



Периодическое печатное издание **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2025 № 780
р.п. Парфино

О внесении изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 25.02.2025 № 236

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 25.02.2025 № 236 «О признании утратившими силу постановлений Администрации Парфинского муниципального района», изложив подпункт 1.1 пункта 1 в следующей редакции:

«1.1. от 15.02.2011 № 111 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2025 № 788
р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.05.2024 № 427 «Об утверждении Положения о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»:

1.1. дополнить раздел 8 пунктом 8.3. следующего содержания:

«8.3. В случае если при реализации инициативного предложения начальная минимальная цена муниципального контракта (договора) определена проектно-сметным (сметным) методом, Администрацией Парфинского муниципального района должно быть получено положительное экспертное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ.»;

1.2. считать пункт 8.3 раздела 8 пунктом 8.4.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2025 № 796
р.п. Парфино

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом Парфинского городского поселения, Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, общество с ограниченной ответственностью "Жилищник" (сокращенное наименование ООО «Жилищник»), ИНН 5300009966, ОГРН 123530002937, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 18.08.2023 № 53000271, выдана инспекцией государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, юридический и фактический адрес: 173021, Новгородская область, Новгородский район, д. Новая Мельница, зд. 17г/1, помещ. 3, (далее - управляющая организация) для управления многоквартирными домами, расположенных по адресам согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить размер платы за содержание жилых помещений, в том числе для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, в соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 13.11.2023 № 1144 «Об утверждении платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах Парфинского муниципального района».

4. Управляющая организация, указанная в п. 1 настоящего постановления, осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме, или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, указанной в п. 1 настоящего постановления, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6. Комитету ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района обеспечить:

- в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия настоящего постановления размещение его на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «ЖКХ», в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направления в управляющую организацию, указанную в п. 1 настоящего постановления и в инспекцию государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления, направления его собственникам помещений в многоквартирных домах, путем размещения на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов.

7. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01.06.2025 и действуют до 31.05.2026.

8. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 21.05.2025 № 796

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за жилое помещение для многоквартирного дома за 1 кв. м с НДС (рубли)
1	п. Парфино, ул. Строительная, д. 22	24,80
2	п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 63	24,80

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 21.05.2025 № 796

Перечень работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
I.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
1.1.	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год
1.2.	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
1.3.	признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	
1.4.	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	
1.5.	при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	
1.6.	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	
2.1.	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	2 раза в год
2.2.	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	
2.3.	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	
3.1.	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год
3.2.	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, от-	

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
	клонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	
3.3.	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
4.1.	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год
4.2.	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	
4.3.	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	
4.4.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
5.1.	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	2 раза в год
5.2.	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;	
5.3.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
6.1.	проверка кровли на отсутствие протечек;	6 раз в год
6.2.	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	
6.3.	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год
6.4.	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	
6.5.	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	
6.6.	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в год
6.7.	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	по мере необходимости
6.8.	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	
6.9.	проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;	
6.10.	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	
6.11.	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	
7.1.	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
		сезону
7.2.	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	
7.3.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
8.1.	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону
8.2.	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	
8.3.	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	
8.4.	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	
8.5.	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	
8.6.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
9.1.	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону
9.2.	проверка звукоизоляции и огнезащиты;	
9.3.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
11.1.	проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону
11.2.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
12.1.	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону
12.2.	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
II.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания контейнерной площадки расположенной на территории многоквартирного дома:	
14.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
14.1.	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
14.2.	контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	
14.3.	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;	
14.4.	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	
14.5.	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	
14.6.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:	
15.1.	определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов	по мере необходимости
15.2.	устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов);	
15.3.	очистка от сажи дымоходов и труб печей;	
15.4.	устранение завалов в дымовых каналах	
16.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	
16.1.	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольноизмерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	по мере необходимости
16.2.	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	
16.3.	контроль состояния и замена неисправных контрольноизмерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	
16.4.	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	
16.5.	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	
16.6.	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	
16.7.	промывка участков водопровода после выполнения ремонтностроительных работ на водопроводе;	
16.8.	промывка систем водоснабжения для удаления накипнокоррозионных отложений.	
17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
17.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	Согласно требованиям технических регламентов
17.2.	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	
17.3.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	Согласно требованиям технических регламентов
17.4.	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	Согласно требованиям технических регламентов
18.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	
18.1.	организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и	по договору со специа-

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
	ее отдельных элементов;	лизированно й организацией
18.2.	организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;	
18.3.	при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.	по мере необходимости
III.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
19.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
19.1.	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:	
19.2.	влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;	ежедневно
19.3.	влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа;	3 раза в неделю
19.4.	влажное подметание мест перед загрузочными камерами мусоропровода,	ежедневно
19.5.	мытьё пола кабины лифта	ежедневно
19.6.	влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц
19.7.	мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;	2 раза в месяц
19.8.	мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа;	2 раза в месяц
19.9.	обметание пыли с потолков;	1 раз в год
19.10.	влажная протирка стен, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в год
19.11.	влажная протирка подоконников, отопительных приборов;	2 раза в год
19.12.	мытьё окон;	2 раза в год
19.13.	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямков, текстильных матов);	1 раз в неделю
19.14.	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в квартал
20.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория):	
20.1.	в холодный период года:	
20.1.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости
20.1.2.	сдвигание свежевывавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	через 3 часа во время снегопада
20.1.3.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в двое суток в дни без снегопада
20.1.4.	очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в трое суток во время гололеда
20.1.5.	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки
20.1.6.	промывка урн;	1 раз в месяц
20.1.7.	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;	1 раз в сутки
20.1.8.	подсыпка территории песком или смесью песка с хлоридами на территориях 1 класса;	1 раз в сутки во время гололеда
20.1.9.	тоже, на территориях 2,3 классов	2 раза в сутки во время гололеда
20.2.	в теплый период года:	
20.2.1.	подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в сутки
20.2.2.	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки
20.2.3.	промывка урн;	2 раза в месяц
20.2.4.	уборка и выкашивание газонов;	не менее 2-х раз за сезон
20.2.5.	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и прямка;	1 раз в сутки
20.2.6.	поливка тротуаров, внутридомовых проездов;	по мере

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
		необходимости
20.2.7.	обрезка и снос деревьев и кустарников;	по действующим правилам
20.2.8.	прочистка ливневой канализации.	по мере необходимости
21.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов:	
21.1.	содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения;	
21.2.	вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории	
22.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	Ежемесячно
23.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	Круглосуточно
24.	Расход холодной воды на содержание общего имущества	Ежемесячно
25.	Расход горячей воды на содержание общего имущества	Ежемесячно
26.	Расход сточных вод на содержание общего имущества	Ежемесячно
27.	Расход электрической энергии на содержание общего имущества	Ежемесячно
28.	Услуги по начислению, сбору и перечислению платы за ЖКУ	Ежемесячно
29.	Услуги по управлению многоквартирным домом	Ежемесячно

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2025 № 798
р.п. Парфино

Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Парфинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью определения границ прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 и пункте 4.1 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Уставом Парфинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Парфинского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 17.05.2017 № 330 «О Порядке проведения общественного обсуждения».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждено
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 21.05.2025 № 798

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Уставом Парфинского муниципального района и устанавливает процедуру и сроки проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Парфинского муниципального района.

1.2. На общественные обсуждения выносятся проект постановления Администрации Парфинского муниципального района, определяющий границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Парфинского муниципального района (далее - проект постановления).

1.3. Общественные обсуждения проводятся публично и открыто. Участники общественных обсуждений вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения. Общественные обсуждения проводятся через официальный сайт Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://parfinskij-53.gosuslugi.ru/>) (далее - официальный сайт).

1.4. Результаты общественных обсуждений учитываются Администрацией Парфинского муниципального района при определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Парфинского муниципального района.

1.5. Организатором общественных обсуждений является Администрация Парфинского муниципального района.

1.6. Ответственным за организационное обеспечение проведения общественных обсуждений является комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

1.7. Участниками общественных обсуждений являются организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, индивидуальные предприниматели, интересы которых затрагиваются проектом постановления, а также граждане, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории Парфинского муниципального района (далее - участники общественных обсуждений).

1.8. Общественные обсуждения назначаются постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

2. Порядок назначения и подготовки общественных обсуждений

2.1. Проект постановления, указанный в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, размещается комитетом экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района во вкладке «Общественные обсуждения» раздела «Торговля» официального сайта (<https://parfinskij-53.gosuslugi.ru/devatelnost/napravleniya-devatelnosti/torgovlya/obschestvennye-obsuzhdeniya/>).

2.2. Информация, размещаемая на официальном сайте, в обязательном порядке должна содержать следующее:

наименование проекта постановления;

полное наименование и контактные данные организатора общественных обсуждений проекта постановления, контактные данные разработчика проекта постановления;

срок проведения общественных обсуждений, в течение которого принимаются предложения и замечания по проекту постановления, а также информация о способах направления предложений и замечаний.

2.3. Продолжительность общественных обсуждений составляет 10 (десять) рабочих дней со дня размещения проекта постановления, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

3. Порядок проведения общественных обсуждений

3.1. Замечания и предложения участников общественного обсуждения к проекту постановления направляются в период проведения общественных обсуждений, указанного в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения, по адресу электронной почты или посредством почтовой связи по адресу организатора общественных обсуждений.

3.2. Замечания и предложения участников обсуждения регистрируются специалистом комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района в день поступления в журнале регистрации.

3.3. При направлении замечаний и предложений к проекту постановления указываются сведения об участнике общественного обсуждения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные (для физического лица);

полное наименование организации, фамилия, имя, отчество представителя, контактные данные (для юридического лица и индивидуального предпринимателя).

3.4. В течение 3 (трёх) рабочих дней после дня окончания общественных обсуждений поступившие замечания и предложения рассматриваются специальной комиссией по рассмотрению результатов общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Парфинского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района (далее - Комиссия).

3.5. Не подлежат рассмотрению и учёту анонимные замечания и предложения, замечания и предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, замечания и предложения, поступившие после окончания срока общественных обсуждений.

4. Определение результатов общественных обсуждений

4.1. В течение 3 (трёх) рабочих дней после дня окончания общественных обсуждений Комиссия оформляет протокол общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Парфинского муниципального района, который в обязательном порядке включает в себя:

дату оформления протокола общественных обсуждений;

информацию об организаторе общественных обсуждений;

наименование проекта постановления, вынесенного на общественные обсуждения;

состав Комиссии;

количество поступивших замечаний и предложений, количество замечаний и предложений, не соответствующих требованиям;

рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учёта внесенных участниками общественных обсуждений предложений и выводы по результатам общественных обсуждений.

4.2. Протокол общественных обсуждений размещается на официальном сайте не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока проведения общественных обсуждений.

4.3. Предложения и замечания общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

4.4. В случае отсутствия предложений и замечаний в установленные сроки проведения общественных обсуждений настоящим Положением общественные обсуждения считаются состоявшимися.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2025 № 799

р.п. Парфино

Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству и проведению ремонта дворовых территорий в рамках муниципальной программы Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2020-2027 годы»

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Решение о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству и проведению ремонта дворовых территорий в рамках муниципальной программы Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2020-2027 годы».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 27.02.2023 № 183 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, обслуживающим организациям на выполнение работ, направленных на благоустройство дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), расположенного(ых) на территории Парфинского городского поселения, в 2023-2025 годах Парфинского муниципального района».

3. Решение применяется при предоставлении субсидии, отбор на получение которой осуществляется с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждено
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 22.05.2025 № 799

Решение

о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству и проведению ремонта дворовых территорий в рамках муниципальной программы Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2020-2027 годы»

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

Администрация Парфинского муниципального района Новгородской области.

2. Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия.

Бюджет Парфинского городского поселения.

3. Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы.

Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2020-2027 годы», утвержденная постановлением Администрации Парфинского муниципального района Новгородской области от 25.12.2019 № 956 (далее - Программа).

4. Наименование субсидии.

Субсидия на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству и проведению ремонта дворовых территорий в рамках муниципальной программы Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2020-2027 годы»

5. Цель предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий муниципальной Программы направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения

6. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата).

Субсидия на оказание услуг (выполнение работ).

7. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата.

Оказание услуг (выполнение работ).

8. Код результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии.

субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий муниципальной программы Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 25.12.2019 № 956, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения

9. Способ предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Парфинского городского поселения в соответствии со сметной стоимостью на выполнение работ по благоустройству каждой дворовой территории многоквартирных домов в соотношении: 70 % средства областного и федерального бюджета и 20 % средства бюджета Парфинского городского поселения.

Средства заинтересованных лиц (собственников помещений) на доленое участие в финансировании работ по благоустройству каждой дворовой территории многоквартирных домов согласно минимальному перечню в размере до 10 % от сметной стоимости работ, и (или) по дополнительному перечню в размере 30 % общей сметной стоимости работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

Расчет сметной стоимости составляется на 100% мероприятий по ремонту и благоустройству дворовой территории, в рамках дополнительного перечня работ с разбивкой на:

- локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) по основному перечню работ – 90%;
- локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) по минимальному перечню работ – не менее 10%;

10. Способ осуществления отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

Способом проведения отбора, по результатам которого определяется получатель Субсидии, является Заявка на участие в отборе (Приложению № 1 к Решению). Отбор проводится на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) Государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – единый портал, система «Электронный бюджет»).

К заявке на предоставление субсидии на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Парфинского городского поселения, прилагаются документы подтверждающие:

- а) техническую возможность и целесообразность организации благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- б) выбор собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления данным домом;
- в) решение собственников помещений об организации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, о последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД и текущему ремонту объектов внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий по благоустройству, а также об избрании лица, которое вправе действовать в интересах собственников помещений многоквартирного дома (в том числе при представлении предложений по благоустройству дворовой территории (заявки); согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории; участии в контроле выполненных работ (в том числе промежуточном); приемке работ по благоустройству дворовой территории);
- г) финансовую дисциплину собственников помещений и финансовое состояние заявителя;
- д) выписка из ЕГРН на земельный участок под многоквартирным домом с координатами характерных точек с включением в границы земельного участка территории планируемой для благоустройства.

Документом, подтверждающим техническую возможность и целесообразность организации благоустройства на придомовой территории многоквартирного дома, является акт обследования технической возможности и целесообразности организации благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома, подготовленный и заверенный соответствующим образом заявителем.

Документами, подтверждающими выбор собственниками помещений в многоквартирном доме, способа управления данным домом являются:

- а) в случае если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив), а для управления многоквартирным домом собственниками помещений выбран непосредственный способ управления:

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, подтвержденными подписями собственников помещений, по вопросам: о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом – непосредственный способ управления;

- б) в случае, если в многоквартирном доме выбран способ управления - управляющая (обслуживающая) организация:

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, подтвержденными подписями собственников помещений, содержащего решения по вопросам:

- копия договора управления многоквартирным домом, заверенная руководителем управляющей организации;
- копия свидетельства о государственной регистрации управляющей организации, заверенная руководителем управляющей организации;
- копии свидетельств о присвоении управляющей организации ОГРН и ИНН, заверенные руководителем управляющей организации.

11. Требования к получателю субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии:

11.1. в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее Правила № 1780), которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил № 1780, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта "а" пункта 18 Правил № 1780:

У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатель субсидии не находится в реестре дисквалифицированных лиц (отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг).

Прочие требования:

- принятие решения заинтересованными лицами о благоустройстве и (или) проведении ремонта дворовой территории;
- включение дворовой территории в Программу;
- выполнение условия, что дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью в частной собственности;
- согласия получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения порядка предоставления субсидий и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проверку органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Наименование получателя субсидии, определенного в соответствии с пунктом 20 Правил № 1780, а также информация, предусмотренная пунктом 21 Правил № 1780

Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель субсидии не получает средства из бюджета Парфинского городского поселения на основании иных решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим решением о порядке предоставления субсидии.

Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Парфинского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией Парфинского муниципального района Новгородской области;

Получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 Правил №1780.

13. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил № 1780

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Парфинского городского поселения в соответствии со сметной стоимостью на выполнение работ по благоустройству каждой дворовой территории многоквартирных домов в соотношении: 70 % средства областного и федерального бюджета и 20 % средства бюджета Парфинского городского поселения.

Средства заинтересованных лиц (собственников помещений) на долевое участие в финансировании работ по благоустройству каждой дворовой территории многоквартирных домов согласно минимальному перечню в размере до 10 % от сметной стоимости работ, и (или) по дополнительному перечню в размере 30 % общей сметной стоимости работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

Расчет сметной стоимости составляется на 100% мероприятий по ремонту и благоустройству дворовой территории, в рамках дополнительного перечня работ с разбивкой на:

- локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) по основному перечню работ – 90%;
- локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) по минимальному перечню работ – не менее 10%;

14. Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии (при необходимости)

Понятия, используемые в настоящем Решении:

- дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- заинтересованные лица - собственники земельного участка, владеющие им на праве общей долевой собственности, на котором расположены: многоквартирный жилой дом с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты;

- заявитель - получатель субсидии (также – участник отбора) - лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме (при любом способе управления многоквартирным домом, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которыми фактически были произведены затраты на проведение работ по благоустройству и (или) ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы.

15. Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил № 1780 (при необходимости)

Получатель субсидии представляет следующие документы:

- акт о приемке выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", подписанные заявителем - получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля над выполнением работ по благоустройству и проведению ремонта дворовой территории;

- документы, подтверждающие направление денежных средств собственниками на отдельный банковский счет, согласно минимальному перечню в размере 10% и (или) по дополнительному перечню в размере 30% от общей сметной стоимости работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), в отношении которой принято решение по благоустройству.

16. Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780.

Не предусмотрена.

17. Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом "а" пункта 25 Правил № 1780, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом "ж" пункта 25 Правил № 1780, в случае предоставления субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Средства субсидии направляются:

- на возмещение части затрат в размере не более 90 % фактических затрат направленных на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Парфинского городского поселения.

18. Наименование операций, для осуществления которых получатель субсидии приобретает на счет средств субсидии иностранную валюту (при необходимости).

Не предусмотрено.

19. Направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия, и перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (затраты), определенные в соответствии с пунктом 26 Правил № 1780

Не установлены.

20. Порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе отличный от порядка, установленного пунктами 37 - 39 Правил № 1780

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Парфинского городского поселения, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}.$$

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии) (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления объединенной субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого не достигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Парфинского городского поселения на основании:

- требования Администрации Парфинского муниципального района, не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;
- представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Иной порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет:

Не предусмотрено.

21. Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил № 1780.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Парфинского муниципального района и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии), средства субсидии подлежат возврату в бюджет Парфинского городского поселения на основании:

- требования Администрации Парфинского муниципального района - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;
- представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет Парфинского городского поселения в письменной форме направляется Администрацией муниципального района получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией Парфинского муниципального района.

Возврат денежных средств в бюджет Парфинского городского поселения осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации Парфинского муниципального района, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 20, 21 настоящего Решения, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

22. Необходимость внедрения современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта (в отношении субсидий, предусмотренных пунктом 69 Правил № 1780)

Не предусмотрено.

23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в соответствии с пунктом 42 Правил № 1780

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Парфинского городского поселения.

24. Иные условия, устанавливаемые в случае необходимости, в том числе с учетом особенностей, предусмотренных

Не установлены.

Приложение № 1

к Решению

о порядке предоставления субсидии
на возмещение затрат на выполнение работ
по благоустройству и проведению ремонта
дворовых территорий в рамках
муниципальной программы
Парфинского городского поселения
«Формирование современной
городской среды на территории
Парфинского городского поселения
на 2020-2027 годы»

В Администрацию

Парфинского муниципального района
Новгородской области

Заявка на участие в отборе

на предоставление субсидии на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Парфинского городского поселения

Полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
Основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) _____

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) _____

Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____

Дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) _____

Адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) _____

Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц) _____

Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) _____

Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) _____

Прошу предоставить субсидию на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Парфинского городского поселения.

Получатель субсидии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.05.2025 № 810
р.п. Парфино

Об особенностях командирования работников органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, руководителей подведомственных учреждений Администрации Парфинского муниципального района на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что работникам органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, руководителям подведомственных учреждений Администрации Парфинского муниципального района в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере.

2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются работникам органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, руководителям подведомственных учреждений Администрации Парфинского муниципального района в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

3. В период нахождения работников органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, руководителей подведомственных учреждений Администрации Парфинского муниципального района в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области им могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

3.1. Расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, руководителям подведомственных учреждений Администрации Парфинского муниципального района в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики,

ки, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

Возмещение расходов по найму жилого помещения работникам органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, руководителям подведомственных учреждений Администрации Парфинского муниципального района при размещении у физических лиц в период пребывания в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области может подтверждаться распиской или договором оказания услуг, а при отсутствии таких документов - на основании служебной записки и (или) иного документа о фактическом сроке пребывания в месте размещения, содержащего подтверждение принимающей стороны о сроке прибытия в место размещения и убытия из места размещения, оплату стоимости найма жилого помещения, либо в ином порядке, определяемом правовым актом представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица.

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.05.2025 № 812
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района и в Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 10.06.2011 № 385:

- 1.1. в пункте 1.7 раздела 1 слова «и кадровой» исключить;
- 1.2. подпункты «г», «д» пункта 2.2 и подпункт «д» пункта 2.4 раздела 2 признать утратившими силу;
- 1.3. подпункт «н» пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

« н) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр;»;

- 1.4. подпункт «п» пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

« п) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;»;

- 1.5. пункты 2.7, 2.8 раздела 2 признать утратившими силу;

- 1.6. в пункте 3.6 раздела 3 слова «и кадровой», «управления делами» исключить.

2. Внести изменения в Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 10.06.2011 № 385, исключив в пунктах 2, 6, 7 слова «и кадровой», «управления делами».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.05.2025 № 158-рг
р.п. Парфино

О проведении первого этапа областного конкурса на муниципальном уровне в Парфинском муниципальном районе «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области - 2025»

В целях проведения первого этапа областного конкурса на муниципальном уровне в Парфинском муниципальном районе «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области - 2025», в соответствии с п. 2.1 приказа Министерства промышленности и торговли Новгородской области от 06.05.2025 № 117 «О проведении областного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области - 2025»:

1. Провести до 06 июня 2025 года первый этап областного конкурса на муниципальном уровне в Парфинском муниципальном районе «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области - 2025».
2. Утвердить состав комиссии для проведения первого этапа областного конкурса на муниципальном уровне в Парфинском муниципальном районе «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области - 2025».
3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение конкурса ведущего специалиста комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Молчанову Надежду Валериевну.
4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 16.05.2025 № 158-рг

СОСТАВ

комиссии для проведения первого этапа областного конкурса на муниципальном уровне в Парфинском муниципальном районе «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области - 2025»

Залогин А.В.
Иванова Л.И.

- Глава муниципального района, председатель комиссии
- заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- ведущий специалист комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Молчанова Н.В.

Члены комиссии:
Александрова Л.Н.

- заместитель председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
- заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района
- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)
- Глава Парфинского городского поселения (по согласованию)

Борисов В.А.
Кучерова И.В.

Петров С.М.
Петрова А.Ю.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.05.2025 № 161-рг
р.п. Парфино

О проведении межрайонного турнира по футболу, посвященного памяти Анатолия Лаврентьева

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2025 год, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 17.01.2025 № 8-рг, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 11.03.2024 № 201:

1. Провести 24 мая 2025 года межрайонный турнир по футболу, посвященный памяти Анатолия Лаврентьева.
2. Проведение межрайонного турнира по футболу, посвященного памяти Анатолия Лаврентьева, возложить на Комитет образования и спорта Администрации муниципального района, совместно с Администрацией Парфинского муниципального района.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение межрайонного турнира по футболу, посвященного памяти Анатолия Лаврентьева (Приложение № 1);
 - 3.2. Состав оргкомитета межрайонного турнира по футболу, посвященного памяти Анатолия Лаврентьева (Приложение № 2);
 - 3.3. Порядок и условия проведения межрайонного турнира по футболу, посвященного памяти Анатолия Лаврентьева (Приложение № 3).
4. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 31.12.2019 № 1034.
5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 20.05.2025 № 161-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении межрайонного турнира по футболу,
посвященного памяти Анатолия Лаврентьева**

1. Общие положения

Межрайонный турнир по футболу, посвященный памяти Анатолия Лаврентьева (далее – турнир), проводится с целью популяризации футбола, пропаганды здорового образа жизни, определения победителей турнира, повышения уровня подготовки спортсменов.

2. Время и место проведения турнира

Турнир проводится 24 мая 2025 года в 11:00 часов.

Регистрация команд в 10:30 часов.

Турнир пройдет на базе филиала МАУДО «СШ» п. Парфино в д. Федорково.

3. Руководство проведением турнира

Общее руководство проведением межрайонного турнира, посвященного памяти Анатолия Лаврентьева осуществляет оргкомитет. Непосредственно проведение межрайонного турнира возлагается на главного судью – Маматюка Константина Анатольевича, тренера-преподавателя МАУДО «СШ» п. Парфино.

4. Участники и программа турнира

К участию в межрайонном турнире по футболу, посвященного памяти Анатолия Лаврентьева, допускаются команды городов и других населенных пунктов Новгородской области.

Оригиналы командных заявок предъявляются главному судье турнира в день приезда. На каждого игрока предъявляется паспорт.

К турниру допускаются игроки 2007 г.р. и старше.

Состав команды: 12 человек и 1 руководитель.

Состав команды на игру: вратарь + 7 полевых игроков.

Размер ворот - 2 м x 5 м.

Формат игры 2 тайма по 30 минут.

Турнир проводится по круговой системе.

5. Награждение победителей и призеров

Команды-призеры награждаются медалями и грамотами Администрации Парфинского муниципального района, команда-победитель награждается кубком, медалями и грамотой Администрации Парфинского муниципального района. Лучшие игроки награждаются грамотами Администрации Парфинского муниципального района.

6. Финансирование турнира

Финансирование проведения межрайонного турнира по футболу, посвященного памяти Анатолия Лаврентьева, осуществляется за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 31.12.2019 № 1034 (награждение кубком, медалями и грамотами). Проезд команд к месту турнира и обратно, питание – за счет командующих организаций.

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 20.05.2025 № 161-рг

Состав

оргкомитета межрайонного турнира по футболу, посвященного памяти Анатолия Лаврентьева

1. Сергеева И.А. – председатель Комитета образования и спорта Администрации муниципального района.
2. Рыбаков Е.В. – директор МАУДО «СШ» п. Парфино
3. Михайлова Н.Н. – служащий 1 категории управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района.
4. Маматюк К.А. – тренер-преподаватель МАУДО «СШ» п. Парфино.

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 20.05.2025 № 161-рг

Порядок и условия

проведения межрайонного турнира по футболу, посвященного памяти Анатолия Лаврентьева

1. Участники турнира

К межрайонному турниру, посвященному памяти Анатолия Лаврентьева, допускаются игроки 2007 г.р. и старше.

Команда из 12 человек.

2. Место и сроки проведения

24 мая 2025 года в 11.00 часа на базе филиала МАУДО «СШ» п. Парфино в д. Федорково.

3. Регламент проведения

10:30	Заезд участников, регистрация команд
11:00	Проведение межрайонного турнира, посвященного памяти Анатолия Лаврентьева
15:00	Церемония награждения победителей

4. Заявки на участие

Оригиналы командных заявок предъявляются главному судье турнира, посвященного памяти Анатолия Лаврентьева, в день приезда. На каждого игрока предъявляется паспорт.

5. Руководство проведением

Общее руководство осуществляет оргкомитет. Непосредственно проведение возлагается на главного судью – Маматюка К.А. – тренера-преподавателя МАУДО «СШ» п. Парфино.

6. Подведение итогов и награждение победителей

Межрайонный турнир, посвященный памяти Анатолия Лаврентьева, проводится по правилам Международной федерации футбола.

Команды-призеры награждаются медалями и грамотами Администрации Парфинского муниципального района, команда-победитель награждается кубком, медалями и грамотой Администрации Парфинского муниципального района. Лучшие игроки награждаются грамотами Администрации Парфинского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.05.2025 № 162-рг
р.п. Парфино

**Об утверждении Плана мероприятий по укреплению
общественного здоровья в рамках реализации регио-
нального проекта «Здоровье для каждого» в Парфин-**

ском муниципальном районе

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по укреплению общественного здоровья в рамках реализации регионального проекта «Здоровье для каждого» в Парфинском муниципальном районе.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утвержден
распоряжением Администрации
Парфинского муниципального района
от 20.05.2025 № 162-рг

План

мероприятий по укреплению общественного здоровья в рамках реализации регионального проекта «Здоровье для каждого» в Парфинском муниципальном районе

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Создание среды благоприятной для досуга, повышение физической активности				
1.1	Всероссийская массовая лыжная гонка "Лыжня России - 2025"	п. Парфино	2025 - 2029	Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района
1.2	Районный Зимний фестиваль «ГТО»	п. Парфино	2025 - 2029	Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района
1.3	Спартакиада работников органов местного самоуправления	п. Парфино	2025 - 2029	Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района
1.4	Районная спартакиада в рамках Проекта «Спартакиада поколения «Серебряный возраст!»	п. Парфино	2025 - 2029	Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района
1.5	Районный Летний фестиваль «ГТО»	п. Парфино	2025 - 2029	Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района
1.6	Легкоатлетический пробег «Кросс нации-2025»	п. Парфино	2025 - 2029	Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района
1.7	Участие в Областном Зимнем фестивале «ГТО»	г. Великий Новгород	2025 - 2029	Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района
1.8	Участие в Областном Летнем фестивале «ГТО»	г. Великий Новгород	2025 - 2029	Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района
2. Формирование движения за здоровый образ жизни в трудовых коллективах, учреждениях (организациях) с привлечением общественных объединений				
2.1	Проведение инструктажей персонала с целью предупреждения случаев инвалидности, причиной которых является травматизм, вредные факторы и привычки	Парфинский муниципальный район	2025 - 2029	Парфинский филиал ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»
2.2	Проведение анкетирования с целью выявления факторов, влияющих на здоровье работников	Парфинский муниципальный район	2025 - 2029	Парфинский филиал ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»
3. Мероприятия по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма				
3.1	Участие в контрольно-надзорных мероприятиях по соблюдению федеральных и республиканских нормативных правовых актов, регламентирующих порядок, в	Парфинский муниципальный район	В случае проведения мероприятия контрольно-надзорными органами	Контрольно-надзорные органы, Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
	том числе ограничения, реализации спиртосодержащей продукции.			района
3.2	Внесение изменений в постановления Администрации Парфинского муниципального района от 14.11.2013 № 907 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Парфинского района» и от 12.04.2013 № 281 «Об утверждении Способа расчёта расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий»	Парфинский муниципальный район	По мере необходимости	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
4. Соблюдение требований Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»				
4.1	Участие в контрольно-надзорных мероприятиях по организации и контролю реализации Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».	Парфинский муниципальный район	В случае проведения мероприятия контрольно-надзорными органами	Контрольно-надзорные органы, Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
5. Создание и обеспечение функционирования информационно-пропагандистской системы работы с населением по формированию культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью, пропаганде ценностей здорового образа жизни				
5.1	Церемония чествования победителей районных, областных, всероссийских соревнований Парфинского городского поселения	п. Парфино	2025 - 2029	Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района
5.2	Чествование спортсменов, ветеранов и активистов спорта в рамках празднования Всероссийского Дня физкультурника	п. Парфино	2025 - 2029	Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района
5.3	Акция «Будь здоров», посвященный Всемирному дню здоровья	Парфинский муниципальный район	2025 - 2029	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
5.4	Акция, посвященная Международному дню отказа от курения	Парфинский муниципальный район	2025 - 2029	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
5.5	Акция «Мы против ВИЧ/СПИД»	Парфинский муниципальный район	2025 - 2029	Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района, Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
5.6	Акция «Мы – против наркотиков»	Парфинский муниципальный район	2025 - 2029	Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района, Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
5.7	Акция, посвященная всероссийскому дню трезвости	Парфинский муниципальный район	2025 - 2029	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
		район		района
5.8	Онлайн-акция "Поменяй вредные привычки на приятные моменты"	Парфинский муниципальный район	2025 - 2029	Отдел по молодежной политике Администрации Парфинского муниципального района
5.9	Онлайн-акция "Я - против наркотиков"	Парфинский муниципальный район	2025 - 2029	Отдел по молодежной политике Администрации Парфинского муниципального района
5.10	«Социальный патруль»	Парфинский муниципальный район	2025 - 2029	Отдел по молодежной политике Администрации Парфинского муниципального района
5.11	Проведение семинаров, лекций для работников учреждений о влиянии ЗОЖ на здоровье человека	Парфинский муниципальный район	2025 - 2029	Парфинский филиал ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»
5.12	Распространение памяток, буклетов среди населения с рекомендациями по ЗОЖ	Парфинский муниципальный район	2025 - 2029	Парфинский филиал ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»
5.13	Обеспечение проведения информационной кампании по диспансеризации и здоровому образу жизни	Парфинский муниципальный район	2025 - 2029	ГОБУЗ «Новгородский центр общественного здоровья и медицинской профилактики»
6. Совершенствование системы раннего выявления ХНИЗ и факторов риска их развития				
6.1	Проведение ежегодного периодического медицинского осмотра сотрудников организаций	Парфинский муниципальный район	2025 - 2029	Парфинский филиал ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»
6.2	Осуществление выездов мобильного комплекса «Стоматологическая установка» в отдаленные населенные пункты	Парфинский муниципальный район	2025 - 2029	Парфинский филиал ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»
6.3	Обучение медицинских работников методике проведения мониторинга факторов риска ХНСЗ	Парфинский муниципальный район	2025 - 2029	Парфинский филиал ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»
6.4	Проведение всеобщей диспансеризации взрослого населения	Парфинский муниципальный район	2025 - 2029	Парфинский филиал ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»
6.5	Вакцинирование взрослого и детского населения	Парфинский муниципальный район	2025 - 2029	Парфинский филиал ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.05.2025 № 163-рг
р.п. Парфино

О создании агитационных групп по набору кандидатов на службу по контракту на территории Парфинского муниципального района

1. Утвердить состав агитационных групп по набору кандидатов на службу по контракту на территории Парфинского муниципального района, утвержденный Главой муниципального района, изложив его состав в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утвержден
распоряжением Администрации
Парфинского муниципального района
от 21.05.2025 № 163-рг

СОСТАВ
агитационных рабочих групп по набору кандидатов на службу
по контракту на территории Парфинского муниципального района

п.Парфино	
Брюсов В.В.	- главный специалист комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Фионова Е.С.	- главный специалист Администрации муниципального района
Филиппова Е.С.	- специалист по первичному воинскому учёту Администрации муниципального района
Полавское сельское поселение	
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения
Ангишева Е.Н.	- заместитель Главы администрации Полавского сельского поселения
Пунько О.В.	- специалист по первичному воинскому учёту Полавского сельского поселения
Зуева Т.Н.	- председатель ветеранской организации Полавского сельского поселения
Федорковское сельское поселение	
Борисов В.А.	- Глава Федорковского сельского поселения
Петрова Н.А.	- заместитель Главы администрации Федорковского сельского поселения
Журина Г.Н.	- староста деревни Федорково

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.05.2025 № 167-рг
р.п. Парфино

О подготовке и проведении отопительного периода
2025-2026 годов на территории Парфинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6, 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. на территории Парфинского городского поселения (далее – Комиссия).

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. на территории Парфинского городского поселения (далее – Комиссия).

2. Установить, что Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц:

- теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций;
- потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений);

- управляющих организаций - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями

в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства;

- владельцы тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 56(1) и 56(2) Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808, и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям, или в сети теплосетевых организаций.

3. Утвердить состав Комиссии, указанный в приложении № 1 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения, изложенную в приложении № 2 к настоящему распоряжению.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района.

6. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 22.05.2025 № 167-рг

СОСТАВ

комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. на территории Парфинского городского поселения

Дементьев В.В.	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Фомина С.Н.	- председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Ворон С.Н.	- заместитель председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Абрамов С.А.	- директор ООО «Ремстройсервис» (по согласованию)
Аканжалы Л.Ф.	- директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района» (по согласованию)
Базанова Т.Л.	- заведующий хозяйством Парфинского филиала ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию)
Догадова В.И.	- директор ООО «Услуги», директор ООО «Ловатчане» (по согласованию)
Егоров С.М.	- начальник района электрических сетей Парфинского района электрических сетей (по согласованию)
Жукова В.Г.	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
Мурашов Д.В.	- директор Старорусского филиала АО «Новгородоблэлектро» (по согласованию)
Муромцев М.А.	- мастер Старорусского участка ООО «Жилищник»
Муромцева И.А.	- начальник Парфинского участка Старорусского района теплоснабжения (по согласованию)
Парфенова О.И.	- директор ОАУСО «Парфинский КЦСО» (по согласованию)
Петров С.А.	- главный инженер АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» филиал в г. Старая Русса
Романов Г.В.	- директор филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» филиал в г. Старая Русса
Сементинов С.С.	- директор ООО «СервисЦентр Янтарь» (по согласованию)
Сергеева И.А.	- председатель комитета образования и спорта Администрации муниципального района
Тимофеев А.В.	- мастер участка ООО «ТК Северная» (по согласованию)
Ульянов В.Н.	- генеральный директор ООО «Старорусское ЖКХ» (по согласованию)
-	- представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) (по согласованию)
-	- представитель Инспекции государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
Парфинского муниципального района
от 22.05.2025 № 167-рг

**Программа
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. на территории Парфинского
городского поселения**

1. Общие положения

1.1. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду распоряжением Администрации муниципального района создается межведомственная комиссия.

1.2. Члены комиссии осуществляют свои права и обязанности в рамках требований, указанных в разделе 2 настоящей программы.

1.3. Указанная комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Парфинского городского поселения следующими лицами:

1.3.1. теплоснабжающими организациями;

1.3.2. теплосетевыми организациями;

1.3.3. владельцами тепловых сетей, не являющимися теплосетевыми организациями;

1.3.4. потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках;

1.3.5. управляющей организацией по управлению многоквартирными домами;

1.3.6. лицами, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

1.4. В состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в пунктах 1.3.1-1.3.3 настоящего раздела, также включаются представители:

- единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения;

- территориального управления Ростехнадзора;

1.5. В состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в пунктах 1.3.4 настоящего раздела, также включаются представители:

- единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, в которой лицами, указанными в пункте 1.3.4 настоящего раздела, заключены договоры теплоснабжения.

1.6. В состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в пунктах 1.3.5 и 1.3.6 настоящего раздела, также включаются представители:

- единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, в которой лицами, указанными в пунктах 1.3.5 и 1.3.6 настоящего раздела, заключены договоры теплоснабжения;

- Государственного жилищного надзора.

2. Проведение оценки готовности

2.1. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

2.2. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

2.3. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

2.4. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

2.4.1. Для лиц, указанных в п. 1.3.1-1.3.3 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 года № 115 (далее - Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

2.4.2. Для лиц, указанных в п. 1.3.4-1.3.6 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

2.4.3. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

3. Действия при не устранении замечаний.

3.1. В случае не устранения замечаний лицами, указанными указанными в п. 1.3.1-1.3.3 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями).

3.2. В случае не устранения замечаний лицами, указанными указанными в п. 1.3.4-1.3.6 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

4. Фиксация соблюдения требований.

Не позднее одного рабочего дня, с даты завершения оценки обеспечения готовности, комиссией составляется акт по форме приложения № 5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта комиссией для каждого лица, указанного в графике проведения оценки готовности к отопительному периоду (Приложение к Программе), выдается паспорт готовности к отопительному периоду по форме приложения № 6 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Число членов комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность, возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

3.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами

3.6. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:

3.6.1. возглавлять комиссию и руководить ее деятельностью;

3.6.2. утверждать настоящую программу;

3.6.3. проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;

3.6.4. координировать работу комиссии;

3.6.5. определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

3.7. Члены комиссии обязаны:

3.7.1. лично участвовать в заседаниях комиссии;

3.7.2. выполнять поручения комиссии;

3.7.3. соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации.

3.7.4. при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания комиссии.

3.8. Члены комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

Приложение
к Программе
проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 гг.
на территории Парфинского городского поселения

График проведения оценки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Наименование лица, подлежащего проверке	ИНН	Срок проведения проверки
Теплоснабжающие организации и теплосетевые организации			
1	ООО «Тепловая Компания Новгородская» ООО «Тепловая Компания Северная»	5301003692 4703123451	до 15.10.2025
2	Владельцы тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями		до 15.10.2025
Потребители тепловой энергии			
3	Потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках		до 01.09.2025
4	ООО «Жилищник» (по согласованию), ООО «Ловатчане» (по согласованию), ООО «Услуги» (по согласованию), ООО «Ремстройсервис» (по согласованию), ООО «ЦентрСервис Янтарь» (по согласованию), ТСЖ «Содружество» (по согласованию), ОАУСО «Парфинский КЦСО» (по согласованию), Парфинский филиал ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию), Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района (по согласованию), Отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района (по согласованию)		до 01.09.2025
5	Лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества		до 01.09.2025



Уважаемые жители Парфинского городского поселения!

Администрация муниципального района планирует принять участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из областного бюджета в размере 1,5 млн. руб. в рамках регионального проекта «Народный бюджет». В случае успешного участия в конкурсе жители Парфинского городского поселения смогут реализовать свои идеи по благоустройству общественных территорий поселения в 2026 году.

[#народныйбюджетпарфинскийрайон](#)



Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Залогин А.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 23.05.2025 в 16.35

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042