



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

от 06.2025 № -рг
р.п. Парфино

Об утверждении методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Парфинского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим)

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, п.18. областного закона Новгородской области от 29 января 2025 года № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Парфинского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим).
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 20 по 26 июня 2025 года.

Проект подготовила и завизировала:

**Заведующий отделом по кадровой работе
Администрации муниципального района**

В.Е.Путилина

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.2025 №

**Методика
проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом
обучении между Администрацией Парфинского муниципального района
и гражданином (муниципальным служащим)**

I. Общие положения

1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Парфинского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим) (далее – методика) определяет порядок и критерии оценки граждан (муниципальных служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе.

2. Конкурсные процедуры предусматривают оценку сведений об успеваемости, прохождение стажировки, тестирование и индивидуальное собеседование.

3. Для оценки сведений об успеваемости кандидата используются следующие критерии с выставляемыми по ним баллами:

- 1) 0 баллов - при неудовлетворительной успеваемости;
- 2) 3 балла - при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок "удовлетворительно");
- 3) 6 баллов - при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок "отлично" или "хорошо", остальные - "удовлетворительно");
- 4) 10 баллов - при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок "отлично", остальные - "хорошо").

Результаты оценки сведений об успеваемости с выставленными баллами в соответствии с критериями оценки учитываются при расчете итоговых баллов кандидатов.

4. Тестирование представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответов на каждый вопрос, среди которых один вариант ответа является правильным.

Тестирование состоит из вопросов на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа местного самоуправления.

Оценка результатов тестирования осуществляется путем присуждения 0,5 балла за каждый верный ответ.

Тестирование проводится в электронном виде или в бумажном виде в день проведения индивидуального собеседования.

5. Индивидуальное собеседование проводится очно или с использованием системы видео-конференц-связи в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы в целях оценки теоретических знаний и личностных качеств кандидата.

Оценка теоретических знаний и личностных качеств кандидата осуществляется по следующим критериям:

- 1) уровень теоретических знаний – не более 4 баллов;
- 2) логическое построение ответа – не более 4 баллов;
- 3) знание русского языка, грамотность, культура речи – не более 4 баллов;
- 4) наличие профессиональной мотивации – не более 2 баллов.

Членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса составляются оценочные листы № 1 по форме согласно приложению 1 к настоящей методике.

Итоговый балл индивидуального собеседования определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования.

6. Дополнительно конкурсной комиссией оцениваются личные достижения кандидата, включающие:

- 1) наличие государственных наград Российской Федерации, поощрений и (или) наград Новгородской области, поощрений органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области, органа местного самоуправления Новгородской области – не более 3 баллов;
- 2) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности – не более 3 баллов;
- 3) участие в конкурсах, олимпиадах - не более 3 баллов;
- 4) прохождение практики или стажировки в органе местного самоуправления Новгородской области или органе государственной власти Новгородской области - не более 3 баллов;
- 5) наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного

комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) – не более 3 баллов.

7. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого претендента и составляет оценочный лист № 2 по форме согласно приложению 2 к настоящей методике, который вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

8. Победителями (победителем) конкурса признаются участники, получившие наибольшую общую сумму баллов в соответствии с итоговым оценочным листом № 2 по форме согласно приложению 2 к настоящей методике.

9. В случае наличия одной заявки решение конкурсной комиссии о признании победителем единственного кандидата, участвующего в конкурсе, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. В случае получения письменного отказа победителя конкурса от заключения договора о целевом обучении право на заключение договора о целевом обучении предоставляется лицу, набравшему следующее максимальное количество баллов.

11. Граждане (муниципальные служащие), изъявившие желание участвовать в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к методике проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Парфинского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Наименование критерия	Ф.И.О. участников конкурса			
	участник 1	участник 2	участник 3	участник 4
Уровень теоретических знаний (не более 4 баллов)				
Логическое построение ответа (не более 4 баллов)				
Знание русского языка, грамотность, культура речи (не более 4 баллов)				
Наличие профессиональной мотивации (не более 2 баллов)				
Общая сумма баллов				

Член конкурсной комиссии

(подпись)

Приложение 2

к методике проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Парфинского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим)

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 2

N П/П	Ф.И.О. участника конкурса	Сумма баллов по результатам конкурса				
		балл по оценки успе- ваемости	балл по те- стированию	средний арифме- тический балл по результатам ин- дивидуального собеседования с кандидатами по критериям, в со- ответствии с оценочным ли- стом № 1	балл по оценки личные до- стижения кандидата	общая сумма баллов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Постановление от _____ № _____.

(вид документа)

«Об утверждении методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Парфинского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим)»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициа- лы и фамилия руководителя, с ко- торым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование или дата согласования, подпись
	Управляющий делами Админи- страции муниципального района Н.О. Иванова	
	Заведующий отделом правовой ра- боты Администрации муниципаль- ного района И.В. Кучерова	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Постановление Администрации муниципального района

от _____ 2025 № _____

«Об утверждении методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Парфинского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим)»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган местного самоуправления)	Количество экземпляров
	Дело	2
	Отдел по кадровой работе Администрации муниципального района	1
	Итого:	3