



Методические рекомендации носят рекомендательный характер.

Методические рекомендации по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи лицам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, государственных должностей, должностей руководителей государственных областных учреждений (далее работник) и гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, государственных должностей, должностей руководителей государственных областных учреждений (далее гражданин) при заполнении справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее Справка).

Работник (гражданин) согласно Перечню должностей государственной гражданской службы Новгородской области, ежегодно до 30 апреля текущего года представляет:

✚ сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря прошедшего года) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

✚ сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря прошедшего года) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря).



При невозможности представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники (граждане), подают соответствующее заявление с указанием конкретной причины непредставления сведений в комиссию по соблюдению государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.



Обратите внимание!

Бланки справок можно найти на портале Правительства Новгородской области в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Формы, бланки».

Справка заполняется на бумажном носителе (почерк разборчив) либо в электронном виде.

Удостоверьтесь - то ли приложение (форму) вы взяли (внимательно прочитайте наименование справки).

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

Титульный лист



Обратить внимание на № приложения

*В отдел по работе с кадрами и наградной деятельности комитета
государственной гражданской службы и содействия развитию местного
самоуправления Новгородской области*

*(указывается наименование кадрового подразделения органа государственной власти, иного
государственного органа области)*

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
федерального государственного служащего**

Я, Семенова Светлана Семёновна, 23 августа 1959 г.р

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

*начальник отдела (наименование отдела и комитета полностью) **

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: г. Великий Новгород, ул. Звездная, д. 215, кв. 33**.

зарегистрированный по адресу: г. Великий Новгород, ул. Мира, д. 13, к. 2, кв. 98

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 2013 г. по 31 декабря 2013 г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату): **31.12.2013.**

** В поле место службы и занимаемая должность указывается сокращенное наименование органа, соответствующее наименованию в учредительных документах (в случае его отсутствия – полное наименование), наименование замещаемой должности государственной службы с указанием структурного подразделения в соответствии с приказом о назначении на должность и служебным контрактом.*

*** В поле адрес места жительства указывается адрес, по которому работник (гражданин), постоянно или преимущественно проживает. В случае если адрес места жительства и адрес, по которому работник (гражданин), зарегистрирован, не совпадают, дополнительно следует указать место регистрации.*



В случае отсутствия необходимой информации при заполнении полей указывается «нет», «не имею».

Все страницы справок о доходах должны быть подписаны лицами, их предоставившими (нижний правый угол)

Для граждан, не имеющих постоянной работы (службы), записывается «временно неработающий».

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	450 000,00 <i>(из справки 2НДФЛ)</i>
2	Доход от педагогической деятельности: Университет им. Ушинского	12000,00 <i>(из справки 2НДФЛ, где велась пед. деятельность)</i>
3	Доход от научной деятельности	нет
4	Доход от иной творческой деятельности	нет
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	20 000,00 <i>(начисленные проценты на суммы, находящиеся на счетах в банках и иных кредитных организациях)</i>
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	5 000,00
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) <i>от сдачи в аренду нежилого помещения, находящегося в общей долевой собственности;</i> 2) <i>от сдачи в аренду жилого помещения, находящегося в общей совместной собственности;</i> 3) <i>от продажи автомашины, принадлежавшей на праве собственности;</i> 4) <i>единовременная компенсационная выплата в связи с рождением ребенка (ссылка на правовое основание выплаты с указанием номера, даты принятия и органа, принявшего решение);</i> 5) <i>единовременная выплата на лечение (оздоровление)</i> 6) <i>выплата по больничному листу (ФЭСС)</i>	50 000,00 50 000,00 450 000,00 44500,00 3270,00
8	Итого доход за отчетный период	1084 770,00



Доходы, полученные в иностранной валюте, указываются в рублях по курсу, установленному Банком России на дату получения дохода.



Обратите внимание!

К доходам по основной работе (пункт 1) относятся доходы, полученные в течение отчетного периода в организациях и предприятиях, в которых работник (гражданин), либо член его семьи оформлен в соответствии с трудовым законодательством, т.е. имеется соответствующая запись о месте работы в трудовой книжке. Из каждого основного места работы необходимо получить справку формы 2-НДФЛ, **по данным справкам суммируется общий доход (без вычета налогов)**.



При наличии двух и более мест основной работы необходимо указывать источник получения доходов (наименование учреждения, организации)



К доходам от педагогической деятельности (пункт 2) относятся доходы, полученные в течение отчетного периода в учебных заведениях, по трудовому договору, либо договору оказания услуг. Из каждого учебного заведения необходимо получить справку 2-НДФЛ, по которым суммируется общий доход (без вычета налогов).



Необходимо указывать источник получения доходов (наименование учебного заведения)



К доходам от научной деятельности (пункт 3) относятся доходы, полученные по договорам, связанных с выполнением научно-исследовательских работ, получение грантов на научные исследования, если их получение не вошло в доходы по основному месту работы. Также к доходам от научной деятельности относятся полученные премии от различных научных, как российских, так и зарубежных объединений, в том числе некоммерческих фондов, в деятельность которых входит поддержка научных и инновационных технологий.



К доходам от творческой деятельности (пункт 4) относятся доходы, полученные по договорам авторского вознаграждения, договоры передачи/переуступки авторских прав, от продажи собственных произведений искусства, либо интеллектуальных разработок. Авторские гонорары за публикацию статей, выпуска книг, сборников. Гонорары за публичные выступления. Денежные призы за победу в творческих конкурсах.



К доходам, полученным от вкладов в банках (пункт 5) относятся все доходы, в том числе не подлежащие налогообложению. Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов.

В соответствии со статьей 223 Налогового кодекса Российской Федерации дата фактического получения дохода определяется как день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета налогоплательщика в банках.

Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующим банком (предоставление данной информации осуществляется в соответствии с тарифами банка).



Практически по всем депозитным вкладам и вкладам до востребования имеется доход, ставка по ним, как правило, колеблется от 0,1% до 3 и более процентов в год, соответственно доход по таким вкладам также следует отражать



К доходам, полученным от иных кредитных учреждений (пункт 5), относятся доходы, полученные от размещения денежных средств, либо их передачи в доверительное управление различным кредитным организациям, деятельность которых не связана с банковской деятельностью, это могут быть различные инвестиционные фонды.

Под **«иной кредитной организацией»** понимается юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».

Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующей кредитной организацией.



К доходам, полученным от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (пункт 6) относятся доходы, начисленные в течение отчетного периода по акциям, либо доход, полученный в результате продажи ценных бумаг.

К ценным бумагам относятся: облигация, вексель, депозитный и сберегательный сертификаты, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг.



Согласно п.4 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», служащему запрещается приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.

Законы устанавливают запрет на такое владение в случаях, когда может возникнуть конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей. В этом случае гражданский служащий **обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.**

Доверительное управление на рынке ценных бумаг представляет собой возникающее на основании договора обязательство, заключающееся в

осуществлении доверительным управляющим за вознаграждение (например, коммерческой организации) деятельности по сохранению и приумножению переданного имущества (ценных бумаг и денежных средств) в интересах выгодоприобретателя.

В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему **запрещается** участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных (предусмотренных) федеральными законами.

Под «долей участия» в акционерных обществах понимается владение акциями коммерческой организации, дающих право на получение дивиденда (дохода), при условии, что владение акциями не приведет к конфликту интересов.

Доходность ценных бумаг - отношение годового дохода по ценной бумаге к ее рыночной цене; норма прибыли, получаемая владельцем ценной бумаги.



К иным доходам (пункт 7) относятся все прочие денежные поступления, такие как:

- пенсии (все виды);
- пособия;
- алименты;
- единовременная выплата на лечение (оздоровление);
- денежные средства, полученные от продажи транспортных средств, независимо от того требуется или нет уплата налога от данной продажи, а также от продажи квартиры, иной недвижимости;
- денежные средства, полученные от предоставления недвижимого имущества в аренду;
- денежные средства, полученные от работы по договору гражданско-правового характера, либо от работы по трудовому договору (работа по совместительству);
- получение стипендии;
- лотерейные выигрыши;
- компенсация на приобретение путевки;
- страховые выплаты при наступлении страхового случая в рамках страхования государственного служащего;
- страховые выплаты в рамках договора добровольного медицинского страхования;
- материнский капитал, единовременные пособия при рождении ребенка;
- денежные премии, полученные к наградам и почетным званиям;
- прочие денежные поступления (выплаты по страховым случаям от ДТП и др.).



Не подлежат указанию в справке следующие виды доходов:

- возмещение суммы расходов, связанных со служебными командировками
- компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям
- сумма социального налогового вычета, получаемая государственным служащим как налогоплательщиком
- оплата стоимости и (или) выдача полагающего натурального довольствия, а также выплата денежного средства взамен этого довольствия
- приобретение проездных документов для исполнения служебных обязанностей.



Согласно ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

Заявление гражданского служащего о намерении выполнения иной оплачиваемой работы подлежит рассмотрению на заседании на комиссии по соблюдению государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.



В пункте 8 «Итого доход за отчетный период» указывается суммарная величина дохода.

Раздел 2. «Сведения об имуществе»



В данном разделе указываются сведения об имуществе, на которые оформлены документы на право собственности. Имущество, взятое в аренду или находящееся в социальном найме, в данном разделе не указывается.



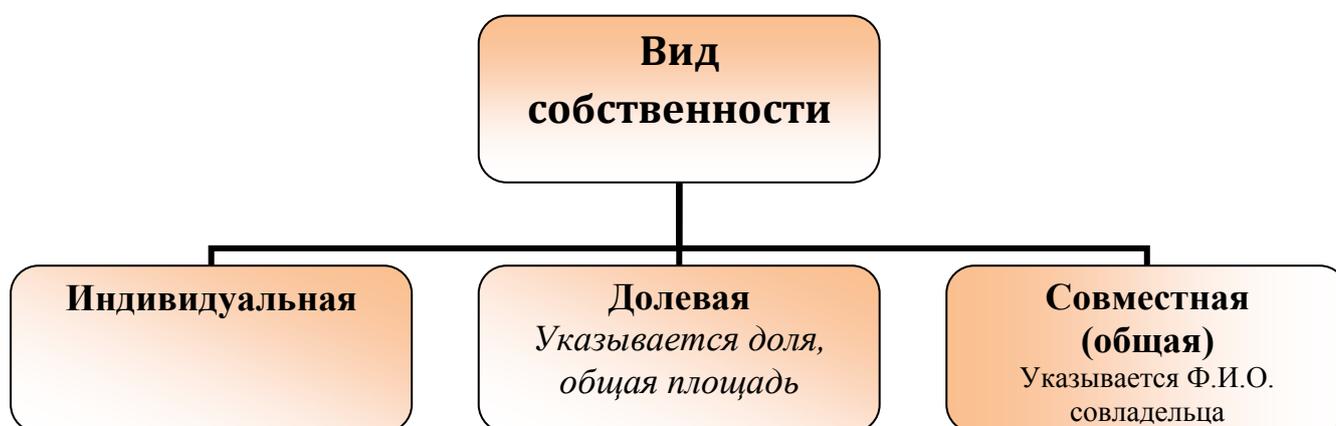
Не путать с разделом 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера» (объекты недвижимого имущества, которые находятся в пользовании)

2.1. Недвижимое имущество				
№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) дачный земельный участок	долевая – ½ доли	Новгородская область, Новгородский район деревня Новая Мельница, ДНТ "Строитель", уч. № 32	1200
	2) земельный участок	долевая – ½ доли	Краснодарский край, деревня N, д. 4	500
2	Жилые дома: 1) жилой дом 2)	общая совместная с Семеновым И.И.	Краснодарский край, деревня. №, д. 4	150
3	Квартиры: 1) квартира	индивидуальная	г. Великий Новгород, ул. Мира, д. 13, к. 2, кв. 98	78
4	Дачи: дачный дом	долевая - 1/2 доли	Новгородская область, Новгородский район деревня Новая	70 (общая площадь)

			Мельница, ДНТ "Строитель", уч. № 32	
5	Гаражи:	не имею		
6	Иное недвижимое имущество: 1) <i>нежилое помещение, подвал жилого дома</i>	индивидуальная	Великий Новгород, ул. Нехинская	8

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля государственного служащего, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



 Вид собственности указывается **в свидетельстве на объект недвижимости**, выдаваемом регистрационной палатой. Если собственность долевая, то указывается доля, если собственность совместная, то указываются ФИО совладельцев.

Во всех случаях, независимо от вида собственности, указывается **общая площадь объекта недвижимости**.

Земельные участки:

Если на земельный участок имеется **свидетельство, выданное регистрационной палатой**, то данные заполняются в соответствии с документом.

Если **участок не оформлен**, а есть только часть документов (договор-купли продажи, договор выделения земельного пая, коллективный договор садоводческого товарищества), то **информация о таком земельном участке должна быть отражена в подразделе 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»**. Так как если в ходе официальной регистрации участка будут выявлены нарушения законодательства по его выделению, либо будут обнаружены права третьих лиц на него, то последствием может быть возврат земельного участка его обладателю, в том числе государству.

Квартиры (комната):

Все данные заполняются согласно **свидетельству о регистрации права собственности**, выданного регистрационной палатой:

- в случае **общей долевой** собственности указывается принадлежащая вам **доля и общая площадь квартиры**;
- в случае **совместной** собственности указывается **ФИО совладельцев**, а также

общая площадь квартиры.

Ситуации по данным объектам недвижимости



«Неприватизированная либо деприватизированная квартира»

В данной ситуации информацию о квартире необходимо отражать **в разделе 5. «Сведения об обязательствах имущественного характера»** - подраздел 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».



«Квартира в ипотеке»

При приобретении квартиры в ипотеку также возможны различные ситуации, в зависимости от заключенного с банком, либо иной кредитной организацией, ипотечного договора.

Например:

1. В рамках ипотечного договора **квартира находится в собственности банка (кредитной организации)** и переходит в вашу собственность только после выплаты вами полностью всей суммы.

В данной ситуации необходимо **отражать сведения в разделе 5. «Сведения об обязательствах имущественного характера»**. В подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» указываются сведения о самой квартире, как объекта пользования, а в подразделе 5.2. «Прочие обязательства» информацию о самом ипотечном договоре.

2. В рамках ипотечного договора **квартира переходит в вашу собственность, но является залогом** (закладывается) в банк до момента полной выплаты.

В данной ситуации информация о квартире указывается и **в разделе 2 «Сведения об имуществе»** подраздела 2.1. «Недвижимое имущество», а в разделе 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера» подраздела 5.2. «Прочие обязательства» отражается информация о самом ипотечном договоре.



«Квартира представлена работодателем» (коммерческий найм)

В данной ситуации информация о квартире отражается в разделе 5. «Сведения об обязательствах имущественного характера» в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».



Продажа/покупка объекта недвижимости.

В связи с тем, что сведения представляются на отчетную дату (для работника (гражданина) – 31.12.2013), следует рассмотреть варианты, которые должны учитываться при покупке/продаже квартиры, но всё указанное будет также относиться и к покупке/продаже объектов недвижимости.

Продажа

В конце декабря работник (гражданин) продал (подарил) квартиру. Договор купли-продажи, либо договор дарения зарегистрирован 14.12.2013 и документы сданы в регистрационную палату, для оформления прав собственности на покупателя. Процедура регистрации в соответствии с законодательством длится 30 дней и право собственности на квартиру у покупателя возникнет только 14.01.2014. Таким образом, на отчетную дату работник (гражданин) всё ещё является собственником квартиры, поэтому информация о квартире **отражается в разделе 2.1 «Сведения о недвижимом имуществе»**. При этом, учитывая, что доход от продажи получен государственным служащим 14.12.2013, то:

во-первых, работник (гражданин) должен отразить сумму дохода в разделе 1 «Сведения о доходах» в подразделе «Иные доходы», указав доход от продажи квартиры;

во-вторых, до момента получения регистрации о праве собственности покупателем в январе 2014 года, у работника (гражданин) на отчетную дату возникает Прочее обязательство финансового характера в размере полученной суммы от продажи

квартиры, что следует отразить в подразделе 5.2 «Прочие обязательства».

Покупка

«Зеркальная» ситуация возникает при приобретении квартиры, когда даты регистрации права собственности включают в себя отчетную дату (для работника (гражданина) - 31.12.2013).

Например:

Работник (гражданин) приобрел квартиру в декабре 2013 года. Договор купли продажи заключен 17.12.2013 и документы сданы в регистрационную палату для регистрации права собственности, ориентировочная дата регистрации по истечению 30 дней – 17.01.2014. Собственником квартиры работник (гражданин) на отчетную дату ещё не является, соответственно отражать квартиру **в разделе 2.1 «Объекты недвижимого имущества» не требуется**. Но если в договоре купли-продажи указана декабрьская дата, с которой можно въехать в квартиру («дата передачи ключей»), то:

во-первых, до момента оформления собственности на приобретенную квартиру у работника (гражданина) возникает **Обязательство имущественного характера в виде Объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании, информация о котором отражается в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»;**

во-вторых, до момента регистрации нового права собственности, продавец, по отношению к работнику (гражданину) будет являться должником, так как если при регистрации прав будут выяснены обстоятельства, препятствующие возникновению нового права собственности, то продавец будет обязан вернуть полученные денежные средства работника (гражданина). Таким образом, информацию о продавце, как должнике необходимо будет отразить **в подразделе 5.2. «Прочие обязательства»**.

Если же дата «передачи ключей» указана январская, но до регистрирования нового права собственности (в указанном примере до 17.01.2014) Объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании нет, а прочие обязательства должника возникают и их необходимо отразить **в подразделе 5.2. «Прочие обязательства»**.

Проживание государственного служащего (гражданина), либо члена их семьи в квартирах, собственниками которых они не являются

Если работник (гражданин) либо член их семьи проживает в квартире родителей, друзей, знакомых, при этом не заключены никакие договора на пользование квартирой, рекомендуется отразить пользование данной квартирой **в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»**.

Ситуация, когда квартира **неприватизирована**, и при этом в ней зарегистрированы (прописаны) все в ней проживающие, тогда информация о данной квартире должна быть также **отражена в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»**.

Например:

1. Работник (гражданин) с семьей проживает в квартире, принадлежащей на праве собственности родителям. Требуется указывать наличие Объектов недвижимого имущества находящихся в пользовании (подраздел 5.1.);

2. Квартира принадлежит работнику (гражданину) на праве индивидуальной собственности. С ним совместно проживают супруга и несовершеннолетние дети. В Справках **у супруги и детей** требуется указывать наличие Объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании (подраздел 5.1.);

3. Работник (гражданин) снимает квартиру и проживает в ней с супругой и несовершеннолетними детьми. Между ним и собственником квартиры заключен договор. В справке работник (гражданин) должен указать **в подразделе 5.1**, сведения о снимаемой квартире и сроки, а в основании возникновения - реквизиты заключенного договора. У супруги и детей отразить аналогичные сведения;

4. Работник (гражданин) со своей семьей проживает совместно с родителями в

неприватизированной квартире, при этом в ней все прописаны (зарегистрированы). В данной ситуации во всех справках, и у Работника (гражданина), и у членов их семьи необходимо указать **в подразделе 5.1.**



Жилые дома, дачи, объекты незавершенного строительства.

Если право собственности зарегистрировано (регистрационная палата), то сведения об объекте недвижимого имущества отражаются в соответствующем **подразделе раздела 2.**

Если право собственности не зарегистрировано, то сведения о нём отражаются в **подразделе 5.1** «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».



В зависимости от вида заключенного договора со строительной компанией, или в случаях самостоятельного строительства и пр. информация об объектах незавершенного строительства указывается в подразделе «Иные объекты недвижимого имущества» или в подразделе 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

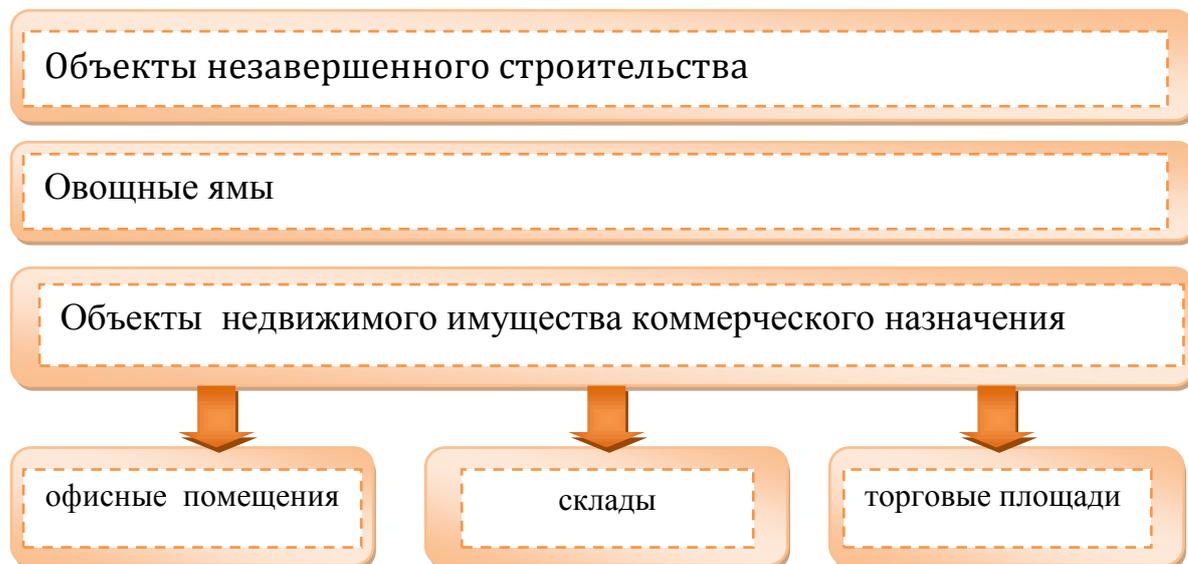


Гаражи, паркинги, членства в ГСК

Имеется свидетельство из регистрационной палаты	раздел 2 подраздел 2.1 «Недвижимое имущество»
Есть договор членства в гаражно-строительном кооперативе	подраздел 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»
Имеется договор-купли продажи, но право собственности не оформлено	
Заключен договор аренды/съема на пользование гаражом	



Иные объекты недвижимого имущества



Во всех случаях при наличии зарегистрированного права собственности информация об ином объекте недвижимого имущества отражается в разделе 2, а при отсутствии в подразделе 5.1.

К Справке о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, прилагается справка, в которой **в произвольной форме указываются:**



- Ф.И.О. лица, в отношении которого представляются сведения
- Указание оснований получения в собственность недвижимого имущества (*реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта*)
- Период времени, когда приобретено
- Источники получения средства:
 - доход по основному месту работы лица, представляющего сведения, и его супруги (супруга)
 - доход от иной разрешенной законом деятельности
 - доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
 - накопление за предыдущие годы
 - наследство
 - дар
 - заем
 - ипотека
 - доход от продажи имущества
 - иные кредитные обязательства
 - другое
- Подписывается информация лицом, представившим Справки

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: ВАЗ (Лада «Калина»)	индивид.	г.Великий Новгород
2	Автомобили грузовые:	не имею	
3	Автоприцепы: СКИФ 25	индивид.	г.Великий Новгород
4	Мототранспортные средства:	не имею	
5	Сельскохозяйственная техника:	не имею	

6	Водный транспорт: моторная лодка (массой свыше 200 кг веса, мотор мощностью свыше 10 кВт)	индивид.	Великий Новгород
7.	Воздушный транспорт:	не имею	-
8.	Иные транспортные средства: снегоход Phazer MTX '10	индивид.	Великий Новгород



К марке транспортного средства относится: наименование (аббревиатура) производителя и модель транспортного средства.



Собственник транспортного средства определяется по ПТС (паспорту технического средства).

Как правило, собственность индивидуальная, кроме тех случаев, когда транспортное средство приобретено на условиях лизинга.



⇒ К месту регистрации относится, регион (субъект РФ) либо населенный пункт, в котором зарегистрировано транспортное средство.

⇒ Если автотранспортное средство приобретено **в кредит**, то информацию о нём необходимо отображать **в подразделе 2.2 «Транспортные средства» и в подразделе 5.2. «Прочие обязательства» (информацию о заключенном кредитном договоре).**

⇒ **Следует перечислять** транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации и снятые с регистрационного учета.

Продажа/покупка транспортного средства

В случаях, когда вносится предоплата за покупаемый автомобиль, например в автосалоне, когда поставка автомобиля будет осуществляться длительное время, то право собственности на автомобиль (иное



транспортное средство) не возникло, но при этом возникло обязательства поставщика перед покупателем, в размере внесенной вами суммы предоплаты, что и должно быть отражено **в подразделе 5.2. «Прочие обязательства»**, где поставщик (автосалон) будет выступать перед работником (гражданином) в качестве должника.

Когда на автомобиль (иное транспортное средства) была оформлена «Генеральная доверенность» с правом перепродажи другому лицу (доверителю). До момента продажи автомобиля доверителем, данный автомобиль, по-прежнему, является вашей собственностью и его необходимо отражать **в разделе 2 «Сведения об имуществе» подраздела 2.1 «Транспортные средства»**.



*При продаже транспортного средства в течение отчетного периода, независимо от того подлежит ли полученная сумма налогообложению, её необходимо отражать в **разделе 1 «Сведения о доходах»**, соответствующем подразделу 7 «Иные доходы»*

Раздел 3. «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях»



Информация для заполнения данных разделов содержится **в договоре о банковском вкладе, сберегательной книжке и др. документах**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	ОАО «Сбербанк России» Варианты: г. Москва, ул.Вавилова, д. 19 г.Санкт-Петербург, ул.Красного Текстильщика, д.2	депозит руб.	12.03.2009 дата заключения договора банковского вклада (депозита)	20-значный номер текущего расчетного банковского счета указан в сберега- тельной книжке	12000 по состоянию на отчетную дату



*В данном разделе отражаются используемые для любых целей открытые счета, остаток денежных средств на которых **на отчетную дату нулевой**. Отражать следует также и те счета, по которым заведены банковские карты, в том числе зарплатные и кредитные карты.*



Даже если остаток нулевой, то в течение отчетного периода, при нахождении на счете ненулевой суммы, могут начисляться минимальные проценты, что будет являться доходом от вкладов в банках и сумму дохода необходимо отразить **в пункте 5. «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» раздела 1 «Сведения о доходах»**.

⇒ Если оформлен кредит, либо ипотека, либо обычная кредитная карта, то банком, выдавшим кредит, для его погашения также открывается банковский счет, с которого происходит периодическое списание вносимых сумм. Таким образом, по счетам данного типа на отчетную дату остаток будет не нулевой и его также необходимо отражать **в разделе 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях».**



Зарплатные карты

Для каждой зарплатной карты банком заводится специальный счет (20-значный номер). Информацию о данном счете необходимо отразить **в разделе 3.**



Кредитные карты

Для каждой оформленной кредитной карты в банках также заводятся счета для зачисления, снятия денежных средств. Информацию об этих счетах необходимо отразить **в разделе 3**, при этом в *разделе 5.2 «Прочие обязательства»*, отображается информация о кредитной карте при условии использования кредитных средств на отчетную дату превышающих **100 минимальных размеров оплаты труда** (на 1 января 2014 года МРОТ-5554 рубля в месяц.).

Например:

1. Кредитный лимит карты 50 000 руб., на 31 декабря задолженность по карте составляла 7 000 рублей. В данной ситуации, в разделе 3 служащий должен отразить номер счета и остаток на нём (в данном примере 43 000 руб.), в разделе 5.2. отражать сведения не требуется.

2. Смотрите подраздел 5.2. «Прочие обязательства»



Если кредит погашен (задолженности по кредитной карте нет), но при этом счет не закрыт, сведения о счете кредитной карты должны быть отражены в разделе 3. с указанием остатка (в нашем примере 50 000 руб.)

Раздел 4. «Сведения о ценных бумагах»

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях



Акция - ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.

№ п/п	Наименование и организационно - правовая форма организации	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)	Доля участия	Основание участия
1	2	3	4	5	6

1.	<i>ОАО "Газпром"</i>	<i>г. Москва, ул. Наметкина, д. 16</i>	<i>67 760 844 000 руб.</i>	<i>0,00000443% 1000 акций номинальной стоимостью 3 руб. каждая</i>	<i>договор купли-продажи дата и № договора или свидетельство о праве на наследство по закону VI-Ю 354642 от 15.10.2010</i>
----	----------------------	--	----------------------------	---	--

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

При заполнении данного подраздела необходимо указывать:

⇒ **«Вид ценной бумаги»** - указать полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие), например, ОАО «Сбербанк России» и т.д.

⇒ **«Уставный капитал»** - указать согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Например, сумма уставного капитала Сбербанк России – в Уставе Сбербанка России ОАО (на официальном сайте www.sberbank.ru).

Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⇒ **«Доля участия»** - указать проценты от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.



Акционерные общества. Информацию об уставном капитале и стоимости акций можно узнать, как правило, на официальном сайте акционерного общества, либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний акционеров. Также в соответствии с федеральным законом «Об акционерных обществах» акционер имеет право на получение данной информации от акционерного общества или его региональных представителей.

Доля участия вычисляется по формуле:

$$\frac{\text{номинальная стоимость 1 акции} \times \text{количество акций}}{\text{уставный капитал (руб.)}} \times 100$$

Пример: 3 руб. x 1000 акций / 67 760 844 000 руб. x 100 % = 0,00000443% (пример ОАО «Сбербанк России»).



«Основания участия» - указать основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



Уставный капитал 3АО, 000 отражен в учредительных документах организации, доли отражены в решениях собраний учредителей.
Для ИП указывается 100% владение.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	вексель (простые и переводные)	ОАО «Сбербанк России»	информация указана на векселе	информация указана на векселе	информация указана на векселе
2	облигация	ОАО «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ»	информация указана на облигации	информация указана на облигации	информация указана на облигации
3	сберегательный сертификат	ОАО «Сбербанк России»	информация указана на сертификате	информация указана на сертификате	информация указана на сертификате
4.	чеки, закладные, паи				

Необходимо обязательно указать итог по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» в рублях.



Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Работник (гражданин) может владеть ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов.

При принятии комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, руководителем государственного органа решения о необходимости передачи государственным служащим ценных бумаг, акций

(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление, передача указанных ценных бумаг производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании договора доверительного управления имуществом.

Раздел 5. «Обязательства имущественного характера»

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

(указывается на отчетную дату)

Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании – это все объекты, отнесенные к недвижимому имуществу, по которым существуют **обязательства имущественного характера**

Земельные, садовые, дачные участки, по которым либо не оформлены права собственности, либо в соответствии с договором аренды (пользования) они находятся в бессрочном, либо в определенном сроке пользования

Неприватизированные квартиры или деприватизированные квартиры

Если государственный служащий (гражданин) арендует квартиру и с собственником квартиры заключен договор аренды (договор пользования)



Если объект недвижимости заложен, но при этом остается вашей собственностью, то он не является объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании и информацию о нём необходимо отражать в разделе 2 «Сведения об имуществе», а в подразделе 5.2. «Прочие обязательства» информацию о договоре залога.

№ п/п	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6

1	земельный участок	аренда (5 лет)	договор аренды земельного участка № договора дата	Новгородский район, д. Плетниха, №4	1500 кв.м
2	земельный участок	пожизненное владение	свидетельство о праве на наследство	адрес	площадь
2	квартира	социальный наем (бессрочный)	договор социального найма жилого помещения № договора дата	адрес	площадь
3	жилой дом	наем (3 года)	договор найма жилого помещения № договора дата	адрес	площадь
4	дача	безвозмездное пользование (бессрочно)	член семьи собственника	адрес	площадь



⇒ **«Основание пользования»** указывается основание пользования (договор), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. Объекты недвижимого имущества могут находиться в пользовании на разных основаниях.

	основание договоров
земельный участок	аренда
	субаренда
	безвозмездное срочное пользование
	пожизненное владение

квартира	договор найма жилого помещения
	договор социального найма
	договор найма специализированного жилого помещения
	договор безвозмездного пользования жилым помещением
	фактическое предоставление
	договор коммерческого найма жилого помещения
	ипотечный договор (квартира находится в собственности банка (кредитной организации) и переходит в вашу собственность только после выплаты вами полностью всей суммы)

⇒ По договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.



⇒ Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом (п. 2 ст. 609 Гражданского кодекса Российской Федерации). Договор аренды заключается на срок, определенный договором.

⇒ По договору найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем (п.1 ст. 671 Гражданского кодекс Российской Федерации).

⇒ По договору социального найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда (действующие от его имени уполномоченный государственный орган или уполномоченный орган местного самоуправления) либо управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации (п. 1 ст. 60 Жилищного кодекса Российской Федерации).

⇒ По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган государственной власти или уполномоченный орган местного самоуправления) или управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем (п. 1 ст. 100 Жилищного кодекса Российской Федерации). Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда перечислены в пункте 1 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации (например, служебное жилое помещения, жилое помещение в общежитии).

⇒ Договоры социального и специализированного найма могут быть заключены только на проживание в жилых помещениях, находящихся в составе государственного или муниципального жилищных фондов, и только при наличии у гражданина определенных предпосылок для их заключения: нуждаемость в улучшении жилищных условий (а для договоров социального найма - по общему правилу также и постановка на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий) и наличие решения соответствующего

органа публичной власти о предоставлении жилого помещения данному гражданину и его семье в соответствии с действующими нормами.

➔ Представление договора безвозмездного пользования предусмотрено в случаях, когда жилое помещение находится в муниципальной или государственной собственности или же квартира является коммунальной.

Стандартное **возникновение обязательств имущественного характера**, можно представить следующими ситуациями

- Получен земельный участок в аренду на 5 лет.
- Выделен земельный участок в бессрочное пользование, без права оформления собственности.
- Работодателем представлена сотруднику для проживания квартира на время работы сотрудника (договор коммерческого найма).
- Квартира неприватизирована, либо приватизированная квартира была деприватизирована.
- Объект недвижимости, либо иное имущество (в том числе транспортные средства) находятся в залоге.
- Объект недвижимости, либо иное имущество является объектом инвестирования, либо объектом ответственности.
- Иные объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании в соответствии с договором.



5.2. Прочие обязательства

➔ Прочие обязательства – это все иные обязательства финансового характера, либо обязательства финансового характера другой стороны перед Вами в размере обязательств, превышающих на отчетную дату 100-кратный размер минимальной оплаты труда

№ п/п	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательств (руб.)	Условия обязательства
1	2	3	4	5	6
1	кредит	ОАО «Банк Москвы» г.Москва, ул.Рождественка, д.8/15,стр.3	Договор № 157/6 от 09.04.2012	550000	16 % годовых
	заем, кредит, ипотека, передача	кредитор или должник, его	договор, передача денег или	сумма основного	годовая процентная

	<p>средств в доверительное управление и др.</p>	<p>фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства – кредитор (адрес банка) Если обязательство у другой стороны перед служащим, то вторая сторона будет являться должником.</p>	<p>имущества, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта</p>	<p>обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату</p>	<p>ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства</p>
--	---	--	--	--	---



В данном разделе также отражается информация о кредитах по банковской пластиковой карте, в случае, если они превышают 100-кратный минимальный размер оплаты труда.

Например:

Если оформлен кредит в 2009 г. в размере 600 000 рублей, а сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера подаются за 2013 г., при этом на отчетную дату имеется непогашенная сумма по данному кредиту превышающая 100-кратный размер минимальной оплаты труда (пусть остаток по кредиту составляет 95 000 руб.), тогда следует отразить информацию о данном кредите, при этом в сумме основного обязательства нужно указать первоначальную сумму кредита, в нашем примере 600 000 руб.

 Также необходимо указать годовую процентную ставку обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

 Оформлен автокредит без поручителей под 15% годовых, то необходимо указать следующие данные «годовая процентная ставка 15%, в залоге автомобиль (марка и модель автомобиля)».



Примечание

Справка заполняется независимо от того, находится ли Работник (гражданин) в отпуске (ежегодном оплачиваемом, без содержания, отпуске по уходу за ребенком), на больничном и т.д. Сведения о доходах предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из

несовершеннолетних детей Работника (гражданина) (в случае если по состоянию на конец отчетного периода ребенок Работника (гражданина) является совершеннолетним, справка на него не представляется), заполняются и подписываются Работником (гражданином), представляющим сведения.

Сведения о доходах представляются в кадровую службу государственного органа.

В случае если Работник (гражданин) обнаружил, что в представленных ими в кадровую службу государственного органа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **не отражены или не полностью отражены** какие-либо сведения, **либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения (в течение 3-х месяцев после окончания фактической подачи Справки).**

В случае непредставления по объективным причинам Работником (гражданином) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт **подлежит рассмотрению** на соответствующей **комиссии по соблюдению требованиям к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.**



Согласно части 8 статьи 8 ФЗ № 273-ФЗ в случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Работник (гражданин) освобождается от замещаемой должности либо привлекается к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, государственных гражданских служащих Новгородской области, руководителей областных государственных учреждений и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области, органов государственной власти Новгородской области, являющихся учредителями областных государственных учреждений, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Постановлением областной Думы от 25.04.2012 №143-50Д сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Работника (гражданина) и членов его семьи за отчетный период размещаются на сайте органа государственной власти, портале Правительства Новгородской области в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» по форме.



При предоставлении Справки и для размещения на сайте органа государственной власти необходимо заполнить согласие по форме:

СОГЛАСИЕ

на размещение информации на сайте

Я, _____,
паспорт _____ выдан _____

зарегистрирован _____

согласен (согласна) на размещение на сайте _____ Новгородской области информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме:

Ф.И.О.	Общая сумма дохода за 2013 год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
		Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м.)	Страна расположения	Транспортные средства	Вид объекта	Площадь (кв.м)	Страна расположения
Ф.И.О. лица замещающего должность государственной гражданской службы или государственную должность Новгородской области, руководителя государственного учреждения								
супруга								
несовершеннолетний ребенок								

Согласие дается на неопределенный срок и может быть отозвано мною путем направления письменного обращения.

(Ф.И.О.)

(подпись лица, давшего согласие)