количество дней: 8 рабочих дней	Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложения № 3, 4 к технологической схеме

		природопользования Администрации муниципального района.				
4	Проверка представленных по каналам межведомственного взаимодействия документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям	При получении документов из структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района формирует полный пакет документов для оказания муниципальной услуги	Время выполнения административной процедуры не должно превышать 8 рабочих дней	Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-
1.4. Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги и оформление решения соответствующим правовым актом						
1	Подготовка проекта постановления Администрации Парфинского муниципального района о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и согласование данного проекта в установленном порядке или уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка	В случае отсутствия оснований для отказа служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района готовит проект постановления Администрации Парфинского муниципального района о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и согласовывает его в установленном порядке. После согласования проекта постановления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, постановление подписывается Главой муниципального района, регистрируется и подлежит опубликованию в периодическом печатном	13 рабочих дней	Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 15 к технологической схеме

		<p>издании «Парфинский Вестник», а так же размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>В случае наличия оснований для отказа служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка</p>				Приложение № 11 к технологической схеме
1.5. Оформление результата предоставления муниципальной услуги						
1	Оформление разрешения на право организации розничного рынка	<p>В случае издания постановления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района оформляет разрешение на право организации розничного рынка</p>	3 рабочих дня	Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 7 к технологической схеме
2	Оформление уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка	<p>В случае издания постановления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района оформляет уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и</p>		Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 8 к технологической схеме

		вручает (направляет) заявителю с приложением оформленного разрешения				
3	Оформление уведомления об отказе в выдаче разрешения	В случае отказа в выдаче разрешения на право организации розничного рынка служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района оформляет уведомление об отказе в выдаче разрешения с обоснованием причин отказа и вручает (направляет) заявителю		Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 11 к технологической схеме

Раздел № 8 «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование подуслуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»						
Официальный сайт Администрации Парфинского муниципального района парфинский.рф	нет Запись на прием в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района осуществляется по средствам телефонной связи 881650 6-14-59	нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания подуслуги	-	нет	Официальный сайт Администрации Парфинского муниципального района парфинский.рф Государственная информационная система досудебного обжалования https://do.gosuslugi.ru . При подаче жалобы в электронном виде через систему Досудебного обжалования (используя

	Запись на прием в МФЦ осуществляется по средствам телефонной связи 881650 6-31-14					личный кабинет в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», необходимо пройти процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации».
--	-----------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 1

к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
право организации розничного
рынка»

Форма заявления на получение муниципальной услуги

В Администрацию Парфинского
муниципального района

(Ф.И.О руководителя,
от _____,
_____ (полное наименование организации)
_____ (сокращенное наименование организации (если есть))
_____ (фирменное наименование организации (если есть),
организационно-правовая форма)
ИНН _____,
ОГРН _____,
_____ (серия и № свидетельства о постановке на налоговый учет
_____ (место нахождения организации)
_____,
№ телефона _____)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать разрешение на организацию деятельности
_____ розничного рынка по адресу: _____
(указать тип рынка)

на срок до _____.

При этом прилагаю: _____

_____.

Заявитель:

(наименование организации, должность)

(подпись с расшифровкой)

Приложение № 2

к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
право организации розничного
рынка»

**Образец заполнения заявления
на получение муниципальной услуги**

В Администрацию Парфинского
муниципального района

от директора ООО «Мечта»
Иванова Ивана Иванович
ИНН 0000000000,
ОГРН 0000000000000,

Свидетельство о постановке на налоговый учет
серия 00 № 000000000 от 00.00.2000,

Место нахождения организации: г. Боровичи,
ул., д. ...,
№ телефона (816 64) 0-00-00

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать (переоформить, продлить срок действия) разрешение на организацию деятельности сельскохозяйственного розничного рынка по адресу: п. Парфино, ул., д. ... на срок до 00.00.0000.

При этом прилагаю: нотариально удостоверенные копии Устава юридического лица, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, свидетельства о государственной регистрации юридического лица; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявитель:

Директор ООО «Мечта»

_____ И.И. Иванов

00.00.0000

Приложение № 3

к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
право организации розничного
рынка»

Форма запроса документа, подтверждающего права на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок в случае, если данные объекты находятся в муниципальной собственности

Комитет
по управлению муниципальным имуществом
Администрации Парфинского
муниципального района

на № _____ от № _____

Запрос № _____

о представлении сведений о правах на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ года.

Информация о правообладателе:

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):

ИНН:

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Адрес организации деятельности рынка:

Отметка об исполнителе (уполномоченном на отправлении запроса лице):

Ф.И.О.:

Должность:

Контактный телефон:

Приложение № 4

к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
право организации розничного
рынка»

**Форма документа, подтверждающего права на объект или объекты
недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой
предполагается организовать рынок в случае, если данные объекты
находятся в муниципальной собственности**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Парфинского муниципального района**

175130, п.Парфино, Новгородская обл., ул.Карла Маркса, д.60
тел. 6-17-38

Исх.№ _____ от «___» _____ 20__ года

Управление экономического развития,
сельского хозяйства и природопользования
Администрации муниципального района

О представлении сведений о правах на объект
или объекты недвижимости, расположенные
на территории, в пределах которой
предполагается организовать рынок

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района сообщает, что объект (объекты) недвижимости _____ принадлежат юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) _____ на праве _____.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района сообщает, что у юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____ права на объект (объекты) недвижимости не оформлены.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом _____

(ФИО)

Приложение № 5

к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
право организации розничного
рынка»

Образец заполнения запроса документа, подтверждающего права на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок в случае, если данные объекты находятся в муниципальной собственности

Комитет
по управлению муниципальным имуществом
Администрации Парфинского
муниципального района

00.00.0000 №00
на № от

Запрос № _____

о представлении сведений о правах на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, по состоянию на «00» июля 2016 года.

Информация о правообладателе:

Наименование юридического лица: ООО «Мечта»

ИНН: 0000000000

Место нахождения юридического лица: г. Боровичи, ул., д.

Адрес организации деятельности рынка: г. Боровичи, ул., д.

Отметка об исполнителе (уполномоченном на отправлении запроса лице):

Ф.И.О.: Иванова Анна Ивановна

Должность: служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

Контактный телефон: (816 50) 0-00-00

Заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

(ФИО)

Приложение № 6

к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
право организации розничного
рынка»

**Образец документа, подтверждающего права на объект или объекты
недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой
предполагается организовать рынок в случае, если данные объекты
находятся в муниципальной собственности**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Парфинского муниципального района**

175130, п.Парфино, Новгородская обл., ул.Карла Маркса, д.60
тел. 6-17-38

Исх. № 00 от «00» июля 2016 года

Управление экономического развития,
сельского хозяйства и
природопользования Администрации
муниципального района

О представлении сведений о правах на объект
или объекты недвижимости, расположенные
на территории, в пределах которой
предполагается организовать рынок

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района сообщает, что объект недвижимости – здание, расположенное на земельном участке, кадастровый номер 00:00:000000:0 по адресу: Новгородская область, п. Парфино, ул., д. ..., площадью кв.м., принадлежат индивидуальному предпринимателю Иванову Ивану Ивановичу на праве аренды.

Председатель комитета

(ФИО)

Приложение № 7
к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
право организации розничного
рынка»

**Форма разрешения
на право организации розничного рынка**

_____ (наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

РАЗРЕШЕНИЕ
на право организации розничного рынка
№ _____

Выдано _____
(организационно-правовая форма юридического лица и полное и (если имеется)

_____ сокращенное наименование

_____ (в том числе фирменное наименование)

Место нахождения юридического лица _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Место расположения объекта(ов) недвижимости, где предполагается
организовать _____ рынок

Тип рынка _____

Срок действия разрешения _____

Дата принятия решения о предоставлении разрешения

" ____ " _____ года

_____ (должность уполномоченного
должностного лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

МП

Приложение № 7

к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
право организации розничного
рынка»

**Форма уведомления о выдаче разрешения
на право организации розничного рынка**

**Уведомление о выдаче разрешения на право
организации розничного рынка**

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов для получения разрешения на право организации розничного рынка "___" _____ года в соответствии с

(наименование акта органа местного самоуправления)

от "___" _____ года № ____, принято решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

(должность
уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного лица)

(Ф.И.О
уполномоченного лица)

Приложение № 9
к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
право организации розничного
рынка»

**Образец заполнения разрешения
на право организации розничного рынка**

Администрация Парфинского муниципального района

**РАЗРЕШЕНИЕ
на право организации розничного рынка
№ 00**

Выдано: Общество с ограниченной ответственностью «Мечта» (ООО «Мечта»).

Место нахождения юридического лица: Новгородская обл., п. Парфино, ул., д.

Идентификационный номер налогоплательщика: 0000000000.

Место расположения объекта недвижимости, где предполагается организовать рынок: Новгородская обл., п. Парфино, ул., д.

Тип рынка: *сельскохозяйственный.*

Срок действия разрешения: 00.00.0000.

Дата принятия решения о предоставлении разрешения: 00.00.0000.

Глава муниципального района _____
(подпись) (Ф.И.О)

МП

Приложение № 10
к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
право организации розничного
рынка»

**Образец заполнения уведомления о выдаче разрешения
на право организации розничного рынка**

**Уведомление о выдаче разрешения на право
организации розничного рынка**

Общество с ограниченной ответственностью «Мечта» (ООО «Мечта»)

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов для получения разрешения на право организации розничного рынка "00" июня 0000 года, в соответствии с Постановлением Администрации Парфинского муниципального района «О выдаче разрешения на право организации розничного рынка» от "00" июля 0000 года № 000, принято решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

(должность
уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного лица)

(Ф.И.О
уполномоченного лица)

Приложение № 11

к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
право организации розничного
рынка»

**Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на право организации розничного рынка**

**Уведомление об отказе в выдаче разрешения на право
организации розничного рынка**

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов для получения разрешения на право организации розничного рынка "___" _____ года принято решение об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Причина(ы) отказа: _____

(должность
уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного лица)

(Ф.И.О
уполномоченного лица)

Приложение № 12

к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
право организации розничного
рынка»

**Образец заполнения уведомления об отказе в выдаче разрешения
на право организации розничного рынка**

**Уведомление об отказе в выдаче разрешения на право
организации розничного рынка**

Общество с ограниченной ответственностью «Мечта» (ООО «Мечта»)

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов для получения разрешения на право организации розничного рынка "00" июня 0000 года принято решение об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Причина отказа: *несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану.*

(должность
уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного лица)

(Ф.И.О
уполномоченного лица)

Приложение № 13

к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
право организации розничного
рынка»

**Форма уведомления
о приеме заявления к рассмотрению**

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

На основании результатов проверки правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, необходимых для получения разрешения на право организации розничного рынка, уведомляем Вас о том, что заявление принято к рассмотрению и зарегистрировано за № _____ от " ____ " _____ года.

(должность
уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного лица)

(Ф.И.О
уполномоченного лица)

Приложение № 14

к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
право организации розничного
рынка»

**Форма уведомления о необходимости
устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления
отсутствующих документов**

**Уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении
заявления и (или) представления отсутствующих документов**

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

По результатам проверки правильности оформления заявления и
наличия всех необходимых для получения разрешения на право
организации розничного рынка документов установлены следующие
нарушения:

которые необходимо устранить.

(должность
уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного лица)

(Ф.И.О
уполномоченного лица)

Приложение № 15

к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
право организации розничного
рынка»

**Образец проекта постановления
о выдаче разрешения на право организации розничного рынка**

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ № _____

г.Боровичи

О выдаче разрешения на право организации розничного рынка

На основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Мечта», в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», областным законом от 11.04.2007 № 78-ОЗ «Об определении органа местного самоуправления области, уполномоченного на выдачу разрешения на право организации розничных рынков на территории области», областным законом от 03.02.2015 № 711-ОЗ «О сроке применения требований, установленных частями 2 и 3 статьи 24 Федерального закона «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», на территории области» Администрация Парфинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Выдать обществу с ограниченной ответственностью «Мечта» разрешение на право организации сельскохозяйственного розничного рынка, расположенного по адресу: п. Парфино, ул., д., до 00.00.0000 года.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района _____

Проект подготовил и завизировал:

Согласование:

должность	подпись	дата	Ф.И.О.

Рассылка: