



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

от
р.п.Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.10.2015 №568

В целях повышения эффективности противодействия коррупции и организации взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления поселений, общественными объединениями, организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.10.2015 №568 «Об утверждении Положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе»:

1.1.Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе утверждается распоряжением Администрации муниципального района».

1.2. Внести изменения в Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 15.10.2015 №568, изложив в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовила и завизировала:
Начальник управления
по обеспечению деятельности Администрации
муниципального района**

Дроздова И.В.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 07. 07.2025 по 07.07.2025

Приложение

к проекту постановления
Администрации
муниципального района
от _2025 №__

«Утвержден
постановлением
Администрации
муниципального района
от 15.10.2015 №568

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе

1. Основные положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Парфинского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Новгородской области.

II. Основные задачи комиссии

5. Основными задачами комиссии являются:

а) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции **на территории Парфинского муниципального района** Главе Парфинского муниципального района;

б) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления **Парфинского** муниципального района по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

в) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления **Парфинского муниципального района**, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе;

г) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления **Парфинского муниципального района** с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Парфинском муниципальном районе;

д) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления **Парфинского муниципального района** работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

3. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Подготавливает предложения по разработке мер по противодействию коррупции, а также устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

IV. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются распоряжением Администрации муниципального района.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

4.3. В состав комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом, **который подписывается председателем и секретарем комиссии.**

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Главы муниципального района, а также даваться поручения Главы муниципального района.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- д) представляет комиссию в отношениях с государственными органами Новгородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет структурное подразделение, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации Парфинского муниципального района.

5.10. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

5.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.13. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим».

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

постановления Администрации муниципального района «Об утверждении
«О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского
муниципального района от 15.10.2015 №568 »

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Дело	1
2.	Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального района	1
ИТОГО		2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления Администрации муниципального района «Об утверждении «О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.10.2015 №568»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района, Кучерова И.В.	
	Управляющий делами администрации муниципального района, Иванова Н.О.	