Утверждена протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новгородской области от 10.10.2017 №23

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» Раздел №1 «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра
1	Наименование органа	Администрация Парфинского муниципального района Новгородской
	предоставляющего услугу	области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5340200010000214235
3	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
4	Краткое наименование услуги	Нет
5	Административный регламент	Постановление Администрации Парфинского муниципального района от
	предоставления услуги	15.02.2011 № 110 «Об утверждении административного регламента по
		предоставлению муниципальной слуги «Выдача разрешений на право
		организации розничного рынка»
6	Перечень подуслуг	1.Выдача разрешения на право организации розничного рынка;
7	Способы оценки качества	Терминальные устройства в МФЦ
	предоставления услуги	Единый портал государственных услуг
		Официальный сайт Администрации Парфинского муниципального
		района

Раздел № 2 «Общие сведения о «подуслугах»

Сроки предост	авления в	Основания	Основания отказа в	Основан	Срок	Плата за предос	тавление «подусл	ıуги»	Способ	Способ
зависимости о	т условий	отказа в	предоставлении «подуслуги»	ия	приостан	1		обращения за	получения	
При подаче	При подаче	приеме		приостан	овления	наличие	Реквизиты	КБК для	получением	результата

заявления по	заявления	документов		овления	предостав	платы	НПА,	взимания	«подуслуги»	«подуслуги»
местужитель	не по месту	den'i member		предоста	-	(государствен	являющегося	платы	(Miegy vily 1117)	Kilogj vilj III.
ства	жительства			вления	ления«по	ной пошлины)	основанием	(государствен		
(месту	(по месту			«подуслу	дуслуги»		для взимания	ной пошлины)		
нахождения	обращения)			ги»			платы	в том числе		
юр. лица)	o opunition)						(государствен	через МФЦ		
iop. midw)							ной пошлины)	iopos in i Z		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			1. Наименование подуслуги «	«Выдача раз	зрешения на	право организа	ции розничного ј	эынка»		
30	30	Нет	- отсутствие права на объект	Нет	-	Нет	-	-	Обращение	При личном
календар-	календар-		или объекты недвижимости,						в управление	обращении
ных дней	ных дней		расположенные в пределах						экономическо	В
			территории, на которой						го развития,	Администрац
			предполагается организовать						сельского	ию
			розничный рынок, в						хозяйства и	Парфинского
			соответствии с утвержденным						природопольз	муниципально
			органом исполнительной						ования	го района;
			власти субъекта Российской						Администрац	MAII
			Федерации планом,						ии	в МФЦ;
			предусматривающим						муниципально	посредством
			организацию розничных						го района;	почтовой
			рынков на территории						MAII	связи;
			Новгородской области;						в МФЦ;	,
			- несоответствие места						EHEV	ЕПГУ, РПГУ
			расположения объекта или						через ЕПГУ,	(при наличии
			объектов недвижимости,						РПГУ(при	технической
			принадлежащих заявителю, а						наличии	возможности)
			также типа рынка, который						технической	, i
			предполагается организовать,						возможности)	
			указанному плану;							
			- подача заявления о							
			предоставлении разрешения с							
			нарушением требований,							
			установленных частями 1 и 2							
			статьи 5 Федерального закона							
			от 30 декабря 2006 года №							
			271-ФЗ «О розничных рынках							
			и о внесении изменений в							
			Трудовой кодекс Российской							
			Федерации», а также							
			документов, содержащих							
			недостоверные сведения.							

Раздел № 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»

№	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на получение «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	<u> </u>	_	4		низации розничного рь	•	δ
1	Юридические лица,	Документ,	Действующее на	Имеется	От имени	Доверенность	Форма документа:
	зарегистрированные в	подтверждающий	дату подачи	возможность	заявителя на		оформлена в
	установленном порядке на	личность;	документов на	подачи заявления	предоставление		соответствии с
	территории Парфинского	приказ о назначении	предоставление	на получение	муниципальной		законодательством
	муниципального района, (за	руководителя	подуслуги	«подуслуги»	услуги в целях		Российской
	исключением	юридического лица.		представителями	получения		Федерации.
	государственных органов, их			заявителя	муниципальной		
	территориальных органов,				услуги могут		Содержания
	органов государственных				выступать лица,		документа: место и
	внебюджетных фондов и их				имеющие такое		дата ее совершения;
	территориальных органов, органов местного				право в соответствии с		срок, на который
	органов местного самоуправления)				соответствии с законодательством		выдана доверенность;
	самоуправления)				Российской		доверенность,
					Федерации либо в		представляемого -
					силу наделения их		физического лица,
					заявителем в		гражданство, место
					порядке,		жительства,
					установленном		документ, на
					законодательством		основании которого
					Российской		установлена его
					Федерации,		личность,
					соответствующими		реквизиты данного
					полномочиями		документа;
							наименование
							представляемого -

	 Т		Г		_
				юридического лица,	
				указываются его	,
				полное	
				наименование,	
				регистрационный	
				номер,	
				индивидуальный	
				номер	
				налогоплательщика,	,
				место нахождения	
				юридического лица,	
				реквизиты	
				документов,	
				подтверждающих	
				аккредитацию (для	1
				иностранных	
				компаний), имя	1
				руководителя или	
				иного	
				уполномоченного	
				лица подписывать	
				доверенность и	
				основания	-
				полномочий и	,
				реквизиты	-
					:
				документов об этом; сведения о	
				1 ''	-
				физическом лице	
				(место жительства,	
				по возможности	i
				паспортные	
				данные);	
				сведения о	
				1 ''	-
				юридическом лице	;
				(полное	
				наименование,	
				регистрационный	
				номер,	

			индивидуальный	й
			номер	
			налогоплательщ	цика,
			место нахожде:	ния,
			сведения	об
			аккредитации, с	если
			представитель	-
			иностранная	
			компания).	
			Действующая	на
				дачи
			документов	на
			предоставление	
			подуслуги	

Раздел № 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№	Категория документа	Наименование документа, который предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием	Условия предоставления документа	Установленные требования документу	Форма (шаблон) с документа	Образец документа/заполнения документа
			подлинник/копия				
1	2	3	4	5	6	7	8
		2. Наименование	подуслуги «Выдача раз	врешения на право орг	анизации розничног		
1	Заявление	Заявление на	1 экз подлинник,	Нет	Заявление	Приложение № 1	Приложение № 2 к
		предоставление	для формирования		оформляется н	а к	технологической
		подуслуги.	дела		бланке,	технологической	схеме
					заполненном о	г схеме	
					руки или	3	
					машинописном		
					виде, бе	3	
					исправлений,		
					подчисток,		
					приписок, бе	3	
					использования		
					U	3	
					-	2	

					образцом		
2	Учредительные документы	Устав юридического лица.	1 экз., нотариально удостоверенные копии (оригиналы учредительных документов	Необходимость одновременного предоставления всех документов одной категории	образцом Оформленные в соответствии с действующим законодательством	-	-
			предоставляются в случае, если верность копий не удостоверена нотариально), для формирования дела				

Раздел №5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальных технологических карт межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации) направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наимено вание вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомстве нного запроса и ответа на межведомстве
								нный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1. Наименован	ние подуслуги «Выдач:	а разрешения на пр	аво организации р	озничного рынка»		
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица	МФЦ Администрация Парфинского муниципального района	Межрайонная ИФНС России № 2 по Новгородской области	SID0003525	В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление муниципальной услуги направляется межведомственный запрос. В течение 1 рабочего дня направляется ответ	-	-

Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Подтверждение права на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	МФЦ Администрация Парфинского муниципального района	Старорусский межрайонный отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области	SID0003564 Нет/сведения о	на межведомственный запрос. Общее количество дней: 4 рабочих дня. Срок для приобщения документа к делу — в день получения ответа на межведомственный запрос. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление муниципальной услуги осуществляется межведомственный запрос. В течение 5 рабочих дней направляется ответ на межведомственный запрос. Общее количество дней: 8 рабочих дней Срок для приобщения документа к делу — в день получения ответа на межведомственный запрос. В течение 3 рабочих дней срок для приобщения документа к делу — в день получения ответа на межведомственный запрос. В течение 3 рабочих	Приложения № 3, 4	- Mayrayayay Ma
Удостоверенная копия документа, подтверждающег о право на объекты или объекты недвижимости, расположенные на территории, в	подтверждение права на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается	Администрация Парфинского муниципального района	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района	пет/сведения о праве на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой	дней с момента поступления заявления на предоставление муниципальной услуги делается межведомственный	приложения № 3, 4 к технологической схеме	Приложения № 5, 6 к технологическ ой схеме

пределах которой	организовать рынок,		предполагается	запрос.	
предполагается	в случае, если		организовать	В течение 5 рабочих	
организовать	данные объекты		рынок, в случае,	дней направляется	
рынок	находятся в		если данные	ответ на	
	муниципальной		объекты	межведомственный	
	собственности		находятся в	запрос.	
			муниципальной	Общее количество	
			собственности	дней: 8 рабочих	
				дней	

Раздел № 6«Результат «подуслуги»

№	Документы/документы, являющийся (иеся)	Требования к документам,	Характеристика результата	Форма документа/доку	Образец документа/доку	Способ получения результата	Срок хранения нево заявителем результат	
	результатом «подуслуги»	являющемуся (ихся)	«подуслуги»	ментов,	ментов,	«подуслуги»	в органе	МФЦ
		результатом	(положительный/отр	являющегося	являющегося			
		«подуслуги»	ицательный)	(ихся)	(ихся)			
				результатом	результатом			
				«подуслуги»	«подуслуги»			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			вание подуслуги «Выда			розничного рынка»		
1	Разрешение на право	Выдается за	Положительный	Приложения №	Приложения №	При личном	1 месяц	1 месяц
	организации розничного	подписью Главы		7, 8 к	9, 10 к	обращении		
	рынка; уведомление о	муниципального		технологической	технологической	в Администрацию		
	выдаче разрешения на	района		схеме	схеме	Парфинского		
	право организации					муниципального		
	розничного рынка;					района;		
						в МФЦ;		
						Б 111∓1Д,		
						посредством		
						почтовой связи;		
						EHEV DHEV		
						через ЕПГУ, РПГУ		
						(при наличии		
						технической		
						возможности)		
2	Уведомление об отказе в	Выдается за	Отрицательный	Приложение №	Приложение №	При личном	1 месяц	1 месяц
	выдаче разрешения на	подписью Главы		11 к	12 к	обращении		
	право организации	муниципального		технологической	технологической	в Администрацию		
	розничного рынка	района		схеме	схеме	Парфинского		

			муниципального района;	
			в МФЦ;	
			посредством почтовой связи;	
			через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)	

Раздел № 7«Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№	Наименование	Особенности исполнения	Сроки исполнения	Исполнитель процедуры	Ресурсы, необходимые	Формы документов,
	процедуры процесса	процедуры процесса	процедуры (процесса)	(процесса)	для выполнения	необходимые для
					процедуры (процесса)	выполнения
						процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
	1. Ha	именование подуслуги «Е	Выдача разрешения	я на право организации	розничного рынка	»
	1.:	1. Административная процедура «	Прием заявления и доку	ментов для предоставления мун	иципальной услуги»	
1	Установление личности	Служащий управления	3 рабочих дня	Служащий управления	Нет	Документ,
	заявителя при личном	экономического развития,		экономического развития,		удостоверяющий
	обращении заявителя, в том	сельского хозяйства и		сельского хозяйства и		личность заявителя
	числе полномочия	природопользования		природопользования		или представителя
	представителя действовать от	Администрации		Администрации		заявителя
	его имени	муниципального района, либо		муниципального района		
		сотрудник МФЦ осуществляет				
		проверку представленного		Сотрудник МФЦ		
		документа на соответствие его				
		действующему законодательству				
2	Проверка наличия	Служащий управления		Служащий управления	Документационное	Бланк заявления на
	необходимого заявления и	экономического развития,		экономического развития,	обеспечение	получения
	документов согласно	сельского хозяйства и		сельского хозяйства и		муниципальной
	перечню документов на	природопользования		природопользования		услуги; перечень
	предоставление	Администрации		Администрации		документов,
	муниципальной услуги	муниципального района, либо		муниципального района		предоставляемый для
		сотрудник МФЦ осуществляет				получения
		проверку представленного		Сотрудник МФЦ		муниципальной услуги
		заявления и соответствие				
		документов установленному				

		парацию				
3	Направление заявления для регистрации и организационной работы служащему Администрации Парфинского муниципального района, ответственному за учет входящей документации	перечню Служащий, ответственный за регистрацию документов, вносит запись о приеме документов в журнал поступающих документов и передает все документы на рассмотрение Главе муниципального района		Сотрудник МФЦ Служащий Администрации Парфинского муниципального района, ответственный за учет входящей документации	Документационное обеспечение	Журнал поступающих документов
4	Рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги Главой муниципального района	Глава муниципального района накладывает резолюцию и передает документы для работы в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района		Глава муниципального района	Нет	-
		Административная процедура Про		гановления права на получение		
	Проведение экспертизы документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства	Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района проводит экспертизу документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, оформляет уведомление о приеме заявления к рассмотрению и направляет заявителю. В случае выявления несоответствия документов требованиям действующего законодательства (за исключением документов запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия), оформляется уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов (за исключением	3 рабочих дня	Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 13 к технологической схеме Приложение № 14 к технологической схеме

			I		I	
		документов запрашиваемых в				
		рамках межведомственного				
		взаимодействия) и вручается				
		(направляется) заявителю.				
	т.			ежведомственных запросов	I m	
1	Получение выписки из	Выписка из Единого	В течение 3 рабочих	Служащий управления	Технологическое	-
	Единого государственного	государственного реестра	дней с момента	экономического развития,	обеспечение (наличие	
	реестра юридических лиц в	юридических лиц запрашивается	поступления заявления	сельского хозяйства и	доступа к	
	Межрайонной ИФНС России	служащим управления	на предоставление	природопользования	автоматизированным	
	№ 2 по Новгородской	экономического развития,	муниципальной услуги	Администрации	системам, сервисам,	
	области по каналам	сельского хозяйства и	делается	муниципального района,	защищенным каналам	
	межведомственного	природопользования	межведомственный	сотрудник Межрайонной	связи, ключа	
	взаимодействия	Администрации	запрос.	ИФНС России № 2 по	электронной подписи)	
		муниципального района по	В течение 1 рабочего	Новгородской области		
		каналам межведомственного	дня направляется ответ			
		взаимодействия в Межрайонной	на межведомственный			
		ИФНС России № 2 по	запрос.			
		Новгородской области.	Общее количество			
			дней: 4 рабочих дня.			
		Сотрудник Межрайонной ИФНС				
		России № 2 по Новгородской				
		области направляет выписку из				
		Единого государственного				
		реестра юридических лиц по				
		каналам межведомственного				
		взаимодействия в				
		Администрацию Парфинского				
		муниципального района.				
2	Получение сведений о праве	Выписка из Единого	В течение 3 рабочих	Служащий управления	Технологическое	-
	на объект или объекты	государственного реестра прав	дней с момента	экономического развития,	обеспечение (наличие	
	недвижимости,	на недвижимое имущество и	поступления заявления	сельского хозяйства и	доступа к	
	расположенные на	сделок с ним запрашивается	на предоставление	природопользования	автоматизированным	
	территории, в пределах	служащим управления	муниципальной услуги	Администрации	системам, сервисам,	
	которой предполагается	экономического развития,	делается	муниципального района,	защищенным каналам	
	организовать рынок, право	сельского хозяйства и	межведомственный	сотрудник Старорусского	связи, ключа	
	собственности на которые	природопользования	запрос.	межрайонного отдела	электронной подписи)	
	зарегистрировано в Едином	Администрации	В течение 5 рабочих	управления Федеральной		
	государственном реестре	муниципального района по	дней направляется	службы государственной		
	прав на недвижимое	каналам межведомственного	ответ на	регистрации, кадастра и		
	имущество и сделок с ним	взаимодействия в Старорусском	межведомственный	картографии по Новгородской		
		межрайонном отделе	запрос.	области (Управление		
		управления Федеральной	Общее количество	Росреестра по Новгородской		
		службы государственной	дней: 8 рабочих дней	области)		
		регистрации, кадастра и				

		T 2				1
		картографии по Новгородской				
		области (Управление Росреестра				
		по Новгородской области).				
		Сотрудник Старорусского				
		межрайонного отдела				
		управления Федеральной				
		службы государственной				
		регистрации, кадастра и				
		картографии по Новгородской				
		области направляет выписку из				
		Единого государственного				
		реестра прав на недвижимое				
		имущество и сделок с ним по				
		каналам межведомственного				
		взаимодействия в				
		Администрацию Парфинского				
		муниципального района.				
3	Получение сведений о праве	Сведения о праве на объект или	В течение 3 рабочих	Служащий управления	Документационное	Приложения № 3, 4 к
	на объект или объекты	объекты недвижимости,	дней с момента	экономического развития,	обеспечение,	технологической схеме
	недвижимости,	расположенные на территории, в	поступления заявления	сельского хозяйства и	технологическое	
	расположенные на	пределах которой	на предоставление	природопользования	обеспечение (наличие	
	территории, в пределах	предполагается организовать	муниципальной услуги	Администрации	доступа к	
	которой предполагается	рынок, право собственности на	делается	муниципального района,	автоматизированным	
	организовать рынок, право	которые не зарегистрировано в	межведомственный	специалист комитета по	системам, наличие	
	собственности на которые не	Едином государственном	запрос.	управлению муниципальным	принтера)	
	зарегистрировано в Едином	реестре прав на недвижимое	В течение 5 рабочих	имуществом Администрации		
	государственном реестре	имущество и сделок с ним,	дней направляется	муниципального района		
	прав на недвижимое	запрашивается служащим	ответ на	My miginianibiler o panena		
	имущество и сделок с ним	управления экономического	межведомственный			
	имущество и еделок е иим	развития, сельского хозяйства и	запрос.			
		природопользования	Общее количество			
		Администрации	дней: 8 рабочих дней			
		муниципального района в	днен. в расочих днеи			
		комитете по управлению				
		муниципальным имуществом				
		Администрации				
		муниципального района.				
		Муниципального раиона. Специалист комитета по				
		'				
		- 1				
		имуществом Администрации				
		Парфинского муниципального				
		района направляет данные				
		сведения в управление				
		экономического развития,				
		сельского хозяйства и				

		природопользования				
		Администрации муниципального района.				
4	Проверка представленных по	При получении документов из	Время выполнения	Служащий управления	Документационное	
+	каналам межведомственного	структурных подразделений	административной	экономического развития,	обеспечение,	-
	взаимодействия документов	территориальных органов,	процедуры не должно	сельского хозяйства и	технологическое	
	на предмет соответствия их	организаций, участвующих в	превышать 8 рабочих	природопользования	обеспечение (наличие	
	установленным	предоставлении муниципальной	дней	Администрации	доступа к	
	законодательством	услуги, служащий управления		муниципального района	автоматизированным	
	требованиям	экономического развития,		•	системам)	
	-	сельского хозяйства и			,	
		природопользования				
		Администрации				
		муниципального района				
		формирует полный пакет				
		документов для оказания				
		муниципальной услуги				
1		о предоставлении либо отказе в п				
1	Подготовка	В случае отсутствия	13 рабочих дней	Служащий управления	Документационное	Приложение № 15 к
	проекта постановления Администрации Парфинского	оснований для отказа служащий		экономического развития,	обеспечение,	технологической схеме
	муниципального района о	управления экономического		сельского хозяйства и	технологическое обеспечение (наличие	
	выдаче разрешения на право	развития, сельского хозяйства и		природопользования Администрации	обеспечение (наличие доступа к	
	организации розничного	природопользования		муниципального района	автоматизированным	
	рынка и согласование	Администрации		Mymigmasibnere panena	системам, наличие	
	данного проекта в	муниципального района готовит			принтера)	
	установленном порядке или	проект постановления				
	уведомления об отказе в	Администрации Парфинского				
	выдаче разрешения на право					
	организации розничного	•				
	рынка	выдаче разрешения на право				
		организации розничного рынка и				
		согласовывает его в				
		установленном порядке.После				
		согласования проекта				
		постановления о выдаче				
		разрешения на право				
		организации розничного рынка,				
		постановление подписывается				
		Главой муниципального района,				
		регистрируется и подлежит				
		опубликованию в				
		периодическом печатном				

		издании «Парфинский Вестник», а так же размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае наличия оснований для отказа служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка				Приложение № 11 к технологической схеме
			ние результата предостав	ления муниципальной услуги		
1	Оформление разрешения на право организации розничного рынка	В случае издания постановления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района оформляет разрешение на право организации розничного рынка	3 рабочих дня	Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 7 к технологической схеме
2	Оформление уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка	В случае издания постановления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района оформляет уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и	_	Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 8 к технологической схеме

		вручает (направляет) заявителю с приложением оформленного разрешения			
3	Оформление уведомления об отказе в выдаче разрешения	1 1	Служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 11 к технологической схеме
		обоснованием причин отказа и вручает (направляет) заявителю			

Раздел № 8 «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения	Способ записи на	Способ формирования	Способ приема и	Способ оплаты	Способ получения	Способ подачи жалобы на
заявителем информации о	прием в орган, МФЦ	запроса о	регистрации органом	государственной	сведений о ходе	нарушение порядка
	• •	*				
сроках и порядке	для подачи запроса о	предоставлении	предоставляющим	пошлины за	выполнения запроса о	предоставления
предоставления	предоставлении	«подуслуги»	услугу, запроса о	предоставление	предоставлении	«подуслуги» и
«подуслуги»	«подуслуги»		предоставлении	«подуслуги» и уплаты	«подуслуги»	досудебного
			«подуслуги» и иных	иных платежей,		(внесудебного)
			документов,	взимаемых в		обжалования решений и
			необходимых для	соответствии с		действий (бездействия)
			предоставления	законодательством		органа в процессе
			«подуслуги»	Российской Федерации		получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
	1. Hai	именование подуслуги «В	выдача разрешения на пр	аво организации рознич	ного рынка»	
Официальный сайт	нет	нет	Требуется	-	нет	Официальный сайт
Администрации			предоставление			Администрации
Парфинского	Запись на прием в		заявителем документов			Парфинского
муниципального района	управление		на бумажном носителе			муниципального района
парфинский.рф	экономического		для оказания			парфинский.рф
	развития, сельского		подуслуги			11 11
	хозяйства и		педуопути			Государственная
	природопользования					информационная система
	Администрации					досудебного обжалования
	муниципального					https://do.gosuslugi.ru. При
	• · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	района осуществляется					, ,
	по средствам					электронном виде через
	телефонной связи					систему Досудебного
	881650 6-14-59					обжалования (используя

		личный кабинет в
Запись на прием в		региональной
МФЦ осуществляется		государственной
по средствам		информационной системе
телефонной связи		«Портал государственных
881650 6-31-14		и муниципальных услуг
		(функций) Новгородской
		области» или в
		федеральной
		государственной
		информационной системе
		«Единый портал
		государственных и
		муниципальных услуг
		(функций)»), необходимо
		пройти процедуру
		регистрации в
		федеральной
		государственной
		информационной системе
		«Единая система
		идентификации и
		аутентификации».

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Форма заявления на получение муниципальной услуги

В Администрацию Парфинского муниципального района

(Ф.И.О руководителя,	ОТ	,
	полное н	наименование организации)
	сокращенное на	именование организации (если есть)
(фирм	енное наименование организации (о организационно-правовая форма ИНН	
	ОГРН	,
	(серия и № свидете	льства о постановке на налоговый учет
	место і	нахождения организации)
	№ телефона_	
	ЗАЯВЛЕНИЕ.	
		оганизацию деятельности су:
(указать тип рынка)	oom more pame ne uap	
на срок до		·
При этом прилаган	o:	
Заявитель:		
(наименование организации, до		(подпись с расшифровкой)

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Образец заполнения заявления на получение муниципальной услуги

В Администрацию Парфинского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать (переоформить, продлить срок действия) разрешение на организацию деятельности сельскохозяйственного розничного рынка по адресу: п. Парфино, ул., д. ... на срок до 00.00.0000.

При этом прилагаю: нотариально удостоверенные копии Устава юридического лица, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, свидетельства о государственной регистрации юридического лица; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявитель: Директор ООО «Мечта»	И.И. Иванов
00.00.0000	

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Форма запроса документа, подтверждающего права на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок в случае, если данные объекты находятся в муниципальной собственности

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района

№ на **№** от

Запрос №

о представлении сведений о правах на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, по состоянию на « » 20 года.

Информация о правообладателе:

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):

ИНН:

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя): Адрес организации деятельности рынка:

Отметка об исполнителе (уполномоченном на отправлении запроса лице):

Ф.И.О.:

Должность:

Контактный телефон:

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Форма документа, подтверждающего права на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок в случае, если данные объекты находятся в муниципальной собственности

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района

	рродская обл., ул.Карла Маркса, д.60 гел. 6-17-38
Исх.№ от «»20 года	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
О представлении сведений о правах на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок	
¥ 1	ниципальным имуществом Администрации айона сообщает, что объект (объекты)
лицу (индивидуальному предприни праве	принадлежат юридическому имателю) на
Комитет по управлению мун	ниципальным имуществом Администрации
Парфинского муниципального рай	йона сообщает, что у юридического лица
(индивидуального предпринимател	ıя) права на
объект (объекты) недвижимости не	е оформлены.
Председатель комитета по управле	нию
муниципальным имуществом	
	(ФИО)

 $(OM\Phi)$

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Образец заполнения запроса документа, подтверждающего права на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок в случае, если данные объекты находятся в муниципальной собственности

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района

00.00.0000	№00
на №	OT
	Запрос №
о представлении	и сведений о правах на объект или объекты недвижимости,
расположенные	на территории, в пределах которой предполагается
организовать ры	нок, по состоянию на «00» июля 2016 года.
Информация о п	правообладателе:
Наименование н	оридического лица: ООО «Мечта»
ИНН: 000000000	00
Место нахожден	ния юридического лица: г. Боровичи, ул, д
Адрес организат	ции деятельности рынка: г. Боровичи, ул, д
Отметка об испо	олнителе (уполномоченном на отправлении запроса лице):
Ф.И.О.: Иванова	а Анна Ивановна
Должность: сл	ужащий управления экономического развития, сельского
хозяйства и при	родопользования Администрации муниципального района
Контактный тел	ефон: (816 50) 0-00-00
Заместитель Гла	авы администрации, начальник управления экономического
	ского хозяйства и природопользования Администрации

муниципального района

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Образец документа, подтверждающего права на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок в случае, если данные объекты находятся в муниципальной собственности

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района

175130, п.Парфино, Новгородская обл., ул.Карла Маркса, д.60 тел. 6-17-38

Исх. № 00 от «00» июля 2016 года

Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

О представлении сведений о правах на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района сообщает, что объект недвижимости — здание, расположенное на земельном участке, кадастровый номер 00:00:000000:0 по адресу: Новгородская область, п. Парфино, ул., площадью кв.м., принадлежат индивидуальному предпринимателю Иванову Ивану Ивановичу на праве аренды.

Председатель комитета	
1	(ФИО)

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Форма разрешения на право организации розничного рынка

(наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

РАЗРЕШЕНИЕ

на право организации розничного рынка

(подпись)

(Ф.И.Ф)

(должность уполномоченного

должностного лица)

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Форма уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

(полное наимено	вание и организаци	онно-правовая	я форма юр	идическог	го лица)	
По результа документов для	гам рассмотр получения р				едставленн организаг	
розничного рынка			_ года	-	ответствии	
(наи	менование акта орга	на местного с	самоуправл	ения)		
от ""	год	a №,	, принят	о реше	ние о выда	аче
разрешения на право	организации ро	зничного р	ынка.			
(должность уполномоченного лица)	(подпись уполномоче	нного лица)	(Ф.И уполн	I.O юмоченно	ого липа)	_

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Образец заполнения разрешения на право организации розничного рынка

Администрация Парфинского муниципального района

РАЗРЕШЕНИЕ на право организации розничного рынка № 00

Выдано: Общество с огра «Мечта».	ниченной	ответственностью	«Мечта»	(OOC
Место нахождения юридич , д	іеского лиц	а:Новгородская обл	, п.Парфи	но, ул
Идентификационный номе	р налогопл	ательщика: 000000	0000.	
Место расположения об организовать рынок : Новго		-	-	
Тип рынка: сельскохозяйст	венный.			
Срок действия разрешения	1: 00.00.0000).		
Дата принятия решения о і	предоставло	ении разрешения: (00.00.0000.	
Глава муниципального рай (подпись)	і́она (Ф.И.О)			

МΠ

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Образец заполнения уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Общество с ограниченной ответственностью «Мечта» (ООО «Мечта»)

По рассмотрения результатам заявления И представленных документов для получения разрешения право организации на розничного рынка "00" июня 0000 года, в соответствии с Постановлением Администрации Парфинского муниципального района «O выдаче разрешения на право организации розничного рынка» от "00" июля 0000 года № 000, принято решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

(должность	(подпись	(Ф.И.О
уполномоченного лица)	уполномоченного лица)	уполномоченного лица)

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на право

орг	анизации розничного рн	ынка
(полное наименование	и организационно-правовая фор	ома юридического лица)
документов для пол	тучения разрешения года призаво организации рознично	ения и представленных на право организации нято решение об отказе в ого рынка.
	(подпись уполномоченного лица)	(Ф.И.О уполномоченного лица)

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Образец заполнения уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Общество с ограниченной ответственностью «Мечта» (ООО «Мечта»)

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов для получения разрешения на право организации розничного рынка "00" июня 0000 года принято решение об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Причина отказа: несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану.

(должность	(подпись	(Ф.И.О
уполномоченного лица)	уполномоченного лица)	уполномоченного лица)

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Форма уведомления о приеме заявления к рассмотрению

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица) Ha основании результатов проверки правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, необходимых для разрешения на право организации розничного получения уведомляем Вас о том, что заявление принято к рассмотрению и зарегистрировано за № _____ от "_ О.И.Ф) (должность (подпись уполномоченного лица) уполномоченного лица) уполномоченного лица)

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Форма уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов

Уведомление о нео заявления и (и	бходимости устра пи) представления	нения нарушен и отсутствующи	ий в оформл их документо	іении)в
(полное наименов	ание и организационно-			
наличия всех нео	м проверки пра бходимых для і ного рынка док	получения разр	решения на	
которые необходимо у	/странить.			
(должность		(Ф.I	И.О	

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Образец проекта постановления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
ot		. L	
<u> </u>	г.Боровичи		
О выдаче разрешения на п	раво организа	ции розни	чного рынка
На основании заявлответственностью «Мечта», в соодекабря 2006 года № 271-ФЗ «О р Трудовой кодекс Российской Фед № 78-ОЗ «Об определении оруполномоченного на выдачу разрынков на территории области», «О сроке применения требовани Федерального закона «О розни Трудовой кодекс Российской Администрация Парфинского мун 1. Выдать обществу с оразрешение на право организации расположенного по адресу: п. Пар 2. Опубликовать постанов «Парфинский Вестник» и размест муниципального района в инс «Интернет». Глава муниципального района Проект подготовил и завизировал:	пения обществетствии с образничных рындерации», обла решения на пробластным закой, установленных рынках Федерации», ниципального рограниченной сельскохозяй офино, ул пение в периотить на официа	ества с редеральниках и о внестным закого самоупрово органом от 03 ных частям и о внестнай постветстве ответстве ственного дическом альном сай	ограниченной вым законом от 30 ссении изменений в оном от 11.04.2007 равления области, изации розничных .02.2015 № 711-ОЗ и 2 и 3 статьи 24 снии изменений в оитории области» СТАНОВЛЯЕТ: нностью «Мечта» розничного рынка, до 00.00.0000 года. печатном издании те Администрации
Согласование:	полниет	дата	Ф.И.О.
должность	подпись	дата	Ψ.Η.Ο.

Рассылка: