



Периодическое печатное издание **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.02.2025 № 147
р.п. Парфино

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Парфинского городского поселения

В соответствии частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях реализации решения Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.10.2021 № 47 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Парфинского городского поселения»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые формы:
 - реестра учета объектов в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства;
 - журнала учета объявленных предостережений; журнала регистрации предписаний;
 - журнала учета консультаций;
 - журнал регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания;
 - журнала учета заданий на проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита); задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
 - акта выездного обследования; мотивированного представления; протокола опроса;
 - протокола осмотра;
 - протокола инструментального обследования; протокола досмотра;
 - предписания об устранении нарушений обязательных требований; решения о продлении срока исполнения предписания;
 - решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения; решение о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований;
 - акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
 - акта наблюдения за соблюдением обязательных требований;
 - решения о проведении профилактического визита;
 - решения об отказе в проведении профилактического визита;
 - задания на проведение профилактического визита/обязательного профилактического визита;
 - уведомления о проведении профилактического визита/обязательного профилактического визита;
 - акта проведения профилактического визита/обязательного профилактического визита.
2. Уполномочить первого заместителя Главы администрации муниципального района на подписание заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 17.05.2022 № 387 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Парфинского городского поселения».
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации

В.В. Дементьев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.02.2025 № 147

Форма реестра объектов муниципального контроля в сфере благоустройства

Реестр
объектов муниципального контроля в сфере благоустройства

№ п/п	Вид объекта	Кадастровый номер объекта	Адрес объекта	Право собственности	Характеристики объекта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Парфинского муниципального района
 от 11.02.2025 № 147

**Форма журнала
 учета объявленных предостережений**

Журнал учета объявленных предостережений

№ п/п	Дата выдачи	Наименование/ФИО контролируемого лица, адрес	Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести или приводят к нарушениям обязательных требований	Меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (кратко)	Сроки обеспечения соблюдения обязательных требований	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Парфинского муниципального района
 от 11.02.2025 № 147

Форма журнала регистрации предписаний

Журнал регистрации предписаний

№ п/п	Дата	Наименование/ ФИО контролируемого лица, адрес, телефон	Номер и дата акта контрольного (надзорного) мероприятия	Краткое содержание предписания	Срок предписания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Парфинского муниципального района
 от 11.02.2025 № 147

Форма журнала учета консультирований

Журнал учета консультирований

№ п/п	Дата, время	Наименование /ФИО контролируемого лица, обратившегося за консультацией	ФИО должностного лица, осуществившего консультирование	Краткое содержание консультации	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Парфинского муниципального района
 от 11.02.2025 № 147

Форма журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания

Журнал регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания

№ п/п	Дата	Наименование /ФИО контролируемого лица, обратившегося с ходатайством, адрес, телефон	Содержание ходатайства (кратко)	Должность, ФИО должностного лица, рассмотревшего ходатайство	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.02.2025 № 147

**Форма задания
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом**

(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

" _____ " _____ 20____ г. № _____

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится

(указывается место проведения в случае проведения выездного

обследования: место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности

гражданина, место нахождения объекта контроля) в отношении объекта муниципального контроля в сфере благоустройства

(характеристики объекта муниципального контроля)

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются) _____

(фамилии, имена, отчества,

должности должностных лиц органа муниципального контроля)

Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к контрольному (надзорному)

мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (специалистов)

При проведении _____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом) осуществляется _____

(дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(должность уполномоченного лица органа муниципального

контроля в сфере благоустройства) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.02.2025 № 147

Форма акта выездного обследования

Акт выездного обследования

" ____ " _____ 20__ г. № _____

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от " ____ " _____ 20__ года № _____, подписанным _____,

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства)
в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства

(должность, _____)

ФИО должностного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

2. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются) специалисты: _____

(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)

3. Выездное обследование проведено _____

(по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), _____

по месту осуществления деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля)
в отношении объекта контроля _____,

расположенного по адресу: _____

4. Выездное обследование проведено с " ____ " _____ г. ____ час. ____ мин. по " ____ " _____ г. ____ час. ____ мин.

5. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия (нужное заполнить):

5.1. Осмотр с " ____ " _____ г. ____ час. ____ мин. по " ____ " _____ г. ____ час. ____ мин.

По месту: _____;

5.2. Инструментальное обследование с " ____ " _____ г. ____ час. ____ мин. по " ____ " _____ г. ____ час. ____ мин.

По месту: _____.

6. По результатам выездного обследования установлено: _____

(указываются выводы по _____

результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым

лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений

обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его

структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения

контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего выездное обследование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.02.2025 № 147

Форма мотивированного представления

_____ (кому)
от _____

Мотивированное представление

(ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля в сфере
_____ ,
_____ благоустройства)
на основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом от " ____ " _____ 20 ____ г.
№ ____ было проведено _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

_____ с контролируемым лицом)
В ходе проведенного в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольного (надзорного)
мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено следующее: _____
_____.

Указанные обстоятельства подтверждаются актом _____
(вид контрольного

_____ (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)
от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____ .
Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных требований в сфере
благоустройства, выражающееся в _____
_____.

Ввиду изложенного считаю(ем) необходимым _____
_____.

Приложение: _____

_____	_____	_____
(должность лица, составившего представление)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность лица, составившего представление)	(подпись)	(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.02.2025 № 147

Форма протокола опроса

_____ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

Протокол опроса

_____ (дата составления) _____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, составивших протокол)

при проведении _____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)
в отношении _____ (сведения о контролируемом лице)

произвел(и) опрос _____ (контролируемое лицо, представитель контролируемого лица, иное лицо,
_____ (располагающее информацией)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется действующим законодательством.

(подпись опрашиваемого лица) (расшифровка подписи)
В ходе опроса была получена следующая информация _____
(указывается полученная

_____ устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом

_____ обязательных требований)
Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю

(подпись опрашиваемого лица) (расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись опрашиваемого лица) (расшифровка подписи)

От подписи протокола отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.02.2025 № 147

Форма протокола осмотра

(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

Протокол осмотра

(дата составления)

(место составления)

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)

при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) осмотр _____
(указываются исчерпывающий перечень и точное количество

_____ осмотренных объектов контроля)
В ходе осмотра установлено: _____

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: _____

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: _____

Осмотр провели:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (подпись лица, составившего протокол)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.02.2025 № 147

Форма протокола досмотра

_____ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

Протокол досмотра

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, проводивших досмотр)

при проведении _____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____ (сведения о контролируемом лице)

_____ произвел(и) досмотр _____.

_____ (указывается объект контроля)

В ходе досмотра установлено: _____

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: _____

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: _____

Досмотр провели:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

_____ (должность лица, составившего протокол)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

_____ (подпись контролируемого лица)

_____ (расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

_____ (подпись лица, составившего протокол)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.02.2025 № 147

Форма предписания об устранении нарушений обязательных требований

_____ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений обязательных требований

от "___" _____ 20___ г. № _____

Выдано _____,

_____ (наименование/ФИО контролируемого лица)

_____ (адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

По результатам проведения _____ (удостоверяющем личность)
_____ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия),
_____ реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

выявлены следующие нарушения: _____
_____.

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований в сфере благоустройства

ПРЕДПИСЫВАЮ:

в срок до "___" _____ 20___ г. _____
(устранить выявленные нарушения/

провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представить в указанный срок или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего предписания с указанием причин и принятых мер по устранению выявленных нарушений, подтвержденных соответствующими документами и материалами, представить в письменной форме и электронном виде до истечения указанного срока должностному лицу, выдавшему настоящее предписание, по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет наложение административного штрафа на физическое, должностное и юридическое лицо в соответствии с пунктом 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения обязательных требований:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.02.2025 № 147

**Форма решения
о продлении срока исполнения предписания**

(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

РЕШЕНИЕ

о продлении срока исполнения предписания
от "___" _____ 20___ г. № _____

(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство _____
(наименование/ФИО контролируемого лица, входящий номер

и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований от "___"
_____ 20___ г. № _____,
установил(а) _____

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства:

_____ обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание об устранении нарушений обязательных

_____ требований в установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения предписания об

_____ устранении нарушений обязательных требований, другие сведения, необходимые для принятия

_____ решения о переносе срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: _____
(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(отметка о вручении решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.02.2025 № 147

Форма акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

АКТ
о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия
от "___" _____ 20__ г. № _____

(время составления) (место составления)

При проведении _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(наименование/ФИО контролируемого лица)

(объект контроля _____),
уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном действующим законодательством, _____,
(способ уведомления)

на основании решения органа муниципального контроля в сфере благоустройства от "___" _____ 20__ г. № _____, должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия:

(ФИО, должности

должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие)
было установлено, что проведение контрольного (надзорного) мероприятия невозможно по следующим обстоятельствам: _____
(обстоятельства, препятствующие проведению

контрольного (надзорного) мероприятия)
Должностные лица, проводящие контрольное (надзорное) мероприятие:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.02.2025 № 147

Форма требования о представлении документов

(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

Требование
о представлении документов
от "___" _____ 20__ г. № _____

(наименование, ФИО контролируемого лица)

необходимо представить в срок до "___" _____ 20__ г.
следующие документы*:

- 1) _____;
- 2) _____.

Истребуемые документы необходимо направить по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом или в форме электронного документа. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

(должность лица, составившего требование) (подпись)(расшифровка подписи)

* Указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в сфере благоустройства документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.02.2025 № 147

Форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований

(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

Акт
наблюдения за соблюдением обязательных требований

" ____ " _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от " ____ " _____ 20__ года № ____, подписанным _____
(ФИО, должность уполномоченного лица органа

муниципального контроля в сфере благоустройства)
проведено в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства

(должность, ФИО должностного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

в отношении объекта контроля _____,
(характеристики объекта контроля)

расположенного по адресу: _____.

Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или

наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений), ответственного(ой) за соответствие

обязательным требованиям в сфере благоустройства объекта контроля, в отношении
которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с

контролируемым лицом)

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований установле-
но: _____

(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного)

мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений

обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований

(с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной

единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения
контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего наблюдение за

соблюдением обязательных требований)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.02.2025 № 147

Форма решения о проведении профилактического визита

(наименование органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ

о проведении профилактического визита
от «___» _____ 20__ г. № ___

1. Решение принято _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, _____ заместителя руководителя органа муницип-

ального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении профилактического визита)

о проведении в отношении: _____

(указываются сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наимено-

вание организации, их индивидуальные номера налогоплательщика)

профилактического визита по адресу _____

(указывается адрес (местоположение) _____
места проведения профилактического визита; при проведении профилактического визита по месту осуществления дея-

тельности контролируемого лица - адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контро-

лируемыми лицами) деятельности) _____
путем использования видео-конференц-связи: да/нет.

2. Профилактический визит провести:

«___» _____ г. с «___» час. «___» мин. по «___» час. «___» мин.

3. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального контроля.

4. Профилактический визит проводится по следующему основанию:

(указывается одно из оснований проведения профилактического визита: заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита, контролируемое лицо приступает к деятельности в определенной сфере деятельности (с указанием сферы деятельности); объект контроля отнесен к категории высокого или значительного риска; профилактический визит инициирован контролируемым лицом; профилактический визит инициирован по поручению Президента Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Председателя Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован в отношении государственного (муниципального) учреждения дошкольного (начального общего образования/основного общего/среднего общего образования), государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области здравоохранения, социального обслуживания детей, общественного питания детей (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оказание услуг по воспитанию и обучению, отдыху и оздоровлению, предоставлению мест временного проживания, социальных, медицинских услуг), объекты контроля которого отнесены к категории высокого риска)

5. На проведение профилактического визита уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)

6. В ходе профилактического визита: _____

(в случае если в рамках профилактического визита предусмотрен сбор сведений об объектах контроля, указываются: объекты контроля, в отношении которых предусмотрен сбор сведений в целях их отнесения к категориям риска; параметры объекта контроля (показатели, сведения о которых предстоит собрать в ходе профилактического визита)

Должностное лицо, вынесшее решение о проведении профилактического решения:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.02.2025 № 147

Форма решения об отказе в проведении профилактического визита

(наименование органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ

об отказе в проведении профилактического визита
от «__» _____ 20__ г. № ____

1. Отказать в проведении профилактического визита в отношении: _____

(указываются сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, место нахождения контролируемого лица)

2. Реквизиты заявления контролируемого лица о проведении профилактического визита (дата, номер (при наличии))

3. В соответствии с частью 12 статьи 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», основанием об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица являются:

(указывается одно из оснований отказа в проведении профилактического визита: от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита; в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица; в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита; заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей)

Должностное лицо, вынесшее решение об отказе в проведении профилактического решения:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.02.2025 № 147

Форма задания на проведение профилактического визита/обязательного профилактического визита

(наименование органа муниципального контроля)

Задание

на проведение профилактического визита/
обязательного профилактического визита № _____
(указать регистрационный номер в журнале учета профилактических визитов)

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

1. В рамках осуществления муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. В отношении контролируемого лица:

(Ф.И.О. физического лица/наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которого планируется проведение профилактического визита, адрес нахождения)

3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным (и) на проведение профилактического мероприятия:

(указывается Ф.И.О. должностного лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического мероприятия)

4. Правовые основания проведения профилактического визита: ст. 50, 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указать одно из оснований проведения мероприятия: по обращениям контролируемых лиц и их представителей, осуществление деятельности контролируемого лица)

5. Цель проведения: информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из отнесения его к соответствующей категории риска, консультирование

6. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) провести в форме: _____

(Указывается форма:

- профилактическая беседа по месту фактического осуществления деятельности контролируемого лица, по адресу;

- путем использования видео-конференц-связи)

7. Дата проведения профилактического мероприятия: «__» _____ 20__ г.

(в случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица отметка о способах согласования даты проведения профилактического визита с контролируемым лицом, способе, фиксирующем согласование)

Задание на проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита) составил:

(должность уполномоченного лица органа муниципального контроля, подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.02.2025 № 147

Форма уведомления о проведении профилактического визита/обязательного профилактического визита

_____ (наименование органа муниципального контроля)

от «__» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование контролируемого лица)

_____ (место нахождения контролируемого лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении профилактического визита
(обязательного профилактического визита)

В соответствии с решением от «__» _____ 20__ г. № ____, на основании задания на проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита) от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (указывается орган, осуществляющий контроль (надзор))

будет проведен профилактический визит/(обязательный профилактический визит) в отношении:

_____ (для физического лица, индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; ИНН, иные сведения)

_____ (для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)
на основании _____ (указать одно из оснований проведения мероприятия: в связи с отношением объекта контроля к категории значительного риска; начало осуществления контролируемым лицом деятельности в определенной сфере, по инициативе контролируемого лица)

в форме _____

(в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, по адресу, либо путем использования видео-конференц-связи)

Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в рамках осуществления муниципального контроля, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального контроля.

Дата проведения *профилактического визита (обязательного профилактического визита)*:

«__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин. по «__» час. «__» мин.

В соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо, вправе отказаться от проведения **обязательного профилактического визита**, уведомив об этом орган, осуществляющий контроль (надзор) не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита направляется в

_____ (адрес, электронная почта)

Прошу руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) лично присутствовать при проведении обязательного профилактического визита, либо обеспечить присутствие уполномоченных представителей (с наличием доверенности).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение: копия решения о проведении профилактического визита.

Уведомление вручено:

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/Ф.И.О. представителя юридического лица)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись индивидуального предпринимателя/
представителя юридического лица)

_____ (дата получения
уведомления)

Уведомление направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении

«__» _____ 20__ г. _____

(номер уведомления)

Уведомление направлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен им в орган, осуществляющий контроль (надзор):

«__» _____ 20__ г. _____

(номер электронного документа)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.02.2025 № 147

**Форма акта проведения профилактического визита/обязательного
профилактического визита**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

АКТ № _____

проведения профилактического визита/обязательного профилактического визита

«__» _____ 20__ г.

_____ час. _____ мин.

_____ (место составления акта)

На основании решения о проведении профилактического визита/обязательного профилактического визита от «__» _____ 20__ г. № ____, задания на проведение *профилактического визита/обязательного профилактического визита* от «__» _____ 20__ г. № __ в рамках осуществления _____ (вид контроля)

прове-
ден

_____ (указать: «профилактический визит» или «обязательный профилактический визит»)

в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, их индивидуальные номера налогоплательщика)

Форма профилактического визита: _____
(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, профилактическая беседа в форме видео-конференц-связи)

Место проведения: _____
(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводился профилактический визит)

Профилактический визит проведен путем использования видео - конференц - связи: да/нет

Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального контроля.

Профилактический визит проводится по следующему основанию:

_____ (указывается одно из оснований проведения профилактического визита: заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита, контролируемое лицо приступает к деятельности в определенной сфере деятельности (с указанием сферы деятельности); объект контроля отнесен к категории высокого или значительного риска; профилактический визит инициирован контролируемым лицом; профилактический визит инициирован по поручению Президента Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Председателя Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован в отношении государственного (муниципального) учреждения дошкольного (начального общего образования/основного общего/среднего общего образования), государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области здравоохранения, социального обслуживания детей, общественного питания детей (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оказание услуг по воспитанию и обучению, отдыху и оздоровлению, предоставлению мест временного проживания, социальных, медицинских услуг), объекты контроля которого отнесены к категории высокого риска)

Дата и время проведения обязательного профилактического визита:

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

В ходе профилактического визита проведена профилактическая беседа по следующим вопросам: _____

_____ (указываются информация об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, которые обсуждались в ходе профилактического визита; перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица)

_____ (в случае если в рамках профилактического визита предусмотрен сбор сведений об объектах контроля, указываются: объекты контроля, в отношении которых предусмотрен сбор сведений в целях их отнесения к категориям риска; параметры объекта контроля (показатели, сведения о которых предстоит собрать в ходе профилактического визита)

При проведении обязательного профилактического визита присутствовали:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении обязательного профилактического визита)

В случае отсутствия представителя указываются причины невозможности проведения профилактического мероприятия: _____

_____ (отсутствие индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица; фактическое неосуществление деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем; иные действия (бездействия) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшие невозможность проведения мероприятия, иное)

Выявлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен: _____

_____ (указать соответствующие факты в случае выявления)

К настоящему акту прилагаются: _____

_____ (при наличии указываются документы и иные материалы, приобщаемы акту)

Лицо, проводившее обязательный профилактический визит: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) обязательный профилактический визит)

Подпись лица (лиц),
обязательный профилактический визит:

Контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

С актом проведения обязательного профилактического визита ознакомлен (а), экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом
обязательного профилактического визита: _____

(подпись должностного лица (лиц),
проводивших обязательный профилактический визит)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 11.02.2025 № 147

**Форма журнала учета заданий на проведение профилактического визита
(обязательного профилактического визита)**

ЖУРНАЛ<*>
учета заданий на проведение профилактического визита
(обязательного визита) _____
(указать вид муниципального контроля)

№ п/п	Дата выдачи	Основание выдачи (по инициативе контролируемого лица, начало осуществления контролируемым лицом деятельности в определенной сфере, иные)	Предмет	Место проведения, профилактического визита	Наименование контролируемого лица	Кадастровый номер	Дата проведения	ФИО должностного лица (лиц), которому поручено
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность (если имеется))

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2025 № 152
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав аукционной комиссии

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 14.05.2012 № 380 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав аукционной комиссии (далее – Комиссия), утверждённой постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 22.02.2024 № 140:

1.1. включить в качестве члена Комиссии – заведующего отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района Абанину Шоиру Эркиновну;

1.2. исключить из состава Комиссии Иванову Н.О.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации В.В. Дементьев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.02.2025 № 153
р.п. Парфино

О регистрации Устава территориального общественного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, Положением о территориальном общественном самоуправлении в Парфинском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 26.12.2012 № 116, Порядком регистрации устава территориального общественного самоуправления Парфинского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 26.07.2017 № 74

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления ТОС «НаМира» на территории рп. Парфино, ул. Мира, дом № 15а, дом № 17а, дом № 17б.

2. Внести данные о ТОС «НаМира» в Реестр территориального общественного самоуправления Парфинского городского поселения.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации В.В. Дементьев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.02.2025 № 162
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений молодых семей для участия их в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации

"Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 01.04.2014 № 194 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 1048 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2020-2027 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению заявлений молодых семей для участия их в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 06.03.2014 № 150 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений молодых семей для участия их в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района»:

1.1. Включить в состав комиссии в качестве секретаря – главного специалиста отдела архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района, Спиридонову Ирину Николаевну;

1.2. Исключить Тимофееву О.В.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации В.В. Дементьев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.02.2025 № 176

р.п. Парфино

О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Парфинского муниципального района

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 21.07.2016 № 569 (в редакции от 28.12.2023 № 1380), Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Парфинского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 14.05.2012 № 380

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района в двухмесячный срок организовать проведение открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Парфинского муниципального района для торговли в киоске, расположенном по адресу: Новгородская обл. р.п. Парфино, ул. Карла Маркса (в районе дома № 40);

вид разрешенного использования земельного участка – общественно-деловая зона;

целевое назначение - розничная торговля продовольственными товарами;

общая площадь киоска - 4,3 кв.м;

удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв.м земельного участка в год составляет 1160 (одна тысяча сто шестьдесят) рублей 50 копеек;

начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 4675 (четыре тысячи шестьсот семьдесят пять) рублей 77 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе – 935 (девятьсот тридцать пять) рублей 15 копеек (20 процентов от начальной цены предмета аукциона);

шаг аукциона – 467 (четырееста шестьдесят семь) рублей 58 копеек (10 процентов от начальной цены предмета аукциона).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации В.В. Дементьев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.02.2025 № 38-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 26.12.2024 № 558-рг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2024 № 238 «О бюджете Парфинского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 24.10.2022 № 954:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 26.12.2024 № 558-рг «О предоставлении муниципальным автономным учреждениям субсидии на иные цели из бюджета Парфинского муниципального района в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годах», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Предоставить муниципальным автономным образовательным учреждениям Парфинского муниципального района в рамках муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2027 годы» субсидию на иные цели из бюджета Парфинского муниципального района в 2025 году в сумме 5767304,00 (Пять миллионов семьсот шестьдесят семь тысяч триста четыре) рубля 00 копеек, в том числе:

1.1. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа п. Парфино» в сумме 1453600,00 (Один миллион четыреста пятьдесят три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек;

1.2. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа п. Пола» в сумме 932000,00 (Девятьсот тридцать две тысячи) рублей 00 копеек;

1.3. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Основная школа д. Федорково» в сумме 1338350,00 (Один миллион триста тридцать восемь тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек;

1.4. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества» п. Парфино в сумме 202700,00 (Двести две тысячи семьсот) рублей 00 копеек;

1.5. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа п. Парфино» в сумме 1645160,00 (Один миллион шестьсот сорок пять тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек;

1.6. Муниципальному автономному учреждению «Центр сопровождения ОУ» в сумме 195494,00 (Сто девяносто пять тысяч четыреста девяносто четыре) рубля 00 копеек.»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Извещение

о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность для ведения личного подсобного на территории Парфинского района

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0111904, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, категория земель - земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 15.02.2025 по 16.03.2025. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.






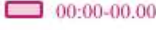
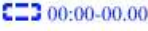





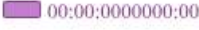




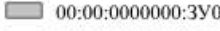



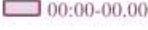


Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4. Также схема расположения земельного участка прилагается к извещению.

**Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации муниципального района Е.Н. Чернова**

Схема
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане
территории

Условный номер земельного участка: 53:13:0119801:3У1		
Площадь земельного участка: 2981 кв.м.		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	522434.44	2197158.43
2	522434.75	2197198.26
3	522360.28	2197200.64
4	522359.96	2197160.43



 0.00	Государственная граница Российской Федерации	 00:00-00.00	Территория опережающего развития
 00.00-00.00	Границы между субъектами Российской Федерации	 00:00-00.00	Зоны территориального развития Российской Федерации
 00:00-00.00	Границы муниципальных образований	 00:00-00.00	Игровая зона
 00:00-00.00	Границы населённых пунктов	 00:00-00.00	Лесничество
 00:00:0000000.00	Кадастровые кварталы	 00.00.0000000.00	Утвержденный проект межевания территории
 00:00:0000000.00	Сооружения	 00:00-00.00	Границы территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут
 00:00:0000000.00	Объекты незавершенного строительства	 00:00-00.00	Байкальская природная территория и ее экологические зоны
 00:00:0000000.00	Здания	 00:00-00.00	Территория, в отношении которой принято решение о резервировании земель для государственных и муниципальных нужд
 00:00:0000000.00	Земельные участки	 00:00:0000000:ЗУ0	Образуемые ЗУ
 00:00-00.00	Зоны с особыми условиями использования территории		
 00:00-00.00	Территориальная зона		
 00:00-00.00	Территория объекта культурного наследия		
 00:00-00.00	Особо охраняемая природная территория		
 00:00-00.00	Особая экономическая зона		
 00:00-00.00	Охотничьи угодья		

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
 Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
 Главный редактор: Залогин А.В.
 Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
 ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 14.02.2025 в 16.50

Тираж: 09 экземпляров
 Телефон: (8816-50) 63-042