Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства на

возмещение части затрат на приобретение машин

и оборудования (за исключением автотранспорта)

**Договор**

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

р.п. Парфино                                                                "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Парфинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Парфинского муниципального района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии из бюджета муниципального района Получателю на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта), утвержденным постановлением Администрации муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

**2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Парфинского муниципального района, в рамках муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 21.11.2019 №857, по кодам классификации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе](#P1762) 1 настоящего Договора, в размере не более 80 процентов понесенных субъектом МСП затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_копейки.

(сумма прописью)

**3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию следующих документов:

заявка на участие в отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии   
с Порядком;

а также иных документов, определенных пунктом 14 Порядка.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

3.2.1.Наличие государственной регистрации и осуществление своей деятельности на территории Парфинского муниципального района, в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек;

3.2.2.Заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.3.У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.4.Заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

3.2.5.У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3.2.6.Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=11A069AFAAD2791B752F5A749A18872A2006F88DF2B679642B1D0DD42F1601DA270F0E6FB3F2108C428F1254B74F37BED98B35F23A0F0090FDt6I) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3.2.7.Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3.2.8.В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3.2.9.Основным видом экономической деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих приоритетных видов деятельности:

сельское хозяйство;

обрабатывающие производства;

строительство;

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

предоставление прочих видов услуг;

3.2.10.Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

3.2.11.Запрет приобретения юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

3.2.12.Соответствие условиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Новгородской области;

3.2.13.Представление в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее – Комитет), отделение ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Новгородской области (далее - МФЦ) надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком;

3.2.14.Согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией в лице Комитета и органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

3.2.15.Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района;

3.2.16.Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Расчете и пункте 2.1. настоящего Договора, является окончательной и не подлежит увеличению;

3.2.17.Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в рамках муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы».

3.3. Размер субсидии определяется в размере не более 80 процентов понесенных субъектом МСП затрат в целях реализации мероприятий Программы.

Максимальный размер субсидии не может превышать 350,0 тыс. рублей на одного заявителя.

**4. Взаимодействие сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом](#P1801) 3 настоящего Договора;

4.1.2.Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счёт получателя, указанный в [разделе](#P2134) 7 настоящего Договора, в соответствии с [пунктом 3.](#P1814)2.17. настоящего Договора.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1.Осуществлять контроль за соблюдением Получателем Порядка, целей, условий предоставления субсидии, перечисленной в соответствии с условиями настоящего Договора, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также принимать решения о проведении проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.2.2. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять в Администрацию документы, установленные подпунктом 3.1.2 настоящего Договора;

4.3.2. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. В случае получения от Администрации требования в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Договора:

1) устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

2) возвращать в бюджет муниципального района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Договором.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. участвовать в проверках, проводимых Администрацией, в целях обеспечения достоверности и полноты представляемой отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения субсидии.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств Сторон. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

5.3. В случае выявления в результате проведения проверок в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Договора фактов нецелевого использования субсидии, а также недостоверных отчетов субсидия подлежит возврату в бюджет Парфинского муниципального района в полном объеме:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае непредставления получателем субсидии, в течение 10 дней по истечении года после получения субсидии, отчета о достижении показателей результативности использования субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной приложением №5 Порядка, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

5.5. Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Договора рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменения настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

6.4. Изменения, внесенные в настоящий Договор, являются его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.5. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Платёжные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
| Администрация Парфинского муниципального района | Наименование юридического лица |
| Юридический адрес:  175130, Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60  Фактический адрес:  175130, Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60  Банковские реквизиты:  Управление Федерального Казначейства по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района л/с 03503009620)  Отделение Новгород Банка России//  УФК по Новгородской области г. Великий Новгород  Расчетный счет  03231643496300005000  Корреспондентский счет  401028101453370000042  БИК 014959900  ОКТМО 49630000  КПП 531201001  ИНН 5312001055  ОКПО 04035053  ОГРН 1025302188482 | Юридический адрес:  Фактический адрес:  Банковские реквизиты:  БИК  Расчетный счет  Банка РФ  ИНН  КПП  ОГРН  ОКТМО |

**8. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Парфинского муниципального района:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.) | Получатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./  (подпись) (Ф.И.О.) |